



УПРАВЛЕНИЕ КУЛЬТУРЫ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА СОЧИ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ КУЛЬТУРЫ ГОРОДА СОЧИ
ГОРОДСКОЙ ДОМ КУЛЬТУРЫ «ЮБИЛЕЙНЫЙ»

ПРИКАЗ

09 января 2017 года

№ 1-ОД

/Об утверждении Положения о порядке предоставления платных услуг/

В соответствии со статьей 17 Федерального закона от 06.10.2003 №131 - ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным Законом от 12.01.1996 №7-ФЗ «О некоммерческих организациях», с Законом Российской Федерации от 09.10.1992 №3612-1 «Основы законодательства Российской Федерации о культуре», Законом Российской Федерации от 07.02.1992 №2300-1 «О защите прав потребителей», Гражданским кодексом РФ, Бюджетным кодексом РФ, с постановлением администрации г. Сочи от 29 декабря 2010 года № 2367 «Об утверждении порядка определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности автономных, бюджетных и казенных муниципальных учреждений города Сочи» и Уставом МБУК ГДК «Юбилейный» в целях привлечения дополнительных финансовых средств для развития учреждения

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о порядке предоставления платных услуг, оказываемых муниципальным бюджетным учреждением культуры г. Сочи «Городской Дом культуры «Юбилейный».
 - 1.1. Утвердить прейскурант цен, согласно калькуляции на платные услуги, оказываемые муниципальным бюджетным учреждением культуры г. Сочи «Городской Дом культуры «Юбилейный», в период с 09.01.2017 г. по 31.12.2017 г. (Приложение №1);
 - 1.2. Утвердить типовую форму договора предоставления платных дополнительных образовательных услуг (Приложение №2);
2. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор МБУК ГДК «Юбилейный»

О.В. Осокина



Директор



«Утверждаю»
О.В. Осокина
2017 г.

**Положение
о порядке предоставления платных услуг
муниципальным бюджетным учреждением культуры г. Сочи
«Городской Дом Культуры «Юбилейный»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение о предоставлении платных услуг муниципальным бюджетным учреждением культуры города Сочи «Городской Дом Культуры «Юбилейный» (далее – Положение) разработано в соответствии с действующими нормативно-правовыми актами:

- статьей 17 Федерального закона от 06.10.2003 №131 - ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
- Федеральным Законом от 12.01.1996 №7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;
- Законом Российской Федерации от 09.10.1992 №3612-1 «Основы законодательства Российской Федерации о культуре»;
- Законом Российской Федерации от 07.02.1992 №2300-1 «О защите прав потребителей»;
- Гражданским кодексом Российской Федерации;
- Бюджетным кодексом Российской Федерации;
- постановлением администрации г. Сочи от 29 декабря 2010 года № 2367 «Об утверждении порядка определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности автономных, бюджетных и казенных муниципальных учреждений города Сочи, оказываемые ими сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определённых федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания»;
- Уставом МБУК ГДК «Юбилейный»

1.2. Настоящее Положение распространяется на все структурные подразделения МБУК ГДК «Юбилейный»

1.3. Положение определяет единый порядок организации предоставления платных услуг МБУК ГДК «Юбилейный» (далее - Учреждение) жителям, а также юридическим лицам разных организационно-правовых форм собственности и общественным организациям (далее - Потребитель) и распределение средств, полученных за оказанные платные услуги.

1.4. Основные понятия и определения, используемые в Положении:

Платные услуги – это услуги, оказываемые Учреждением за соответствующую плату физическим и юридическим лицам в рамках своей основной уставной деятельности на регулярной основе, имеющие значимость для развития Учреждения и направленные на увеличение доходов и расширение спектра предлагаемых услуг, на которые сложился устойчивый рыночный спрос;

Потребитель - организация или гражданин, имеющие намерение заказать, либо заказывающие платные услуги для себя;

Заказчик - организация или гражданин, имеющие намерение заказать, либо заказывающие платные услуги для граждан (для несовершеннолетних граждан - законный представитель Потребителя);

Исполнитель - муниципальное бюджетное учреждение культуры

г. Сочи «Городской Дом культуры «Юбилейный», оказывающее платные услуги.

1.5. Оказание платных услуг осуществляется Учреждением с целью:

- реализации права населения на удовлетворение потребности в дополнительном образовании, организации досуга и отдыха;
- сохранения и развития художественного творчества и культуры;
- формирования дополнительных финансовых ресурсов для развития материально-технической базы Учреждения;
- улучшения качества предоставляемых услуг;
- стимулирования внедрения новых видов платных услуг и форм обслуживания;
- повышения эффективности использования муниципального имущества.

1.6. Основные задачи учреждений культуры по оказанию платных услуг:

- повышение эффективности работы учреждений;
- обеспечение финансовой стабильности работы учреждений;
- обеспечение условий для окупаемости затрат учреждений на оказание услуг;
- повышение доли средств, полученных за счет внебюджетных источников, в структуре доходов учреждения;
- обеспечение возможности финансового планирования на оказание услуг.

1.7. Согласно Уставу Учреждения деятельность по предоставлению потребителям платных услуг является некоммерческой, так как доход, получаемый от ее осуществления, идет на развитие Учреждения, стимулирование работников ГДК и осуществляется, исключительно для достижения целей, определенных Уставом Учреждения.

1.8. Настоящее Положение определяет единый порядок организации и предоставления платных услуг МБУК ГДК «Юбилейный» в его структурных подразделениях и устанавливает:

- порядок формирования стоимости выполнения услуг;
- порядок расчетов населения за предоставленные платные услуги;
- порядок учета и распределения средств, получаемых учреждением за оказание платных услуг.

1.9. Платные услуги МБУК ГДК «Юбилейный», являются частью его хозяйственной деятельности. Доходы, полученные в результате предоставления платных услуг, поступают в самостоятельное распоряжение учреждения, используются только в уставных целях и не подлежат перераспределению между Учредителем и другими лицами.

2. Порядок введения (отмены) платных услуг

2.1. Введение платных услуг осуществляется на основании и в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, края и муниципальными правовыми актами.

2.1.1. Перечень платных услуг определяется уставом Учреждения. Решение о введении (отмене) платных услуг, их перечень и тарифы на предоставляемые Учреждением услуги утверждаются согласно калькуляции на определенный период в соответствии с пунктом 4 части 1 статьи 17 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации». Решение о принятии платных услуг должно основываться:

- на наличие возможности Учреждения оказывать платные услуги, в том числе в целях рационального использования имеющихся ресурсов;
- на отсутствие (недостаточность) оказания аналогичных услуг рыночным сектором экономики на территории города.

2.2. Изменение действующих тарифов осуществляется не чаще одного раза в год.

Основанием для изменения действующих тарифов являются:

- объективное изменение условий деятельности Учреждения, влияющее на стоимость оказываемых услуг;
- вступившее в законную силу решение суда;
- изменение или нарушение нормативных актов, действующих при установлении тарифов.

3. Порядок предоставления платных услуг

3.1. Учреждение имеет право самостоятельно определять виды платных услуг и устанавливать порядок их оплаты.

Организуя платные услуги, необходимо, прежде всего, изучить спрос на них и определить предполагаемый контингент (целевые группы). Для этого следует организовать мониторинг на предмет уже существующих на рынке платных услуг, а также предложить новые их виды с целью выявления потребностей и предпочтений населения.

Чтобы начать предпринимательскую деятельность, необходимо должным образом оформить все надлежащие документы. В частности, в учреждении культуры должны быть в наличии:

- Положение «О порядке и условиях предоставления платных услуг»;
- Приказ директора учреждения об организации работы по оказанию платных услуг;

3.2. Предоставление платных услуг осуществляется на основании договоров, заключаемых в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом РФ, с организациями, предприятиями, объединениями различных форм собственности или непосредственно с гражданами. В договоре регламентируются условия и сроки получения услуг, их стоимость, порядок расчетов, права, обязанности и ответственность сторон и т. д.

В случаях, когда услуги предоставляются немедленно, договор может быть заключен в устной форме. На это указывается в пункте 2 статьи 159 Гражданского кодекса РФ.

При предоставлении однократных платных услуг договором считается входной билет, подтверждающий прием наличных денег с указанием конкретно оплачиваемой услуги.

Учреждение обязано своевременно предоставлять потребителю необходимую и достоверную информацию об оказываемых услугах, соответствующую требованиям статьи 10 Закона РФ от 07.02.1992 № 2300-1.

Эта информация должна находиться в удобном для обозрения месте и в обязательном порядке содержать:

- сведения о местонахождении учреждения (месте государственной регистрации);
- режим работы;

- перечень услуг, оказываемых бесплатно;
- условия предоставления и получения этих услуг;
- образцы типовых договоров, квитанций, билетов и других документов, удостоверяющих исполнение и оплату услуг;
- прейскуранты на платные услуги;
- порядок и формы оплаты потребителем услуг;
- сведения о льготах, предусмотренных для отдельных категорий потребителей;
- сведения об органе по защите прав потребителей при органе местного самоуправления.

Потребители, пользующиеся платными услугами, также имеют обязанности, которые включают:

- оплату стоимости предоставляемой услуги;
- выполнение требований, обеспечивающих качественное предоставление платной услуги.

Оплату потребители производят согласно расценкам, утвержденным в калькуляции Учреждения

3.3. Информация об Учреждении, оказывающем платные услуги (наименование, местонахождение/юридический адрес и режим работы) и о платных услугах (порядок предоставления, стоимость) должна быть доведена до сведения потребителей платных услуг и размещена в доступном для ознакомления месте.

3.4. Платные услуги предоставляются потребителям на основании устного обращения (заявительная основа) или оформляется договором, которым регламентируются условия и сроки их получения, порядок расчетов, права, обязанности и ответственность сторон. Оплата услуг производится населением по квитаниям, форма которых утверждена в установленном порядке как бланк строгой отчетности.

3.5. Учреждение создает условия для предоставления платных услуг.

3.6. При предоставлении платных услуг сохраняется установленный режим работы. Учреждение обязано соблюдать утвержденный им план работы, расписание занятий.

3.7. Платные услуги осуществляются привлеченными специалистами, с которыми заключается договор гражданско-правового характера, либо с работниками, состоящими в штате Учреждения, в свободное от основной работы время с составлением табеля учета рабочего времени по основной работе и работе по оказанию платных услуг раздельно. Оказание платных услуг в основное время допускается в порядке исключения в связи с технологией их проведения.

3.8. Платные услуги оказываются квалифицированными специалистами в соответствующей сфере деятельности.

3.9. Режим предоставления услуг (график работы) по перечню платных услуг устанавливается директором Учреждения.

3.10. В процессе предоставления платных услуг используется материально-техническая база и ресурсы Учреждения.

3.11. Координация деятельности по предоставлению Учреждением дополнительных платных услуг, их рекламе осуществляется администрацией Учреждения.

3.12. Ответственность за организацию, осуществление и качество оказываемых платных услуг несут: директор Учреждения, заместитель директора и функциональные исполнители.

3.13. Специалисты, непосредственно оказывающие платную услугу, несут персональную ответственность за полноту и качество ее выполнения.

3.14. Учреждение самостоятельно определяет перечень категорий потребителей услуг, имеющих право на льготу, размеры и порядок предоставления льгот, если иное не установлено действующим законодательством. К льготным категориям пользователей платных услуг относятся:

- 1) дети и подростки из многодетных семей;

4. Цены и тарифы на платные услуги

4.1. Расчет цен и тарифов на платные услуги устанавливается в соответствии с калькуляцией на определенный период.

4.2. При проведении Учреждением платных мероприятий (демонстрация кинофильмов – детский сеанс, концертные программы) меры социальной поддержки в форме льготного посещения устанавливаются категориям граждан, согласно пункту 3.4. настоящего Положения.

Приказом директора Учреждения утверждается перечень документов, при предъявлении которых предоставляются льготы, и размер льготы, который не может превышать 50% стоимости билета.

4.3. Цена (тариф) на услугу по организации и проведению концертной программы устанавливается приказом директора в зависимости от продолжительности и содержательной части концертной программы и потребительского спроса.

5. Порядок формирования стоимости выполнения услуг

5.1. Оказание МБУК ГДК «Юбилейный» платных услуг возможно при наличии Положения «О порядке и условиях предоставления платных услуг МБУК ГДК «Юбилейный»

5.2. К платным услугам, предоставляемым МБУК ГДК «Юбилейный» относятся:

- организация кино - показов
- демонстрация художественных фильмов
- организация работы кружков, студий, коллективов по игре на музыкальных инструментах, пению, танцам и другим направлениям деятельности в зависимости от запросов населения;
- предоставление услуг по концертной и развлекательной деятельности, в том числе организация и проведение театрализованных представлений, танцевально-развлекательных, выставочных, концертных, игровых программ, вечеров отдыха, детских утренников;
- изготовление и демонстрация ремесленных изделий и сувенирной продукции;
- проведение ярмарок-продаж изделий декоративно-прикладного искусства;
- услуги по проведению фестивалей, ярмарок, выставок, семинаров, мастер-классов и др.;
- предоставление услуг ведущих, звукооператора;
- предоставление услуг по разработке сценариев праздника;
- услуги по записи фонограмм;
- услуги по размещению оборудования средств связи.

5.3. Цены (тарифы) на платные услуги устанавливаются самостоятельно в соответствии с Законом Российской Федерации «Основы законодательства Российской Федерации о культуре» и утверждаются 1 раз в год, согласно калькуляции на платные услуги директором МБУК ГДК «Юбилейный»

5.4. Цены на платные услуги, оказываемые учреждением, рассчитываются на основе:

- экономически обоснованной себестоимости услуг с учетом необходимости уплаты налогов и сборов;*
- возможности развития и совершенствования материальной базы учреждения;*
- рентабельности работы учреждения при оказании платных услуг, на которые сложился устойчивый рыночный спрос.*

5.5. Основными задачами введения единого порядка ценообразования на платные услуги, оказываемые учреждением, являются:

- повышение эффективности работы МБУК ГДК «Юбилейный»*
- обеспечение возможности планирования финансово-экономических показателей, мониторинга их выполнения;*
- оптимизация и упорядочения ценообразования на платные услуги, оказываемые МБУК ГДК «Юбилейный»*
- повышение качества оказываемых услуг.*

5.6. На формирование стоимости платных услуг оказывают влияние следующие факторы:

- уровень потребительского спроса;*
- конкурентоспособность;*
- наличие потенциальных потребителей услуг;*
- особые условия выполнения (срочность, приоритетность, сложность);*
- затраты на оказание услуг, срок окупаемости и экономический эффект.*

5.7. Основанием для пересмотра стоимости платных услуг являются:

- изменение потребительского спроса;*
- рост или снижение затрат на оказание услуг при изменении объективных условий;*
 - изменение в действующем законодательстве РФ системы, формы и принципа оплаты труда работников, занятых в производстве конкретных услуг.*

5.8. Наличие хотя бы одного из перечисленных факторов является основанием для рассмотрения вопроса об изменении цен на платные услуги.

5.9. МБУК ГДК «Юбилейный» самостоятельно определяет перечень платных услуг и сроки их введения, предлагает потребителям перечень планируемых платных услуг.

5.10. Перечень составляется с учетом основной уставной деятельности МБУК ГДК «Юбилейный» потребительского спроса, и является неотъемлемой частью данного Положения.

5.11. Утвержденный руководителем прейскурант цен на все виды оказываемых МБУК ГДК «Юбилейный» платных услуг размещается в доступных для посетителей зонах учреждения и в средствах массовой информации.

5.12. МБУК ГДК «Юбилейный» составляет смету затрат на платные услуги.

5.13. Для расчета цен на платные услуги определяется себестоимость исходя из фактических затрат и определяется стоимость за 1 час работы или за единицу произведенной работы, оказанной услуги.

5.14. Цены на платные услуги рассчитываются на основе экономически обоснованной себестоимости услуг с учетом необходимости уплаты налогов и сборов, а также с учетом возможности развития и совершенствования материальной базы МБУК ГДК «Юбилейный»

5.15. Цены, указанные в вышеназванном перечне, являются для потребителей фиксированными и не могут быть изменены МБУК ГДК «Юбилейный» независимо от источников поступления денежных средств.

6. Порядок расчетов за предоставленные платные услуги

6.1. Платные услуги предоставляются Исполнителем в соответствии с утвержденными тарифами на основании договора с Потребителем.

6.2. Типовая форма договора (ПРИЛОЖЕНИЕ № 2) на оказание платных услуг разрабатывается и утверждается Исполнителем в соответствии с действующим законодательством.

6.3. МБУК ГДК «Юбилейный» заключает договоры - подряда с физическими лицами на деятельность по предоставлению платных услуг, которыми регламентируются условия и сроки предоставления услуг, условия работы, порядок расчетов, права, обязанности и ответственность сторон.

6.4. МБУК ГДК «Юбилейный» заключает гражданско-правовые договоры с потребителями платных услуг, которыми регламентируются условия и сроки получения услуг, порядок расчетов, права, обязанности и ответственность сторон и (или) на основании квитанции об оплате данных услуг.

6.5. Учреждение и потребители, заключившие договоры на оказание платных услуг, несут ответственность, предусмотренную договором и действующим законодательством Российской Федерации.

6.6. При предоставлении однократных платных услуг, договором считается билет установленной формы, утвержденный приказом Министерства культуры Российской Федерации.

6.7. Количество часов, предлагаемых в качестве платной услуги, должно соответствовать возрастным и индивидуальным особенностям потребителей.

6.8. МБУК ГДК «Юбилейный» обязано до заключения договора предоставить достоверную информацию, в том числе путем размещения в удобном для обозрения месте, об оказываемых платных услугах, обеспечивающих возможность их правильного выбора:

- наименование и место нахождения (юридический адрес) МБУК ГДК «Юбилейный»

- перечень платных услуг, оказываемых по желанию потребителя, порядок их предоставления;

- стоимость платных услуг и порядок их оплаты;

- требования (возрастные, медицинские) к потребителям.

6.9. Моментом оплаты платных услуг считается дата фактической оплаты средств потребителями платных услуг.

6.10. Оплата за обучение в платных группах МБУК ГДК «Юбилейный» производится в порядке и в сроки, указанные в договоре (до 10 числа текущего месяца). В случае несвоевременной оплаты за обучение администрация МБУК ГДК «Юбилейный» имеет право на прекращение занятий с учеником до полного погашения задолженности.

6.11 Разовые платные услуги населению предоставляются только после полной оплаты их стоимости.

7. Порядок утверждения оплаты, учёта и распределения средств, получаемых за оказание платных услуг

7.1. Источником финансовых средств учреждения при оказании платных услуг являются:

- личные средства граждан;
- средства предприятий, учреждений, организаций;
- другие незапрещенные законом источники.

7.2. Цены на платные услуги, оказываемые Учреждением, формируются на основании калькуляций, рассчитанных с учетом материальных, трудовых и других затрат на оказание услуг, налогов, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

7.3. При оформлении договора с юридическими и физическими лицами оплата услуг производится по безналичному расчету.

7.4. На отдельные виды услуг может устанавливаться предоплата.

7.5. МБУК ГДК «Юбилейный» обеспечивает выполнение объемов, сроков, качества услуг, а также своевременное предоставление документов по оказываемым услугам в бухгалтерию. По факту оказания услуг юридическим лицам оформляется акт об оказании услуг (в котором указывается перечень предоставленных услуг, их стоимость, сроки выполнения) в 2-х экземплярах. Один экземпляр остается в МБУК ГДК «Юбилейный» второй - передается Заказчику.

7.6. МБУК ГДК «Юбилейный», ведет статистический и бухгалтерский учет платных услуг в соответствии с Приказом Минфина Российской Федерации от 01 декабря 2010 года № 157-н (в действующей редакции) «Об утверждении единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений и инструкций по его применению».

7.7. Доходы, полученные от платных услуг после уплаты налогов и сборов, поступают в самостоятельное распоряжение МБУК ГДК «Юбилейный» и расходуются на его нужды в соответствии с потребностями.

7.8. Директор МБУК ГДК «Юбилейный» имеет право направлять до 50% средств на оплату руководителей коллективов, кружков, ведущих дополнительные платные услуги (включая перечисления во внебюджетные фонды) и обслуживающего персонала. Оставшаяся сумма направляется на содержание и развитие Учреждения и стимулирование работников ГДК в рамках утвержденного плана финансово-хозяйственной деятельности.

7.9. Приоритетными направлениями расходования средств, полученных от платных услуг, является материально-техническое развитие МБУК ГДК «Юбилейный» в том числе:

- приобретение расходных материалов, приобретение мебели, оргтехники, оборудования, приобретение хозяйственных и канцелярских товаров;
- приобретение методической литературы;
- проведение культурно-массовых, спортивных мероприятий;
- транспортные услуги;
- командировочные расходы;
- договоры гражданско-правового характера.

7.10. Операции со средствами от приносящей доход деятельности подлежат отражению на лицевом счете МБУК ГДК «Юбилейный».

7.11. МБУК ГДК «Юбилейный» ведет учет предоставляемых платных услуг в соответствии с инструкцией по бухгалтерскому учету в учреждениях и организациях, состоящих на бюджете.

7.12. Ежемесячные выплаты работникам, занятym предоставлением платных услуг, административному и вспомогательному персоналу производятся на основе действующих нормативно-правовых актов Российской Федерации, Краснодарского края, города Сочи.

7.13. Контроль за деятельностью МБУК ГДК «Юбилейный» по оказанию платных услуг осуществляют в пределах своей компетенции органы и организации, которым в соответствии с законами и иными правовыми актами Российской Федерации предоставлено право проверки деятельности учреждений.

7.14. МБУК ГДК «Юбилейный» несет ответственность перед потребителем за ненадлежащее исполнение условий договора, несоблюдение требований, предъявляемых к оказанию предоставляемых услуг, в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

7.15. Ответственность за соблюдением настоящего Положения, перечня, порядка работы по первичному учету, организацию и качество платных услуг в МБУК ГДК «Юбилейный» несет директор, руководители структурных подразделений, а также ответственные лица за предоставление платных услуг.

7.16. Изменения и дополнения к настоящему Положению оформляются приказами директора МБУК ГДК «Юбилейный»

8. Взаимные обязанности и ответственность исполнителя и потребителя платных услуг

8.1. МБУК ГДК «Юбилейный» обязано:

- своевременно предоставлять Потребителям необходимую и достоверную информацию соответствующую требованиям ст. 10 Закона РФ «О защите прав потребителей» об оказываемых платных услугах;

- до заключения договора предоставлять потребителю достоверную информацию об исполнителе и оказываемых услугах (в том числе путем размещения в удобном для обозрения месте), а также обеспечивать возможность их правильного выбора;

- указать наименование и место нахождения (юридический адрес) Учреждения, перечень платных услуг, порядок их предоставления, стоимость платных услуг и порядок их оплаты, порядок приема и требования (возрастные, медицинские) к участникам, поступающим в платные группы;

- предоставлять для ознакомления по требованию потребителей образец договора, прейскурант цен, информацию о дополнительных программах, курсах и других дополнительных услугах, оказываемых за плату, Положение о порядке и условиях предоставления платных услуг МБУК ГДК «Юбилейный»

8.2. Потребители платных услуг обязаны:

- оплатить стоимость оказываемой платной услуги;
- выполнять требования, предусмотренные договором.

8.3. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по договору МБУК ГДК «Юбилейный» и Потребители услуг несут ответственность, предусмотренную договором и действующим законодательством.

8.4. Нарушение установленных договором сроков исполнения услуг должно сопровождаться выплатой Потребителю неустойки в порядке и размере, определенных Законом РФ «О защите прав потребителей» или договором.

8.5. Претензии и споры, возникающие между Потребителем и МБУК ГДК «Юбилейный», разрешаются по соглашению сторон или в судебном порядке в соответствии с законодательством РФ.

9. Порядок предоставления льгот на платные услуги

9.1. При проведении платных мероприятий и занятий на платной основе, МБУК ГДК «Юбилейный» предусматриваются льготы. Учреждение самостоятельно определяет перечень и размеры льгот при оказании дополнительных платных услуг, если иное не установлено действующим законодательством Российской Федерации.

9.2. Перечень льготных категорий потребителей, с указанием размера предоставляемой льготы, устанавливается директором МБУК ГДК «Юбилейный» и утверждается его приказом.

9.2.1. В приказе отражаются виды и размер льгот, а также условия и время их предоставления, в т. ч. перечень документов, при предъявлении которых представляются льготы.

9.3. Информация о порядке посещения на льготных условиях платных услуг размещается в доступных для посетителей зонах здания и на сайте (пункт 2 Постановления Правительства РФ от 01.12.2004 № 712).

10. Пожертвование и дарение

10.1. МБУК ГДК «Юбилейный» имеет право на получение пожертвований (даров, субсидий, спонсорских средств) от физических и юридических лиц, организаций в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

10.2. Учреждение, принимая пожертвования (спонсорские средства), ведет обособленный учет всех операций по использованию пожертвованного имущества или средств.

11. Заключительные положения

11.1. Должностные лица учреждения культуры за нарушение настоящего положения, а также не осуществление должного контроля за порядком предоставления и качеством предоставляемых платных услуг, могут быть привлечены к дисциплинарной ответственности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Приложение №1 к Положению о порядке предоставления платных услуг

УТВЕРЖДАЮ:

Директор МБУК ГДК «Юбилейный»
Осокина О.В.

" 20 год



Прейскурант цен на платные услуги, оказываемые муниципальным бюджетным учреждением культуры г. Сочи «Городской Дом культуры «Юбилейный»

N п/п	Наименование услуги	Единица услуги	Цена услуги (руб.)
1	Концерты самодеятельных творческих коллективов в МБУК ГДК «Юбилейный»	1 билет	150
2	Проведение детских новогодних представлений (без подарка).	1 билет	до 450
3	Разработка сценария вечера, праздника, организация и проведение детских игровых программ	1 час 8-10 чел	До 30000
4	Прокат сценических костюмов	1 костюм	До 3000
5	Организация выступлений самодеятельных коллективов и отдельных исполнителей для оформления семейных праздников, торжеств, других корпоративных культурно-массовых мероприятий	1 номер	1500
6	Услуги студии звукозаписи	1 час	3700
7	Музыкальное сопровождение мероприятия и работа звукорежиссера	1 час	5000
8	Показ видеофильмов		
	Взрослый билет 2D	1 билет	270
	Взрослый билет 3D	1 билет	290
	Билет на ночной сеанс (после 22.00)	1 билет	350
	Детский билет 2D	1 билет	150
	Детский билет 3D	1 билет	190
	Организованным группам от 100 (ста) человек	1 билет	100
9	Размещение видеоролика длительностью 15 сек. с повтором каждые 5 мин.	1 месяц	до 20000
10	Изготовление видеоролика длительностью 15 сек.	1 видеоролик	до 5500
11	Обучение детей в хореографической студии	1 месяц/ 1 человек	До 1500
12	Обучение детей в театральной студии	1 месяц / 1 человек	До 1500
13	Обучение детей в вокальной студии	1 месяц / 1 человек	До 1500
14	Обучение детей в студии изобразительного искусства	1 месяц / 1 человек	До 1500

Прейскурант цен буфета МБУК ГДК «Юбилейный»

15	Напитки (пепси, миринда и др.)	0,5 л	80
16	Поп корн	1л	120
	Поп корн	1,5 л	150
17	Чай липтон	0,5л	80
18	Минеральная вода	0,5л	60
19	Сок	0,2л	30
20	Чипсы «Лейс»	40г	50
		80г	80
21	Чипсы «Читос»	150г	150

		26г	30
		55г	60
		85	80
Mороженое	1шт.	От 35 до 70	

Примечание:

1. к киносеансу допускаются бесплатно дети в возрасте до 3 лет в сопровождении законного представителя.
2. Бесплатно обслуживаются многодетные семьи при предъявлении абонемента и паспортных данных, кроме первой прокатной недели и если в условиях меморандума есть ссылка о возможности льготного посещения.
3. Льготы не распространяются на мероприятия, проводимые на территории учреждения сторонними организациями по договорам.

Примечание:

1. 1 занятие-1,5 академических часа

Договор - форма
на оказание платных услуг
муниципальным бюджетным учреждением культуры г. Сочи
«Городской Дом культуры «Юбилейный»

г. Сочи

«_____» 20 ____ г.

Муниципальное бюджетное учреждение культуры г. Сочи «Городской Дом культуры «Юбилейный» (МБУК ГДК «Юбилейный») (в дальнейшем – «Исполнитель»), в соответствии с Уставом и Положением о порядке предоставления платных услуг, утвержденного приказом от 9 января 2017 год в лице директора Ольги Валерьевны Осокиной, действующего на основании Устава, с одной стороны,

и _____,

Ф.И.О. родителя (законного представителя) несовершеннолетнего (в дальнейшем – «Заказчик»)
являющегося родителем (законным представителем) несовершеннолетнего

фамилия, имя, отчество несовершеннолетнего, дата и год рождения (в дальнейшем – «Потребитель»),
с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», в соответствии с Гражданским
кодексом Российской Федерации, законом Российской Федерации от 7 сентября 1992 года
№ 2300-1 «О защите прав потребителей», постановлением администрации города Сочи от
29 декабря 2010 года №2367 «Об утверждении порядка определения платы для
физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам
деятельности автономных, бюджетных и казенных муниципальных учреждений города
Сочи, оказываемые ими сверх установленного муниципального задания, а также в
случаях, определенных Федеральными законами, в пределах установленного
муниципального задания» заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Исполнитель предоставляет, а Заказчик оплачивает занятия Потребителя

(Ф.И.О. Потребителя, дата и год рождения)

в коллективе _____
наименование коллектива

1.2. Занятия проводятся по групповой форме в количестве _____ занятий в неделю,
продолжительность одного занятия составляет _____() мин.
Период проведения занятий с «10 » января 201__ г. по «31 » декабря 201__ г.
Возможно проведение занятий в летний период по согласованию сторон.

1.3. Занятия проводятся в соответствии с Расписанием занятий, утверждаемым
Исполнителем.

1.4. Место проведения занятий: МБУК ГДК «Юбилейный», г. Сочи, ул. Чехова, 48А.

2. Обязательства сторон

2.1. Исполнитель обязуется:

2.1.1. Зачислить Потребителя в коллектив _____
(наименование коллектива)

- 2.1.2. Организовать и обеспечить надлежащее исполнение услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего договора, в соответствии с Расписанием занятий, утверждаемым Исполнителем.
- 2.1.3. Обеспечить для проведения занятий помещения, соответствующие санитарным и гигиеническим требованиям.
- 2.1.4. Во время оказания услуг проявлять уважение к личности Потребителя, беречь его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Потребителя с учетом его индивидуальных особенностей.
- 2.1.5. Сохранить место за Потребителем в случае пропуска занятий по уважительной причине (болезни, отпуска).
- 2.1.6. Уведомить Заказчика о нецелесообразности оказания Потребителю услуг в объеме, предусмотренном разделом 1 настоящего договора, вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным оказание данных услуг.
- 2.1.7. Выдать Заказчику (Потребителю) документ (квитанцию) для оплаты предоставляемых Исполнителем услуг за текущий месяц не позднее 10-го числа текущего месяца.
- 2.1.8. УстраниТЬ обнаруженные недостатки оказанных услуг (в том числе оказание их в неполном объеме, не в установленный срок, с нарушениями требований к качеству) в срок, определяемый по соглашению сторон.
- 2.1.9. Предоставить Заказчику достоверную информацию о предоставлении услуг в порядке и объеме, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

2.2. Заказчик обязуется

- 2.2.1. При зачислении Потребителя в учреждение и в процессе его занятий своевременно предоставлять все необходимые документы.
- 2.2.2. Своевременно вносить плату за предоставляемые услуги в порядке, установленном разделом 4 настоящего договора.
- 2.2.3. Обеспечить Потребителя за свой счет спортивной одеждой и обувью, удобными для посещения занятий, концертными костюмами для участия в различных мероприятиях (концертах).
- 2.2.4. Незамедлительно сообщать руководителю кружка Исполнителя об изменении контактного телефона и места жительства.
- 2.2.5. Обеспечить посещение Потребителем занятий согласно расписанию (для договоров с участием Потребителя, не достигшего 14-летнего возраста).
- 2.2.6. Своевременно (до начала занятия) извещать руководителя кружка Исполнителя об уважительных причинах отсутствия Потребителя на занятиях (письменно, устно, по телефону).
- 2.2.7. В течение 3-х календарных дней по окончании болезни предоставить руководителю кружка Исполнителя документ об уважительной причине отсутствия Потребителя (медицинскую справку о болезни).
- 2.2.8. По просьбе Исполнителя приходить на беседы при наличии претензий Исполнителя к поведению Потребителя или его отношению к получению услуг.
- 2.2.9. Соблюдать требования Правил внутреннего распорядка Исполнителя и общепринятые нормы поведения. Проявлять уважение к руководителю кружка, администрации и техническому персоналу Исполнителя.
- 2.2.10. Возмещать ущерб, причиненный Потребителем имуществу Исполнителя в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.3. Потребитель обязуется:

- 2.3.1. Посещать занятия, указанные в Расписании занятий.
- 2.3.2. Выполнять задания по подготовке к занятиям и репетициям.

2.3.3. Соблюдать дисциплину и общепринятые нормы поведения, в частности проявлять уважение к руководителю коллектива, администрации и техническому персоналу Исполнителя и другим обучающимся, не посягать на их честь и достоинство.

2.3.4. Бережно относиться к имуществу Исполнителя.

3. Права сторон

3.1. Исполнитель вправе:

3.1.1. Отказать Заказчику и Потребителю в заключении договора на новый срок по истечении действия настоящего договора, если Заказчиком, Потребителем в период его действия были допущены нарушения, предусмотренные законодательством Российской Федерации и настоящим договором и дающие Исполнителю право в одностороннем порядке отказаться от исполнения договора.

3.1.2. Исполнитель вправе самостоятельно осуществлять процесс занятий, определять формы, порядок и периодичность проведения занятий.

3.1.3. По уважительной причине произвести перенос занятий, заблаговременно предупредив об этом Заказчика (Потребителя).

3.1.3. Не возмещать расходы за пропущенные занятия без уважительной причины.

3.2. Заказчик вправе:

3.2.1. Требовать от Исполнителя предоставления информации по вопросам, касающимся организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных п. 1 настоящего договора.

3.3. Потребитель вправе:

3.3.1. Обращаться к работникам Исполнителя по вопросам деятельности Исполнителя.

3.3.2. Пользоваться имуществом Исполнителя во время занятий, предусмотренных расписанием.

3.3.3. Принимать участие в социально-культурных, оздоровительных и т.п. мероприятиях, организованных Исполнителем.

4. Оплата услуг

4.1. Заказчик ежемесячно оплачивает услуги, указанные в разделе 1 настоящего договора, в сумме: _____ (_____) рублей 00 копеек в месяц.

4.2. Оплата услуг за текущий месяц производится безналично в рублях до 15-го числа текущего месяца на счет исполнителя на основании квитанции, предоставляемой Исполнителем Заказчику (Потребителю).

4.3. Оплата услуг осуществляется в полном объеме независимо от количества занятий, которые посетит Потребитель в течение текущего месяца, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4.4. договора, и независимо от количества праздничных и выходных дней.

4.4. Перерасчет оплаты производится в следующих случаях:

- по заявлению Заказчика (родителя или законного представителя) о предоставлении отпуска;

- в связи с болезнью Потребителя продолжительностью более 10 календарных дней, при наличии оригинала медицинской справки

с предъявлением Исполнителю копии документа, подтверждающего произведенную оплату (квитанции об оплате).

Перерасчет оплаты производится на основании приказа Исполнителя.

В указанных случаях оплата производится за количество посещенных занятий.

4.5. В случае, если Заказчик заключает Договор до 15 числа текущего месяца, оплата услуг производится за полный текущий месяц не позднее 5 (пяти) рабочих дней с даты заключения договора.

Если Заказчик заключает договор после 15 числа текущего месяца, то оплата производится в размере 50% стоимости услуг по договору не позднее 5 (пяти) рабочих дней с даты заключения договора.

4.6. Стоимость Услуги может быть изменена в соответствии с утвержденным преискурантом. Изменение стоимости Услуги оформляется дополнительным соглашением к настоящему договору.

5. Срок действия договора

5.1. Настоящий договор вступает в силу с момента подписания и действует на период проведения занятий в соответствии с пунктом 1.2. договора, а в случае проведения занятий в летний период – до «31» августа 20__ года.

5.2. Договор не пролонгируется на последующие периоды проведения занятий.

6. Основания изменения и расторжения договора

6.1. Условия, на которых заключен настоящий договор, могут быть изменены либо по соглашению сторон, либо в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.2. Настоящий договор, может быть, расторгнут по взаимному соглашению сторон. По инициативе одной из сторон договор, может быть, расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

6.3. По инициативе Исполнителя договор, может быть, расторгнут в одностороннем порядке в случае:

- нарушения сроков оплаты услуг по настоящему договору более чем 15 (пятнадцать) календарных дней;
- невозможность надлежащего исполнения обязанностей по оказанию услуг вследствие действий (бездействия) Потребителя.

6.4. Договор считается расторгнутым со дня издания приказа Исполнителем.

7. Ответственность сторон

7.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения сторонами обязательств по настоящему договору они несут ответственность, предусмотренную гражданским законодательством и законодательством о защите прав потребителей.

7.2. Претензии и споры, возникающие между Заказчиком (Потребителем) и Исполнителем, разрешаются по соглашению сторон с возможным привлечением независимых экспертов или в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8. Прочие условия

8.1. Во всем, что не предусмотрено настоящим договором, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

8.2. Стороны освобождаются от ответственности за невыполнение или ненадлежащее выполнение обязательств по настоящему договору, если надлежащее выполнение таких обязательств оказалось невозможным вследствие наступления обстоятельств непреодолимой силы, возникших после заключения договора, которые Стороны не могли предвидеть или предотвратить мерами и средствами, которые оправдано и целесообразно ожидать от добросовестно действующей стороны, и если эти обстоятельства непосредственно повлияли на выполнение настоящего договора.

К подобным обстоятельствам Стороны относят: военные действия, эпидемии, пожары, природные катастрофы, и т.д., делающие невозможным исполнение обязательств по настоящему договору. Данные обстоятельства должны быть подтверждены компетентными

органами, имеющими право на такое подтверждение.

8.3. Подписывая настоящий Договор, Заказчик подтверждает, что медицинских и иных противопоказаний для посещения занятий Потребителем в коллективе нет.

8.4. Заказчик в соответствие с требованием статьи 9 Федерального закона от 27.07.06 № 152-ФЗ «О персональных данных», дает своё согласие Исполнителю на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации, обработку своих персональных данных включающих фамилию, имя, отчество, пол, дату и место рождения, адрес места жительства, серию, номер, дату и место выдачи основного документа, удостоверяющего личность, контактный(е) телефон(ы), а также данных Потребителя (несовершеннолетнего) в соответствии с Приложение №1 к договору.

8.5. Договор составлен в 2-х экземплярах имеющих равную юридическую силу. Один экземпляр договора для Заказчика, второй экземпляр договора для Исполнителя.

9. Подписи сторон

Исполнитель:

Муниципальное бюджетное учреждение
культуры г. Сочи «Городской Дом
культуры «Юбилейный»
(МБУК ГДК «Юбилейный»)
354068, Краснодарский край,
г. Сочи, ул. Чехова, 48А

Тел.: 8 862 264-46-19, 264-12-55
ИНН 2320094876 КПП 232001001
р/с 40701810600003000001
РКЦ Сочи г. Сочи
(ДФБ администрации г. Сочи, МБУК ГДК
«Юбилейный», л/с 926.51.258.0)
БИК 040396000

Заказчик:

Ф.И.О.

(паспортные данные)

адрес регистрации, адрес места
жительства, контактный телефон


подпись

подпись

Приложение №1
к договору на оказание платных услуг
муниципальным бюджетным учреждением культуры г. Сочи
«Городской Дом культуры «Юбилейный»

СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных

Я, _____ ,
(Фамилия Имя Отчество)

проживающий(ая) по адресу (месту регистрации) _____

Паспорт _____ , выдан _____
(серия) _____ (номер) _____ (когда) _____ (кем) _____

_____ (кем) _____ (код подразделения)

В соответствие с требованием статьи 9 Федерального закона от 27.07.06 № 152-ФЗ «О персональных данных», даю своё согласие МБУК ГДК «Юбилейный» на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации, обработку моих персональных данных включающих фамилию, имя, отчество, адрес места жительства, адрес регистрации, серию, номер, дату и место выдачи основного документа, удостоверяющего личность, должность, а также персональных данных моего несовершеннолетнего ребенка _____, включающих

(ФИО несовершеннолетнего)

фамилию, имя, отчество, дата и год рождения, в целях заключения и регулирования договорных отношений на оказание платных услуг муниципальным бюджетным учреждением культуры г. Сочи «Городской Дом культуры «Юбилейный» предоставляю МБУК ГДК «Юбилейный» право осуществлять все действия (операции) с моими персональными данными, а также персональными данными моего несовершеннолетнего ребенка, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, обновление, изменение, уничтожение.

Настоящее согласие на обработку персональных данных может быть отозвано в порядке, установленном Федеральным законом Российской Федерации от 27.07.06 №152-ФЗ «О персональных данных» или в случае расторжения (окончания срока действия) настоящего договора.

Контактные телефоны: _____

Подпись субъекта персональных данных

_____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)

« _____ » 20 _____ г.