

Приложение к приказу управления культуры администрации города Сочи от 29 декабря 2020 г. № 309

УТВЕРЖДАЮ

Начальник управления культуры

муниципальной администрации города Сочи

М.О. Устинова

2020 г.



**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ НА 2021 год (на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов)**

Наименование муниципального учреждения города Сочи: **муниципальное бюджетное учреждение культуры г. Сочи «Городской Дом культуры «Юбилейный»**

Дата начала деятельности  
Дата окончания деятельности  
Код по сводному реестру ОКВЭД  
ОКПД

01.01.2021
90.04.3
900410130
59.14

Виды деятельности муниципального учреждения города Сочи:  
деятельность учреждений клубного типа, клубов, дворцов и домов культуры, домов народного творчества,  
деятельность в области демонстрации кинофильмов

Вид муниципального учреждения города Сочи: бюджетное, учреждение клубного типа



### 3.2 Показатели, характеризующие объем (содержание) муниципальной услуги:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги		Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги		Показатель объема муниципальной услуги		Значение показателя объема муниципальной услуги				Размер платы (цена, тариф)			Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема муниципальной услуги		
	наименование показателя	наименование показателя	наименование показателя	наименование показателя	наименование показателя	наименование показателя	2021 (очередь на финансо- вый год)	2022 (1-й год плановог о перехода)	2023 (2-й год плановог о перехода 4)	2021 (очере дной финан совый год)	2022 (1-й год плановог о перехода)	2023 (2-й год плановог о перехода)	%		в абсолют ном выражен ии	
5914000 99.0.0585.А.001000	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
	На закрытой площадке	-	-	В стабилизационных условиях	-	Число зрителей	ясл.	792	1500	1500	1500	-	-	-	10	-

### Порядок оказания муниципальной услуги

1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги:
  - от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
  - от 9 октября 1992 года № 3612-1-ФЗ «Основы законодательства Российской Федерации о культуре»;
  - от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ Федеральный закон «О некоммерческих организациях»;
  - от 3 ноября 2000 года № 217 Закон Краснодарского края «О культуре»;
  - от 9 ноября 2015 года № 3118 постановление администрации города Сочи «О порядке формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений города Сочи и финансового обеспечения выполнения муниципального задания»;
  - Устав муниципального бюджетного учреждения культуры г. Сочи «Городской Дом культуры «Юбилейный»».

## 2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги:

Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
<p>Специальные информационные стенды, наружная реклама</p> <p>Информационные стенды внутри здания:</p>	<p>Состав размещаемой информации</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>* наименование учреждения;</li> <li>* режим работы;</li> <li>* афиша, плакаты действующих клубных формирований, коллективов и т.п.</li> <li>* полное название учреждения культуры;</li> <li>* режим работы, контактная информация (телефон, адрес сайта и электронной почты);</li> <li>* информация о месте расположения;</li> <li>* план работы на текущий месяц;</li> <li>* кинорепертуар;</li> <li>* анонс кинофильмов;</li> <li>* извлечения из нормативных правовых актов, регламентирующих деятельность по предоставлению муниципальной услуги;</li> <li>* перечень получателей муниципальной услуги (льготы).</li> </ul>	<p>Обновление по мере необходимости</p> <p>Обновление по мере необходимости</p>
<p>Личный прием специалистов и должностных лиц учреждения</p> <p>Интернет-ресурсы</p> <p>Сайт учреждения: <a href="http://www.юбилейный-сочи.рф">www.юбилейный-сочи.рф</a></p>	<p>информирование о правилах предоставления муниципальной услуги, рассмотрение жалоб и предложений</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>* сведения о местонахождении и контактных телефонах учреждения;</li> <li>* план культурно-досуговых мероприятий и анонсы;</li> <li>* информация о деятельности учреждения;</li> <li>* анонс кинофильмов.</li> </ul>	<p>Вторник, пятница с 14:00 до 16:00 часов</p> <p>Ежемесячно</p> <p>Еженедельно</p>

## Часть 2. Сведения о выполняемых работах

### Раздел 1

Код по Региональному перечню 0248

1. Наименование работы: «Организация деятельности клубных формирований и формирований самодеятельного народного творчества»
2. Категории потребителей работы: в интересах общества
3. Показатели, характеризующие качество и (или) объем (содержание) работы:

### 3.1. Показатели, характеризующие качество работы:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание работы (по справочникам)				Показатель, характеризующий условия выполнения работы (по справочникам)		Показатель качества работы		Значение показателя качества работы				Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества работы	
	наименование показателя	наименование показателя	наименование показателя	наименование показателя	наименование показателя	наименование показателя	единица измерения	2021 (очередной финансовый год)	2022 (1-й год планового периода)	2023 (2-й год планового периода)	%	в абсолютном значении		
930000.P.23.1.03910125002	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	
	-	-	-	-	-	Число участников клубных формирований	Ед.	642	687	687	-	-	-	

### 3.2. Показатели, характеризующие объем (содержание) работы:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание работы (по справочникам)				Показатель, характеризующий условия выполнения работы (по справочникам)		Показатель объема работы		Значение показателя объема работы				Размер платы (цена, тариф)		Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема работы		
	наименование показателя	наименование показателя	наименование показателя	наименование показателя	наименование показателя	наименование показателя	единица измерения	2021 (очередной финансовый год)	2022 (1-й год планового периода)	2023 (2-й год планового периода)	%	в абсолютном значении					
900410.P.23.1.02480025002	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18
	-	-	-	-	-	Количество клубных формирований	ед.	642	Формирование коллективов, организация творческого процесса, участие в мероприятиях учреждения	16	16	16	-	-	-	-	-

Раздел 2

Код по Региональному перечню (Реестр) 0391

1. **Наименование работы:** «Организация и проведение культурно-массовых мероприятий»

2. **Категория потребителей работы:** физические лица, юридические лица

3. **Показатели, характеризующие качество и (или) объем (содержание) работы:**

3.1. Показатели, характеризующие качество работы:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, содержание работы (по справочникам)	Показатель, характеризующий работу (по справочникам)			Показатель, характеризующий условия выполнения работы (по справочникам)		Показатель качества работы		Значение показателя качества работы			Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества работы	
		наименование показателя	наименование показателя	наименование показателя	наименование показателя	наименование показателя	единица измерения	2021 (очередной финансовый год)	2022 (1-й год планового периода)	2023 (2-й год планового периода)	%		в абсолютном значении
		3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
932000.P23.1.03910195002	Культурно-массовых (иной деятельности, в результате которой сохраняются, создаются, распространяются и осваиваются культурные ценности)	-	-	-	-	Качество оказания работы (уровень удовлетворенности и населения качеством предоставления муниципальных услуг (работ))	%	744	94	96	98	1	-
						Количество проведенных мероприятий	%	744	100	100	100	2	-



### Часть 3. Прочие сведения о муниципальном задании

#### 1. Условия и порядок досрочного прекращения муниципального задания:

- ликвидация, реорганизация учреждения;
- исключение основного вида деятельности муниципального учреждения из Устава;
- исключение муниципальной работы из «Списка уникальных номеров реестровых записей муниципальных услуг (работ), согласно Общероссийскому базовому (отраслевому) перечню и Региональному перечню (классификатору) государственных и муниципальных услуг (работ), для формирования муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальным бюджетным и автономным учреждениям культуры, подведомственным управлением культуры администрации города Сочи, начиная с 2019 года», утвержденному приказом управления культуры администрации города Сочи.

#### 2. Иная информация, необходимая для контроля исполнения муниципального задания:

- отчёт об исполнении муниципального задания (по установленной форме);
- перечень коллективов;
- перечень мероприятий с указанием сроков проведения;
- аналитический отчет по результатам социологического опроса (анкетирования) по изучению удовлетворенности населения качеством оказываемых работ;
- пояснительная записка о причинах отклонения от запланированных показателей муниципального задания (при наличии отклонений от плановых показателей).

#### 3. Формы контроля исполнения муниципального задания:

№ п/п	Формы контроля	Периодичность	Уполномоченные
1.	- оперативный контроль	В постоянном режиме, а также по выявленным проблемным фактам и жалобам, касающимся качества муниципальной работы	Специалисты администрации города Сочи
2.	- анализ и отчет об основных показателях деятельности учреждения - проведение мониторинга основных показателей работы за определенный период - проведение контрольных мероприятий	Плановые: ежемесячно, ежеквартально, по итогам полугодия, по итогам года. Внеплановые: при поступлении жалоб, касающихся качества выполнения муниципальной работы	Специалисты управления культуры
3.	- порядок использования муниципального имущества - целевое расходование бюджетных средств - качество и доступность муниципальной работы - выполнение муниципального задания по показателям	Плановые: согласно утвержденному плану работы на год. Внеплановые: по поступлению жалоб на качество работы	Специалисты управления культуры с участием контрольно-надзорных органов
4.	- выездные проверки	Согласно графику, утвержденному приказом управления культуры администрации города Сочи	Специалисты управления культуры



**4. Требования к отчетности об исполнении муниципального задания:** отчет об исполнении муниципального задания сдается за подписью директора в управление культуры администрации города Сочи в 3-х экземплярах.

4.1. Периодичность предоставления отчетов об исполнении муниципального задания: полугодиче, год.

4.2. Сроки предоставления отчетов об исполнении муниципального задания: полугодиче, год.

- полугодовой отчет: с 01.07 по 10.07 текущего года;

- годовой отчет: с 10.01 по 30.01 года, следующего за отчетным.

4.2.1. Сроки предоставления предварительного отчета об исполнении муниципального задания: за пять рабочих дней до дня перечисления

субсидии в декабре, но не позднее 1 декабря текущего финансового года.

4.3. Другие требования к отчетности об исполнении муниципального задания: не установлены.

**5. Другие показатели, связанные с исполнением муниципального задания:** не установлены.