

рекомендаций, действующих образовательных стандартов, а также пожеланий заказчиков (потребителей) образовательных услуг.

5.4. Заработная плата начисляется в период действия договора ежемесячно, независимо от количества праздничных, выходных и каникулярных дней, за фактически отработанное время (выполненную работу) от фактически поступивших денежных средств от оказания платных услуг.

5.5. Платные услуги оказываются в свободное от основного образовательного процесса время. Начисление заработной платы за оказание платных услуг осуществляется на основании табеля учета рабочего времени. Ответственное лицо, назначенное приказом директора (и.о. директора) МБ ОДО ЦК «Мегаполис», предоставляет табель учета рабочего времени в бухгалтерию согласно графику документооборота учреждения.

5.6. Оплата труда административно-управленческого аппарата и вспомогательного персонала производится в соответствии со штатным расписанием по внебюджетной деятельности МБ ОДО ЦК «Мегаполис».

5.7. Размер ежемесячной доплаты к заработной плате руководителя образовательного учреждения, занимающегося организацией процесса оказания платных услуг устанавливается в размере до 10% от суммы тарифной части заработной платы руководителя образовательного учреждения.

Основанием для выплаты доплаты является приказ Управления по делам молодежи Администрации города Ижевска с указанием размера доплаты (в рублях или в процентах).

Доплата предусматривается при достаточном объеме платных услуг, чтобы не удорожать платную услугу и не привести к сокращению спроса на нее.

6. Организация оплаты труда

6.1. Оплата труда производится работникам МБ ОДО ЦК «Мегаполис», привлеченным к выполнению работ по предоставлению платных услуг, заключившим договор на возмездное оказание услуг, гражданско-правовой договор согласно утвержденного дополнительного расписания, добросовестно и в полном объеме выполняющим обязанности, предусмотренные должностными инструкциями.

6.2. Оплата труда работникам МБ ОДО ЦК «Мегаполис», привлеченным к выполнению работ по предоставлению платных услуг, производится по безналичному расчету на расчетный счет работника в кредитном учреждении.

6.3. Контроль над расходованием фонда оплаты труда, организацией и правильностью расчетов по оплате труда работников, порядком ведения бухгалтерского учета, отчетности, исполнением соответствующей части калькуляции по каждому виду платных услуг возлагается на бухгалтерию.

6.4. Обеспечение сохранности документов связанных с оплатой труда работников, привлеченных к деятельности по предоставлению платных услуг и сдачу их в установленном порядке в архив, осуществляет директор (и.о. директора) МБ ОДО ЦК «Мегаполис».