

Принят:
на заседании педагогического совета
протокол № 1 от 26.08.2019г

Утвержден: И.В.Зайцева
приказом МБДОУ детский сад № 8 «Ёлочка» № 60
от 26.08.2019г



План мероприятий по противодействию коррупции работы с детьми на 2019-2020 г.

Цель: создание и внедрение организационно-правовых механизмов, нравственно-психологической атмосферы, направленных на профилактику коррупции в МБДОУ детский сад № 8 «Ёлочка».

Задачи:

1. Создание условий, препятствующих коррупции в ДОУ;
2. Совершенствование методов обучения и воспитания детей нравственным нормам, составляющим основу личности, устойчивости против коррупции;
3. Разработка мер, направленных на обеспечение прозрачности действий ответственных лиц в условиях коррупционной ситуации;
4. Разработка и внедрение организационно-правовых механизмов, снимающих возможность коррупционных действий;
5. Содействие реализации прав граждан и организаций на доступ к информации о фактах коррупции и коррупциогенных факторов, а также на их свободное освещение в средствах массовой информации (сайт ДОУ)

№	Мероприятия	Ответственный исполнитель	Срок исполнения
1. Меры по нормативному обеспечению противодействию коррупции			
1.1	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции.	заведующий	постоянно
1.2	Ознакомление работников ДОУ с нормативными документами по антикоррупционной деятельности.	заведующий	по мере необходимости
1.3	Проведение анализа на коррупционность проектов нормативно-правовых актов и распорядительных документов ДОУ	заведующий	постоянно
1.4	Обеспечение системы прозрачности при принятии решений по кадровым вопросам	заведующий	постоянно

1.5		заведующий	ежегодно
1.6		заведующий	в течении года по мере необходимости

2. Меры по совершенствованию управления в целях предупреждения коррупции.

2.1.	Информационное взаимодействие руководителя ДОУ с подразделениями правоохранительных органов, занимающихся вопросами противодействия коррупции	заведующий	По мере необходимости
2.2.	Организация проверки достоверности представляемых гражданином персональных данных и иных сведений при поступлении на работу	заведующий	Постоянно
2.3.	Проведение внутреннего контроля: - организация и проведения ОД; - организация питания воспитанников; - соблюдение прав всех участников	заведующий,	Постоянно
2.4.	Размещение информации по антикоррупционной тематике на стенде в стенах детского сада и на сайте ДОУ: - копия лицензии на правоведения образовательной деятельности; - свидетельство о государственной аккредитации; - режим работы; - график и порядок приёма заведующим граждан по личным вопросам; - план по антикоррупционной деятельности.	заведующий,	Постоянно
2.5.	Проведение отчётов заведующего перед родителями воспитанников	заведующий	1 раз в год

3. Меры по правовому просвещению и повышению антикоррупционной компетентности сотрудников, воспитанников ДОУ и их родителей

3.1.	Изготовление памятки для родителей: «Как противодействовать коррупции».	Ответственный за профилактику	Сентябрь
3.2.	Организация участия всех работников детского сада в работе по вопросам формирования антикоррупционного поведения.	заведующий	в течении года
3.3.	Работа с педагогами: круглый стол «Формирование антикоррупционной и нравственно- правовой культуры»	Заведующий, воспитатели	сентябрь
3.4.	Проведение НОД с воспитанниками с целью ознакомления их с личными правами и обязанностями.	Воспитатели	В течение года по плану

4. Обеспечение доступа родителям (законным представителям) к информации о деятельности

4.1.	Проведение ежегодного опроса родителей воспитанников ДОУ с целью определения степени их удовлетворенности работой ДОУ, качеством предоставляемых образовательных	Воспитатели	1 раз в квартал
4.2.	Обеспечение наличия в ДОУ уголка питания, уголка образовательных услуг с целью осуществления прозрачной деятельности детского	Заведующий	Постоянно
4.3.	Размещение на сайте ДОУ ежегодного публичного отчета заведующего об образовательной и финансово-хозяйственной	Заведующий, ответственный за ведение сайта	июнь-август