

ПРИНЯТО
на методическом совете
МБ ОДО ЦК «Мегаполис»
Протокол № 4 от 31.07.2018 г.

СОГЛАСОВАНО
на собрании совета родителей
МБ ОДО ЦК «Мегаполис»
Протокол от 31.07.2018 г.



УТВЕРЖДАЮ И.О. директора МБ
ОДО ЦК «Мегаполис»
М.Ф. Арсланов
31.07.2018 г.

СОГЛАСОВАНО
собранием совета учащихся
МБ ОДО ЦК «Мегаполис»
Протокол от 31.07.2018 г.

**Положение
о порядке приема (зачисления), перевода, отчисления
и восстановления учащихся
в Муниципальной бюджетной организации
дополнительного образования
«Центр клубов «Мегаполис»**

(Утверждено приказом директора МБ ОДО ЦК «Мегаполис» № 85 от 31.07.2018 г.)

1. Общие положения.

1.1. Положение о порядке приема, перевода и отчисления учащихся в Муниципальной бюджетной организации дополнительного образования «Центр клубов «Мегаполис» принято в соответствии с Конституцией РФ, Конвенцией о правах ребенка, Законом РФ «Об образовании» от 29.12.12 № 273-ФЗ (вступил в силу 01.09.13 г.), Приказом Министерства образования и науки РФ от 26.06.2012 г. № 504 «Об утверждении типового положения об образовательном учреждении дополнительного образования детей», Санитарно-эпидемиологическими требованиями к учреждениям дополнительного образования детей 2.4.4.1251-03, Правилами персонифицированного финансирования дополнительного образования детей в Удмуртской Республике от 20.03.2018 г. №281.

1.2. Положение распространяется на клубы Муниципальной бюджетной организации дополнительного образования «Центр клубов «Мегаполис» Первомайского района г. Ижевска.

1.3. Целью Положения является создание условий, обеспечивающих реализацию прав детей на общедоступное дополнительное образование в клубах МБ ОДО ЦК «Мегаполис».

1.4. Задача Положения – определить механизм приема, отчисления и учета движения детей в ходе образовательного процесса, координация действий его участников.

2. Порядок приема в объединения.

2.1. Организация объявляет прием детей для обучения по дополнительным образовательным программам только при наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности по этим образовательным программам. Организация вправе осуществлять прием детей сверх установленного муниципального задания на оказание муниципальных услуг на обучение на платной основе.

2. Организация принимает детей, подростков и молодёжь преимущественно до 30 лет. Прием (зачисление) учащихся осуществляется в соответствии с их пожеланиями, наклонностями, способностями, интересами, с учетом состояния здоровья, возможностей, а также при наличии мест в группах.

2.3. Подача заявлений о приеме и прием детей в Организацию производятся, как правило, до 5 сентября, прием детей в объединения организации осуществляется в течение всего учебного года.

2.4. Прием детей в организацию дополнительного образования осуществляется при наличии следующих документов:

- письменное заявление учащегося (от 14 лет) или родителей (законных представителей) несовершеннолетних до 14 лет (Приложение №1, Приложение №2);
- наличие у учащегося сертификата дополнительного образования;
- справка врача о состоянии здоровья с заключением о возможности заниматься в группах по избранному профилю (спортивные, технические, творческие, туристические, хореографические объединения).

2.5. Прием детей в организацию дополнительного образования оформляется приказом руководителя Организации после предоставления всех необходимых документов.

2.6. При приеме детей Организация обязана ознакомить их и (или) их родителей (законных представителей) с Уставом Организации, лицензией на осуществление образовательной деятельности и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса, а также заключить договор о платных дополнительных образовательных услугах в случае их предоставления.

2.7. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через информационные системы общего пользования, с лицензией на осуществление образовательной деятельности и Уставом Организации фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

2.8. Подписью родителей (законных представителей) учащегося фиксируется также согласие на обработку персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.9. Родителям (законным представителям) может быть отказано в приеме ребенка только при отсутствии свободных мест в Организации или по медицинским показаниям.

2.10. Иностранцы, лица без гражданства, лица, признанные беженцами, вынужденные переселенцы, проживающие на территории г. Ижевска, пользуются образовательными услугами Организации без ограничений, на общих основаниях.

2.11. Прием детей из семей беженцев и вынужденных переселенцев может осуществляться на основании записи детей в паспорте родителей (законных представителей), их письменного

заявления с указанием адреса фактического проживания без учета наличия или отсутствия регистрационных документов.

2.12. Каждый ребенок имеет право заниматься в нескольких группах, объединениях, менять их.

2.13. Зачисление в объединения учащихся, обучающихся ранее в другом учебном заведении подобного профиля, возможно при наличии свободных мест.

3. Порядок комплектования объединений.

3.1. Комплектование объединений Организации на новый учебный год производится по 5 сентября ежегодно, в остальное время производится доукомплектование в соответствии с установленными нормативами.

3.2. Наполняемость объединений определяется согласно требованиям СанПиН 2.4.4.1251-03.

3.3. Количество объединений в Организации определяется в соответствии с учебным планом.

3.4. Детские объединения по интересам в Организации формируются как по одновозрастному, так и по разновозрастному принципу.

4. Сохранение места в объединении.

4.1. Место за учащимся в объединении Организации сохраняется на время его отсутствия в случаях болезни, карантина, прохождения санаторно-курортного лечения, отпуска родителей (законных представителей), в иных случаях в соответствии с уважительными семейными обстоятельствами, по заявлению родителей или их устной просьбе.

4.2. Во время ежегодного оплачиваемого отпуска или листка нетрудоспособности педагога учащиеся, посещающие его объединение, остаются в численном составе объединения и являются получателями услуг предоставления дополнительного образования.

4.3. В случае увольнения педагога, учащиеся, посещающие его объединение, считаются отчисленными с даты увольнения педагога или при наличии свободных мест могут быть переведены в другое объединение соответствующего профиля.

5. Порядок отчисления из объединения.

5.1. Отчисление детей может производиться:

- по заявлению родителей (законных представителей) и (или) медицинского заключения о состоянии здоровья ребенка, препятствующего дальнейшему посещению Организации;
- в связи с достижением учащимися возраста старше 18 лет;
- при наличии медицинских противопоказаний для занятий по данному виду деятельности;
- за систематические нарушения Устава Организации, Правил внутреннего трудового распорядка и дисциплины;
- за систематические пропуски учебных занятий без уважительных причин;
- в случае увольнения педагога, учащиеся, посещающие его объединение, считаются отчисленными с даты увольнения педагога или при наличии свободных мест могут быть переведены в другое объединение соответствующего профиля.

5.2 Отчисление ребенка из Организации оформляется приказом руководителя Организации и доводится до сведения родителей (законных представителей) детей.

6. Порядок перевода.

6.1. Перевод может быть связан с прекращением деятельности объединения (увольнение педагога или иное), в этом случае учащийся может быть переведен в любое объединение по своему желанию.

6.2. В случае увольнения педагога, учащиеся, посещающие его объединение, при наличии свободных мест могут быть переведены в другое объединение соответствующего профиля.

6.3. Если произошла смена педагога, то автоматически группа учащихся переходит к другому педагогу. При этом обязательно принимается во внимание мнение учащихся и родителей. Не допускается ухудшение условий обучения.

7. Порядок восстановления.

После отчисления учащийся может быть восстановлен в любое время по личному заявлению либо заявлению от родителей при наличии свободных мест.

8. Особые условия.

Выбытие учащегося по причине окончания обучения оформляется приказом в июне по итогам годовой аттестации, обучение продолжается до сентября.

Приложение №1

Директору МБ ОДО ЦК «Мегаполис»
ФИО

/ФИО ребенка от 14 лет/

тел. _____

Заявление.

Я _____ выражаю согласие на обработку своих персональных данных, а так же согласие на обработку персональных данных для использования в автоматизированной системе АИС, ur. pfdo.ru.

Адрес места жительства _____, ИНН _____, паспорт серия _____ № _____, выдан _____, дата выдачи _____ СНИЛС _____.

№ сертификата дополнительного образования _____

Я проинформирован, что под обработкой персональных данных понимаются действия с персональными данными в рамках выполнения Федерального Закона от 27 июля 2006 года № 152 «О персональных данных», конфиденциальность персональных данных соблюдается в рамках исполнения законодательства РФ.

Согласие дано на срок посещения объединения.

С правилами и режимом работы объединения ознакомлен (а) и согласен (на). Ознакомлен с Уставом, лицензией и др. правоустанавливающими документами, локальными актами.

Я, _____ /ФИО/,

_____ /число, месяц, год рождения/, прошу принять меня в

объединение _____ /название объединения/ клуба _____ /название клуба/.

_____ дата _____ подпись _____ расшифровка подписи

Приложение №2

Директору МБ ОДО ЦК «Мегаполис»
ФИО

/ФИО родителя/,

тел. _____

Заявление.

Выражаю согласие на обработку персональных данных своих и ребенка

_____ /ФИО ребенка

, а так же согласие на обработку персональных данных для использования в автоматизированной системе АИС, ur. pfdo.ru. Адрес места жительства _____, ИНН _____, свидетельство о рождении серия _____ № _____, выдано _____, дата выдачи _____ СНИЛС _____.

№ сертификата дополнительного образования _____

Я проинформирован, что под обработкой персональных данных понимаются действия с персональными данными в рамках выполнения Федерального Закона от 27 июля 2006 года № 152 «О персональных данных», конфиденциальность персональных данных соблюдается в рамках исполнения законодательства РФ.

Согласие дано на срок посещения объединения.

С правилами и режимом работы объединения ознакомлен и согласен. Ознакомлен с Уставом, лицензией и др. правоустанавливающими документами, локальными актами.

Я, _____ /ФИО родителя/, прошу принять моего сына /мою

дочь/, _____ /ФИО ребёнка/, _____ /число, месяц, год рождения/, в

объединение _____ /название объединения/ подросткового клуба _____ /название клуба/.

_____ дата _____ подпись _____ расшифровка подписи