



ЗАМЕСТИТЕЛЬ ГЛАВЫ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ИЖЕВСКА

ПРИКАЗ

От 14 мая 2018 года

№ 90п

Об утверждении изменений в Устав
Муниципальной бюджетной организации
дополнительного образования «Центр клубов
«Мегаполис»

В целях приведения Устава муниципальной бюджетной организации дополнительного образования «Центр клубов «Мегаполис» в соответствие с действующим законодательством Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», руководствуясь распоряжением Администрации города Ижевска от 10.03.2016г. № 330 «О распределении обязанностей и наделении полномочиями руководителей Администрации города», решением Городской Думы города Ижевска от 28.01.2004г. № 180 «Об утверждении положения о порядке управления муниципальным имуществом города Ижевска и положения об учёте муниципального имущества города Ижевска» и Уставом города Ижевска, ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить изменения в Устав муниципальной бюджетной организации дополнительного образования «Центр клубов «Мегаполис» (далее – Устав).

2. Директору муниципальной бюджетной организации дополнительного образования «Центр клубов «Мегаполис» организовать работу по регистрации изменений в Устав в установленном порядке.

3. Контроль за исполнением приказа возложить на начальника Управления по делам молодежи Администрации города Ижевска.

Заместитель Главы Администрации г. Ижевска - Д.А. Чистяков



УТВЕРЖДЕНЫ

Приказом Заместителя Главы

Администрации города Ижевска

по социальной политике

от "14" 05 2018 года № 90/17



Д.А.Чистяков

Изменения в Устав

Муниципальной бюджетной организации дополнительного образования

«Центр клубов «Мегаполис»

2018г.

1. Дополнить Устав разделом 11 «Порядок принятия локальных нормативных актов»:

11. ПОРЯДОК ПРИНЯТИЯ ЛОКАЛЬНЫХ НОРМАТИВНЫХ АКТОВ

11.1. Под локальными нормативными актами понимаются разрабатываемые и принимаемые Муниципальной бюджетной организацией дополнительного образования «Центр клубов «Мегаполис» в соответствии с её компетенцией, определенной действующим законодательством и Уставом, внутренние документы, устанавливающие нормы (правила) общего характера, предназначенные для регулирования производственной, управленческой, финансовой, кадровой и иной функциональной деятельности внутри Организации.

11.2. МБ ОДО «ЦК «Мегаполис» принимает локальные нормативные акты в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации.

11.3. МБ ОДО «ЦК «Мегаполис» принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема учащихся, режим занятий учащихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления учащихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и учащимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних учащихся.

11.4. Виды локальных нормативных актов, действующих в учреждении:

11.4.1. Локальные нормативные акты, регулирующие учебно-воспитательный процесс в Организации;

11.4.2. Локальные нормативные акты, регулирующие непосредственную деятельность Организации.

11.4.3. Перечень локальных нормативных актов не является исчерпывающим, в зависимости от конкретных условий деятельности учреждения им могут приниматься любые локальные нормативные акты.

11.5. Порядок оформления, принятия и вступления в силу локальных нормативных актов.

11.5.1. Локальные нормативные акты составляются и утверждаются в 1 экземпляре (оригинале).

11.5.2. Страницы локальных актов, имеющих 2 и более страницы, должны быть скреплены.

11.5.3. В соответствии с Уставом локальные нормативные акты принимаются (утверждаются) директором Организации.

11.5.4. Принятие локального акта производится приказом по организации.

11.5.5. Датой принятия локального нормативного акта считается дата его утверждения, нанесенная утвердившим его должностным лицом на грифе утверждения.

11.5.6. Локальные нормативные акты вступают в силу с момента их принятия

и с этого времени приобретают обязательный характер для деятельности внутри Организации.

11.5.7. Все работники учреждения должны быть ознакомлены с принятыми локальными нормативными актами в течение 5 дней с момента их утверждения.

11.5.8. Ознакомление с локальными нормативными актами лиц, вновь поступающих на работу, производится в день подачи заявления о приеме на работу.

11.5.9. Ознакомление с локальными нормативными актами работников возлагается на специалиста по кадрам и заместителей директора по соответствующим направлениям.

11.5.10. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права учащихся и работников образовательной организации, учитывается мнение советов учащихся, советов родителей, представительных органов учащихся, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников (при наличии таких представительных органов).

11.6. Порядок изменения и отмены локальных нормативных актов.

11.6.1. Локальные нормативные акты могут быть изменены и дополнены только принятием новой редакции в полном объеме акта – путем утверждения нового локального нормативного акта.

11.6.2. Локальные нормативные акты подлежат изменению, дополнению, отмене в следующих случаях:

- реорганизация или изменение структуры Организации с изменением наименования, задач и направлений деятельности;

- внесение изменений в учредительные документы Организации;

- приведение в соответствие с измененными в централизованном порядке нормативами.

11.6.3. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение учащихся или работников образовательной организации по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством, положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене образовательной организацией.

11.6.4. Отмена локального нормативного акта в связи с утратой силы производится приказом по учреждению.

11.7. Хранение локальных нормативных актов.

11.7.1. Все локальные нормативные акты, относящиеся к деятельности одного направления деятельности Организации, хранятся совместно в деле (папке).

11.7.2. Копии локальных нормативных актов хранятся в структурных подразделениях Организации.

11.7.3. Локальные нормативные акты действительны до замены их новыми. Локальные акты подлежат пересмотру на предмет изменения в соответствии с требованиями действующего законодательства.

В настоящих Изменениях в Устав
прошито и пронумеровано
3 (три) листа
«10» 04 2018 год

И.о. директора М.Ф. Арсланов



Межрайонная Инспекция
ФНС России №11 по
Татарской Республике

Единый государственный
реестр юридических лиц
Бюро записи

«24» мая 2018

ОГРН 1021801655810

ГРН 2181838345826

Экземпляр документа хранится
в регистрирующем органе

Зам. Начальника
О.А. Садыкова

