

Приложение №28
к постановлению администрации города Сочи
от 29.12.2010 № 2368

СОГЛАСОВАНО:
Директор департамента
имущественных отношений
администрации города Сочи



Р.А.Рябцев

«29» декабря 2010 года

СОГЛАСОВАНО:
Начальник управления
культуры администрации
города Сочи



Р.Г.Барсегян

«29» декабря 2010 года

У С Т А В
Муниципального бюджетного учреждения культуры г. Сочи
«Городской Дом культуры «Юбилейный»
(новая редакция)

город Сочи
2010 год

Новая редакция Устава принята в связи с принятием Федерального Закона от 8 мая 2010 года №83 «О Внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений»

1. Общие положения

1.1.Муниципальное Бюджетное учреждение культуры г.Сочи «Городской Дом культуры «Юбилейный» (в дальнейшем «учреждение») является правопреемником муниципального учреждения культуры «Культурный центр» учрежденного Распоряжением Главы город Сочи № 81-Р от 03 марта 2005 года.

Полное наименование учреждения Муниципальное бюджетное учреждение культуры г.Сочи «Городской Дом культуры «Юбилейный».Сокращенное - МБУК ГДК «Юбилейный».Учреждение является некоммерческой организацией, финансируемой в виде субсидий в соответствии с заданием учредителя, бюджетных инвестиций и субсидий на иные цели. Доходы поступают в самостоятельное распоряжение Учредителем «Учреждения» является Администрация г.Сочи.

1.2.«Учреждение» не имеет в своем составе филиалов.

1.3.«Учреждение» осуществляет свою деятельность в соответствии с основами законодательства о культуре, законодательством РФ, Уставом города, нормативными актами, регулирующими деятельность учредителей и настоящим Уставом. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами.

1.5. «Учреждение» заключает от своего имени (за исключением случаев установленных НПА, когда «Учреждение» приравнивается к получателю бюджетных средств и заключает госконтракты. Крупная сделка может быть совершена бюджетным учреждением только с предварительного согласия учредителя бюджетного учреждения. Могут привлекать заемные средства (с ограничением на крупные сделки).

1.6.Юридический адрес и место нахождения «Учреждения» : Россия, Краснодарский край, 354068, город Сочи, Центральный район, ул.Чехова, д.48-а.

2. ЮРИДИЧЕСКИЙ СТАТУС

- 2.1. «Учреждение» обладает правами юридического лица, имеет обособленное имущество, закрепленное за ним собственником имущества на праве оперативного управления.
- 2.2. «Учреждение» в праве от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, выступать и истцом и ответчиком, в суде, арбитражном и третейском судах, в установленном законодательством порядке нести ответственность по своим обязательствам.
- 2.3. «Учреждение» имеет самостоятельный баланс, расчетный счет в банках, круглую печать, со своим полным наименованием. Имеет угловой штамп, бланки и иную символику, регистрируемую в установленном порядке.
- 2.4. «Учреждение» обладает исключительным правом использовать собственную символику (официальное и другое наименование, товарный знак, эмблему) в рекламных и иных целях.
- 2.5. «Учреждение» имеет право входить в некоммерческие объединения юридических лиц (ассоциации, союзы), созданные в целях развития и совершенствования культурной деятельности.
- 2.6. «Учреждение» самостоятельно осуществляет свою творческую, производственную и экономическую деятельность, в пределах, определяемых законодательством РФ и данным Уставом.
- 2.7. Учредитель «Учреждения» утверждает Устав «Учреждения» и изменения к нему, назначает на должность и освобождает от должности директора «Учреждения» по представлению Главы администрации Центрального района г.Сочи.
- 2.8. «Учреждение» осуществляет бухгалтерский учет, ведет статистическую, финансовую, налоговую отчетность в соответствии с действующим законодательством РФ.
- 2.9. «Учреждение» отвечает по своим обязательствам находящимся в его распоряжении денежными средствами.

3. ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ, ПРЕДМЕТ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

- 3.1. Целью создания «Учреждения» является: организация культурно-досуговой деятельности различных слоев населения, гостей курорта Центрального района г.Сочи
- 3.2. Основными задачами «Учреждения» являются:
- изучение общественных потребностей в сфере культуры;

- развитие самостоятельного художественного творчества;
- организация и развитие различных форм культурно – просветительной деятельности и досуга населения Центрального района.

3.3. Предметом деятельности «Учреждения» является:

- ✓ - осуществление просветительской, досуговой деятельности, развитие самостоятельного художественного творчества, любительских объединений.

3.4. «Учреждение» осуществляет следующие виды деятельности:

- ✓ - создает и организует работу: кружков, студий, коллективов, курсов, любительских объединений, профессиональных коллективов, и других клубных формирований по различным направлениям деятельности в зависимости от запросов населения;
- ✓ - осуществляет подготовку и проведение: театрализованных представлений, танцевально-развлекательных, театральных, литературно-художественных, выставочных, концертных, игровых программ;
- ✓ - вечеров отдыха, тематических и семейных праздников, торжественных поздравлений, карнавалов, детских утренников;
- ✓ - обрядов, ритуалов, дискотек, ярмарок, выставок-продаж, спектаклей, конкурсов и других форм культурной деятельности:
- эксплуатирует имеющийся автотранспорт в соответствии с требованиями Устава автомобильного транспорта РФ. Оказывает автоуслуги организациям, предприятиям, учреждениям района по договору;
- организует работу аттракционов, игровых комнат, приклубных буфетов, кафе;
- организует прокат сценических костюмов, культурного, спортивного инвентаря, аудио-видеозаписей, звукоусилительной, светотехнической аппаратуры и оборудования;
- осуществляет аудио – видеозапись;
- пошив костюмов и обуви, изготовление реквизита;
- участвует в разработке проектов соглашений, договоров, программ по сотрудничеству с организациями и предприятиями культуры других государств;
- ✓ - осуществляет гастрольную и выставочную деятельности, в т.ч. и международную.
- ✓ - обеспечивает доступ граждан к произведениям отечественного и мирового киноискусства
- ✓ - проводит киномероприятия и создание условий для культурного досуга населения;
- ✓ - организует кинообслуживание населения ;

- закупает, реализует, осуществляет прокат и демонстрацию киноvideопродукции;
- осуществляет содержание киноvideозалов;
- осуществляет производство, тиражирование киноvideопродукции по заказам предприятий и частных лиц;
- проводит кинофестивали;
- закупает, реализует киноvideотехническое оборудование, специальный автотранспорт, запасные части, киноматериалы;
- осуществляет ряд бытовых услуг населению.

3.5. Осуществление видов деятельности, указанных в п.3.4. может производиться на платной основе, как для юридических, так и для физических лиц.

3.6. «Учреждение» самостоятельно устанавливает цены (тарифы) на платные виды культурной деятельности, которые утверждаются Городским собранием города Сочи.

4. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСЫ «УЧРЕЖДЕНИЯ»

4.1. Имущество закрепляется за «Учреждением» на праве оперативного управления Департаментом имущественных отношений г.Сочи согласно договору о закреплении имущества от 06 мая 1994 года.

4.2. Имущество, закрепленное за «Учреждением» на праве оперативного управления, является муниципальной собственностью г.Сочи. «Учреждение» не вправе отчуждать закрепленное за ним имущество и имущество приобретенное за счет средств, выделенных ему по смете.

4.3. «Учреждение» отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. «Учреждение» без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным «Учреждением» за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, «Учреждение» вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законом. «Учреждение» вправе осуществлять приносящую доходы деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующую этим целям, при условии, что такая деятельность указана в его учредительных документах. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение «Учреждения»

4.4. «Учреждение» вправе с согласия собственника передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления)

и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного «Учреждением» за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

В случаях и порядке, предусмотренных федеральными законами, «Учреждение» вправе вносить имущество, указанное в законе, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или иным образом передавать им это имущество в качестве их учредителя или участника. На муниципальное недвижимое имущество «Учреждения», находящегося в его оперативном управлении не может быть обращено взыскание по долгам и иным обязательствам «Учреждения». Имущество «Учреждения» учитывается на самостоятельном балансе и состоит из основных фондов и оборотных средств, необходимых для реализации целей и задач «Учреждения» в соответствии с настоящим Уставом.

4.5. При осуществлении хозяйственной деятельности «Учреждения» самостоятельно распоряжаться доходами от этой деятельности. Пределы разрешенной хозяйственной деятельности «Учреждения» определены «Основами законодательства о культуре».

4.6. Имущество, приобретенное за счет доходов от размещенной самостоятельной хозяйственной деятельности, учитывается на отдельном балансе, является муниципальной собственностью г.Сочи и в правовом отношении приравнивается к другому имуществу, закрепленному за «Учреждением» на праве оперативного управления.

4.7. При осуществлении оперативного управления муниципальным имуществом, находящемся на его балансе, «Учреждение» обязано:

- эффективно использовать закрепленное на праве оперативного управления имущество;
- обеспечивать сохранность и использование по назначению за ним на праве оперативного управления имущества (это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом имущества в процессе эксплуатации);
- осуществлять капитальный и текущие ремонты закрепленного за «Учреждением» имущества, при этом не подлежат возмещению любые произведенные улучшения закрепленного на праве оперативного управления имущества.

4.8 Собственник имущества вправе изъять излишнее, не используемое или используемое не по назначению имущество и распорядиться им по своему усмотрению в порядке, предусмотренном законодательством РФ.

4.9 Источниками формирования имущества и финансирования деятельности «Учреждения» являются:

- бюджетные и внебюджетные средства, выделяемые для обеспечения реализации основных видов

деятельности «Учреждения» поддержания и развития его материально-технической базы;

- доходы полученные от реализации продукции, работ, услуг, а также от других видов хозяйственной деятельности;
- благотворительные взносы, пожертвования организаций, учреждений и граждан;
- целевые взносы физических и юридических лиц;
- платежи за оказание услуг по договорам с юридическими и физическими лицами;
- иные источники в соответствии с законодательством РФ.

4.10. «Учреждение» имеет право заниматься деятельностью, приносящей доход сверх установленного государственного или муниципального задания. Доходы, полученные от этой деятельности или приобретенные за счёт этих доходов поступают в его самостоятельное распоряжение

4.11. «Учреждение» расходует бюджетные средства исключительно на:

- оплату труда в соответствии с заключенными трудовыми договорами и правовыми актами, регулирующими размер заработной платы соответствующих категорий работников;
- перечисление страховых взносов в государственные внебюджетные фонды;
- трансферты населению, выплачиваемые в соответствии с федеральными законами, законами субъектов РФ и правовыми актами органов местного самоуправления;
- командировочные и другие выплаты работникам в соответствии с законодательством РФ;
- оплату товаров и услуг по заключенным контрактам;
- оплату товаров и услуг в соответствии с утвержденными сметами без заключения контракта.

4.12. Неиспользованные в отчетном периоде средства не могут быть изъяты у «Учреждения» или зачтены в объеме финансирования следующего года.

5. РЕГУЛИРОВАНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ «УЧРЕЖДЕНИЯ»

5.1. Управление культуры администрации г.Сочи ежегодно через отдел культуры администрации

Центрального района г.Сочи доводит до «Учреждения» данные о размере бюджетных ассигнований и лимитах централизованных вложений, выделяемых за счет средств местного бюджета на основе сметы.

5.2. «Учреждение» на основе Российских, краевых, городских и районных социальных программ, имеющих творческих и экономических ресурсов, запросов населения и заказов юридических и физических лиц, самостоятельно разрабатывает план своей деятельности, и

представляет на утверждение в отдел культуры администрации Центрального района г.Сочи.

5.3. План включает в себя:

- мероприятия, направленные на реализацию творческо-производственной и самостоятельной хозяйственной деятельности, укрепление материально-технической базы, и социальное развитие «Учреждения»;
- основные плановые показатели, в соответствии с существующими нормами, утвержденными Министерством культуры РФ;
- объем финансовых средств и направления их использования в соответствии с Уставом.

В плане предусматриваются единовременные бюджетные ассигнования для выполнения целевых социально-творческих заказов.

5.4. В течении 10 дней со дня получения уведомления о бюджетных ассигнованиях «Учреждение» составляет и представляет на утверждение в отдел культуры администрации Центрального района г.Сочи смету доходов и расходов по установленной форме.

5.5. В соответствии с законодательством РФ, формы и системы труда работников, виды и размеры надбавок, доплаты других выплат стимулирующего характера, а также структуры и штаты устанавливаются «Учреждением» самостоятельно в пределах средств на оплату труда.

5.6. Контроль за использованием по назначению и сохранению имущества, закрепленного за «Учреждением» на праве оперативного управления осуществляет соответствующий комитет по управлению государственным имуществом в установленном законодательством порядке.

5.7. Земельный участок, занимаемый «Учреждением» предоставляется в его безвозмездное пользование на весь период существования в порядке установленном законодательством РФ.

6. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ «УЧРЕЖДЕНИЯ»

6.1. «Учреждение» самостоятельно осуществляет деятельность в пределах определяемых законодательством РФ и настоящим Уставом.

6.2. «Учреждение» строит отношения с другими учреждениями, предприятиями, организациями и гражданами во всех сферах деятельности на основе договоров.

6.3. «Учреждение» имеет право:

- заключать, изменять и расторгать трудовые договора с работниками в порядке и условиях установленных Трудовым кодексом РФ, иными законами;
- заключать коллективный договор;
- требовать от работников исполнения ими трудовых обязанностей и бережного отношения к имуществу, соблюдения правил внутреннего трудового распорядка;

- привлекать работников к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке установленном Трудовым кодексом РФ, и иными законами;
- своевременно получать и использовать средства в соответствии с утвержденным бюджетной росписью размером с учетом сокращения и индексации;
- на своевременное доведение уведомлений о бюджетных ассигнованиях и лимитах бюджетных обязательств;
- на компенсацию в размере недофинансирования;
- заключать договора с учреждениями, организациями, предприятиями и физическими лицами на предоставление работ и услуг в соответствии с видами деятельности «Учреждения», указанными в п.3.4. настоящего Устава;
- осуществлять внешнеэкономическую и иную деятельность в соответствии с действующим законодательством РФ;
- планировать свою основную деятельность и определять перспективы развития, исходя из запросов жителей и гостей Центрального района их потребностями в услугах и организации досуга.

6.4. «Учреждение» обязано:

- соблюдать законы и иные нормативные акты, условия коллективного договора, соглашений и трудовых актов;
- заключать коллективный договор;
- представлять работникам работу обусловленную трудовым договором;
- обеспечивать работникам равную оплату за труд равной ценности;
- выплачивать в полном размере причитающуюся работникам заработную плату в установленные сроки;
- своевременно выполнять предписания государственных надзорных и контрольных органов;
- осуществлять обязательное социальное страхование работников;
- возмещать вред, причиненный работникам в связи с выполнением ими трудовых обязанностей;
- исполнять иные обязанности, предусмотренные Трудовым кодексом РФ;
- своевременно подавать в отдел культуры администрации Центрального района г.Сочи бюджетные заявки или иные документы, подтверждающие получение бюджетных средств;
- использовать бюджетные средства в соответствии с их целевым назначением;
- своевременно представлять отчеты в отдел культуры администрации Центрального района города Сочи о состоянии творческой, методической и хозяйственной деятельности в соответствии с действующим законодательством;

- нести ответственность за нарушение договорных, расчетных обязательств за нарушение правил хозяйствования установленных законодательством РФ;
- отчитываться о результатах деятельности в установленные сроки;

За искажение государственной отчетности, должностные лица «Учреждения» несут установленную законодательством РФ и уголовную ответственность.

6.5. Контроль и ревизия деятельности «Учреждения» осуществляется : Управлением культуры администрации г.Сочи, отделом культуры администрации Центрального района г.Сочи, налоговыми и другими органами в пределах их компетенции, на которые в соответствии с действующими законодательством и законодательными актами РФ возложена проверка деятельности государственных учреждений.

7. УПРАВЛЕНИЕ «УЧРЕЖДЕНИЕМ»

7.1. Управление «Учреждением» осуществляется в соответствии с законодательством РФ и настоящим Уставом.

7.2. Высшим должностным лицом «Учреждения» является ДИРЕКТОР , назначаемый на должность Главой города Сочи, либо уполномоченным лицом, по представлению главы администрации Центрального района г.Сочи.

Права и обязанности директора, а также основание для расторжения трудовых отношений регулируется трудовым кодексом и трудовым договором, заключенным с руководителем Главой города Сочи.

7.3. Директор «Учреждения» действует на основе принципа единоначалия на основе настоящего Устава и действующего законодательства РФ.

7.4. Директор «Учреждения» несет персональную ответственность за результаты деятельности «Учреждения» перед Управлением культуры администрации г.Сочи, отделом культуры администрации Центрального района г.Сочи, а также в пределах имущественных вопросов Департаментом имущественных отношений имуществом города Сочи.

7.5. Директор «Учреждения» выполняет следующие обязанности и обеспечивает деятельность «Учреждения» :

- без доверенности от имени «Учреждения» представляет его интересы в государственных органах , предприятиях, организациях, учреждениях;
- представляет отделу культуры администрации Центрального района:
 - годовые планы (со сметами);
 - годовые отчеты и бухгалтерские балансы «Учреждения»;
 - информацию о текущей деятельности «Учреждения» ;
 - статистическую информацию;
- разрабатывает квартальные, месячные планы и составляет расписание работы клубных

формирований;

- распоряжается имуществом и средствами «Учреждения» в пределах, установленных действующим законодательством и настоящим Уставом;
 - открывает в банках расчетные и другие счета учреждения;
 - выдает доверенности;
 - совместно с аттестационной комиссией устанавливает работникам «Учреждения» разряды по оплате труда на основе ЕТС;
 - устанавливает размеры доплат и надбавок, премий и других выплат стимулирующего характера без ограничения размеров этих доплат и перечней совмещаемых профессий в пределах фонда оплаты труда (за высокие достижения в труде, сложность, напряженность в работе, за совмещение должностей и профессий), в установленном законом порядке;
 - утверждает должностные инструкции;
 - принимает на работу и увольняет работников;
 - заключает договоры на выполнение отдельных видов работ;
 - принимает дисциплинарные и материальные взыскания к работникам «Учреждения»;
 - издает приказы и дает указания, обязательные для выполнения всеми работниками «Учреждения»;
 - утверждает правила внутреннего трудового распорядка «Учреждения»;
 - утверждает положение о премировании работников «Учреждения».
- 7.6. Директор «Учреждения» обеспечивает учет и сохранность архивных документов в соответствии с распоряжением Правительства РФ от 23.01.1992 г. № 781-П от 21.03.1993 г. «Об обеспечении сохранности документов по личному составу»
- 7.7. Директор «Учреждения» обеспечивает порядок содержания, ремонт автотранспорта, ведение документации, условия – обеспечивающие безопасность дорожного движения.
- 7.8. Директор «Учреждения» в соответствии с законом РФ «Об обороне» и «О воинской обязанности и военной службе», другими нормативными документами по этим вопросам:
- организует воинский счет работников из числа граждан, пребывающих в запасе и граждан, подлежащих призыву на военную службу;
 - создает необходимые условия выполнения работниками воинской обязанности;
 - представляет отчетные документы и другие сведения в органы местного самоуправления и военные комиссариаты;
 - является начальником штаба гражданской обороны «Учреждения»;
 - осуществляет мероприятия по мобилизационной подготовке и гражданской обороне в соответствии с действующим законодательством РФ.

- Директор «Учреждения» несет ответственность за соблюдение норм охраны труда, техники безопасности, электро, пожаробезопасности «Учреждения».

8. ТРУДОВОЙ КОЛЛЕКТИВ «УЧРЕЖДЕНИЯ»

- 8.1. Отношения работника «Учреждения» и администрации «Учреждения» возникающие на основе трудового договора регулируются действующим законодательством РФ о труде.
- 8.2. Трудовой коллектив «Учреждения» составляют все граждане участвующие своим трудом в деятельности «Учреждения» на основе трудового договора (контракта).
- 8.3. Трудовой коллектив «Учреждения» :
- рассматривает проект коллективного договора с администрацией и утверждает его;
 - определяет порядок проведения конференции трудового коллектива.

9. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

- 9.1. Прекращение деятельности «Учреждения» осуществляется по решению собственника или уполномоченного органа в виде реорганизации (слияния, присоединения, разделения, выделения, преобразования) или ликвидации.
- 9.2. При ликвидации и реорганизации, увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством РФ.
- 9.3. Ликвидация «Учреждения» может быть осуществлена :
- по решению собственника или уполномоченного органа;
 - по решению суда.
- 9.4. Ликвидация «Учреждения» осуществляется в соответствии с действующим законодательством.
- 9.5. Процедуры ликвидации и реорганизации осуществляются ликвидационной комиссией, в состав которой входит представитель комитета по управлению муниципальным имуществом.
- 9.6. Имущество, ликвидируемого учреждения после расчета произведенных в установленном порядке с бюджетом, кредиторами, работниками «Учреждения» остается в муниципальной собственности и передается Управлению культуры администрации города Сочи.
- 9.7. При реорганизации учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и др.) передаются

соответствии с установленными правилами учредителю - правопреемнику.

9.8. При ликвидации «Учреждения» документы постоянного хранения передаются на государственное хранение в городские архивные фонды, документы по личному составу (приказы, личные дела, карточки учета, лицевые счета и т.п.) передается на хранение в архив по месту нахождения «Учреждения».

9.9. «Учреждение» считается прекратившим существование после внесения об этом записи в

единый государственный реестр юридических лиц.

9.10. Все изменения и дополнения к настоящему Уставу вносятся в установленном законом порядке.

от _____ № _____

СОГЛАСОВАНО:
Директор департамента
имущественных отношений
администрации города Сочи



Р.А.Рябцев

« _____ » 2012г.

СОГЛАСОВАНО:
Начальник управления
культуры администрации
города Сочи



Барсемян

« _____ » 2012г.

Изменения
в УСТАВ

Муниципального бюджетного учреждения культуры г.Сочи
«Городской Дом культуры «Юбилейный»

город Сочи
2012 год

1.1. Пункт 1.1. изложить в следующей редакции:

«1.1. Муниципальное бюджетное учреждение культуры г.Сочи «Городской Дом культуры «Юбилейный» (далее по тексту – «учреждение») является правопреемником муниципального учреждения культуры «Культурный центр» учрежденного распоряжением Главы города Сочи от 03 марта 2005 года №81-р.

Полное наименование учреждения: Муниципальное бюджетное учреждение культуры г.Сочи «Городской Дом культуры «Юбилейный», сокращенное – МБУК ГДК «Юбилейный».

«Учреждение» является некоммерческой организацией, финансируемой в виде субсидий в соответствии с заданием учредителя, бюджетных инвестиций и субсидий на иные цели. Доходы поступают в самостоятельное распоряжение «Учреждения».

Учредителем является администрация города Сочи. От имени администрации города Сочи функции Учредителя осуществляют:

- департамент имущественных отношений администрации города Сочи в части наделения учреждения имуществом;
- управление культуры администрации города Сочи в части определения структуры, целей и задач учреждения».

1.2. По тексту Устава слова «Комитет по управлению имуществом г.Сочи» заменить словами «Департамент имущественных отношений администрации города Сочи».

Пронумеровано, прошито,
скреплено печатью
2 листов

Начальник управления культуры
администрации города Сочи


Р. Г. Баросегян

_____ года

