



УТВЕРЖДЕН

Приказом Заместителя Главы
Администрации города Ижевска
от "27" 10 2016 года № 58411

М.А.Тарасов

УСТАВ

**МУНИЦИПАЛЬНОЙ БЮДЖЕТНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЦЕНТР КЛУБОВ «МЕГАПОЛИС»**

2016 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий Устав регулирует деятельность Муниципальной бюджетной организации дополнительного образования «Центр клубов «Мегаполис» (далее «Организация»), созданной в целях реализации прав граждан на образование, гарантии общедоступности дополнительного образования детей.

Учреждение является правопреемником:

- Муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования детей «Центр подростковых клубов «Полис», 2011 год перерегистрации;
- Муниципального образовательного учреждения дополнительного образования детей «Центр подростковых клубов «Полис», 2002 год перерегистрации;
- Муниципального внешкольного учреждения «Центр подростковых клубов «Полис», 1994 год реорганизации;
- Товарищества с ограниченной ответственностью «Центр подростковых клубов «Полис», 1992 год создания;

в отношении всех их кредиторов и должников, включая и обязательства, оспариваемые сторонами в соответствии с передаточным актом в полном объеме.

Новая редакция Устава принята в целях приведения его в соответствие с действующим законодательством и утверждена приказом Заместителя Главы Администрации города Ижевска по социальной политике.

Наименование Организации:

Полное наименование – Муниципальная бюджетная организация дополнительного образования «Центр клубов «Мегаполис».

Сокращенное наименование – МБ ОДО ЦК «Мегаполис».

1.2. Место нахождения Организации:

Юридический адрес: 426003, Удмуртская Республика, город Ижевск, проезд Квартальный, д.82;

Фактический адрес: 426003, Удмуртская Республика, город Ижевск, проезд Квартальный, д.82.

б.1. Организационно-правовая форма – учреждение. Тип учреждения – бюджетное учреждение. Тип образовательной организации – организация дополнительного образования.

1.3. Структурные подразделения Организации:

1.3.1. Адреса ведения образовательной деятельности - структурные подразделения Организации:

1.3.1.1. Молодёжный клуб «Чердак», место нахождения: 426063, г.

Ижевск, ул. Камбарская, д. 29;

1.3.1.2. Клуб «Вертикаль», место нахождения: 426063, г. Ижевск, ул. Пушкинская, д. 157;

1.3.1.3. Военно-патриотический клуб «Высота 18», место нахождения: 426063, г. Ижевск, ул. Ст. Разина, д. 56;

1.3.1.4. Клуб «Птица», место нахождения: 426063, г. Ижевск, ул. 40 лет Победы, д. 110;

1.3.1.5. Клуб «Перспектива», место нахождения: 426063, г. Ижевск, ул. Воровского, д. 142;

1.3.1.6. Клуб «Ракета», место нахождения: 426063, г. Ижевск, ул. Восточная, д. 40;

1.3.1.7. Клуб «Драйв», место нахождения: 426016, г. Ижевск, совхоз Медведево, д. 44;

1.3.1.8. Клуб «Алые паруса», место нахождения: 426075, г. Ижевск, ул. Ленина, д. 114.

1.3.2. Адрес ведения досуговой деятельности - структурное подразделение Организации:

1.3.2.1. Клуб «Дружных», место нахождения: 426004, г. Ижевск, ул. Ленина, д.58.

1.4. Организация является некоммерческой организацией.

1.5. Учредителем Организации и собственником имущества Организации является муниципальное образование «Город Ижевск», в лице Администрации города Ижевска, далее именуемое «Учредитель Организации».

1.6. Уполномоченный орган Учредителя Организации является главным распорядителем средств бюджета города, выделяемых Организации.

1.7. Организация в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и другими федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Конституцией Удмуртской Республики, законами и иными нормативными правовыми актами Удмуртской Республики, муниципальными правовыми актами муниципального образования «город Ижевск», а также настоящим Уставом.

1.8. Организация является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, печать со своим наименованием, штампы, бланки. Организация осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством средствами через лицевые счета, открываемые в Управлении финансов Администрации города Ижевска.

1.9. Имущество Организации находится в собственности муниципального образования «Город Ижевск», закреплено за Организацией на праве оперативного управления. Функции и полномочия собственника имущества Организации осуществляет Управление имущественных отношений Администрации города Ижевска.

1.10. Положения о структурных подразделениях Организации утверждаются Организацией. Имущество структурных подразделений учитывается на балансе Организации. Руководители структурных подразделений назначаются Организацией и действуют от имени Организации на основании доверенности, выданной руководителем Организации. Организация несет ответственность за деятельность своих структурных подразделений.

1.11. Организация самостоятельна в осуществлении образовательной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с действующим Федеральным законом №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и настоящим Уставом.

1.12. Организация отвечает по своим обязательствам всем находящимся у неё на праве оперативного управления имуществом, в том числе приобретённым за счёт доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закреплённого за Организацией собственником этого имущества или приобретённого Организацией за счёт средств, выделенных собственником её имущества, а также недвижимого имущества независимо от того, по каким основаниям оно поступило в оперативное управление Организации и за счёт каких средств оно приобретено.

По обязательствам Организации, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества Организации, на которое в соответствии с абзацем первым настоящего пункта может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность несёт собственник имущества Организации.

2. ЦЕЛЬ, ЗАДАЧИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ

2.1. Основной целью деятельности Организации является освоение дополнительных образовательных программ.

2.2. Задачами деятельности Организации являются:

2.2.1. Формирование и развитие творческих способностей учащихся;

2.2.2. Удовлетворение индивидуальных потребностей учащихся в интеллектуальном, художественно-эстетическом и нравственном развитии, а также в занятиях физической культурой и спортом;

2.2.3. Формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья учащихся;

2.2.4. Организация свободного времени учащихся;

2.2.5. Обеспечение духовно-нравственного, гражданско-патриотического, военно-патриотического, трудового воспитания учащихся;

2.2.6. Выявление, развитие и поддержка талантливых учащихся;

2.2.7. Профессиональная ориентация учащихся;

2.2.8. Создание и обеспечение необходимых условий для личностного развития, укрепление здоровья, профессионального самоопределения и

творческого труда учащихся;

2.2.9. Социализация и адаптация учащихся к жизни в обществе;

2.2.10. Удовлетворение иных образовательных потребностей и интересов учащихся, не противоречащих законодательству Российской Федерации, осуществляемых за пределами федеральных государственных образовательных стандартов и федеральных государственных требований.

2.3. Основным видом деятельности Организации является: деятельность по реализации дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

2.4. Дополнительным видом деятельности Организации является деятельность по выполнению работ в сфере молодежной политики: организация досуга детей, подростков и молодежи, организация мероприятий, направленных на профилактику асоциального и деструктивного поведения подростков и молодежи, находящейся в социально-опасном положении, в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 29.11.2014 г. №2403-р «Основы государственной молодежной политики Российской Федерации на период до 2025 года».

2.5. Муниципальные задания для Организации в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными и дополнительными видами деятельности Организации формирует и утверждает Уполномоченный орган Учредителя Организации в порядке, предусмотренном законодательством.

2.6. Организация вправе сверх утвержденного Уполномоченным органом Учредителя Организации муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным и дополнительным видам деятельности для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

При предоставлении платных услуг Организация руководствуется следующими нормативными актами:

- Закон РФ от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в РФ»;
- Гражданский кодекс Российской Федерации;
- Трудовой кодекс Российской Федерации;
- Закон Российской Федерации от 19.01.1996 г. N 2 - ФЗ "О защите прав потребителей»;
- Закон Российской Федерации от 25 декабря 2008 г. N 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;
- Закон РФ от 27.07.2006 г. N 152-ФЗ «О персональных данных»;
- Постановление Правительства РФ от 15.08.2013 г. № 706 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг»;
- Приказы Минобрнауки России и региональных органов управления образованием, регламентирующие оказание платных образовательных услуг и бесплатного образования.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

3.1. Организация:

- самостоятельно выработывает программу своей деятельности с учетом запросов учащихся, потребностей семьи, образовательных учреждений, общественных объединений и организаций, особенностей социально-экономического развития региона и национально-культурных традиций.
- планирует и реализует программу своей деятельности на основе:
 - перспективного плана работы на год, утверждаемого Уполномоченным органом Учредителя Организации;
 - учебных планов и программ, рекомендованных органами местного самоуправления и органами государственной власти в области образования;
- организует работу с учащимися в течение всего календарного года. В каникулярное время Организация организует работу объединений в форме мастер-классов, творческих гостиных, досуговых мероприятий и др.; создаёт различные объединения с постоянными и (или) переменными, одновозрастными или разновозрастными составами детей с целью реализации проектов и программ каникулярного периода.

3.2. Организация в своей работе взаимодействует с предприятиями, организациями любой формы собственности, общественными организациями, школами и другими учебными заведениями, используя их ресурс для осуществления образовательной деятельности. Организация проводит профилактические массовые мероприятия, создает необходимые условия для совместного труда, отдыха, общения детей, подростков, молодёжи и их родителей.

3.3. В Организации ведется методическая работа, направленная на совершенствование образовательного процесса, программ, форм и методов деятельности объединений, мастерства педагогических работников. С этой целью в Организации создается методический совет.

3.4. Деятельность учащихся в Организации осуществляется в одновозрастных и разновозрастных объединениях по интересам (клуб, студия, ансамбль, группа, секция, кружок, театр и другие).

3.5. Содержание деятельности объединений дополнительного образования в Организации в целом определяется с учетом адаптированных или авторских образовательных учебных программ и рабочих образовательных программ. Педагогические работники могут разрабатывать авторские программы, утверждаемые методическим советом Учреждения.

3.6. Дополнительные образовательные программы реализуются Организацией как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации путём заключения договоров сетевого взаимодействия с организациями, ведущими работу с детьми и молодёжью.

3.7. Занятия в объединениях могут проводиться по программам одной тематической направленности или комплексным, интегрированным программам.

3.8. Численный состав объединения, продолжительность занятий в нем определяются программами обучения, утвержденными Организацией и регулируются локальным актом. Занятия проводятся по группам, индивидуально или всем составом объединения.

3.9. Организация осуществляет текущий контроль успеваемости и проводит промежуточную аттестацию учащихся. Порядок проведения, периодичность и формы промежуточной аттестации, а также порядок оценивания при ее проведении определяются положением о промежуточной аттестации и переводе учащихся, утвержденным директором Организации.

3.10. Каждый учащийся имеет право заниматься в нескольких объединениях, менять их.

3.11. Расписание занятий объединения составляется для создания наиболее благоприятного режима труда и отдыха учащихся администрацией Организации по представлению педагогическими работниками с учетом пожеланий учащихся, их родителей (законных представителей), возрастных особенностей учащихся и установленных санитарно-гигиенических норм.

3.12. В работе объединений могут участвовать совместно с учащимися их родители (законные представители) без включения в основной состав, при наличии условий и согласования с руководителем объединения.

3.13. Дисциплина в Организации поддерживается на основе уважения человеческого достоинства учащихся и работников Организации. Применение методов физического и (или) психического насилия по отношению к учащимся не допускается.

3.14. Образование ведется на русском языке.

3.15. Организация обеспечивает путем размещения на официальном сайте Организации в сети Интернет открытость и доступность следующей информации:

3.15.1. Сведений:

- о дате создания, учредителе, месте нахождения Организации и её структурных подразделений, режиме, графике работы, контактных телефонах и адресах, в т.ч. электронной почты;
- о структуре Организации;
- о реализуемых дополнительных общеобразовательных программах с указанием численности обучающихся;
- о языках образования;
- о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы;
- о материально-техническом обеспечении и об оснащённости образовательной деятельности (в том числе о наличии оборудованных учебных кабинетов, спортивных сооружений, об условиях питания, медицинского обслуживания, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям);
- о количестве вакантных мест для приёма учащихся;
- о наличии общежитий и стипендий, мер социальной поддержки;

- о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств по итогам финансового года.

3.15.2. Копий документов:

- Устава Организации;

- лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);

- утвержденного в установленном порядке плана финансово-хозяйственной деятельности Организации;

- локальных нормативных актов, предусмотренных частью 2 статьи 30 Федерального Закона «Об образовании» № 273-ФЗ, правил внутреннего распорядка учащихся, правил внутреннего трудового распорядка.

3.15.3. Отчета о результатах самообследования;

3.15.4. Документа о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образца договора об оказании платных образовательных услуг, с указанием стоимости платных образовательных услуг;

3.15.5. Сведений, указанных в пункте 3.2 статьи 32 Федерального закона от 12 января 1996 года №7-ФЗ "О некоммерческих организациях".

Указанная информация подлежит обновлению в течение 10 дней со дня внесения соответствующих изменений.

4. УПРАВЛЕНИЕ ОРГАНИЗАЦИЕЙ

4.1. Управление Организацией осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

4.2. Единоличным исполнительным органом Организации является директор Организации.

4.2.1. Директор Организации назначается на должность Учредителем Организации.

4.2.2. Директор действует на основании срочного трудового договора, заключенного с ним Уполномоченным органом Учредителя Организации. Трудовой договор заключается на срок не более пяти лет.

4.2.3. Директор Организации назначает своих заместителей, самостоятельно определяет их компетенцию. Заместители руководителя Организации действуют от имени Организации, представляют его в государственных органах, в других организациях, совершают сделки и иные юридические действия в пределах полномочий, предусмотренных доверенностями, выдаваемыми руководителем Организации.

4.2.4. Директор Организации:

- планирует, организует и контролирует образовательный процесс, отвечает за качество и эффективность работы Организации;

- несет ответственность за жизнь и здоровье учащихся и работников во время образовательного процесса, соблюдение норм охраны труда и техники безопасности;

- осуществляет прием на работу и расстановку кадров, распределение должностных обязанностей, несет ответственность за уровень квалификации

работников;

- распоряжается имуществом Организации и обеспечивает рациональное использование финансовых средств;
- проводит мероприятия по привлечению внебюджетных средств для укрепления материально-технической базы Организации, улучшению качества услуг, предоставляемых учащимся, условий труда работников Организации;
- представляет Организацию в государственных, муниципальных и общественных органах;
- несет ответственность за свою деятельность перед Учредителем Организации;
- утверждает штатное расписание, согласованное Уполномоченным органом Учредителя Организации;
- утверждает правила внутреннего трудового распорядка, должностные инструкции работников, иные локальные акты и положения Организации;
- разрабатывает и утверждает планы работы Организации, утверждает программу развития Организации и другие программы, проводит анализ деятельности, составляет отчеты о работе и предоставляет данную информацию в Уполномоченный орган Учредителя Организации в установленные сроки;
- отвечает за своевременную подготовку Организации к новому учебному году;
- несет ответственность за организацию летнего труда и отдыха учащихся на базе структурных подразделений;
- регулярно проводит совещания с работниками Организации;
- решает иные вопросы деятельности Организации в пределах своей компетенции.

4.3. Коллегиальными органами управления Организации являются: Общее собрание работников и Методический совет.

4.3.1. Методический совет является органом, регулирующим вопросы организации и осуществления образовательного процесса и методической работы в Организации. Методический совет осуществляет общее руководство учебной и научно – методической деятельностью и координацию взаимодействия между структурными подразделениями Организации.

4.3.1.1. Методический совет собирается не реже 1 раза в 3 месяца.

4.3.1.2. Председатель методического совета, секретарь, и члены назначаются приказом директора.

4.3.1.3. Решения методического совета принимаются простым голосованием и подлежат обязательному исполнению работниками Организации.

4.3.1.4. Компетенция Методического совета:

- Выбор, экспертиза и подготовка к утверждению дополнительных образовательных программ;
- Помощь педагогическим работникам в разработке

дополнительных образовательных программ;

- Внесение изменений по совершенствованию образовательного процесса в Организации;

- Рекомендации педагогам различных форм повышения квалификации.

4.3.2. Членами общего собрания трудового коллектива являются все работники Организации. Для ведения общего собрания трудового коллектива из его состава избирается председатель.

4.3.2.1. Общее собрание трудового коллектива Организации собирается по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

4.3.2.2. Общее собрание трудового коллектива вправе принимать решения, если в его работе участвуют более половины сотрудников, для которых Организация является основным местом работы.

4.3.2.3. Решения общего собрания трудового коллектива принимаются простым большинством голосов, присутствующих на собрании работников. Решения общего собрания трудового коллектива являются обязательными для всех работников Организации.

4.3.2.4. Компетенция общего собрания трудового коллектива:

- Вносит предложения о внесении изменений и дополнений в Устав Организации;

- Принимает правила внутреннего трудового распорядка Организации и другие локальные акты, регулирующие трудовые отношения;

- Вносит предложения по улучшению деятельности Организации;

- Рассматривает вопросы охраны и безопасности условий труда работников, охраны жизни и здоровья учащихся в Организации;

- Обсуждает и рекомендует к награждению кандидатуры работников;

- Принимает участие в решении иных текущих вопросов.

5. УЧАСТНИКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ

5.1. Участниками образовательных отношений являются учащиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся, педагогические работники Организации.

5.2. Прием учащихся в Организацию осуществляется приказом директора на основании:

- письменного заявления родителей (законных представителей) для несовершеннолетнего учащегося;

- заявления учащегося, достигшего возраста 14 лет;

- медицинского заключения о состоянии здоровья учащегося с указанием возможности заниматься в группах дополнительного образования по избранному профилю (физкультурно-спортивный, туристско-краеведческий, военно-спортивный, хореографический, художественный и др.).

5.3. Для учащихся с ограниченными возможностями здоровья Организация организует образовательный процесс по дополнительным общеобразовательным программам с учётом психофизического развития указанных категорий учащихся.

5.4. Перевод учащегося на следующий учебный год осуществляется приказом директора на основании результатов аттестации.

5.5. Руководитель структурного подразделения Организации обязан ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) с правами и обязанностями учащихся, Уставом Организации, лицензией на осуществление образовательной деятельности, образовательными программами и другими документами, регламентирующими деятельность Организации.

5.6. В Организации наряду с должностями педагогических работников, Директора Организации, Руководителей структурных подразделений предусматриваются должности инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных, и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции.

5.7. Право на занятие педагогической деятельностью имеют лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

6. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ

6.1. Учащиеся имеют право на:

- предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья;
- уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;
- свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- участие в управлении Организацией в порядке, установленном настоящим Уставом;
- ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, учебной документацией, другими документами, регламентирующими Организацию и осуществление образовательной деятельности в Организации;
- обжалование актов Организации в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

- развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях;
- участие в общественных объединениях, в том числе в профессиональных союзах, созданных в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также на создание общественных объединений обучающихся в установленном федеральным законом порядке;
- иные права, предусмотренные Федеральным законом об образовании, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными нормативными актами.

6.2. Учащиеся обязаны:

- добросовестно осваивать образовательную программу;
- выполнять требования Устава Организации, правил внутреннего распорядка, и иных локальных нормативных актов Организации;
- заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;
- уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Организации, не создавать препятствий для получения образования другими учащимися;
- бережно относиться к имуществу Организации.

6.3. Родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся имеют право:

- знакомиться с Уставом Организации, лицензией на осуществление образовательной деятельности, учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими Организацию и осуществление образовательной деятельности;
- защищать права и законные интересы учащихся;
- принимать участие в управлении Организацией в форме, определяемой настоящим Уставом.

6.4. Родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся обязаны:

- соблюдать правила внутреннего распорядка Организации, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий учащихся, порядок регламентации образовательных отношений между Организацией и учащимися и (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;
- уважать честь и достоинство учащихся и работников Организации.

6.5. Педагогические работники имеют право на:

- свободу преподавания, свободное выражение своего мнения, свобода от вмешательства в профессиональную деятельность;
- свободу выбора и использования педагогически обоснованных форм,

средств, методов обучения и воспитания;

- творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы;
- выбор средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;
- участие в разработке образовательных программ;
- осуществление научной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;
- бесплатное пользование информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами Организации, к учебным и методическим материалам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической деятельности в Организации;
- участие в управлении Организацией, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном настоящим Уставом;
- участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности Организации, в том числе через органы управления и общественные организации;
- объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;
- обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников;
- трудовые права и социальные гарантии, установленные Федеральным законом об образовании, иными федеральными законами и законодательными актами Удмуртской Республики.

6.6. Педагогические работники обязаны:

- осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию разработанной и утвержденной дополнительной образовательной программы и рабочей образовательной программы;
- соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;
- уважать честь и достоинство учащихся и других участников образовательных отношений;
- развивать у учащихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у

учащихся культуру здорового и безопасного образа жизни;

- применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;
- систематически повышать свой профессиональный уровень;
- проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;
- проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;
- проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;
- соблюдать Устав Организации, положение о структурном подразделении, правила внутреннего трудового распорядка.

7. ИМУЩЕСТВО ОРГАНИЗАЦИИ

7.1. Имущество Организации находится в собственности муниципального образования «Город Ижевск» и закрепляется за Организацией на праве оперативного управления на основании приказа начальника Управления имущественных отношений Администрации города Ижевска.

Учет, управление и распоряжение муниципальным имуществом от имени муниципального образования "Город Ижевск" осуществляет Администрация города Ижевска в лице Управления имущественных отношений Администрации города.

Плоды, продукция и доходы от использования имущества, находящегося в оперативном управлении Организации, а также имущество, приобретенное Организацией по договору или иным основаниям, поступают в оперативное управление Организации.

Земельный участок, необходимый для выполнения Организацией своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

Муниципальное имущество - основные средства (кроме объектов недвижимого имущества, транспорта, особо ценного имущества, детских игровых и спортивных площадок) первоначальной балансовой стоимостью 50 тысяч рублей и выше закрепляются на праве оперативного управления за Организацией и включаются в Реестр на основании приказа начальника Управления имущественных отношений Администрации города Ижевска.

7.2. Организация без согласия Администрации г. Ижевска не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленными за ней Управлением имущественных отношений Администрации города Ижевска или приобретенными Организацией за счет средств, выделенных ей собственником на приобретение такого имущества, при этом заключать договоры аренды и

безвозмездного пользования недвижимого имущества, закрепленного за ней на праве оперативного управления Организация не вправе без согласия Управления имущественных отношений Администрации города Ижевска.

Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом Организация вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено законом.

Перечень особо ценного движимого имущества Организации определяется Учредителем Организации.

7.3. Крупная сделка может быть совершена Организацией только с предварительного согласия Учредителя Организации.

7.4. Организация не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральным законодательством.

7.5. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Организации являются:

- имущество, закрепленное в установленном порядке за Организацией;
- средства бюджета города;
- доходы, полученные от приносящей доход деятельности;
- средства, полученные от предоставления дополнительных образовательных услуг;
- средства спонсоров и добровольные пожертвования граждан (добровольные пожертвования физических и юридических лиц);
- иные источники, не запрещенные законодательством.

7.6. Имущество и средства Организации отражаются на её балансе и используются для достижения целей, определенных настоящим Уставом.

7.7. В отношении находящегося на праве оперативного управления имущества Организация обязана:

- эффективно, в соответствии с целевым назначением использовать муниципальное имущество;
- обеспечивать сохранность имущества и его восстановление;
- не допускать ухудшения технического состояния имущества, за исключением случаев, связанных с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации;
- проводить техническую инвентаризацию недвижимого имущества;
- производить государственную регистрацию права оперативного управления;
- страховать муниципальное имущество в установленном законом порядке.

7.8. Организация осуществляет капитальный и текущий ремонт имущества, закреплённого на праве оперативного управления, за счёт средств бюджета муниципального образования «Город Ижевск», а также за счёт средств от приносящей доход деятельности, предусмотренной Уставом Организации.

7.9. Согласование сделок Организации по распоряжению недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ней

на праве оперативного управления или приобретенным ей за счет средств бюджета города, выделенных на приобретение такого имущества, осуществляется Учредителем Организации.

7.10. Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, закрепленного за Организацией на праве оперативного управления, осуществляют Уполномоченный орган Учредителя Организации и Управление имущественных отношений Администрации города.

8. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ

8.1. Организация обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении образовательной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с Федеральным законом об образовании, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и настоящим Уставом.

8.2. Организация свободна в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым ею образовательным программам.

8.3. К компетенции Организации относятся:

- разработка и принятие правил внутреннего распорядка учащихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;
- материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями;
- предоставление Учредителю Организации и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;
- установление штатного расписания, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации;
- прием на работу работников, заключение и расторжение с ними трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;
- разработка и утверждение дополнительных образовательных программ Организации;
- разработка и утверждение по согласованию с Учредителем Организации программы развития Организации, если иное не установлено настоящим Федеральным законом;
- прием учащихся в объединения Организации;
- содействие деятельности общественных объединений учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, осуществляемой в Организации и не запрещенной законодательством Российской Федерации;

- организация научно-методической работы;
- обеспечение создания и ведения официального сайта Организации в сети "Интернет";
- иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.4. Организация вправе вести консультационную, просветительскую деятельность, деятельность в сфере охраны здоровья граждан и иную не противоречащую целям создания Организации деятельность, в том числе осуществлять организацию отдыха и оздоровления учащихся в каникулярное время.

8.5. Организация обязана осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

- обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки учащихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям учащихся;
- создавать безопасные условия обучения, воспитания учащихся, присмотра и ухода за учащимися, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье учащихся, работников Организации;
- соблюдать права и свободы учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, работников Организации.

9. ИЗМЕНЕНИЕ ТИПА, РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ ОРГАНИЗАЦИИ

9.1. Изменение типа Организации осуществляется в порядке, установленном муниципальным правовым актом муниципального образования «Город Ижевск».

9.2. Реорганизация Организации осуществляется по решению Учредителя Организации на основании предложения Уполномоченного органа Учредителя Организации в порядке, предусмотренном законодательством.

В случаях, установленных законодательством, реорганизация Организации в форме её разделения или выделения из её состава другого юридического лица (юридических лиц) осуществляется по решению Учредителя Организации или по решению суда.

При реорганизации Организации вносятся необходимые изменения в Единый государственный реестр юридических лиц.

9.3. Организация может быть ликвидирована в порядке, установленном законодательством, по решению Учредителя Организации и на основании предложения Уполномоченного органа Учредителя Организации.

Организация может быть ликвидирована также по решению суда в

случаях, предусмотренных законодательством.

При ликвидации Организации её архивы передаются в архив по месту нахождения Организации в порядке, установленном законодательством. Передача и упорядочение документов Организации осуществляются в установленном порядке в соответствии с требованиями архивных органов.

Ликвидационная комиссия назначается Учредителем Организации.

С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Организации.

Ликвидационная комиссия от имени ликвидируемой Организации выступает в суде, обеспечивает реализацию полномочий по управлению делами Организации в течение всего периода её ликвидации.

Ликвидационная комиссия помещает в печати публикацию о ликвидации Организации с указанием в ней порядка и сроков заявления требований кредиторами, выявляет кредиторов, рассчитывается с ними, принимает меры к получению дебиторской задолженности, а также письменно уведомляет кредиторов о ликвидации Организации. При ликвидации Организации кредитор не вправе требовать досрочного исполнения соответствующего обязательства, а также прекращения обязательства и возмещения связанных с этим убытков.

Ликвидационная комиссия составляет промежуточный ликвидационный и ликвидационный балансы и представляет их для утверждения Уполномоченному органу Учредителя Организации.

При ликвидации Организации её имущество после удовлетворения требований кредиторов направляется на цели развития образования в соответствии с Уставом Организации.

Ликвидация Организации считается завершённой, а Организация прекратившей свою деятельность после внесения записи об этом в Единый государственный реестр юридических лиц.

9.4. При ликвидации и реорганизации Организации, увольняемым работникам Организации гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством.

10. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В НАСТОЯЩИЙ УСТАВ

10.1. Изменения в настоящий Устав вносятся по решению Учредителя Организации, согласованному с Уполномоченным органом Учредителя Организации.

10.2. Изменения в настоящий Устав вступают в законную силу с момента их государственной регистрации в порядке, установленном законодательством.

Прошито, пронумеровано и скреплено
печатью 18 (восемнадцать) листов.

Директор
И.Е. Дорофеева



Инспекция
ФНС России №11 по
Удмуртской Республике

В Единый государственный
реестр юридических лиц
внесена запись

10 января 2016

ОГРН 1011801655810

ИНН 1616332590

Документа хранится
в данном органе

Иванова
Ирина Сергеевна

