

УТВЕРЖДАЮ
Заместитель Главы Администрации –
Руководитель аппарата

Д.А. Логинов
«15» июля 2019 года

ПРЕДПИСАНИЕ

об устранении выявленных нарушений требований трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, органами, осуществляющими ведомственный контроль

«15» июля 2019 г.

№ 31-19

Директору Муниципальной бюджетной организации дополнительного образования «Центр клубов Мегаполис» - Шумковой Анне Владимировне (далее – Учреждение).

В соответствии со статьей 11 Закона Удмуртской Республики от 03 декабря 2014 года №73-РЗ «О порядке и условиях осуществления в Удмуртской Республике ведомственного контроля за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права» и актом проверки соблюдения подведомственными организациями трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права от 03 июля 2019 года №31-19 обязываю принять меры по устранению нарушений трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права:

№ п/п	Перечень требований об устранении нарушений отмеченных в акте проверки соблюдения подведомственными организациями трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права	Сроки устранения нарушения (указывается дата устранения каждого нарушения)
1	2	3
1	Пункт 2.1 Правил внутреннего трудового распорядка Учреждения привести в соответствие с требованиями ст. 65 Трудового кодекса РФ. Представить подтверждающие документы.	«13» августа 2019г.
2	Пункт 2.9 Правил внутреннего трудового распорядка Учреждения привести в соответствие с требованиями ст. 336 Трудового кодекса РФ. Представить подтверждающие документы.	«13» августа 2019г.
3	Прием на работу осуществлять согласно требованиям ст. 65, 351.1 Трудового кодекса РФ.	постоянно
4	Личную карточку формы Т-2 работника Кашперовой Е.А. привести в соответствие с требованиями Постановления Госкомстата РФ от 05.01.2004г. №1.	«13» августа 2019г.

	Предоставить подтверждающие документы.	
5	Личную карточку формы Т-2 работника Бывальцевой Н.В. привести в соответствие с требованиями Постановления Госкомстата РФ от 05.01.2004г. №1. Предоставить подтверждающие документы.	« <u>13</u> » августа 2019г.
6	Личную карточку формы Т-2 работника Мерзляковой А.О. привести в соответствие с требованиями Постановления Госкомстата РФ от 05.01.2004г. №1. Предоставить подтверждающие документы.	« <u>13</u> » августа 2019г.
7	Трудовые книжки работников Тимошкиной М.В., Кашперовой Е.А., Катаевой Г.А., Матвеевой М.В., Бакулевой Е.Ю. привести в соответствие с требованиями п. 3.1. Инструкции по заполнению трудовых книжек, утверждённой Постановлением Министерства труда и социального развития РФ от 10.10.2003г. №69. Предоставить подтверждающие документы.	« <u>13</u> » августа 2019г.
8	Трудовые договоры, заключенные с работниками Тимошкиной М.В., Кашперовой Е.А., Катаевой Г.А., Матвеевой М.В., Бакулевой Е.Ю., Бывальцевой Н.В., Кирилловой Т.Н., Мерзляковой А.О., Михайловой А.М., Шумаковой О.А., Сафиним Д.Р., привести в соответствие с требованиями абз. 9 ч. 2 ст. 57 Трудового кодекса РФ, п. 4.2 «Р 2.2.2006-05. 2.2. Гигиена труда. Руководство по гигиенической оценке факторов рабочей среды и трудового процесса. Критерии и классификация условий труда», ст. 14 Федерального закона от 28.12.2013г. №426-ФЗ «О специальной оценке условий труда». Предоставить подтверждающие документы.	« <u>13</u> » августа 2019г.
9	Трудовые договоры, заключенные с работниками Тимошкиной М.В., Катаевой Г.А., Шумаковой О.А., привести в соответствие с требованиями абз. 6 ч. 2 ст. 57, ч. 1, 3 ст. 333 Трудового кодекса РФ, п. 1.4 Приложения №2 Приказа Минобрнауки России от 22.12.2014г. №1601 «О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре». Предоставить подтверждающие документы.	« <u>13</u> » августа 2019г.
10	Трудовые договоры, заключенные с работниками совместителями Матвеевой М.В., Бывальцевой Н.В., привести в соответствие с требованиями абз. 6 ч. 2 ст. 57, ст. 60.1, 286 Трудового кодекса РФ. Предоставить подтверждающие документы.	« <u>13</u> » августа 2019г.
11	Вновь принимаемым на работу лицам проводить вводный инструктаж по охране труда согласно требованиям абз. 8, 9 ч. 2 ст. 212 Трудового кодекса РФ, п. 2.1.1., 2.1.2, 2.1.3 Постановления Минтруда РФ, Минобразования РФ от 13.01.2003г. №1/29 «Об утверждении Порядка обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда работников организаций».	постоянно
12	Личные карточки учета выдачи средств индивидуальной защиты работников Кашперовой Е.А., Цыгвинцевой О.А. привести в	« <u>13</u> » августа

	соответствие с требованиями Приказа Минздравсоцразвития России от 01.06.2009г. №290н «Об утверждении Межотраслевых правил обеспечения работников специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты». Предоставить подтверждающие документы.	2019г.
13	Рабочего по комплексному обслуживанию и ремонту зданий Хаснутдинова Ф.Ш. обеспечить сапогами резиновыми с защитным подноском, перчатками резиновыми или из полимерных материалов, щитком защитным лицевым или очками защитными, средством индивидуальной защиты органов дыхания фильтрующим согласно требованиям ст. 221 Трудового кодекса РФ, п. 135 Приказа Минтруда от 09.12.2014г. №997н «Об утверждении Типовых норм бесплатной выдачи специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты работникам сквозных профессий и должностей всех видов экономической деятельности, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, а также на работах, выполняемых в особых температурных условиях или связанных с загрязнением». Предоставить подтверждающие документы.	« <u>13</u> » августа 2019г.
14	В Нормах выдачи смывающих и (или) обезвреживающих средств для работников Учреждения установить нормы выдачи работникам, осуществляющим работу в резиновых перчатках или перчатках из полимерных материалов, регенерирующих, восстанавливающих кремов или эмульсий в соответствии с требованиями абз. 7 ч. 2 ст. 212 Трудового кодекса РФ, п. 9 Приложения №2 к Приказу Минздравсоцразвития России от 17.12.2010г. №1122н «Об утверждении типовых норм бесплатной выдачи работникам смывающих и (или) обезвреживающих средств и стандарта безопасности труда «Обеспечение работников смывающими и (или) обезвреживающими средствами». Работников по должностям рабочий по комплексному ремонту и обслуживанию зданий, уборщик служебных помещений обеспечить средствами гидрофобного действия (отталкивающими влагу), регенерирующими, восстанавливающими кремами или эмульсиями согласно требованиям абз. 7 ч. 2 ст. 212 Трудового кодекса РФ, п. 2, 10 Приложения №1 Приказа Минздравсоцразвития России от 17.12.2010г. №1122н «Об утверждении типовых норм бесплатной выдачи работникам смывающих и (или) обезвреживающих средств и стандарта безопасности труда «Обеспечение работников смывающими и (или) обезвреживающими средствами». Предоставить подтверждающие документы.	« <u>13</u> » августа 2019г.
15	Направить утвержденный работодателем список контингента работников в территориальный орган федерального органа исполнительной власти, уполномоченный на осуществление федерального государственного санитарно-эпидемиологического надзора по фактическому месту нахождения работодателя, в	« <u>13</u> » августа 2019г.

	соответствии с требованиями п. 19, 21 Порядка проведения обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, утвержденного Приказом Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 12 апреля 2011г. №302н «Об утверждении перечней вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), и порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда». Предоставить подтверждающие документы.	
16	Разработать и утвердить Перечень должностей, рабочих мест, требующих отнесения производственного персонала к группе I по электробезопасности, в соответствии с требованиями п. 1.4.4. Приказа Минэнерго России от 13.01.2003г. №6 «Об утверждении Правил технической эксплуатации электроустановок потребителей», п. 2 Приложения №1 к Правилам по охране труда при эксплуатации электроустановок, утвержденным приказом Минтруда России от 24.07.2013г. №328н. Предоставить подтверждающие документы.	« <u>13</u> » августа 2019г.
17	Организовать проведение специальной оценки условий труда на рабочем месте юрисконсульта в соответствии с требованиями абз. 11 ч. 2 ст. 212 Трудового кодекса РФ, Федерального закона от 28.12.2013г. №426-ФЗ «О специальной оценке условий труда». Предоставить подтверждающие документы.	« <u>13</u> » августа 2019г.
18	Рассмотреть вопрос о привлечении виновных лиц в вышеуказанных нарушениях к дисциплинарной ответственности.	« <u>13</u> » августа 2019г.

О выполнении настоящего предписания и принятых мерах необходимо сообщить письменно по адресу: г. Ижевск, ул. Пушкинская, 276, каб. 103, в срок до «14» августа 2019г. с приложением копий документов, подтверждающих надлежащее его исполнение.

Предписание выдал:

консультант Отдела ведомственного контроля за соблюдением трудового законодательства в муниципальных организациях Управления кадровой политики Администрации города Ижевска
Поздеева Анастасия Владимировна _____

(подпись, дата)

Предписание получил:

✓ _____

(фамилия, инициалы, должность, подпись, дата)

Отметка о выполнении предписания и принятых мерах

(сведения о выполнении/ не выполнении предписания или его отдельных пунктах)

(должность, фамилия, инициалы, подпись должностного лица органа осуществляющего ведомственный контроль, дата)