

Приложение № 1 к приказу директора  
от 31.07.2019 года № 67/1  
Утверждаю  
Директор МБ ОДО ЦК «Мегаполис»  
А.В. Шумкова  
20 19 г.

План мероприятий МБ ОДО ЦК «Мегаполис»  
об устранении выявленных нарушений предписания Администрации муниципального  
образования «Город Ижевск»

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок выполнения	Ответственное лицо	Отметка о выполнении
1.	Пункт 2.1 Правил внутреннего трудового распорядка Учреждения привести в соответствие с требованиями ст. 65 Трудового кодекса РФ	до 12.08.2019	Уракова И.Л. – специалист по кадрам	Выполнено
2.	Пункт 2.9 Правил внутреннего трудового распорядка Учреждения привести в соответствие с требованиями ст. 336 Трудового кодекса РФ	до 12.08.2019	Уракова И.Л. – специалист по кадрам	Выполнено
3.	Справку о наличии (отсутствии) судимости требовать к предъявлению до приёма на работу	-	Уракова И.Л. – специалист по кадрам Шумкова А.В. - директор	Постоянно на контроль
4.	Личную карточку формы Т-2 работника Кашперовой Е.А. привести в соответствие с требованиями Постановления Госкомстата РФ от 05.01.2004г. №1.	до 12.08.2019		Выполнено
5.	Личную карточку формы Т-2 работника Бывальцевой Н.В. привести в соответствие с требованиями Постановления Госкомстата РФ от 05.01.2004г. №1.	до 12.08.2019	Уракова И.Л. – специалист по кадрам	Выполнено
6.	Личную карточку формы Т-2 работника Мерзляковой А.О. привести в соответствие с требованиями Постановления Госкомстата РФ от 05.01.2004г. №1.	до 12.08.2019	Уракова И.Л. – специалист по кадрам	Выполнено
7.	Трудовые книжки работников Тимошкиной М.В., Кашперовой Е.А., Катаевой Г.А., Матвеевой М.В., Бакулевой Е.Ю. привести в соответствие с требованиями п. 3.1. Инструкции по заполнению трудовых книжек, утверждённой Постановлением Министерства	до 12.08.2019	Уракова И.Л. – специалист по кадрам	Выполнено

	труда и социального"развития РФ от 10.10.2003г. №69			
8.	Трудовые договоры, заключенные с работниками Тимошкиной М.В., Кашперовой Е.А., Катаевой Г.А., Матвеевой М.В., Бакулевой Е.Ю., Бывальцевой Н.В., Кирилловой Т.Н., Мерзляковой А.О., Михайловой А.М., Шумаковой О.А., Сафиним Д.Р., привести в соответствие с требованиями абз. 9 ч. 2 ст. 57 Трудового кодекса РФ, п. 4.2 «Р 2.2.2006-05. 2.2. Гигиена труда. Руководство по гигиенической оценке факторов рабочей среды и трудового процесса. Критерии и классификация условий труда», ст. 14 Федерального закона от 28.12.2013г. №426-ФЗ «О специальной оценке условий труда».	До 12.08.2019	Уракова И.Л. – специалист по кадрам	Выполнено
9.	Трудовые договоры, заключенные с работниками совместителями Матвеевой М.В., Бывальцевой Н.В., привести в соответствие с требованиями абз. 6 ч. 2 ст. 57, ст. 60.1, 286 Трудового кодекса РФ.	до 12.08.2019	Уракова И.Л. – специалист по кадрам	Выполнено
10.	Вновь принимаемым на работу лицам проводить вводный инструктаж по охране труда согласно требованиям абз. 8,9 ч.2 ст.212 Трудового кодекса РФ, п. 2.2.1, 2.1.2., 2.1.3 Постановления Минтруда РФ, Минобразования РФ от 13.01.2003г. №1/29 «Об утверждении Порядка обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда работников организаций».	-	Уракова И.Л. – специалист по кадрам Шумкова А.В. - директор	Постоянно на контроль
11.	Личные карточки учета выдачи средств индивидуальной защиты работников Кашперовой Е.А., Цыгвинцевой О.А. привести в соответствие с требованиями Приказа Минздравсоцразвития России от 01.06.2009г. №290н «Об утверждении Межотраслевых	до 12.08.2019	Цыгвинцева О.А. - заведующий хозяйством	Выполнено

	правил обеспечения работников специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты».			
12.	Рабочего по комплексному обслуживанию и ремонту зданий Хаснутдинова Ф.Ш. обеспечить сапогами резиновыми с защитным подноском, перчатками резиновыми или из полимерных материалов, щитком защитным лицевым или очками защитными, средством индивидуальной защиты органов дыхания фильтрующим согласно требованиям ст. 221 Трудового кодекса РФ, п. 135 Приказа Минтруда от 09.12.2014г. №997н «Об утверждении Типовых норм бесплатной выдачи специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты работникам сквозных профессий и должностей всех видов экономической деятельности, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, а также на работах, выполняемых в особых температурных условиях или связанных с загрязнением».	Заключен договор поставки с ООО «ТехноавиаИжевск» № 1559 от 08.08.19г.	Кириллова Т.Н. – заместитель директора по ЭР, Шумкова А.В.- директор Цыгвинцева О.А. - заведующий хозяйством	Выполняется
13.	В Нормах выдачи смывающих и (или) обезвреживающих средств для работников Учреждения установить нормы выдачи работникам, осуществляющим работу в резиновых перчатках или перчатках из полимерных материалов, регенерирующих, восстанавливающих кремов или эмульсий в соответствии с требованиями абз. 7 ч. 2 ст. 212 Трудового кодекса РФ, п. 9 Приложения №2 к Приказу Минздравсоцразвития России от 17.12.2010г. №1122н «Об утверждении типовых норм бесплатной выдачи работникам смывающих и (или) обезвреживающих средств и	до 12.08.2019	Шумкова А.В.- директор	Выполнено



	<p>стандарта безопасности труда «Обеспечение работников смывающими и (или) обезвреживающими средствами». Работников по должностям рабочий по комплексному ремонту и обслуживанию зданий, уборщик служебных помещений обеспечить средствами гидрофобного действия (отталкивающими влагу), регенерирующими, восстанавливающими кремами или эмульсиями согласно требованиям абз. 7 ч. 2 ст. 212 Трудового кодекса РФ, п. 2, 10 Приложения №1 Приказа Минздравсоцразвития России от 17.12.2010г. №1122н «Об утверждении типовых норм бесплатной выдачи работникам смывающих и (или) обезвреживающих средств и стандарта безопасности труда «Обеспечение работников смывающими и (или) обезвреживающими средствами».</p>			
14.	<p>Направить утвержденный работодателем список контингента работников в территориальный орган федерального органа исполнительной власти, уполномоченный на осуществление федерального государственного санитарно-эпидемиологического надзора по фактическому месту нахождения работодателя, в соответствии с требованиями п. 19, 21 Порядка проведения обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, утвержденного Приказом Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 12 апреля 2011г. №302н «Об утверждении перечней вредных и (или) опасных производственных факторов и</p>	до 12.08.2019	Уракова И.Л. – специалист по кадрам	Выполнено

	работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), и порядка проведения обязательных предварительных и периодических * медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда».			
15.	Организовать проведение специальной оценки условий труда на рабочем месте юрисконсульта в соответствии с требованиями абз. 11 ч. 2 ст. 212 Трудового кодекса РФ, Федерального закона от 28.12.2013г. №426-ФЗ «О специальной оценке условий труда»	Заключен договор с ООО «НИКО» от 06.08.2019 года.	Уракова И.Л. – специалист по кадрам Шумкова А.В. - директор	Выполняется

Ознакомлены:

Заместитель директора по ЭР  Т.Н. Кириллова

Специалист по кадрам  И.Л. Уракова

Заведующий хозяйством  О.А. Цыгвинцева