

Межрайонная инспекция Федеральной налоговой службы № 9 по Орловской области
инсценировано в единый государственный реестр юридических лиц
Пер. № <u>2155749119392</u>
<u>23 мая</u> 20 <u>15</u> г. <u>СВ</u>

УТВЕРЖДАЮ:

Начальник отдела культуры  
и архивного дела администрации  
Свердловского района

О.В. Разуваева

Приказ № 10 от «16» мая 2015 г.



### УСТАВ

Муниципального бюджетного  
учреждения дополнительного образования  
«Змиевская детская школа искусств»  
Свердловского района Орловской области

Принят решением общего  
собрания трудового коллектива  
Протокол №3 от 19.06.2015 г.

Согласовано:

Начальник отдела по управлению  
муниципальным имуществом  
Свердловского района

Г.Г. Власова

Приказ № 14 от «15» июня 2015 г.



п. Змиевка  
2015 г.

## **I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.**

1.1. Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования детей «Змиевская детская школа искусств» Свердловского района Орловской области (далее - Учреждение), создано путем изменения типа Учреждения в соответствии с постановлением администрации Свердловского района Орловской области от 25.10.2011 № 772.

В соответствии постановлением администрации Свердловского района Орловской области от 09.07.2015 № 484 муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования детей «Змиевская детская школа искусств» Свердловского района Орловской области переименовано в муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Змиевская детская школа искусств» Свердловского района Орловской области.

1.2. Учреждение основано 01.09.1962 года решением исполкома Свердловского райсовета депутатов трудящихся Орловской области от 24.11.1961 г. протокол № 32.

Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Змиевская детская школа искусств» Свердловского района Орловской области является правопреемником муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования детей «Змиевская детская школа искусств» Свердловского района Орловской области.

1.3. Учреждение является некоммерческой организацией, созданной для предоставления дополнительного образования в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.4. Полное официальное наименование Учреждения: Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Змиевская детская школа искусств» Свердловского района Орловской области.

Сокращенное наименование: МБУ ДО «Змиевская ДШИ».

1.5. Место нахождения Учреждения:

Юридический адрес: 303320, Россия, Орловская область, Свердловский район, пгт. Змиевка, ул. Ленина, д. 54.

Фактический адрес Учреждения:

1) 303320, Россия, Орловская область, Свердловский район, пгт. Змиевка, ул. Ленина, д. 54;

2) 303320, Россия, Орловская область, Свердловский район, пгт. Змиевка, ул. Ленина, д. 25;

Почтовый адрес Учреждения: 303320, Россия, Орловская область, Свердловский район, пгт. Змиевка, ул. Ленина, д. 54.

1.6. Организационно-правовая форма Учреждения – бюджетное учреждение.

1.7. Тип Учреждения – организация дополнительного образования.

1.8. Учредителем Учреждения является муниципальное образование - Свердловский район Орловской области. Функции и полномочия учредителя

Учреждения осуществляет администрация Свердловского района Орловской области. От имени администрации Свердловского района Орловской области функции и полномочия учредителя Учреждения осуществляет отдел культуры и архивного дела администрации Свердловского района Орловской области (далее – Учредитель) в рамках полномочий, установленных нормативными правовыми актами Свердловского района.

Контроль за деятельностью Учреждения осуществляют:

в части расходования финансовых средств – финансовый отдел администрации Свердловского района;

в части использования переданного Учреждению в оперативное управление муниципального имущества – отдел по управлению муниципальным имуществом Свердловского района.

1.9. Учреждение приобретает права юридического лица с момента его государственной регистрации, имеет бюджетную смету, обладает обособленным имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления. Как бюджетное учреждение имеет счета в органах казначейства и может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, соответствующие предмету и целям деятельности, заключать контракты и иные гражданско-правовые договоры, исполнять обязанности, быть истцом и ответчиком в суде в соответствии с законодательством РФ.

Учреждение имеет печать, бланки и штампы со своим наименованием и реквизитами, имеет самостоятельный баланс.

1.10. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, в том числе имуществом, приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закреплённого за Учреждением собственником этого имущества или приобретённого учреждением за счёт средств, выделенных собственником его имущества, а так же недвижимого имущества независимо от того, по каким основаниям оно поступило в оперативное управление Учреждения и за счёт каких средств оно приобретено.

1.11. Учреждение проходит лицензирование образовательной деятельности в порядке, установленном законодательством РФ.

1.12. Право на осуществление образовательной деятельности и получение льгот, установленных законодательством Российской Федерации, возникает у Учреждения с момента выдачи ему лицензии на осуществление образовательной деятельности.

1.13. В Учреждении не допускается создание и деятельность политических партий, общественно-политических и религиозных организаций (объединений).

1.14. Учреждение имеет право устанавливая прямые связи с учреждениями, предприятиями, организациями, в том числе и иностранными.

1.15. Учреждение вправе с согласия Учредителя создавать филиалы, отделения и иные структурные подразделения.

Филиалы и отделения Учреждения не являются юридическими лицами и действуют на основании утверждаемых руководителем Учреждения – Директором положений о филиалах Учреждения.

Филиалы и отделения Учреждения организуют свою работу от имени и в интересах Учреждения, руководители филиалов и отделений назначаются руководителем Учреждения – Директором и действуют на основании его доверенности.

1.16. Учреждение вправе осуществлять приносящую доходы деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующую этим целям, при условии, что такая деятельность указана в настоящем Уставе. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретённое за счёт этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

1.17. Учреждения не вправе выступать учредителем (участником) юридических лиц, предоставлять и получать кредиты (займы), приобретать ценные бумаги.

1.18. Учреждение размещает на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информацию в соответствии с пунктом 9.6. настоящего Устава и обеспечивает её открытость и обновление.

1.19. Муниципальное задание для Учреждения в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности формирует и утверждает Учредитель. Учреждение не вправе отказаться от его выполнения. Уменьшение объёма субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

Учреждение вправе сверх муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основной деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании однородных услуг условиях в порядке, установленном федеральными законами. Наряду с основными видами деятельности Учреждение может осуществлять иные виды деятельности, предусмотренные настоящим Уставом, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующие этим целям. Порядок определения указанной платы устанавливается Учреждением самостоятельно.

1.20. Учреждение осуществляет свою деятельность на основании лицензии в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Конвенцией о правах ребёнка, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации»), Федеральным законом от 12.01.1996 №7-ФЗ «О некоммерческих организациях» (далее - Федеральный закон «О некоммерческих организациях»), другими федеральными законами и нормативными актами Российской Федерации, законами и иными правовыми актами Орловской области, нормативными актами Свердловского района, настоящим Уставом, локальными актами Учреждения.

1.21. Учреждение обязано:

- 1) нести ответственность в соответствии с законодательством за нарушение договорных, кредитных, расчётных обязательств, правил хозяйствования;
- 2) отчитываться перед Учредителем и органами государственной статистики в порядке, предусмотренном действующим законодательством;
- 3) использовать по целевому назначению имущество, закреплённое за ним на праве оперативного управления;
- 4) обеспечивать соблюдение правил и нормативных требований охраны труда, противопожарной безопасности, санитарно-гигиенического и противоэпидемического режимов;
- 5) обеспечивать своих работников безопасными условиями труда и нести ответственность в установленном порядке за ущерб, причинённый их здоровью и трудоспособности;
- 6) обеспечивать передачу в архив документов Учреждения;
- 7) обеспечивать учёт и сохранность документов по личному составу.

## **II. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ.**

2.1. Предметом деятельности Учреждения является оказание услуг в сфере дополнительного образования детей и взрослых (при наличии соответствующей лицензии, приложения к лицензии) посредством реализации дополнительных предпрофессиональных программ в области искусств и дополнительных общеразвивающих программ, направленных на:

- 1) обеспечение удовлетворения потребности детей и взрослых в дополнительном образовании;
- 2) формирование у участников образовательного процесса патриотического сознания, чувства верности и любви к своему Отечеству;
- 3) приобщение к национальной и мировой культуре;
- 4) создание необходимых условий для личностного развития и профессионального самоопределения обучающихся в возрасте преимущественно от 5 до 18 лет;
- 5) организацию содержательного досуга.

Также предметом деятельности Учреждения является оказание помощи педагогическим коллективам других образовательных организаций в реализации дополнительных образовательных программ, организации досуговой и внеурочной деятельности обучающихся, а также детским организациям в рамках соответствующих договорённостей.

2.2. Деятельность Учреждения направлена на формирование и развитие творческих способностей детей и взрослых, удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании, формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепления здоровья, а также на организацию их свободного времени.

Дополнительное образование детей обеспечивает их адаптацию к жизни в обществе, профессиональную ориентацию, а также выявление и поддержку детей, проявивших выдающиеся способности.

Дополнительные общеобразовательные программы для детей должны учитывать возрастные и индивидуальные особенности детей.

2.3. Целями деятельности Учреждения являются:

- 1) предоставление услуг в сфере дополнительного образования детей и взрослых;
- 2) развитие мотивации личности к познанию и творчеству;
- 3) формирование их общей культуры.

2.4. Основными задачами деятельности Учреждения являются:

- 1) разработка и реализация программ дополнительного образования, обеспечивающих всестороннее развитие личности, поддержку и развитие детской творческой одаренности;
- 2) реализация дополнительных предпрофессиональных программ в области искусств.
- 3) реализация дополнительных общеразвивающих программ, как для детей, так и для взрослых;
- 4) воспитание у детей любви к искусству и формирование будущей аудитории культурного слушателя, способного к восприятию и осмыслению искусства;
- 5) организация и проведение интеллектуальных, творческих, конкурсных мероприятий, семинаров, конференций среди образовательных учреждений Свердловского района;
- 6) создание детских творческих коллективов и организация их участия в различных фестивалях, конкурсах, конференциях;
- 7) создание условий для адаптации детей, в том числе с ограниченными возможностями здоровья, к жизни в обществе;
- 8) организация дополнительной подготовки, направленной на реализацию творческих способностей обучающихся;
- 9) организация содержательного досуга, проведение районных массовых мероприятий в соответствии с направленностями дополнительного образования;
- 10) создание условий для осознанного выбора и освоения профессии.
- 11) организация взаимодействия с учреждениями дополнительного образования детей областного уровня, учебными заведениями высшего и среднего профессионального образования;
- 12) интеграция с общеобразовательными учреждениями для решения задач профильного обучения;
- 13) поддержание и сохранение здоровья участников образовательного процесса;
- 14) организация свободного времени детей и взрослых в соответствии с уставными целями;
- 15) развитие творческого потенциала работников Учреждения, содействие формированию положительной жизненной установки.

2.5. Для реализации основных задач Учреждение имеет право:

- 1) в пределах выделяемых бюджетных и собственных финансовых средств осуществлять материально-техническое обеспечение и оснащение образовательного процесса, оборудовать помещения в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями;
- 2) привлекать для осуществления деятельности, предусмотренной настоящим Уставом, дополнительные источники финансовых и материальных средств, в том числе добровольные пожертвования и целевые взносы физических и юридических лиц;

3) предоставлять Учредителю и общественности ежегодный отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчет о результатах самообследования Учреждения;

4) осуществлять подбор, прием на работу и расстановку кадров, нести ответственность за уровень их квалификации;

5) обеспечивать, организовывать и совершенствовать методическое обеспечение образовательного процесса;

6) разрабатывать и утверждать образовательные программы и учебные планы, рабочие программы учебных предметов и дисциплин;

7) разрабатывать и утверждать годовые учебные графики;

8) устанавливать структуру управления деятельностью Учреждения, штатное расписание, распределять должностные обязанности;

9) создавать и вести официальный сайт Учреждения в сети Интернет;

10) осуществлять оперативный и бухгалтерский учет, вести статистическую и бухгалтерскую отчетность;

11) в определенном законодательством РФ порядке устанавливать прямые связи с иностранными предприятиями, учреждениями и организациями;

12) определять размер стимулирующих выплат и выплат компенсационного характера работникам Учреждения;

13) разрабатывать и принимать Устав учреждения для вынесения его на утверждение Учредителю;

14) разрабатывать и принимать Правила внутреннего трудового распорядка Учреждения, Коллективный договор и иные локальные акты;

15) самостоятельно осуществлять образовательный процесс в соответствии с настоящим Уставом и лицензией;

16) осуществлять текущий контроль успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся Учреждения;

17) самостоятельно выбирать систему оценок, формы, порядок и периодичность промежуточной аттестации обучающихся Учреждения, которые определяются локальными актами;

18) выбирать формы, средства, методы обучения и воспитания в пределах, определенных Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», выбирать учебные пособия и учебники;

19) самостоятельно формировать контингент обучающихся;

20) использовать творческие работы, выполненные обучающимися в процессе освоения образовательных программ в области искусств.

2.6. Учреждение несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:

1) невыполнение функций, отнесенных к его компетенции;

2) реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса, качество образования своих выпускников;

3) жизнь и здоровье обучающихся и работников Учреждения во время образовательного процесса;

4) нарушение прав и свобод обучающихся и работников Учреждения;

5) иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

2.7. Учреждение реализует:

- 1) общеобразовательные программы дополнительного образования художественно-эстетической направленности;
- 2) дополнительные предпрофессиональные программы в области искусств;
- 3) дополнительные общеразвивающие программы в области искусств.

2.8. Учреждение в части реализации указанных образовательных программ (включая разработку требований к приему граждан, содержанию образования и организации образовательного процесса, выдачу документов об образовании, предоставление прав, социальных гарантий и льгот обучающимся и работникам) руководствуется Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам и настоящим Уставом.

2.9. Учреждение может создавать филиалы и отделения в других образовательных учреждениях и организациях. Отношения между ними определяются договором.

2.10. Учреждение организует и проводит фестивали, смотры, конкурсы в области духовно-нравственного воспитания молодежи, массовые мероприятия, создает необходимые условия для совместного труда, отдыха обучающихся, родителей (законных представителей).

2.11. Учреждение, при наличии лицензии на право осуществления образовательной деятельности, может также осуществлять образовательную деятельность в виде оказания платных услуг, не предусмотренных соответствующими образовательными программами и государственными федеральными требованиями.

2.12. Платные образовательные услуги оказываются (на договорной основе) всем обучающимся и родителям (законным представителям), пожелавшим ими воспользоваться.

Дополнительные платные образовательные услуги не могут быть оказаны взамен и в рамках основной деятельности, финансируемой за счет средств бюджета.

2.13. Учреждение может оказывать следующие платные образовательные услуги:

- изучение специальных дисциплин сверх часов и сверх программ, предусмотренных учебным планом;
- организация платных кружков, репетиторских услуг, курсов по подготовке к поступлению в СУЗы и ВУЗы;
- обучение подростков и лиц, старше 18 лет и младше 5 лет, различным видам искусства, в том числе, игре на музыкальных инструментах;
- обучение взрослого населения по различным специализациям;
- организация и проведение на базе Учреждения учебно-методических мероприятий (мастер-классы, семинары, тренинги, открытые уроки, конкурсы, учеба, стажировка преподавателей других школ);
- обучение детей в возрасте 3-4 лет в группах раннего эстетического развития;
- создание групп по развитию, адаптации и подготовке детей к обучению в школе (5 - 6 лет);



- преподавание специальных курсов и дисциплин;
- Деятельность необразовательного характера приносящая доход:
- организация концертмейстерских, методических услуг;
- организация выставок-продаж изделий учащихся и преподавателей;
- осуществление концертной, просветительской, художественно-зрелищной и выставочной деятельности;
- организация культурно-массовых мероприятий;
- прокат сценических костюмов и другого имущества Учреждения;
- методическое консультирование учащихся и преподавателей;
- создание и координация различных творческих коллективов;
- создание видеороликов, видеофильмов, запись компакт дисков;
- организация видеосъемки;
- осуществление ксерокопии, печати или сканирования документа;
- прокат, ремонт и настройка музыкальных инструментов.
- сдача в аренду имущества, закрепленного на праве оперативного управления;
- подготовка, тиражирование и реализация информационно-справочных изданий, методических пособий, нотных материалов, видеоматериалов и фонограмм, связанных с деятельностью школы.

2.14. Доход от платных образовательных услуг используется Учреждением в соответствии с уставными целями.

2.15. Порядок и условия предоставления платных образовательных услуг устанавливаются Положением о платных образовательных услугах МБУ ДО «Змиевская ДШИ».

### **III. ОСНОВНЫЕ ХАРАКТЕРИСТИКИ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА.**

3.1. Образовательный процесс в Учреждении осуществляется на основе учебных планов, графиков образовательного процесса разрабатываемых и утверждаемых Учреждением самостоятельно в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

Педагогические работники Учреждения вправе разрабатывать авторские программы в установленном порядке.

3.2. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся и педагогов. Применение методов физического и психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

3.3. Учреждение реализует дополнительные общеобразовательные программы в области музыкального, изобразительного, хореографического искусства, раннего эстетического развития по направлениям:

#### **1. музыкальное искусство:**

- фортепиано (срок обучения 5 или 7 лет, 8(9) лет);
- народные инструменты (5 (6) лет, 5 (7) лет), 8(9) лет);
- основы музыкального исполнительства (срок обучения 3 года);

## **2. изобразительное искусство:**

- живопись (срок обучения 5 (6) лет, 8 (9) лет);
- изобразительное искусство (срок обучения 4 (5) лет);

## **3. хореографическое искусство:**

- хореографическое творчество (срок обучения 8(9) лет);
- хореография (срок обучения 5 (7) лет);

## **4. раннее эстетическое развитие «Фантазия» (срок обучения 2 года).**

3.4. Обучение и воспитание в Учреждении ведется на русском языке.

3.5. Организация образовательного процесса в Учреждении регламентируется учебными планами, годовым учебным графиком, расписанием занятий, разрабатываемыми и утверждаемыми Учреждением самостоятельно.

Учебный год в Учреждении начинается с 1 сентября. При реализации дополнительных предпрофессиональных общеобразовательных программ в области искусств продолжительность учебного года с первого класса по класс, предшествующий выпускному классу, составляет 39 недель, в выпускном классе – 40 недель. Продолжительность учебных занятий в первом классе составляет 32 недели (за исключением образовательной программы со сроком обучения 5 лет), со второго класса (при сроке обучения 5 лет - с первого класса) по выпускной класс - 33 недели.

Учебный год для педагогических работников Учреждения составляет 44 недели, из которых 32-33 недели - проведение аудиторных занятий, 2-3 недели – проведение консультаций и экзаменов, в остальное время деятельность педагогических работников должна быть направлена на методическую, творческую, культурно-просветительскую работу.

В Учреждении с первого по выпускной классы в течение учебного года предусматриваются каникулы в объеме не менее 4 недель, в первом классе устанавливаются дополнительные недельные каникулы. Летние каникулы устанавливаются в объеме 12-13 недель, за исключением последнего года обучения. Осенние, зимние, весенние каникулы проводятся в сроки, установленные годовым учебным графиком.

3.6. Порядок приёма документов граждан для обучения определяется настоящим Уставом и соответствующими локальными актами Учреждения.

3.7. Учреждение ежегодно самостоятельно формирует контингент обучающихся в пределах муниципального задания.

3.8. Правом поступления в Учреждение пользуются все граждане Российской Федерации. Граждане других государств, проживающие на территории Российской Федерации, принимаются в Учреждение на общих основаниях.

3.9. С целью организации приема и проведения отбора детей в Учреждении создаются приемная комиссия, комиссия по отбору детей и апелляциянная комиссия. Составы данных комиссий утверждаются приказом директора Учреждения.

3.10. В приеме в Учреждение может быть отказано в следующих случаях:

- 1) при наличии медицинского заключения о состоянии здоровья ребенка, препятствующего пребыванию в Учреждении;
- 2) несоответствия поступающего особым условиям приема прописаны в локальных актах школы (Примерные формы отбора детей)
- 3) отсутствия свободных мест в выбранных направлениях обучения.

3.11. При приеме ребенка в Учреждение последнее обязано ознакомить родителей (законных представителей) с настоящим Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, основными образовательными программами, реализуемыми Учреждением, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

3.12. Зачисление обучающихся производится приказом директора на основании решения комиссии по отбору детей.

3.13. Поступление в Учреждение переводом из другого образовательного учреждения, реализующего образовательные программы соответствующего уровня, производится приказом директора Учреждения при наличии в Учреждении свободных мест, по предоставлении соответствующих документов (академической справки, индивидуального плана) и заявления родителей (законных представителей). Поступление переводом из другого учреждения может происходить в течение учебного года.

3.14. Отчисление из Учреждения рассматривается как крайняя мера.

Обучающиеся могут быть отчислены из Учреждения по следующим основаниям:

- 1) в связи с получением образования (завершением обучения);
- 2) при наличии медицинского заключения о состоянии здоровья обучающегося, препятствующего его дальнейшему пребыванию в Учреждении;
- 3) по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
- 4) по инициативе Учреждения, в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания, в случае невыполнения обучающимся по профессиональной образовательной программе обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы и выполнению учебного плана, а также в случае установления нарушения порядка приема в Учреждение, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление;
- 5) по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и Учреждения, в том числе в случае ликвидации Учреждения.
- 6) за неисполнение или нарушение настоящего Устава, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов Учреждения по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности.

Отчисление обучающегося применяется, если меры воспитательного характера не дали результата и дальнейшее пребывание обучающегося в Учреждении оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников Учреждения. Учреждение обязано в течение двух недель проинформировать родителей (законных представителей) обучающегося об его отчислении. Отчисление обучающегося по инициативе Учреждения во время его болезни или каникул не допускается.

Обучающиеся имеют право на восстановление в обучении в Учреждении, при наличии вакантных бюджетных мест в порядке и на условиях, предусмотренных локальным нормативным актом Учреждения.

3.15. Решение Педагогического совета об отчислении из Учреждения принимается в присутствии обучающегося и его родителей (законных представителей). Отсутствие на Педагогическом совете без уважительной причины обучающегося, его родителей (законных представителей) не лишает возможности рассмотреть вопрос об отчислении.

В случае принятия решения о невозможности продолжения обучения обучающегося в Учреждении по причине недостаточности его творческих способностей и (или) физических данных, Учреждение обязано проинформировать о данном решении родителей (законных представителей) обучающегося и обеспечить его перевод на другую дополнительную образовательную программу.

3.16. Решение об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (законных представителей), принимается Педагогическим советом с предварительного согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав администрации района и органа опеки и попечительства.

3.17. Отчисление обучающихся оформляется приказом директора по Учреждению.

3.18. В Учреждении устанавливается следующий режим работы:

- 1) в Учреждении устанавливается 6-дневная рабочая неделя;
- 2) для административного и обслуживающего персонала устанавливается 5-дневная рабочая неделя, продолжительностью 40 часов, перерыв на обед с 13.00 до 14.00 часов;
- 3) время начала и окончания занятий в Учреждении - с 9.00 до 20.00 часов в соответствии с Правилами внутреннего трудового распорядка;
- 4) работа преподавателей ведется по индивидуальному расписанию, утвержденному директором Учреждения;
- 5) перерывы между занятиями устанавливаются на основе санитарно-гигиенических норм;
- 6) ежедневное количество уроков, продолжительность учебных занятий определяется расписанием индивидуальных, групповых занятий, утвержденных директором Учреждения и учебными планами;
- 7) расписание занятий составляется для создания наиболее благоприятного режима труда и отдыха в Учреждении по представлению преподавателей с учетом

пожелания родителей (законных представителей), возрастных особенностей детей и установленных санитарно-гигиенических норм.

3.19. Для обеспечения учебно-воспитательного процесса и полного усвоения обучающимися учебного материала в соответствии с учебными планами и программами в Учреждении устанавливаются следующие виды работ:

- индивидуальные, мелкогрупповые и групповые занятия;
- самостоятельная (домашняя) работа учащегося;
- контрольные мероприятия, предусмотренные учебными планами и программами (контрольные уроки, академические концерты, зачеты, экзамены, выставки, просмотры и т. д.);
- культурно-просветительские мероприятия (лекции, беседы, тематические концерты, встречи и т. д.), организуемые Учреждением;
- внеурочные классные мероприятия.

Деятельность детей в Учреждении осуществляется в одновозрастных и разновозрастных объединениях (ансамбль, группа, хор, оркестр и другое).

Количественный состав групп, объединений при мелкогрупповых занятиях от 4 до 10 человек, при групповых занятиях от 11 человек.

3.20. Единицей измерения учебного времени и основной формой организации учебно-воспитательной работы в школе является урок. Продолжительность одного урока - 45 минут, продолжительность урока в группе раннего эстетического развития «Фантазия» составляет 35 минут.

3.21. В Учреждении принята следующая система оценок при промежуточной аттестации:

- 1) безоценочная (зачеты, прослушивания выпускников, просмотры работ);
- 2) 5-бальная (индивидуальные, мелкогрупповые, групповые уроки, академические концерты, экзамены, контрольные уроки, итоговые и экзаменационные просмотры);
- 3) 10-бальная (конкурсы, фестивали).

3.22. Любые переводы обучающихся внутри Учреждения в течение учебного года осуществляются на основании заявления его родителей (законных представителей) в соответствии с локальным актом Учреждения и оформляются приказом директора Учреждения.

3.23. Формы итоговой и промежуточной аттестации обучающихся:

- 1) зачеты, экзамен, экзаменационный просмотр, контрольные уроки;
- 2) академические концерты;
- 3) реферат, проектная работа (по теоретическим предметам).

3.24. Итоговая аттестация обучающихся Учреждения проводится в соответствии с Положением о порядке и формах проведения итоговой аттестации обучающихся, освоивших дополнительные общеобразовательные программы в области искусств.

3.25. Обучающимся Учреждения, прошедшим итоговую аттестацию, завершающим освоение дополнительных предпрофессиональных

общеобразовательных программ в области искусств, выдается заверенное печатью Учреждения свидетельство об освоении этих программ по форме, установленной Министерством культуры Российской Федерации. Обучающимся, прошедшим итоговую аттестацию, завершившим освоение дополнительных общеразвивающих программ и программ художественной направленности, на основании решения Педагогического совета и приказа Директора выдаётся свидетельство об окончании Учреждения.

3.26. Обучающиеся, освоившие в полном объеме образовательные программы переводятся в следующий класс. В следующий класс могут быть условно переведены обучающиеся, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по одному или нескольким предметам.

Ответственность за ликвидацию ими академической задолженности в течение четверти следующего учебного года возлагается на преподавателя и их родителей (законных представителей).

3.27. Обучающиеся, не сдавшие по причине болезни переводные экзамены, при условии удовлетворительной успеваемости на основании решения Педагогического совета (при наличии медицинской справки) могут быть переведены в следующий класс. Обучающиеся, не выполнившие учебный план по болезни или другой уважительной причине, могут быть оставлены на повторный год обучения решением Педагогического совета.

3.28. Обучающимся может быть предоставлен академический отпуск по состоянию здоровья (другим уважительным причинам) сроком до одного календарного года с сохранением места обучения в Учреждении.

3.29. Обучающиеся, продолжительность академического отпуска, которых не превысила одной четверти, при положительных результатах экзаменов и зачетов продолжают обучение согласно учебному плану. Обучающиеся, продолжительность академического отпуска, которых превысила одну четверть, могут быть оставлены на повторный год обучения решением Педагогического совета и с согласия родителей (законных представителей).

3.30. Обучающимся, заболевшим в период выпускных экзаменов, при наличии текущей успеваемости и при наличии медицинской справки, может быть выдано свидетельство об окончании Учреждения с учетом итоговых оценок и по решению Педагогического совета на основании приказа директора Учреждения.

В исключительных случаях, с разрешения директора Учреждения, обучающимся может быть предоставлено право сдачи переводных и выпускных экзаменов досрочно.

3.31. Обучающимся, не сдавшим выпускные экзамены по одному или нескольким предметам, выдается справка об обучении в Учреждении.

3.32. Учреждение в течение всего календарного года может организовывать и проводить массовые мероприятия, создавая необходимые условия для совместного отдыха, творчества детей и родителей (законных представителей).

3.33. Учреждение оказывает методическую помощь педагогическим коллективам других образовательных учреждений в реализации дополнительных общеобразовательных программ, организации досуговой и внеурочной деятельности детей.

3.34. В Учреждении ведется методическая работа, направленная на совершенствование образовательного процесса программ, форм, методов деятельности, мастерства педагогических работников. На базе Учреждения могут проводиться областные методические семинары, различные конкурсы среди обучающихся школ искусств близлежащих районов Орловской области.

#### **4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА**

4.1. Участниками образовательного процесса в Учреждении являются обучающиеся, педагогические работники, родители (законные представители).

Отношения Учреждения с обучающимися и их родителями (законными представителями) регулируются в порядке, установленном действующим законодательством и настоящим Уставом. Между Учреждением и родителем (законным представителем) заключается договор на обучение, в котором указываются основные характеристики образования, в том числе направленность образовательной программы, форма обучения, срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения).

4.2. Обучающиеся в Учреждении имеют право:

- 1) на получение дополнительного образования в области искусств;
- 2) на развитие своих творческих способностей и интересов;
- 3) на уважение человеческого достоинства, свободу совести и информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- 4) на защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления;
- 5) на получение дополнительных (в том числе платных) образовательных услуг;
- 6) на участие в конкурсах, смотрах, выставках, концертах в соответствии со своими способностями;
- 7) на использование школьного оборудования, инструментов, учебников, учебных пособий;
- 8) на бесплатное пользование библиотечно-информационными и нотными ресурсами библиотеки Учреждения.
- 9) на участие в управлении Учреждением;
- 10) на перевод в другое образовательное учреждение, реализующее образовательные программы соответствующего уровня, при согласии образовательного учреждения и при успешном прохождении аттестации. Учащиеся, переходящие в Учреждение из другого учреждения, зачисляются (при наличии свободных мест) без экзаменов в тот же класс, в котором они числились до перехода в Учреждение, на основании академической справки, индивидуального плана.

4.3. Обучающиеся в Учреждении обязаны:

- 1) выполнять Устав Учреждения, Правила внутреннего распорядка Учреждения и иные, предусмотренные Уставом локальные акты;
- 2) добросовестно учиться, регулярно выполнять домашние задания, соблюдать правила дисциплины;
- 3) в установленные сроки выполнять все виды заданий, предусмотренных учебными, индивидуальными планами и программами;
- 4) бережно относиться к имуществу Учреждения;
- 5) уважать права, честь и достоинство других обучающихся и работников Учреждения, не подвергать опасности их жизнь и здоровье;
- 6) соблюдать установленные требования техники безопасности, санитарии, гигиены и пожарной безопасности;
- 7) защищать честь Учреждения в различных конкурсах.

4.4. Для обучающихся Учреждения установлены следующие виды поощрений:

- 1) объявление благодарности;
- 2) награждение грамотой;
- 3) направление благодарственного письма родителям (законным представителям);
- 4) награждение памятным подарком.

4.5. За неисполнение или нарушение Устава Учреждения, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к обучающимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания - замечание, выговор, отчисление из Учреждения.

Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к обучающимся во время их болезни, каникул, академического отпуска, отпуска по беременности и родам или отпуска по уходу за ребенком.

При выборе меры дисциплинарного взыскания Учреждение учитывает тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершен, предыдущее поведение обучающегося, его психофизическое и эмоциональное состояние, а также мнение Совета родителей.

4.6. Родители (законные представители) имеют право:

- 1) принимать участие в управлении Учреждением;
- 2) дать ребенку предпрофессиональное образование в области искусства;
- 3) защищать права и законные интересы обучающихся предусмотренными законодательством способами;
- 4) вносить предложения по улучшению работы с детьми, по организации дополнительных услуг в Учреждении;
- 5) требовать уважительного отношения к ребенку;
- 6) создавать различные родительские объединения, клубы в Учреждении;
- 7) заслушивать отчеты директора Учреждения и преподавателей о работе Учреждения;
- 8) досрочно расторгнуть договор об образовании, заключенный с Учреждением;
- 9) знакомиться с Уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, учебно-программной документацией и иными документами, регламентирующими организацию учебного процесса;
- 10) знакомиться с ходом и содержанием образовательного процесса, а также с оценками успеваемости своих детей;



11) обращаться к классному руководителю, руководящим работникам Учреждения для разрешения конфликтов, в случае их возникновения;

12) выбирать образовательные услуги, предоставляемые Учреждением, в том числе платные;

13) вносить добровольные пожертвования и целевые взносы на развитие Учреждения, оказывать всякую помощь, в том числе материальную;

14) получать информацию обо всех видах обследования (психологическом, педагогическом) обучающихся, давать согласие на проведение такого обследования;

15) принимать участие в работе Совета родителей, в общественных мероприятиях, проводимых в Учреждении;

16) иные права, предусмотренные законодательством и локальными нормативными актами Учреждения.

#### 4.7. Родители (законные представители) обязаны:

1) выполнять Устав Учреждения и принятые на его основе локальные нормативные акты Учреждения;

2) нести материальную ответственность и возмещать материальный ущерб, причиненный его ребенком в Учреждении;

3) защищать законные права и интересы детей;

4) нести ответственность за обучение и воспитание своих детей;

5) обеспечивать контроль за посещением учебных занятий, успеваемость своего ребенка и создавать оптимальные условия для посещения ребёнком занятий в Учреждении;

6) нести ответственность за обеспечение своего ребенка качественным и настроенным инструментом, нотной литературой;

7) регулярно посещать проводимые Учреждением мероприятия;

8) уважать права и достоинство работников Учреждения;

9) своевременно ставить в известность Учреждение о возможности отсутствия или болезни ребенка;

10) заботиться о здоровье своих детей, их творческом, физическом, психическом, духовном и нравственном развитии;

11) соблюдать условия договоров, заключенных с Учреждением нести ответственность за неисполнение условий, предусмотренную указанными договорами;

12) иные обязанности, предусмотренные законодательством и локальными нормативными актами Учреждения.

Другие права и обязанности родителей (законных представителей) и обучающихся Учреждения могут закрепляться в заключенном между ними и Учреждением договоре об образовании, который не может противоречить действующему законодательству и настоящему Уставу.

#### 4.8. Педагогические работники Учреждения имеют следующие трудовые права:

1) свобода преподавания, свободное выражение своего мнения, свобода от вмешательства в профессиональную деятельность;

2) свобода выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;

3) право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы, отдельного учебного предмета;

4) право на выбор учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;

5) право на участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных предметов, методических материалов и иных компонентов образовательных программ;

6) право на осуществление научной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;

7) право на бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения, к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности в Учреждении;

8) право на бесплатное пользование образовательными, методическими и научными услугами Учреждения, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами;

9) право на участие в управлении Учреждением, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном настоящим Уставом;

10) право на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности Учреждения, в том числе через органы управления и общественные организации;

11) право на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;

12) право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

13) право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников.

14) социальные гарантии и льготы, установленные законодательством РФ.

#### 4.9. Педагогические работники обязаны:

1) выполнять трудовой договор (контракт), Устав Учреждения, Правила внутреннего трудового распорядка, Коллективный договор, распоряжения администрации Учреждения, а также должны отвечать требованиям соответствующих квалификационных характеристик;

2) осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предметов в соответствии с утвержденной рабочей программой;

3) соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

4) уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;

5) развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;

б) применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;

7) учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;

8) систематически повышать свой профессиональный уровень;

9) проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;

10) проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;

11) проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;

4.10. Работники Учреждения несут во время образовательного процесса и внеклассных мероприятий ответственность за жизнь, физическое и психическое здоровье каждого ребенка в установленном законом порядке. Преподаватель по специальности является классным руководителем обучающихся своего класса.

4.11. Иные права и обязанности работников Учреждения, помимо предусмотренных настоящим Уставом, а также вопросы предоставления им социальных гарантий и льгот, трудовые отношения в Учреждении регулируются в соответствии с законодательством Российской Федерации и Орловской области.

4.12. Комплектование персонала Учреждения осуществляется в соответствии со штатным расписанием и тарификационными списками преподавателей на основании Трудового кодекса Российской Федерации.

4.13. На педагогическую работу в Учреждение принимаются лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках.

4.14. К педагогической деятельности в Учреждении не допускаются лица, которым она запрещена приговором суда, по медицинским показаниям, а также лица, которые имели судимость за определенные преступления.

4.15. Для работников Учреждения работодателем является данное Учреждение. Комплектование штата работников Учреждения осуществляется на основе трудовых договоров (контрактов), заключенных на неопределенный срок. В случаях, предусмотренных трудовым законодательством, могут заключаться срочные трудовые договоры.

4.16. При заключении трудового договора лицо, поступающее на работу, предъявляет работодателю:

- 1) паспорт или иной документ, удостоверяющий личность;
- 2) трудовую книжку, за исключением, когда трудовой договор заключается впервые или работник поступает на работу на условиях совместительства;

3) страховое свидетельство государственного пенсионного страхования;  
4) документы воинского учета (для военнообязанных лиц, подлежащих призыву на военную службу);

5) документ об образовании и (или) о квалификации или наличии специальных знаний - при поступлении на работу, требующую специальных знаний или специальной подготовки;

б) справку о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям, выданную в порядке и по форме, которые устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере внутренних дел, - при поступлении на работу, связанную с деятельностью, к осуществлению которой в соответствии с настоящим Кодексом, иным федеральным законом не допускаются лица, имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию.

Принимаемые на работу в Учреждение лица, допускаются к исполнению служебных обязанностей только после приказа Директора о назначении на соответствующую должность. На лиц, принятых на работу, в пятидневный срок заполняется трудовая книжка (согласно инструкции о ведении трудовых книжек).

4.17. Учреждение, с учетом мнения общего собрания трудового коллектива, определяет виды и размеры надбавок, доплат и других выплат компенсационного и стимулирующего характера в пределах имеющихся средств.

4.18. Объем учебной нагрузки (объем педагогической работы) преподавателям и концертмейстерам устанавливается, исходя из количества часов по учебному плану и программ, обеспеченности кадрами и другими конкретными условиями.

4.19. Объем нагрузки педагогической работы Директора Учреждения согласовывается с Учредителем.

4.20. Для работников Учреждения установлены следующие виды поощрений:

1) объявление благодарности;  
2) награждение почетной грамотой;  
3) награждение ценным подарком;  
4) награждение премией, надбавкой стимулирующего характера к заработной плате;

5) ходатайство о присвоении почетного звания и награждении иными ведомственными и другими наградами.

4.21. За нарушение Устава Учреждения, Правил внутреннего трудового распорядка, должностных обязанностей, администрация Учреждения имеет право применять следующие дисциплинарные взыскания:

1) замечание;  
2) выговор;  
3) увольнение.

4.22. Трудовые отношения с работниками Учреждения прекращаются, а трудовые договоры (контракты) - расторгаются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.23. Для выполнения предусмотренных настоящим Уставом целей деятельности Учреждение имеет право в порядке, установленном законодательством:

- самостоятельно определять содержание и конкретные формы своей деятельности в соответствии с целями и задачами, определяемыми настоящим Уставом;
- планировать свою деятельность и определять перспективы развития по согласованию с Учредителем;
- заключать договоры с юридическими и физическими лицами, не противоречащие законодательству, а также целям и предмету деятельности Учреждения;
- привлекать на договорных основах другие предприятия, организации и учреждения;
- приобретать или арендовать имущество, необходимое для реализации целей деятельности Учреждения, установленных настоящим Уставом
- создавать на базе Учреждения творческие самодеятельные коллективы и студии, клубы, курсы, кружки, консультационные пункты, базы проката инвентаря, реквизита, оборудования, любительские объединения по интересам и другие инициативные формирования;
- участвовать на конкурсной или иной основе в реализации федеральных и региональных программ развития и сохранения культуры;
- реализовывать иные права, установленные законодательством и настоящим Уставом.

## **5. УПРАВЛЕНИЕ И РУКОВОДСТВО УЧРЕЖДЕНИЕМ**

5.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами и настоящим Уставом на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

5.2. Единоличным исполнительным органом Учреждения является директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения.

5.3. Директор Учреждения назначается и освобождается от занимаемой должности Учредителем в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации. Учредитель заключает с Директором Учреждения трудовой договор.

5.4. Директор Учреждения действует на основании законодательных и иных нормативных правовых актов Российской Федерации и Орловской области, настоящего Устава и трудового договора. Он подконтролен и подотчетен в своей деятельности Учредителю, а также иным органам в пределах их компетенции.

5.5. Директор Учреждения действует без доверенности от имени Учреждения, представляет его интересы в органах государственной власти, органах местного самоуправления, в судебных инстанциях, организациях, заключает в установленном порядке гражданско-правовые и трудовые договоры от имени Учреждения выдаёт доверенности, открывает лицевые счета в органах Федерального казначейства.

5.6. Директор Учреждения самостоятельно определяет и утверждает структуру Учреждения, штатное расписание; назначает на должности и освобождает от должностей работников Учреждения согласно трудовым договорам, определяет их обязанности, график работы, применяет к ним меры поощрения и взыскания.

5.7. Директор Учреждения в пределах своей компетенции:

1) издает приказы, дает указания, обязательные для всех работников Учреждения, планирует и организует учебно-воспитательный процесс, осуществляет контроль за его ходом и результатами;

2) создает необходимые условия для организации учебной и воспитательной работы;

3) отвечает за качество и эффективность работы Учреждения, несет ответственность за соблюдение требований охраны прав обучающихся и работников;

4) утверждает локальные нормативные акты Учреждения;

5) зачисляет, переводит, отчисляет и восстанавливает в установленном порядке из Учреждения обучающихся;

6) несет ответственность за деятельность Учреждения перед Учредителем;

7) содействует деятельности коллегиальных органов управления Учреждением;

8) ведет коллективные переговоры и заключает коллективный договор;

9) устанавливает порядок защиты персональных данных и обеспечивает его соблюдение.

5.8. Директор Учреждения не вправе:

1) занимать должности, а также выполнять оплачиваемую работу в государственных органах, органах местного самоуправления, заниматься предпринимательской деятельностью (в том числе индивидуальной), кроме научной, творческой и преподавательской;

2) лично или через доверенных лиц участвовать в управлении или состоять членом органов управления других хозяйствующих субъектов;

3) принимать участие в забастовках.

5.9. Директор Учреждения обязан:

1) проходить обязательную аттестацию, порядок и сроки проведения которой устанавливаются Учредителем;

2) обеспечивать выполнение муниципального задания Учредителя в полном объеме;

3) обеспечивать постоянную работу над повышением качества предоставляемых Учреждением муниципальных и иных услуг, выполнением работ;

4) обеспечивать составление, утверждение и выполнение плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

5) обеспечивать специальную оценку условий труда работникам Учреждения;

6) обеспечивать составление и утверждение отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества;

7) обеспечивать целевое использование бюджетных средств, предоставляемых Учреждению из бюджета района, и соблюдение в Учреждении финансовой дисциплины;

8) обеспечивать сохранность, рациональное и эффективное использование имущества, закрепленного на праве оперативного управления за Учреждением;

9) обеспечивать согласование распоряжения недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закреплённым за Учреждением собственником или приобретённым за счёт средств, выделенных Учредителем на приобретение такого имущества;

10) обеспечить согласование внесения Учреждением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закреплённого за Учреждением собственником или приобретённого Учреждением за счёт средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передачу этого имущества иным образом другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника;

11) обеспечивать согласование с Учредителем совершения сделки с имуществом Учреждения, в совершении которой имеется заинтересованность;

12) обеспечивать соблюдение Правил внутреннего трудового распорядка и трудовой дисциплины работниками Учреждения;

13) организовывать в установленном порядке аттестацию педагогических работников Учреждения;

14) создать режим соблюдения норм и правил техники безопасности, пожарной безопасности, санитарно-эпидемиологических правил и нормативов, обеспечивающих охрану жизни и здоровья обучающихся и работников Учреждения;

15) запрещать проведение образовательного процесса при наличии опасных условий для здоровья обучающихся и работников Учреждения;

16) организовывать подготовку Учреждения к новому учебному году, подписывать акт приёма Учреждения;

17) обеспечивать исполнение правовых актов, предписаний государственных органов, осуществляющих управление в сфере образования, государственных контрольных и надзорных органов, решений комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

18) обеспечивать проведение периодических бесплатных медицинских обследований работников Учреждения;

19) выполнять иные обязанности, установленные федеральным и областным законодательством, муниципальными нормативными правовыми актами, а так же настоящим Уставом и решениями Учредителя, принятыми в рамках его компетенции.

5.10. Директор Учреждения несет персональную ответственность за организацию и осуществление мероприятий по гражданской обороне, обеспечивает учет и сохранность архивных документов, в том числе документов по личному составу.

5.11. Директор Учреждения несет ответственность в размере убытков, причинённых в результате совершения крупной сделки с нарушением законодательства, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

5.12. К полномочиям Учредителя относятся:

1) создание Учреждения, его реорганизация и ликвидация;

2) утверждение Устава Учреждения, а также вносимых в него изменений и дополнений;

3) назначение на должность и освобождение от должности Директора Учреждения;

4) установление директору Учреждения размера оплаты труда в соответствии с законодательством Российской Федерации, субъекта Российской Федерации и правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования;

5) проведение аттестации Директора Учреждения, применение к нему меры поощрения и наложение на него дисциплинарных взысканий в установленном порядке;

6) формирование и утверждение муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) юридическим и физическим лицам (далее - муниципальное задание) в соответствии с предусмотренными Уставом Учреждения основными видами деятельности;

7) определение перечня особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества (далее - особо ценное движимое имущество);

8) предварительное согласование совершения Учреждением крупных сделок, соответствующих критериям, установленным Федеральным законом «О некоммерческих организациях».

9) принятие решения об одобрении сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными Федеральным законом «О некоммерческих организациях»;

10) определение порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества;

11) согласование распоряжения особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением Учредителем либо приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных его Учредителем на приобретение такого имущества;

12) предварительное согласование по распоряжению недвижимым имуществом Учреждения, в том числе передаче его в аренду;

13) осуществление финансового обеспечения выполнения муниципального задания;

14) определение порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

15) определение системы оплаты труда работников и порядка ее применения;

16) определение предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности Учреждения, превышение которого влечет расторжение трудового договора с Директором Учреждения по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;

17) осуществление контроля за деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации;

18) закрепление муниципального имущества за Учреждением на праве оперативного управления, а также изъятия такого имущества;

19) установление порядка определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности Учреждения, оказываемые им сверх установленного муниципального задания, а также в случаях,



определённых федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания;

20) согласование внесения Учреждением имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачи им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника;

21) согласование в случаях, предусмотренных федеральными законами, передачи некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закреплённого за Учреждением Учредителем или приобретённого Учреждением за счёт средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества;

22) издание нормативных актов в пределах своей компетенции;

23) осуществление контроля за соблюдением федерального законодательства в сфере образования;

24) осуществление контроля за исполнением предписаний;

25) осуществление контроля качества образования, в том числе качества подготовки обучающихся и выпускников, в соответствии с федеральными государственными требованиями;

26) информационное обеспечение деятельности Учреждения в пределах своей компетенции;

27) внесение предложений в администрацию района, Управление культуры и архивного дела Орловской области, Департамент образования Орловской области о награждении работников отраслевыми и Правительственными наградами за успехи в работе.

#### 5.13. Учредитель имеет право:

- участвовать в управлении деятельностью Учреждения;
- контролировать образовательную и финансово-хозяйственную деятельность Учреждения;
- получать полную информацию, отчеты о деятельности Учреждения.

5.14. В Учреждении формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся:

- 1) общее собрание трудового коллектива Учреждения;
- 2) Педагогический совет;
- 3) Совет школы искусств;
- 4) Методический совет;
- 5) Совет родителей (законных представителей);
- 6) общешкольное родительское собрание;
- 7) Попечительский совет.

Коллегиальные органы управления Учреждения действуют на основании соответствующих Положений Учреждения.

5.15. В целях содействия деятельности коллегиальных форм управления, развитию инициативы коллектива, расширению коллегиальных, демократических форм управления создается Общее собрание трудового коллектива Учреждения (далее -

Общее собрание). Общее собрание действует бессрочно и состоит из всех работников Учреждения, является высшим органом самоуправления.

Общее собрание собирается по мере необходимости, но не реже одного раза в год директором Учреждения или по инициативе не менее 1/4 списочного состава работников Учреждения.

Общее собрание вправе принимать решения, если в его работе участвует более половины сотрудников, для которых Учреждение является основным местом работы.

Решения Общего собрания принимаются простым большинством голосов присутствующих на собрании работников. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Общего собрания Учреждения. Решения Общего собрания Учреждения оформляется протоколом.

5.16. К компетенции Общего собрания относятся:

1) утверждения Правил внутреннего трудового распорядка Учреждения по представлению Директора Учреждения;

2) рассмотрение и принятие Устава Учреждения, изменений и дополнений, вносимых в него;

3) принятие решения о необходимости заключения Коллективного договора, принятие Коллективного договора;

4) принятие положений, инструкций, правил и других нормативных актов, регламентирующих трудовые отношения в Учреждении, по представлению Директора Учреждения;

5) заслушивание отчета представителя работников и администрации Учреждения о выполнении Коллективного договора;

6) определение численности, срока полномочий комиссии по трудовым спорам Учреждения, избрание ее членов; выдвижение коллективных требований работников Учреждения и избрание полномочных представителей для участия в разрешении коллективного трудового спора;

7) принятие решения об объявлении забастовки и выборы органа, возглавляющего забастовку;

8) избрание Совета школы искусств и заслушивание отчета о его деятельности;

9) осуществлять иные полномочия, предусмотренные действующим законодательством.

5.17. В целях развития и совершенствования учебно-воспитательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста преподавателей в Учреждении создается постоянно действующий орган – Педагогический совет под председательством Директора Учреждения (лица его заменяющего).

5.18. В состав Педагогического совета входят:

Директор Учреждения (председатель), методист, педагогические работники, в том числе концертмейстеры.

5.19. Заседания педагогического совета созываются в соответствии с планом работы Учреждения, не реже одного раза в четверть. В случае необходимости могут созываться внеочередные заседания педагогического совета. Внеочередное заседание педагогического совета проводится по инициативе Директора, либо по требованию не менее 1/3 части педагогического коллектива Учреждения.

5.20. Решение Педагогического совета является правомочным, если за него проголосовало более половины присутствующих членов. Решения Педагогического совета, принятые в пределах его компетенции, являются обязательными для исполнения всеми преподавателями, они реализуются приказом Директора Учреждения.

5.21. В случае равенства голосов при принятии решения Педагогического совета решающим является голос председателя.

5.22. Решения Педагогического совета оформляются протоколом и утверждаются приказом Директора Учреждения.

5.23. Педагогический совет избирает из своего состава секретаря на учебный год.

5.24. Педагогический совет:

- 1) принимает Программу развития Учреждения;
- 2) принимает положения, инструкции, правила и другие нормативные акты, регламентирующие образовательную деятельность Учреждения;
- 3) производит выбор различных вариантов содержания образования, форм, методов учебно-воспитательного процесса и способов их реализации;
- 4) осуществляет коллективный анализ учебно-воспитательного процесса, определяет пути его совершенствования;
- 5) организует работу по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческой инициативы;
- 6) рекомендует к реализации дополнительные образовательные программы, учебные планы, рабочие программы учебных предметов, годовые учебные графики;
- 7) заслушивает и принимает решения об аттестации обучающихся и переводе в последующие классы обучения;
- 8) принимает в установленном порядке решения об отчислении и восстановлении обучающихся из Учреждения;
- 9) принимает решения по всем вопросам профессиональной деятельности педагогических работников, в том числе зачет достижений преподавателя для аттестации;
- 10) рассматривает и вносит предложения в соответствующие органы о присвоении почетных званий, представляет работников к различного вида поощрениям;
- 11) рассматривает вопросы внедрения в практическую деятельность достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;
- 12) утверждает состав различных комиссий Учреждения;
- 13) осуществляет иные полномочия в соответствии с Уставом Учреждения, действующим Законодательством РФ и договором между Учреждением и Учредителем.

5.25. В целях совершенствования образовательного процесса, программ, форм и методов работы с обучающимися, повышения профессионального мастерства педагогических работников создается Методический совет Учреждения (далее – Методический совет).

5.26. Методический совет формируется из представителей отделений, опытных преподавателей, представителей творческих групп. Возглавляет Методический совет методист (председатель) или лицо избранное членами Методического совета из своего состава.

5.27. Методический совет может привлекать к своей работе специалистов других образовательных учреждений, представителей общественности, обучающихся и иных лиц.

5.28. К компетенции Методического совета относится решение следующих вопросов:

1) проведение экспертизы программно-методических требований, нормативных документов, определяющих учебно-методическую деятельность учреждения, передовых педагогических технологий и организация мероприятий по ознакомлению педагогических работников Учреждения с результатами данной работы;

2) организация разработки нормативных документов, определяющих образовательную и учебно-методическую деятельность Учреждения;

3) организация разработки и реализации планов и программ учебно-методической, творческой деятельности Учреждения;

4) организация разработки и представление на Педагогическом совете программы развития Учреждения;

5) разработка, представление на Педагогическом совете плана повышения квалификации педагогических работников на год, осуществление контроля его выполнения;

6) рассмотрение и осуществление первичной экспертизы дополнительных образовательных программ, рабочих программ, разработанных педагогическими работниками Учреждения;

7) обсуждение и рекомендация педагогическим работникам различных вариантов содержания образования, форм и методов организации образовательной деятельности, способов их реализации;

8) заслушивание педагогических работников по вопросам самообразования и обобщения личного педагогического опыта;

9) поддержка и развитие творческих поисков и опытно-экспериментальной работы педагогических работников Учреждения;

10) организация работы по повышению педагогического мастерства и профессиональной компетентности педагогических работников Учреждения;

11) обеспечение участия педагогических работников Учреждения в конкурсах профессионального мастерства;

12) выявление, обобщение, представление, распространение положительного опыта деятельности педагогических работников Учреждения.

5.29. Заседания Методического совета проводятся в соответствии с планом деятельности Учреждения на год.

5.30. Решения Методического совета носят рекомендательный характер и могут быть рассмотрены на Педагогическом совете.

5.31. Общешкольное родительское собрание Учреждения (далее - родительское собрание) созывается по мере необходимости, но не реже 1 раза в полугодие, для:

- 1) формирования родительского заказа Учреждению;
- 2) утверждения основных направлений деятельности родителей в Учреждении;
- 3) решения вопросов, связанных с участием родителей в управлении Учреждением, взаимодействия с коллегиальными органами управления;
- 4) высказывания отношения родителей к проектам, принимаемым в Учреждении, Уставу и другим нормативным документам Учреждения;
- 5) внесения предложений по совершенствованию образовательного процесса.

5.32. В периоды между заседаниями общешкольного родительского собрания Учреждения, действует избираемый им на 2 года Совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся (далее - Совет родителей), который созывается по мере необходимости, но не реже 1 раза в учебную четверть.

Состав Совета родителей – 7 человек: не менее 6 человек от структурных подразделений (отделений школы) и методист, который вводится в состав Совета родителей для координации его работы.

5.33. К компетенции Совета родителей относится:

- 1) содействовать обеспечению оптимальных условий для организации образовательного процесса;
- 2) защищать права и законные интересы обучающихся;
- 3) проводить разъяснительную и консультативную работу среди родителей (законных представителей) обучающихся об их правах и обязанностях;
- 4) оказывает содействие в проведении мероприятий, организуемых Учреждением;
- 5) участвовать в подготовке Учреждения к новому учебному году, в организации безопасных условий осуществления образовательного процесса, соблюдения санитарно-гигиенических правил и норм;
- 6) оказывать помощь администрации Учреждения в проведении общешкольного родительского собрания;
- 7) обсуждать локальные акты Учреждения по вопросам, входящим в компетенцию Совета родителей.
- 8) взаимодействовать с различными организациями по вопросам сохранения и развития культурных традиций Учреждения;
- 9) взаимодействовать с другими коллегиальными органами управления Учреждения по вопросам, относящимся к компетенции Совета родителей.

5.34. Решения Совета родителей являются рекомендательными.

Обязательными для исполнения являются только те решения Совета родителей, для реализации которых издается приказ Директора Учреждения.

5.35. С целью дополнительного привлечения внебюджетных финансовых ресурсов, обеспечения развития Учреждения создается Попечительский совет.

5.36. Деятельность Попечительского совета регламентируется Положением. Решения Попечительского совета оформляются протоколом.

## 6. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1. Учреждение строит свои отношения с органами государственной власти, органами местного самоуправления, предприятиями, учреждениями, организациями и гражданами на основе договоров, соглашений, контрактов.

6.2. Учреждение свободно в выборе форм и предмета договоров и обязательств, любых других условий взаимоотношений с предприятиями, учреждениями, организациями, которые не противоречат законодательным и нормативным правовым актам Российской Федерации, Орловской области, муниципальным нормативным правовым актам и настоящему Уставу.

6.3. Для выполнения уставных целей Учреждение имеет право:

- 1) распоряжаться денежными средствами, полученными им в соответствии с их целевым назначением;
- 2) приобретать или арендовать основные средства за счет имеющихся у него финансовых средств;
- 3) получать и использовать доходы от разрешенной настоящим Уставом приносящей доходы деятельности в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности;
- 4) выполнять функции муниципального заказчика;
- 5) осуществлять материально-техническое обеспечение деятельности Учреждения;
- 6) устанавливать для своих работников социальные льготы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.4. Учреждение обязано:

- 1) обеспечивать исполнение своих обязательств в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств и средств, полученных в установленном порядке от приносящей доходы деятельности;
- 2) обеспечивать гарантированные законодательством Российской Федерации минимальный размер оплаты труда, условия труда и меры социальной защиты своих работников;
- 3) обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам заработной платы и проводить её индексацию в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- 4) обеспечивать своим работникам безопасные условия труда и нести ответственность в установленном законом порядке за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;
- 5) осуществлять оперативный и бухгалтерский учет результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности, вести статистическую отчетность, отчитываться о результатах деятельности в соответствующих органах в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации;
- 6) выполнять государственные мероприятия по гражданской обороне и мобилизационной подготовке в соответствии с законодательными и нормативными правовыми актами Российской Федерации и Орловской области;
- 7) нести ответственность перед собственником за сохранность и эффективное использование закрепленного за Учреждением муниципального имущества;

8) нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение иных обязательств Учреждения.

6.5. Заключение и оплата Учреждением муниципальных контрактов, иных договоров подлежащих исполнению за счёт бюджетных и внебюджетных средств, производятся от собственного имени в соответствии с действующим законодательством и законом Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.

6.6. Учреждение в своей деятельности использует формы первичных учетно-отчетных документов и бланков строгой отчетности, утверждаемых в установленном порядке.

6.7. За ненадлежащее исполнение должностных обязанностей и искажения установленной отчетности должностные лица Учреждения несут ответственность, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.8. Учреждение расходует бюджетные средства исключительно на:

1) оплату труда работников Учреждения в соответствии с заключенными трудовыми договорами и правовыми актами, регулирующими размер заработной платы соответствующих категорий работников;

2) перечисление страховых взносов в государственные внебюджетные фонды;

3) командировочные и иные компенсационные выплаты работникам и обучающимся в соответствии с законодательством Российской Федерации;

4) оплату товаров, работ и услуг по заключенным договорам (контрактам);

5) оплату товаров, работ и услуг в соответствии с утвержденными сметами доходов и расходов без заключения муниципальных контрактов в порядке, предусмотренном законодательством.

Расходование бюджетных средств Учреждения на иные цели не допускается.

6.9. Контроль за деятельностью Учреждения осуществляется Учредителем, а также другими органами в пределах их компетенции, определенной законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Орловской области.

## **7. ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ, ПРИНОСЯЩАЯ ДОХОД**

7.1. В деятельности, приносящей доход, Учреждение руководствуется законодательством Российской Федерации, муниципальными нормативными правовыми актами, локальными нормативными актами Учреждения.

7.2. Осуществление Учреждением видов деятельности подлежащих лицензированию, без соответствующей лицензии запрещается.

7.3. Доходы Учреждения, полученные от деятельности, приносящей доход, после уплаты налогов, сборов и других обязательных платежей, предусмотренных

законодательными нормативными правовыми актами поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

7.4. Учреждение для достижения целей, ради которых оно создано, имеет право осуществлять деятельность, приносящую доход, в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

7.5. К деятельности, приносящей доход, относятся:

- изучение специальных дисциплин сверх часов и сверх программ, предусмотренных учебным планом;
- организация платных кружков, репетиторских услуг, курсов по подготовке к поступлению в СУЗы и ВУЗы;
- обучение подростков и лиц, старше 18 лет и младше 5 лет, различным видам искусства, в том числе, игре на музыкальных инструментах;
- обучение взрослого населения по различным специализациям;
- организация и проведение на базе Учреждения учебно-методических мероприятий (мастер-классы, семинары, тренинги, открытые уроки, конкурсы, учеба, стажировка преподавателей других школ);
- обучение детей в возрасте 3-4 лет в группах раннего эстетического развития;
- создание групп по развитию, адаптации и подготовке детей к обучению в школе (5 - 6 лет);
- преподавание специальных курсов и дисциплин;
- организация концертмейстерских, методических услуг;
- организация выставок-продаж изделий учащихся и преподавателей;
- осуществление концертной, просветительской, художественно-зрелищной и выставочной деятельности;
- организация культурно-массовых мероприятий;
- прокат сценических костюмов и другого имущества Учреждения;
- методическое консультирование учащихся и преподавателей;
- создание и координация различных творческих коллективов;
- создание видеороликов, видеофильмов, запись компакт дисков;
- организация видеосъемки;
- осуществление ксерокопии, печати или сканирования документа;
- прокат, ремонт и настройка музыкальных инструментов.
- сдача в аренду имущества, закрепленного на праве оперативного управления;
- подготовка, тиражирование и реализация информационно-справочных изданий, методических пособий, нотных материалов, видеоматериалов и фонограмм, связанных с деятельностью школы.

7.6. Учреждение выполняет работы и оказывает услуги по ценам, установленным в соответствии с порядком определения платы за оказание услуг (выполнение работ), относящихся к основным видам деятельности муниципальных бюджетных учреждений, а также в соответствии с локальным актом Учреждения об оказании платных услуг.

7.7. Право Учреждения осуществлять деятельность, на занятие которой необходимо получение лицензии, возникает с момента получения такой лицензии или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия.



7.8. Порядок предоставления платных образовательных услуг предусматривается договорами, заключенными Учреждением с потребителями услуг и локальным актом Учреждения об оказании платных услуг.

7.9. Платные образовательные услуги могут быть оказаны только по личному заявлению потребителя услуги. Условия предоставления платных дополнительных образовательных услуг (стоимость, порядок, сроки их предоставления) определяются договором оказания услуг и локальным актом Учреждения об оказании платных образовательных услуг.

7.10. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны Учреждением взамен или в рамках муниципального задания.

7.11. Учредитель вправе приостановить деятельность Учреждения, приносящую доход, если она идет в ущерб предмету и целям деятельности, предусмотренной Уставом, до решения суда по этому вопросу.

## **8. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСЫ УЧРЕЖДЕНИЯ**

8.1. Имущество Учреждения находится в муниципальной собственности Свердловского района и закреплено за Учреждением на праве оперативного управления.

8.2. Источниками формирования имущества Учреждения, в том числе финансовых средств, являются:

1) средства, выделяемые целевым назначением из бюджета Свердловского района, согласно утвержденного Учредителем плана финансово-хозяйственной деятельности или в соответствии с муниципальными целевыми программами;

2) имущество, переданное Учреждению его собственником или уполномоченным им органом;

3) средства, выделяемые целевым назначением в соответствии с целевыми программами;

4) спонсорская помощь;

5) доходы от деятельности, приносящей доход, разрешенной и предусмотренной настоящим Уставом;

6) добровольные пожертвования и целевые взносы физических и юридических лиц, в том числе иностранных;

7) иные источники, не противоречащие законодательству.

8.3. Учреждение владеет, пользуется и распоряжается закреплённым за ним на праве оперативного управления имуществом в соответствии с назначением имущества, уставными целями деятельности, законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом.

Учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закреплённым за ним собственником или приобретённым

Учреждением за счёт средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено Федеральным законом «О некоммерческих организациях».

Под особо ценным движимым имуществом понимается имущество, без которого осуществление Учреждением своей уставной деятельности будет существенно затруднено. Виды особо ценного движимого имущества определяются в порядке, установленном Учредителем.

Решение Учредителя об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества принимается одновременно с принятием решения о закреплении указанного имущества за Учреждением или о выделении средств на его приобретение.

8.4. Учреждение несет ответственность перед Учредителем за сохранность имущества, закрепленного за Учреждением.

8.5. Учреждение обязано:

1) обеспечивать эффективное и целевое использование закреплённого за ним имущества;

2) не допускать ухудшения технического состояния имущества, помимо его ухудшения, связанного с нормативным износом в процессе эксплуатации;

3) осуществлять амортизацию и восстановление изнашиваемой части переданного имущества. При этом имущество, приобретённое взамен описанного, включается в состав имущества, переданного в оперативное управление.

8.6. Права Учреждения на объекты интеллектуальной собственности, созданные им в процессе осуществления деятельности, регулируются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.7. Учредитель вправе изъять излишнее, неиспользуемое либо используемое не по назначению муниципальное имущество, переданное Учреждению в оперативное управление, и распорядиться им по своему усмотрению.

8.8. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

8.9. Учреждение в отношении денежных средств и имущества, закрепленного за ним на праве оперативного управления, обязано согласовывать в случаях и в порядке, установленном федеральными законами, законами Орловской области, иными нормативными правовыми актами:

1) совершение Учреждением крупных сделок и сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

2) внесение Учреждением денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого

имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника.

3) передачу Учреждением некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

Недвижимое имущество, закреплённое за Учреждением или приобретённое Учреждением за счёт средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учёту в установленном порядке.

## **9. КОНТРОЛЬ ЗА ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ УЧРЕЖДЕНИЯ.**

9.1. Контроль за деятельностью Учреждения осуществляется Учредителем и иными органами в порядке, установленном действующим законодательством, иными нормативно-правовыми актами и муниципальными нормативно-правовыми актами района.

9.2. Учреждение ведет бюджетный учет, бухгалтерский учет и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

9.3. Учреждение предоставляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики, налоговым органам, Учредителю и иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

9.4. Размеры и структура доходов Учреждения, а также сведения о размерах и составе имущества Учреждения, о его расходах, численности и составе работников, об оплате их труда, об использовании безвозмездного труда граждан в деятельности Учреждения не могут быть предметом коммерческой тайны.

9.5. Учреждение обязано ежегодно размещать на своём официальном сайте в сети Интернет или предоставлять средствам массовой информации по запросам для опубликования отчет о своей деятельности.

9.6. Учреждение в порядке, установленном законодательством РФ обеспечивает открытость и доступность следующих документов:

1) информации:

а) о дате создания Учреждения, об учредителе, о месте нахождения Учреждения и его филиалов (при наличии), режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты;

б) о структуре и об органах управления Учреждением;

в) о реализуемых образовательных программах с указанием учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, предусмотренных соответствующей образовательной программой;

г) о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов и по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;

д) о языке образования;

е) о руководителе Учреждения, его заместителях, руководителях филиалов Учреждения (при их наличии);

ж) о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы;

з) о материально-техническом обеспечении Учреждения (в том числе о наличии оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, библиотек, средств обучения и воспитания, об условиях питания и охраны здоровья обучающихся, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся);

и) о количестве вакантных мест для приема (перевода) по каждой образовательной программе, по профессии, специальности, направлению подготовки (на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц);

к) о наличии и об условиях предоставления обучающимся стипендий, мер социальной поддержки;

л) об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;

м) о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года;

2) копий:

а) устава Учреждения;

б) лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);

в) плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или бюджетной сметы Учреждения;

г) локальных нормативных актов, предусмотренных частью 2 статьи 30 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, коллективного договора;

3) отчета о результатах самообследования. Показатели деятельности Учреждения, подлежащего самообследованию, и порядок его проведения устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

4) документа о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образца договора об оказании платных образовательных услуг, документа об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе;

5) предписаний органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчетов об исполнении таких предписаний;

6) иной информации, которая размещается, публикуется по решению Учреждения и (или) размещение, опубликование которой являются обязательными в соответствии с законодательством Российской Федерации.

## **10. ПЕРЕЧЕНЬ ВИДОВ ЛОКАЛЬНЫХ НОРМАТИВНЫХ АКТОВ УЧРЕЖДЕНИЯ.**

10.1. Деятельность Учреждения регламентируется следующими локальными нормативными актами:

- 1) приказами;
- 2) коллективным договором;
- 3) положениями;
- 4) правилами;
- 5) инструкциями;
- 6) штатным расписанием;
- 7) образовательными программами;
- 8) расписаниями занятий, учебными планами, графиками;

9) локальными нормативными актами по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующими правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

10.2. При необходимости регламентации деятельности Учреждение вправе принимать иные локальные акты, не перечисленные в пункте 9.1. настоящего Устава, в соответствии с федеральными, региональными и нормативными правовыми актами Свердловского района. Локальные акты не могут противоречить настоящему Уставу.

## **11. РЕОРГАНИЗАЦИЯ, ИЗМЕНЕНИЕ ТИПА, ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ**

11.1. Учреждение может быть ликвидировано или реорганизовано по решению Учредителя в порядке, установленном Гражданским кодексом Российской Федерации, с учётом особенностей, предусмотренных законодательством об образовании.

11.2. При реорганизации и ликвидации Учреждения, работникам обеспечиваются гарантии и компенсации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

11.3. При реорганизации или ликвидации Учреждения должна быть обеспечена сохранность имеющейся документации, научной и образовательной информации на бумажных и электронных носителях и в банках данных.

При реорганизации Учреждения документы передаются в соответствии с установленными правилами организации – правопреемнику.

При ликвидации Учреждения документы передаются в архив муниципального района.

11.4. В случае принятия решения о ликвидации Учреждения в установленном порядке создаётся ликвидационная комиссия. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передаётся ликвидационной комиссией в казну муниципального района.

11.5. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме: слияния, присоединения, разделения, выделения.

11.6. По решению Учредителя может быть изменён тип бюджетного Учреждения на автономное или казённое Учреждение. Изменение типа Учреждения не является его реорганизацией. При изменении типа Учреждения в его учредительные документы вносятся соответствующие изменения.

11.7. Ликвидация или реорганизация Учреждения может быть осуществлена только по окончании учебного года. Уполномоченный орган берёт на себя ответственность за перевод обучающихся, по согласованию с их родителями (законными представителями), в другие учебные заведения.

11.8. Внесение изменений в Устав, Утверждение Устава в новой редакции осуществляется в порядке, установленном законодательством РФ, Орловской области, нормативным правовым актом администрации Свердловского района.

Все изменения и дополнения к настоящему Уставу подлежат государственной регистрации в установленном порядке.



Директору республиканского управления  
по контролю за соблюдением законодательства  
в области миграции и гражданства  
МВД РК

Итого: 38 (тридцать восемь) человек.

2016 г.

Исполнитель: [Подпись]

Итого: 38 человек.