

Принято на заседании
совета трудового коллектива
« 25 января 2018 г.
Протокол № 1



ПОЛОЖЕНИЕ **о порядке предоставления платных услуг** **в МБ ОДО «Центр клубов «Мегаполис»**

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Законом РФ "О защите прав потребителей" № 2300-1-ФЗ от 07.02.1992 г.,
- Уставом Муниципальной бюджетной организации дополнительного образования «Центр клубов «Мегаполис»;
- Гражданским и Бюджетным кодексами Российской Федерации.

1.2. Понятия, используемые в настоящем Положении.

Платные услуги - это услуги, оказываемые сверх основного государственного муниципального задания. Платные дополнительные услуги осуществляются за счет внебюджетных средств (средств сторонних организаций или частных лиц на условиях добровольного волеизъявления) и не могут быть оказаны взамен и в рамках услуг государственного муниципального задания, финансируемых из бюджета.

Заказчик (Потребитель) – организация или гражданин, имеющий намерение заказать, либо заказывающие дополнительные услуги для себя либо получающий услуги лично.

Исполнитель – муниципальное учреждение, оказывающее платные услуги.

1.3. Платные услуги предоставляются с целью всестороннего удовлетворения потребностей граждан, и носят дополнительный характер.

1.4. Платные услуги оказываются на принципах: добровольности, доступности, планируемости, нормированности, контролируемости, и являются формой инициативной деятельности Учреждения, ориентированной на расширение спектра предлагаемых услуг, на повышение комфортности обслуживания, на более полное и оперативное удовлетворение запросов населения и предусматривает компенсированный характер взаимоотношений с ним.

1.5. Платные услуги не могут быть оказаны взамен и (или) в рамках субсидии, выделенной на выполнение государственного муниципального задания. В противном случае, полученные таким путем средства изымаются учредителем в местный бюджет.

1.6. Платные услуги оказываются физическим и юридическим лицам (Заказчикам, на договорной основе, предполагают использование муниципального имущества по оказанию услуг дополнительно к муниципальному заданию).

1.7. Учреждение обязано обеспечить оказание платных услуг в полном объеме в соответствии с условиями Договора об оказании платных услуг.

1.8. Платные услуги являются частью хозяйственной деятельности и регулируются Бюджетным кодексом РФ, Налоговым кодексом РФ, а также нормативно-правовыми актами, регулирующими деятельность хозяйственных субъектов.

1.9. Настоящее Положение обязательно для исполнения всеми сотрудниками Учреждения, оказывающими платные услуги и их обслуживающими.

1.10. Деятельность Учреждения по оказанию платных услуг согласно Налоговому кодексу является предпринимательской.

2. Перечень платных дополнительных услуг.

2.1. К дополнительным платным услугам, оказываемым в учреждении за рамками основной деятельности относятся:

- Организация платных занятий в тренажерном зале;
- Организация и проведение спортивно – массовых мероприятий;
- Организация и проведение культурно-массовых мероприятий;
- Организация и проведение мастер-классов.
- Организация и проведение кружков, студий, спортивных секций;
- Организация и проведение обучения по дополнительным образовательным программам.

2.2. К платным услугам не относится:

- снижение установленной наполняемости образовательных групп;
- деление групп на подгруппы при реализации основных программ.

2.3. Перечень оказываемых Учреждением платных услуг утверждается директором Учреждения.

3. Цели и задачи.

3.1. Удовлетворение запросов населения в оказании услуг согласно уставной деятельности Учреждения.

3.2. Развитие материально-технической базы Учреждения.

3.3. Пропаганда здорового образа жизни.

3.4. Развитие творческих способностей детей, подростков и молодежи.

3.5. Повышение эффективности использования ресурсов Учреждения.

3.6. Привлечения дополнительных финансовых средств.

4. Порядок получения Учреждением разрешения на право предоставления платных услуг населению. Организация и условия предоставления платных услуг.

4.1. Для организации платных услуг Учреждению необходимо:

4.1.1. В Уставе Учреждения определить виды деятельности, а также перечень платных услуг.

4.1.2. Разработать Положение о порядке предоставления платных услуг в МБ ОДО «ЦК «Мегаполис».

4.1.3. Провести изучение контингента занимающихся и спроса на данные услуги.

4.1.4. Создать условия, гарантирующие охрану жизни и безопасности здоровья Потребителей платных услуг.

4.2. Организовать деятельность по предоставлению платных услуг.

4.2.1. Составить план финансово-хозяйственной деятельности на весь перечень платных услуг.

4.2.2. Издать приказ об организации платных услуг.

4.2.3. Подготовить график занятий, график работы сотрудников, указать помещения, где будут проводиться занятия, или мероприятия. Количество часов, предлагаемых в качестве платной услуги, должно соответствовать возрастным и индивидуальным особенностям Потребителя. График занятий (работы) по перечню платных услуг устанавливается Учреждением.

4.2.4. Обеспечить кадровым составом предоставляемые платные услуги и оформить Договоры возмездного оказания услуг (или дополнительное соглашение к трудовому договору Приложение №1) с соответствующими специалистами. Платные услуги осуществляются штатной численностью работников Учреждения, либо привлеченными специалистами.

4.2.5. Оформить Договор с Заказчиком (Приложение №2) на оказание платных услуг в соответствии с действующим законодательством РФ. Договор на оказание платных услуг оформляется в соответствии с примерной формой, утвержденной приказом Министерства образования и науки РФ № 1185 от 25.10.2013 г. зарегистрированным в Министерстве юстиции РФ от 24.01.2014г. № 31102.

4.2.6. Разместить для Заказчика в удобном для обозрения месте информацию следующего содержания:

- наименование и местонахождение учреждения.

- Положение о порядке предоставления платных услуг в МБ ОДО «ЦК «Мегаполис».
- утвержденный перечень платных услуг и порядок их предоставления.
- стоимость платных услуг и порядок их оплаты.
- график работы.

4.3. Условия предоставления платных услуг.

4.3.1. Платные услуги предоставляются за рамками основного процесса.

4.3.2. Платные услуги оказываются Учреждением на своих площадях с использованием оборудования, инвентаря. Платные услуги могут быть оказаны также и вне помещений Учреждения. Учреждение создает условия для оказания платных услуг с учетом требований по охране труда и безопасности здоровья Потребителя.

4.3.3. Руководство деятельностью Учреждения по оказанию платных услуг населению осуществляет директор, который в установленном порядке:

- несет ответственность за качество оказания платных услуг Потребителю;
- осуществляет административное руководство, контролирует, и несет ответственность за финансово-хозяйственную деятельность, соблюдение сметной, финансовой и трудовой дисциплины, сохранность собственности, материальных и других ценностей.

5. Порядок формирования стоимости на платные услуги.

5.1. Порядок формирования стоимости платной услуги.

5.1.1. Стоимость услуги также может рассчитываться исходя из стоимости одного занятия, мероприятия для конкретной категории занимающихся, или так называемого, прейскуранта цены, калькуляции.

5.1.2. Для расчета калькуляции на платные услуги определяется себестоимость, исходя из фактических затрат, и определяется стоимость за 1 час работы.

5.1.3. Себестоимость формируется на основании приказа Управления по делам молодежи Администрации города Ижевска № 96-1/01-03 от 24.10.14г.

5.1.4. Расчет цены платных услуг утверждается директором Учреждения.

5.1.5. По каждому виду оказываемых платных услуг составляется калькуляция, в которой себестоимость услуги подразделяется на следующие элементы:

- затраты на оплату труда;
- начисления на заработную плату
- прочие затраты.

6. Порядок расчетов населения за предоставленные платные услуги.

6.1. Учреждение самостоятельно определяет способ (форму) оплаты Заказчиком оказанных услуг, отражая данный факт в Договоре. Прием оплаты осуществляется безналичным путем на расчетный счет Учреждения.

6.2. Заказчики обязаны оплатить оказываемые платные услуги в порядке и в сроки, указанные в Договоре и в соответствии с законодательством РФ получить документ, подтверждающий оплату услуг.

6.3. Моментом оплаты платных услуг считается дата фактической оплаты средств Заказчиком платных услуг.

6.4. В случае несвоевременной оплаты за предоставление услуг администрация Учреждения имеет право на прекращение занятий с Заказчиком до полного погашения задолженности.

6.4.1. При длительных задержках Заказчиком оплаты стоимости услуг (более 2 месяцев) Договор с ними расторгается, и Заказчик платных услуг исключается из числа занимающихся, пользующихся платными услугами, и к занятиям не допускается.

6.4.2. При неполучении Заказчиком платной услуги по причине болезни, карантина, отпуска на основании предоставленных справок и документов, внесенная за время посещения плата

засчитывается в последующие платежи. Во всех других случаях отсутствия, плата за услугу взимается полностью.

6.4.3. Если Заказчику необходимо пропустить занятия по уважительным причинам (семейные обстоятельства и другое) в течение длительного срока (месяц и более), по его заявлению администрация Учреждения может освободить его от оплаты за платные услуги, оставив за ним место на время его отсутствия.

6.5. Оплата платных массовых мероприятий по заказу организации или учреждения производится согласно расчёту по смете и Договора лицом представляющего организацию (родитель, учитель, и т.д.). Если Заказчик пропустил мероприятие по разным причинам, то деньги назад не возвращаются.

7. Порядок учёта и распределения средств, получаемых Учреждением в ходе оказания платных услуг.

7.1. Учреждение организует статистический и бухгалтерский учёт и отчётность на основании Приказа Министерства финансов РФ от 16.12.2010 №174 н «Об утверждении плана счетов бухгалтерского учета бюджетных учреждений и инструкции по его применению(с изменениями и дополнениями)

7.2. Тарифы для Потребителей платных услуг, предоставляемые Учреждением, могут быть изменены один раз в год.

7.3. Доходы от оказания платных услуг в полном объёме учитываются в плане финансово-хозяйственной деятельности Учреждения. Учреждение при исполнении плана финансово – хозяйственной деятельности самостоятельно в расходовании средств, полученных за счет внебюджетных источников.

7.4. Источниками финансовых средств Учреждения при оказании платной услуги являются:

- личные средства граждан;
- средства предприятий, организаций, учреждений;

7.5. Денежные средства, полученные от оказания платных услуг, направляются в рамках утверждённого плана финансово – хозяйственной деятельности в следующих пропорциях:

- на оплату труда инструкторов из числа основных и внештатных сотрудников, а также доплату за выполнение обслуживающих и организационно-методических функций административным работникам и обслуживающему персоналу Учреждения;
- на отчисления от оплаты труда – согласно нормам отчислений;
- на оплату коммунальных услуг;
- на развитие Учреждения.

7.6. Денежные средства на развитие Учреждения могут расходоваться на обеспечение, развитие и совершенствование рабочего процесса по следующим направлениям:

- оплату стоимости подписки на периодические методические и нормативные издания, приобретение литературы;
- приобретение технических средств и расходных материалов к ним;
- приобретение спортивного оборудования и инвентаря;
- ремонтные работы в здании и помещениях общего пользования;
- содержание помещений Учреждения;
- оплату стоимости переподготовки сотрудников и руководителей учреждения и т.д.

8. Права и обязанности Заказчика платных услуг.

8.1. Учреждение обязано предоставить для ознакомления по требованию Заказчика:

- Устав Учреждения;
- документы, регламентирующие организацию оказания платных услуг;
- адрес и телефон учредителя;
- образцы договоров, в том числе об оказании платных услуг;
- перечень платных услуг.

- 8.2. Учреждение обязано сообщать Заказчику по его просьбе другие относящиеся к Договору и соответствующей платной услуге сведения.
- 8.3. Учреждение обязано заключить Договор с Заказчиком на оказание выбранной Заказчиком платной услуги из утвержденного перечня услуг, она не вправе оказать предпочтение одному Заказчику перед другим в отношении заключения Договора, кроме случаев, предусмотренных законодательством РФ.
- 8.4. Договор заключается в письменной форме, составляется в двух экземплярах, один из которых находится в Учреждении, другой у Заказчика.
- 8.5. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по Договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную Договором и законодательством РФ.
- 8.6. При обнаружении недостатков оказания платных услуг, в том числе оказания их не в полном объеме, Заказчик вправе по своему выбору потребовать:
- 8.6.1. Безвозмездного оказания платной услуги;
 - 8.6.2. Соразмерного уменьшения стоимости оказанной платной услуги;
 - 8.6.3. Возмещения понесенных им расходов по устранению недостатков оказанной услуги своими силами или третьими лицами.

9. Ответственность Учреждения за оказание платных услуг.

9.1. В соответствии с законодательством РФ Учреждение, оказывающее платные услуги, в лице директора несёт ответственность перед Заказчиком (Потребителем) за неисполнение или ненадлежащее исполнение условий Договора, несоблюдение требований, предъявляемых к оказанию платных услуг, за причинение вреда здоровью и жизни Заказчика (Потребителя) во время проведения платных услуг, низкое качество и нарушение порядка их предоставления.

9.2. Должностные лица, специалисты, виновные в нарушении установленных требований при оказании платных услуг, несут ответственность в установленном законодательством РФ порядке.

9.3. Ответственность за соблюдение дисциплины цен при оказании платных услуг, выполнение законодательства РФ о защите прав потребителей, правильность учёта платных услуг возлагается непосредственно на Учреждение в лице его директора.

9.4. Учёт посещения Заказчиком занятий фиксируется специалистами Исполнителя в журнале учёта посещения занятий.

10. Порядок контроля за оказанием платных услуг, поступлением и расходованием полученных от них средств.

10.1. Учреждение ведет статистический и бухгалтерский учёт и отчётность отдельно по основной деятельности, и платным услугам и предоставляет соответствующую отчётность в установленном законодательством порядке.

11. Порядок рассмотрения споров.

11.1. Споры, возникающие при оказании платных услуг, разрешаются:

- руководителем Учреждения;
- в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством РФ.