

Муниципальное бюджетное дошкольное
образовательное учреждение детский сад № 8 «Ёлочка»

П Р И К А З

27.12.2019г

№ 88

с. Бердники

**Об утверждении договора об образовании
по образовательным программам
дошкольного образования.**

В условиях формирования единого правового поля и приведения локальных актов МБДОУ в соответствие с действующим законодательством
п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить и ввести в действие с 27.12.2019 года договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (Приложение № 1).

2. Признать утратившим силу договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования МБДОУ детского сада № 8 «Ёлочка», утвержденный от № 63 от 22.06.2018 года.

3. Ознакомить работников МБДОУ и родителей (законных представителей) с договором об образовании по образовательным программам дошкольного образования.

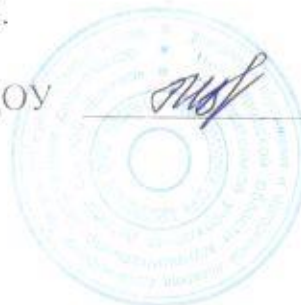
4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Заведующий МБДОУ



И.В.Зайцева

С приказом ознакомлены:



ДОГОВОР

об образовании по образовательным программам дошкольного образования МБДОУ
детского сада № 8 «Ёлочка»

с. Бердники _____
(место заключения договора)

"__" _____ г.
(дата заключения договора)

Муниципальное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 8 «Ёлочка», осуществляющий образовательную деятельность на основании лицензии от 12.09.2011 года серия 52 № 001686, выданной Министерством образования Нижегородской области именуемый в дальнейшем Исполнитель, в лице заведующего Зайцевой Ирины Валерьевны, действующей на основании Устава, утвержденного приказом Управления образования и молодежной политики администрации Тонкинского муниципального района Нижегородской от 22.06.2018 г № 63 «О назначении на должность», с одной стороны, и родитель (законный представитель) _____ (Ф.И.О.

(при наличии) /наименование юридического лица) именуемый в дальнейшем Заказчик, действующий на основании _____ паспорта серия _____ № _____ выданный _____

(наименование и реквизиты документа, удостоверяющего полномочия представителя Заказчика) в интересах несовершеннолетнего _____

(ФИО (при наличии), дата рождения) _____

20__ г.р.

проживающего по адресу: _____

именуемый в дальнейшем Воспитанник, совместно именуемые Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Предметом договора являются оказание образовательной организацией Воспитаннику образовательных услуг в рамках реализации основной образовательной программы дошкольного образования (далее - образовательная программа) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее - ФГОС дошкольного образования), содержание Воспитанника в образовательной организации, присмотр и уход за Воспитанником.

1.2. Форма обучения _____ очная _____

1.3. Наименование образовательной программы: основная образовательная программа муниципального дошкольного образовательного учреждения детский сад № 8 «Ёлочка»

1.4. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего Договора составляет _____ 7 _____ лет.

1.5. Режим пребывания Воспитанника в образовательной организации – 10 часов

с 7-30 до 17-30 часов в режиме 5 - дневной недели /выходные дни – суббота, воскресенье, государственные праздники.

1.6. Воспитанник зачисляется в группу общеразвивающей направленности.

2. Взаимодействие сторон

2.1. Исполнитель вправе:

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность.

2.1.2. Предоставлять Воспитаннику дополнительные образовательные услуги (за рамками образовательной деятельности), наименование, объем и форма которых определены в приложении, являющемся неотъемлемой частью настоящего Договора (далее - дополнительные образовательные услуги).

2.1.3. Взаимодействовать с семьей ребенка для обеспечения его полноценного развития. Оказывать квалифицированную консультационную и методическую помощь «Родителю» по вопросам воспитания, обучения и развития ребенка. Вносить предложения по совершенствованию воспитания и образования ребенка в семье.

2.2. Заказчик вправе:

2.2.1. Участвовать в образовательной деятельности образовательной организации, в том числе, в формировании образовательной программы.

2.2.2. Получать от Исполнителя информацию:

- по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора;

- о поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в образовательной организации, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности.

2.2.3. Знакомиться с уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с Основной образовательной программой дошкольного образования муниципального дошкольного образовательного учреждения детский сад № 8 «Ёлочка» и локальными нормативными актами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правилами внутреннего распорядка воспитанников и родителей (законных представителей). Порядком и основанием перевода, отчисления воспитанников. Порядком оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между учреждением и родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся. Порядком и основаниями отчисления обучающихся, правами и обязанностями, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права Воспитанника и права и обязанности Заказчика.

2.2.4. Находиться с Воспитанником в образовательной организации в период его адаптации в течение 3 дней, (продолжительность пребывания Заказчика в образовательной организации)

2.2.5. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в образовательной организации (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др.).

2.2.6. Принимать участие в деятельности коллегиальных органов управления, предусмотренных уставом образовательной организации.

2.2.7. Получать компенсацию части родительской платы за содержание ребенка в ДООУ в соответствии с действующим законодательством.

2.2.8. Получать льготу по родительской плате в соответствии с действующим законодательством.

2.3. Исполнитель обязан:

2.3.1. Обеспечить Заказчику доступ к информации для ознакомления с уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с основной образовательной программой муниципального дошкольного образовательного учреждения детского сада № 8 «Ёлочка» и локальными нормативными актами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности

Воспитанников и Заказчика.

2.3.2. Размещать информацию об образовательном Учреждении в целях обеспечения ее открытости и доступности в сети "Интернет" на официальном сайте МБДОУ <https://elochka-8.nethouse.ru/page/927822#/>

2.3.3. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора, в полном объеме в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования, образовательной программой и условиями настоящего Договора.

2.3.4. Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Воспитанника, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.

2.3.5. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности Воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения Воспитанником образовательной программы на разных этапах ее реализации.

2.3.6. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления правдивого, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей.

2.3.7. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником, его содержания в образовательной организации в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.

2.3.8. Организовывать медицинское обслуживание ребёнка, профилактические мероприятия в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами и нормами и другими нормативными документами на основании договора с ГБУЗ Нижегородской области «Гонимская центральная районная больница».

2.3.9. Обучать Воспитанника по образовательной программе, предусмотренной пунктом 1.3 настоящего Договора. Обеспечить реализацию образовательной программы средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации учебной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды.

2.3.10. Обеспечивать Воспитанника необходимым сбалансированным 4х – разовым питанием: завтрак, второй завтрак, обед, полдник, в соответствии с режимом дня посещаемой группы, (вид питания, в т. ч. диетическое, кратность и время его приема)

2.3.11. Переводить Воспитанника в следующую возрастную группу с 1 сентября учебного года.

2.3.12. Уведомить Заказчика _____ за 14 дней _____ (срок)

о нецелесообразности оказания Воспитаннику образовательной услуги в объеме, предусмотренном разделом I настоящего Договора, вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным оказание данной услуги.

2.3.13. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ "О персональных данных" в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Воспитанника.

2.4. Заказчик обязан:

2.4.1. Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к педагогическим работникам, административно-хозяйственному, учебно-вспомогательному, медицинскому и иному персоналу Исполнителя и другим воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство.

2.4.2. Своевременно вносить плату за присмотр и уход за Воспитанником в установленном порядке.

2.4.3. При поступлении Воспитанника в образовательную организацию и в период действия настоящего Договора своевременно предоставлять Исполнителю все необходимые документы, предусмотренные правилами приема на обучение по образовательной программе дошкольного образования муниципального дошкольного образовательного учреждения детский сад № 8 «Ёлочка».

2.4.4. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона и места жительства.

2.4.5. Обеспечить посещение Воспитанником образовательной организации согласно правилам внутреннего распорядка Исполнителя.

2.4.6. Информировать Исполнителя о предстоящем отсутствии Воспитанника в образовательной организации или его болезни. В случае заболевания Воспитанника, подтвержденного заключением медицинской организации либо выявленного медицинским работником Исполнителя, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения образовательной организации Воспитанником в период заболевания.

2.4.7. Предоставлять справку после перенесенного заболевания, а также отсутствия ребенка более 5 календарных дней (за исключением выходных и праздничных дней), с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

2.4.8. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный Воспитанником имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.4.9. Лично передавать и забирать ребенка у воспитателя, не поручая ребенка лицам, не достигшим 18 лет. ДОУ не несет ответственности за Воспитанника, если Воспитанник не передан лично воспитателю. В случае, если заказчик доверяет другим лицам забирать воспитанника из ДОУ, представлять заявление (доверенность) с указанием лиц, имеющих право забирать Воспитанника. Не являться за ребенком в состоянии алкогольного, токсического или наркотического опьянения.

2.4.10. Приводить ребенка в детский сад в опрятном виде, чистой одежде и обуви. Иметь запасной комплект одежды, сменную обувь, физкультурные одежду и обувь.

3. Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и уход за Воспитанником

3.1. Плата за присмотр и уход за ребенком, в соответствии с действующим законодательством, устанавливается Учредителем Организации. Стоимость услуг Исполнителя по присмотру и уходу за Воспитанником (далее - родительская плата) составляет 1150 рублей, (стоимость в рублях). При изменении родительской платы Исполнитель обязан ознакомить Заказчика с соответствующим нормативным актом. Не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества образовательной организации в родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником.

3.2. Начисление родительской платы производится из расчета фактически оказанной услуги по присмотру и уходу, соразмерно количеству календарных дней, в течение которых оказывалась услуга.

3.3. Заказчик _____ ежемесячно _____ вносит родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником, указанную в пункте 3.1 настоящего Договора, в сумме 1150 (одна тысяча сто пятьдесят) рублей.

3.4. Оплата производится в срок до 20 числа текущего месяца (время оплаты), например, не позднее определенного числа периода, подлежащего оплате, или не позднее определенного числа периода, предшествующего (следующего) за периодом оплаты) в безналичном порядке на счет, указанный в разделе 8 настоящего Договора.

4. Размер, сроки и порядок оплаты дополнительных образовательных услуг

4.1. Платные дополнительные образовательные услуги не оказываются.

5. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору, порядок разрешения споров

5.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

6. Основания изменения и расторжения договора

6.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению сторон.

6.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

6.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению сторон. По инициативе одной из сторон настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

7. Заключительные положения

7.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до прекращения образовательных отношений. _____ г. 7.2.

Настоящий Договор составлен в экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

7.3. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.

7.4. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.

7.5. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7.6. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

7.7. При выполнении условий настоящего Договора Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

7.8. **Иные условия.** Использование семейных фотографий, фотографий ребенка для оформления альбомов и стендов, для размещения на сайте МБДОУ <https://elochka-8.nethouse.ru/page/927822#/> разрешаю, не разрешаю (нужное подчеркнуть) По первому требованию родителей или иных законных представителей обучающихся согласие отзывается письменным заявлением. Данное согласие действует _____

с « _____ » _____ 20 ____ г. по « _____ » _____ 20 ____ г.

8. Адреса и реквизиты сторон

МБДОУ детский сад № 8 «Ёлочка»

ИНН5233002666

КПП 523301001

ОКАТО 22252551000

ОГРН 1025201207723

р/сч 40701810722021000043

Волго-Вятского банка России по _____

Родитель: _____

(фамилия, имя, отчество родителя)

Паспортные данные:

Серия _____ № _____

Выдан _____

Нижегородской области
л/сч 20008074016 в УФК по
Нижегородской области Управление
финансов, л/с «Ёлочка»
БИК 042202001

Адрес: 606972 Нижегородская область,
Тонкинский район.

с. Бердники, ул. Школьная, д. 2

Телефон: 8 (83153) 4-12-19

заведующий МБДОУ детского сада № 8
«Ёлочка»

Зайцева И.В.

(подпись)

М.П.

« _____ » _____ 20 г.

Дата _____

Адрес: _____

Телефон: _____

Подпись: _____

Дата « _____ » _____ 20 г.