



**Положение  
о порядке предоставления платных услуг  
муниципальным бюджетным учреждением культуры г. Сочи  
«Городской Дом Культуры «Юбилейный»**

### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение о предоставлении платных услуг муниципальным бюджетным учреждением культуры города Сочи «Городской Дом Культуры «Юбилейный» (далее – Положение) разработано в соответствии с действующими нормативно-правовыми актами:

- статьей 17 Федерального закона от 06.10.2003 №131 - ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
- Федеральным Законом от 12.01.1996 №7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;
- Законом Российской Федерации от 09.10.1992 №3612-1 «Основы законодательства Российской Федерации о культуре»;
- Законом Российской Федерации от 07.02.1992 №2300-1 «О защите прав потребителей»;
- Гражданским кодексом Российской Федерации;
- Бюджетным кодексом Российской Федерации;
- постановлением администрации г. Сочи от 29 декабря 2010 года

№ 2367 «Об утверждении порядка определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности автономных, бюджетных и казенных муниципальных учреждений города Сочи, оказываемые ими сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определённых федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания»;

- Уставом МБУК ГДК «Юбилейный»

1.2. Настоящее Положение распространяется на все структурные подразделения МБУК ГДК «Юбилейный»

1.3. Положение определяет единый порядок организации предоставления платных услуг МБУК ГДК «Юбилейный» (далее - Учреждение) жителям, а также юридическим лицам разных организационно-правовых форм собственности и общественным организациям (далее - Потребитель) и распределение средств, полученных за оказанные платные услуги.

1.4. Основные понятия и определения, используемые в Положении:

*Платные услуги* – это услуги, оказываемые Учреждением за соответствующую плату физическим и юридическим лицам в рамках своей основной уставной деятельности на регулярной основе, имеющие значимость для развития Учреждения и направленные на увеличение доходов и расширение спектра предлагаемых услуг, на которые сложился устойчивый рыночный спрос;

*Потребитель* - организация или гражданин, имеющие намерение заказать, либо заказывающие платные услуги для себя;

*Заказчик* - организация или гражданин, имеющие намерение заказать, либо заказывающие платные услуги для граждан (для несовершеннолетних граждан - законный представитель Потребителя);

*Исполнитель* - муниципальное бюджетное учреждение культуры

г. Сочи «Городской Дом культуры «Юбилейный», оказывающее платные услуги.

1.5. Оказание платных услуг осуществляется Учреждением с целью:

- реализации права населения на удовлетворение потребности в дополнительном образовании, организации досуга и отдыха;
- сохранения и развития художественного творчества и культуры;
- формирования дополнительных финансовых ресурсов для развития материально-технической базы Учреждения;
- улучшения качества предоставляемых услуг;
- стимулирования внедрения новых видов платных услуг и форм обслуживания;
- повышения эффективности использования муниципального имущества.

1.6. Основные задачи учреждений культуры по оказанию платных услуг:

- повышение эффективности работы учреждений;
- обеспечение финансовой стабильности работы учреждений;
- обеспечение условий для окупаемости затрат учреждений на оказание услуг;
- повышение доли средств, полученных за счет внебюджетных источников, в структуре доходов учреждения;
- обеспечение возможности финансового планирования на оказание услуг.

1.7. Согласно Уставу Учреждения деятельность по предоставлению потребителям платных услуг является некоммерческой, так как доход, получаемый от ее осуществления, идет на развитие Учреждения, стимулирование работников ГДК и осуществляется, исключительно для достижения целей, определенных Уставом Учреждения.

1.8. Настоящее Положение определяет единый порядок организации и предоставления платных услуг МБУК ГДК «Юбилейный» в его структурных подразделениях и устанавливает:

- порядок формирования стоимости выполнения услуг;
- порядок расчетов населения за предоставленные платные услуги;
- порядок учета и распределения средств, получаемых учреждением за оказание платных услуг.

1.9. Платные услуги МБУК ГДК «Юбилейный», являются частью его хозяйственной деятельности. Доходы, полученные в результате предоставления платных услуг, поступают в самостоятельное распоряжение учреждения, используются только в уставных целях и не подлежат перераспределению между Учредителем и другими лицами.

## **2. Порядок введения (отмены) платных услуг**

2.1. Введение платных услуг осуществляется на основании и в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, края и муниципальными правовыми актами.

2.1.1. Перечень платных услуг определяется уставом Учреждения. Решение о введении (отмене) платных услуг, их перечень и тарифы на предоставляемые Учреждением услуги утверждаются согласно калькуляции на определенный период в соответствии с пунктом 4 части 1 статьи 17 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации». Решение о принятии платных услуг должно основываться:

- на наличие возможности Учреждения оказывать платные услуги, в том числе в целях рационального использования имеющихся ресурсов;
- на отсутствие (недостаточность) оказания аналогичных услуг рыночным сектором экономики на территории города.

2.2. Изменение действующих тарифов осуществляется не чаще одного раза в год.

Основанием для изменения действующих тарифов являются:

- объективное изменение условий деятельности Учреждения, влияющее на стоимость оказываемых услуг;
- вступившее в законную силу решение суда;
- изменение или нарушение нормативных актов, действующих при установлении тарифов.

### **3. Порядок предоставления платных услуг**

3.1. Учреждение имеет право самостоятельно определять виды платных услуг и устанавливать порядок их оплаты.

Организуя платные услуги, необходимо, прежде всего, изучить спрос на них и определить предполагаемый контингент (целевые группы). Для этого следует организовать мониторинг на предмет уже существующих на рынке платных услуг, а также предложить новые их виды с целью выявления потребностей и предпочтений населения.

Чтобы начать предпринимательскую деятельность, необходимо должным образом оформить все надлежащие документы. В частности, в учреждении культуры должны быть в наличии:

- Положение «О порядке и условиях предоставления платных услуг»;
- Приказ директора учреждения об организации работы по оказанию платных услуг;

3.2. Предоставление платных услуг осуществляется на основании договоров, заключаемых в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом РФ, с организациями, предприятиями, объединениями различных форм собственности или непосредственно с гражданами. В договоре регламентируются условия и сроки получения услуг, их стоимость, порядок расчетов, права, обязанности и ответственность сторон и т. д.

В случаях, когда услуги предоставляются немедленно, договор может быть заключен в устной форме. На это указывается в пункте 2 статьи 159 Гражданского кодекса РФ.

При предоставлении однократных платных услуг договором считается входной билет, подтверждающий прием наличных денег с указанием конкретно оплачиваемой услуги.

Учреждение обязано своевременно предоставлять потребителю необходимую и достоверную информацию об оказываемых услугах, соответствующую требованиям статьи 10 Закона РФ от 07.02.1992 № 2300-1.

Эта информация должна находиться в удобном для обозрения месте и в обязательном порядке содержать:

- сведения о местонахождении учреждения (месте государственной регистрации);
- режим работы;

- перечень услуг, оказываемых бесплатно;
- условия предоставления и получения этих услуг;
- образцы типовых договоров, квитанций, билетов и других документов, удостоверяющих исполнение и оплату услуг;
- прейскуранты на платные услуги;
- порядок и формы оплаты потребителем услуг;
- сведения о льготах, предусмотренных для отдельных категорий потребителей;
- сведения об органе по защите прав потребителей при органе местного самоуправления.

Потребители, пользующиеся платными услугами, также имеют обязанности, которые включают:

- оплату стоимости предоставляемой услуги;
- выполнение требований, обеспечивающих качественное предоставление платной услуги.

Оплату потребители производят согласно расценкам, утвержденным в калькуляции Учреждения

3.3. Информация об Учреждении, оказывающем платные услуги (наименование, местонахождение/юридический адрес и режим работы) и о платных услугах (порядок предоставления, стоимость) должна быть доведена до сведения потребителей платных услуг и размещена в доступном для ознакомления месте.

3.4. Платные услуги предоставляются потребителям на основании устного обращения (заявительная основа) или оформляется договором, которым регламентируются условия и сроки их получения, порядок расчетов, права, обязанности и ответственность сторон. Оплата услуг производится населением по квитанциям, форма которых утверждена в установленном порядке как бланк строгой отчетности.

3.5. Учреждение создает условия для предоставления платных услуг.

3.6. При предоставлении платных услуг сохраняется установленный режим работы. Учреждение обязано соблюдать утвержденный им план работы, расписание занятий.

3.7. Платные услуги осуществляются привлеченными специалистами, с которыми заключается договор гражданско-правового характера, либо с работниками, состоящими в штате Учреждения, в свободное от основной работы время с составлением табеля учета рабочего времени по основной работе и работе по оказанию платных услуг раздельно. Оказание платных услуг в основное время допускается в порядке исключения в связи с технологией их проведения.

3.8. Платные услуги оказываются квалифицированными специалистами в соответствующей сфере деятельности.

3.9. Режим предоставления услуг (график работы) по перечню платных услуг устанавливается директором Учреждения.

3.10. В процессе предоставления платных услуг используется материально-техническая база и ресурсы Учреждения.

3.11. Координация деятельности по предоставлению Учреждением дополнительных платных услуг, их рекламе осуществляется администрацией Учреждения.

3.12. Ответственность за организацию, осуществление и качество оказываемых платных услуг несут: директор Учреждения, заместитель директора и функциональные исполнители.

3.13. Специалисты, непосредственно оказывающие платную услугу, несут персональную ответственность за полноту и качество ее выполнения.

3.14. Учреждение самостоятельно определяет перечень категорий потребителей услуг, имеющих право на льготу, размеры и порядок предоставления льгот, если иное не установлено действующим законодательством. К льготным категориям пользователей платных услуг относятся:

- 1) дети и подростки из многодетных семей;

#### **4. Цены и тарифы на платные услуги**

4.1. Расчет цен и тарифов на платные услуги устанавливается в соответствии с калькуляцией на определенный период.

4.2. При проведении Учреждением платных мероприятий (демонстрация кинофильмов – детский сеанс, концертные программы) меры социальной поддержки в форме льготного посещения устанавливаются категориям граждан, согласно пункту 3.4. настоящего Положения.

Приказом директора Учреждения утверждается перечень документов, при предъявлении которых предоставляются льготы, и размер льготы, который не может превышать 50% стоимости билета.

4.3. Цена (тариф) на услугу по организации и проведению концертной программы устанавливается приказом директора в зависимости от продолжительности и содержательной части концертной программы и потребительского спроса.

#### **5. Порядок формирования стоимости выполнения услуг**

5.1. Оказание МБУК ГДК «Юбилейный» платных услуг возможно при наличии Положения «О порядке и условиях предоставления платных услуг МБУК ГДК «Юбилейный»

5.2. К платным услугам, предоставляемым МБУК ГДК «Юбилейный» относятся:

- организация кино - показов
- демонстрация художественных фильмов
- организация работы кружков, студий, коллективов по игре на музыкальных инструментах, пению, танцам и другим направлениям деятельности в зависимости от запросов населения;
- предоставление услуг по концертной и развлекательной деятельности, в том числе организация и проведение театрализованных представлений, танцевально-развлекательных, выставочных, концертных, игровых программ, вечеров отдыха, детских утренников;
- изготовление и демонстрация ремесленных изделий и сувенирной продукции;
- проведение ярмарок-продаж изделий декоративно-прикладного искусства;
- услуги по проведению фестивалей, ярмарок, выставок, семинаров, мастер-классов и др.;
- предоставление услуг ведущих, звукооператора;
- предоставление услуг по разработке сценариев праздника;
- услуги по записи фонограмм;
- услуги по размещению оборудования средств связи.

**5.3.** Цены (тарифы) на платные услуги устанавливаются самостоятельно в соответствии с Законом Российской Федерации «Основы законодательства Российской Федерации о культуре» и утверждаются 1 раз в год, согласно калькуляции на платные услуги директором МБУК ГДК «Юбилейный»

**5.4.** Цены на платные услуги, оказываемые учреждением, рассчитываются на основе:

- экономически обоснованной себестоимости услуг с учетом необходимости уплаты налогов и сборов;
- возможности развития и совершенствования материальной базы учреждения;
- рентабельности работы учреждения при оказании платных услуг, на которые сложился устойчивый рыночный спрос.

**5.5.** Основными задачами введения единого порядка ценообразования на платные услуги, оказываемые учреждением, являются:

- повышение эффективности работы МБУК ГДК «Юбилейный»
- обеспечение возможности планирования финансово-экономических показателей, мониторинга их выполнения;
- оптимизация и упорядочения ценообразования на платные услуги, оказываемые МБУК ГДК «Юбилейный»
- повышение качества оказываемых услуг.

**5.6.** На формирование стоимости платных услуг оказывают влияние следующие факторы:

- уровень потребительского спроса;
- конкурентоспособность;
- наличие потенциальных потребителей услуг;
- особые условия выполнения (срочность, приоритетность, сложность);
- затраты на оказание услуг, срок окупаемости и экономический эффект.

**5.7.** Основанием для пересмотра стоимости платных услуг являются:

- изменение потребительского спроса;
- рост или снижение затрат на оказание услуг при изменении объективных условий;
- изменение в действующем законодательстве РФ системы, формы и принципа оплаты труда работников, занятых в производстве конкретных услуг.

**5.8.** Наличие хотя бы одного из перечисленных факторов является основанием для рассмотрения вопроса об изменении цен на платные услуги.

**5.9.** МБУК ГДК «Юбилейный» самостоятельно определяет перечень платных услуг и сроки их введения, предлагает потребителям перечень планируемых платных услуг.

**5.10.** Перечень составляется с учетом основной уставной деятельности МБУК ГДК «Юбилейный» потребительского спроса, и является неотъемлемой частью данного Положения.

**5.11.** Утвержденный руководителем прейскурант цен на все виды оказываемых МБУК ГДК «Юбилейный» платных услуг размещается в доступных для посетителей зонах учреждения и в средствах массовой информации.

**5.12.** МБУК ГДК «Юбилейный» составляет смету затрат на платные услуги.

**5.13.** Для расчета цен на платные услуги определяется себестоимость исходя из фактических затрат и определяется стоимость за 1 час работы или за единицу произведенной работы, оказанной услуги.

**5.14.** Цены на платные услуги рассчитываются на основе экономически обоснованной себестоимости услуг с учетом необходимости уплаты налогов и сборов, а также с учетом возможности развития и совершенствования материальной базы МБУК ГДК «Юбилейный»

**5.15.** Цены, указанные в вышеназванном перечне, являются для потребителей фиксированными и не могут быть изменены МБУК ГДК «Юбилейный» независимо от источников поступления денежных средств.

## **6. Порядок расчетов за предоставленные платные услуги**

6.1. Платные услуги предоставляются Исполнителем в соответствии с утвержденными тарифами на основании договора с Потребителем.

6.2. Типовая форма договора (ПРИЛОЖЕНИЕ № 2) на оказание платных услуг разрабатывается и утверждается Исполнителем в соответствии с действующим законодательством.

6.3. МБУК ГДК «Юбилейный» заключает договоры - подряда с физическими лицами на деятельность по предоставлению платных услуг, которыми регламентируются условия и сроки предоставления услуг, условия работы, порядок расчетов, права, обязанности и ответственность сторон.

6.4. МБУК ГДК «Юбилейный» заключает гражданско-правовые договоры с потребителями платных услуг, которыми регламентируются условия и сроки получения услуг, порядок расчетов, права, обязанности и ответственность сторон и (или) на основании квитанции об оплате данных услуг.

6.5. Учреждение и потребители, заключившие договоры на оказание платных услуг, несут ответственность, предусмотренную договором и действующим законодательством Российской Федерации.

6.6. При предоставлении однократных платных услуг, договором считается билет установленной формы, утвержденный приказом Министерства культуры Российской Федерации.

6.7. Количество часов, предлагаемых в качестве платной услуги, должно соответствовать возрастным и индивидуальным особенностям потребителей.

6.8. МБУК ГДК «Юбилейный» обязано до заключения договора предоставить достоверную информацию, в том числе путем размещения в удобном для обозрения месте, об оказываемых платных услугах, обеспечивающих возможность их правильного выбора:

- наименование и место нахождения (юридический адрес) МБУК ГДК «Юбилейный»

- перечень платных услуг, оказываемых по желанию потребителя, порядок их предоставления;

- стоимость платных услуг и порядок их оплаты;

- требования (возрастные, медицинские) к потребителям.

6.9. Моментом оплаты платных услуг считается дата фактической оплаты средств потребителями платных услуг.

6.10. Оплата за обучение в платных группах МБУК ГДК «Юбилейный» производится в порядке и в сроки, указанные в договоре (до 10 числа текущего месяца). В случае несвоевременной оплаты за обучение администрация МБУК ГДК «Юбилейный» имеет право на прекращение занятий с учеником до полного погашения задолженности.

6.11 Разовые платные услуги населению предоставляются только после полной оплаты их стоимости.

## **7. Порядок утверждения оплаты, учёта и распределения средств, получаемых за оказание платных услуг**

7.1. Источником финансовых средств учреждения при оказании платных услуг являются:

- личные средства граждан;
- средства предприятий, учреждений, организаций;
- другие незапрещенные законом источники.

7.2. Цены на платные услуги, оказываемые Учреждением, формируются на основании калькуляций, рассчитанных с учетом материальных, трудовых и других затрат на оказание услуг, налогов, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

7.3. При оформлении договора с юридическими и физическими лицами оплата услуг производится по безналичному расчету.

7.4. На отдельные виды услуг может устанавливаться предоплата.

7.5. МБУК ГДК «Юбилейный» обеспечивает выполнение объемов, сроков, качества услуг, а также своевременное предоставление документов по оказываемым услугам в услуг, а также своевременное предоставление документов по оказываемым услугам в бухгалтерию. По факту оказания услуг юридическим лицам оформляется акт об оказании услуг (в котором указывается перечень предоставленных услуг, их стоимость, сроки выполнения) в 2-х экземплярах. Один экземпляр остается в МБУК ГДК «Юбилейный» второй - передается Заказчику.

7.6. МБУК ГДК «Юбилейный», ведет статистический и бухгалтерский учет платных услуг в соответствии с Приказом Минфина Российской Федерации от 01 декабря 2010 года № 157-н (в действующей редакции) «Об утверждении единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений и инструкций по его применению.

7.7. Доходы, полученные от платных услуг после уплаты налогов и сборов, поступают в самостоятельное распоряжение МБУК ГДК «Юбилейный» и расходуются на его нужды в соответствии с потребностями.

7.8. Директор МБУК ГДК «Юбилейный» имеет право направлять до 50% средств на оплату руководителей коллективов, кружков, ведущих дополнительные платные услуги (включая перечисления во внебюджетные фонды) и обслуживающего персонала. Оставшаяся сумма направляется на содержание и развитие Учреждения и стимулирование работников ГДК в рамках утвержденного плана финансово-хозяйственной деятельности.

7.9. Приоритетными направлениями расходования средств, полученных от платных услуг, является материально-техническое развитие МБУК ГДК «Юбилейный» в том числе:

- приобретение расходных материалов, приобретение мебели, оргтехники, оборудования, приобретение хозяйственных и канцелярских товаров;
- приобретение методической литературы;
- проведение культурно-массовых, спортивных мероприятий;
- транспортные услуги;
- командировочные расходы;
- договоры гражданско-правового характера.

7.10. Операции со средствами от приносящей доход деятельности подлежат отражению на лицевом счете МБУК ГДК «Юбилейный».

7.11. МБУК ГДК «Юбилейный» ведет учет предоставляемых платных услуг в соответствии с инструкцией по бухгалтерскому учету в учреждениях и организациях, состоящих на бюджете.

7.12. Ежемесячные выплаты работникам, занятым предоставлением платных услуг, административному и вспомогательному персоналу производятся на основе действующих нормативно-правовых актов Российской Федерации, Краснодарского края, города Сочи.

7.13. Контроль за деятельностью МБУК ГДК «Юбилейный» по оказанию платных услуг осуществляют в пределах своей компетенции органы и организации, которым в соответствии с законами и иными правовыми актами Российской Федерации предоставлено право проверки деятельности учреждений.

7.14. МБУК ГДК «Юбилейный» несет ответственность перед потребителем за ненадлежащее исполнение условий договора, несоблюдение требований, предъявляемых к оказанию предоставляемых услуг, в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

7.15. Ответственность за соблюдением настоящего Положения, перечня, порядка работы по первичному учету, организацию и качество платных услуг в МБУК ГДК «Юбилейный» несет директор, руководители структурных подразделений, а также ответственные лица за предоставление платных услуг.

7.16. Изменения и дополнения к настоящему Положению оформляются приказами директора МБУК ГДК «Юбилейный»

## **8. Взаимные обязанности и ответственность исполнителя и потребителя платных услуг**

8.1. МБУК ГДК «Юбилейный» обязано:

- своевременно предоставлять Потребителям необходимую и достоверную информацию соответствующую требованиям ст. 10 Закона РФ «О защите прав потребителей» об оказываемых платных услугах;

- до заключения договора предоставлять потребителю достоверную информацию об исполнителе и оказываемых услугах (в том числе путем размещения в удобном для обозрения месте), а также обеспечивать возможность их правильного выбора;

- указать наименование и место нахождения (юридический адрес) Учреждения, перечень платных услуг, порядок их предоставления, стоимость платных услуг и порядок их оплаты, порядок приема и требования (возрастные, медицинские) к участникам, поступающим в платные группы;

- предоставлять для ознакомления по требованию потребителей образец договора, прейскурант цен, информацию о дополнительных программах, курсах и других дополнительных услугах, оказываемых за плату, Положение о порядке и условиях предоставления платных услуг МБУК ГДК «Юбилейный»

8.2. Потребители платных услуг обязаны:

- оплатить стоимость оказываемой платной услуги;
- выполнять требования, предусмотренные договором.

8.3. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по договору МБУК ГДК «Юбилейный» и Потребители услуг несут ответственность, предусмотренную договором и действующим законодательством.

8.4. Нарушение установленных договором сроков исполнения услуг должно сопровождаться выплатой Потребителю неустойки в порядке и размере, определенных Законом РФ «О защите прав потребителей» или договором.

8.5. Претензии и споры, возникающие между Потребителем и МБУК ГДК «Юбилейный», разрешаются по соглашению сторон или в судебном порядке в соответствии с законодательством РФ.

## **9. Порядок предоставления льгот на платные услуги**

9.1. При проведении платных мероприятий и занятий на платной основе, МБУК ГДК «Юбилейный» предусматриваются льготы. Учреждение самостоятельно определяет перечень и размеры льгот при оказании дополнительных платных услуг, если иное не установлено действующим законодательством Российской Федерации.

9.2. Перечень льготных категорий потребителей, с указанием размера предоставляемой льготы, устанавливается директором МБУК ГДК «Юбилейный» и утверждается его приказом.

9.2.1. В приказе отражаются виды и размер льгот, а также условия и время их предоставления, в т. ч. перечень документов, при предъявлении которых предоставляются льготы.

9.3. Информация о порядке посещения на льготных условиях платных услуг размещается в доступных для посетителей зонах здания и на сайте (пункт 2 Постановления Правительства РФ от 01.12.2004 № 712).

## **10. Пожертвование и дарение**

10.1. МБУК ГДК «Юбилейный» имеет право на получение пожертвований (даров, субсидий, спонсорских средств) от физических и юридических лиц, организаций в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

10.2. Учреждение, принимая пожертвования (спонсорские средства), ведет обособленный учет всех операций по использованию пожертвованного имущества или средств.

## **11. Заключительные положения**

11.1. Должностные лица учреждения культуры за нарушение настоящего положения, а также не осуществление должного контроля за порядком предоставления и качеством предоставляемых платных услуг, могут быть привлечены к дисциплинарной ответственности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.