


Автономная некоммерческая организация
дополнительного профессионального образования
«Центр Профессионального Обучения»


«УТВЕРЖДАЮ»
ДИРЕКТОР АНО ДПО «Центр
Профессионального Обучения»
/Чирков А.Д.
«01» февраля 2021 года

Положение
о порядке оформления возникновения, приостановления и прекращения
отношений между центром и обучающимися

г. Пермь, 2021г.

ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ОФОРМЛЕНИЯ ВОЗНИКНОВЕНИЯ, ПРИОСТАНОВЛЕНИЯ И ПРЕКРАЩЕНИЯ ОТНОШЕНИЙ МЕЖДУЦЕНТРОМ И ОБУЧАЮЩИМИСЯ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Настоящее положение разработано в соответствии с:

- Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012. №273-ФЗ;
- Приказом Минобрнауки России от 01.07.2013 N 499 (ред. от 15.11.2013) "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам"
- Приказом Минобрнауки России от 18.04.2013 N 292 (ред. от 27.10.2015) "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения"
- Уставом АПО «НН «Пермь-нефть» (далее – Центр).

1.2 Настоящее положение регламентирует порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Центром и обучающимися (законными представителями обучающихся).

2. ВОЗНИКНОВЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ

2.1 Основанием возникновения образовательных отношений является приказ директора о приеме лица на обучение и зачисление в группу в Центр, или для прохождения итоговой аттестации (проверки знаний).

2.2 В случае, приема лица на обучение в Центр за счет средств физических/юридических лиц, изданию приказа о приеме лица на обучение в Центр предшествует заключение договора об оказании платных образовательных услуг (далее - договор), заключенного в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

2.3 Договор заключается между Центром и физическим лицом, зачисляемым на обучение (законными представителями); Центром и юридическим лицом, обязующимся оплатить обучение лица, зачисляемого на обучение.

2.4 В договоре об образовании указываются основные характеристики предоставляемого образования (образовательные услуги), в том числе вид, и (или) направленность образовательной программы, форма обучения, срок освоения образовательной программы, стоимость обучения и условия оплаты.

Примерные формы договоров предлагаются Центром.

2.5 Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Центра возникают у лица, принятого на обучение, с даты, указанной в приказе директора Центра о приеме лица на обучение.

2.6 При приеме на обучение Центр знакомит обучающихся и (или) законных представителей с Уставом, лицензией на право осуществления образовательной деятельности, образовательной программой, реализуемой в Центре и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

3 .ИЗМЕНЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ

3.1 Образовательные отношения изменяются в случае изменения условий получения обучающимся образования по образовательной программе, повлекшего за собой изменение взаимных прав и обязанностей обучающегося и Центра.

3.2 Образовательные отношения могут быть изменены как по инициативе обучающегося (законных представителей) по его заявлению в письменной форме, так и по инициативе администрации Центра.

3.3 Основанием для изменения образовательных отношений является приказ директора Центра. Если с обучающимся (законными представителями) заключен договор об образовании, приказ издается на основании внесения соответствующих изменений в такой договор.

3.4 Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Центра, изменяются с даты издания приказа директора Центра или с иной указанной в нем даты.

4 ПРИОСТАНОВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ

4.1 Приостановление отношений между Центром и обучающимися (законными представителями) возникают в случае предоставления по заявлению академического отпуска (отпуска по уходу за ребенком) обучающемуся до его окончания.

5 ПРЕКРАЩЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ

5.1 Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из Центра:

- 1) в связи с получением образования (завершением обучения);
- 2) досрочно по основаниям, установленным частью 2 статьи 61 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ.

Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

- 1) по инициативе обучающегося (законных представителей), в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую образовательную организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
- 2) по инициативе Центра, в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста 18 лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания, в случае невыполнения обучающимся по образовательной программе обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана, а также в случае установления нарушения порядка приема в Центр, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в Центр.

5.2 Основанием для расторжения договора об образовании, по инициативе Центра также является:

- просрочка оплаты стоимости платных образовательных услуг;
- невозможность надлежащего исполнения обязательства по оказанию платных образовательных услуг вследствие действия (бездействия) обучающегося;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося (законных представителей) и Центра, в том числе в случаях ликвидации Центра, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности.

5.3 Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе обучающегося (законных представителей) не влечет для него каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств перед Центром, осуществляющим образовательную деятельность.

5.4 Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ об отчислении обучающегося из Центра с одновременным расторжением договора.

5.5 Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Центра, прекращаются с даты его отчисления из Центра.

5.6 При досрочном прекращении образовательных отношений с Центром и по требованию обучающегося (законных представителей), в трехдневный срок после получения заявления Центр выдает отчисленному лицу справку об обучении

ДОГОВОР № _____

о профессиональной подготовке, повышению квалификации и аттестации работников предприятия

г. Пермь

«___» _____ 20__.

Автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования «Центр Профессионального Обучения» (АНО ДПО «Центр Профессионального Обучения»), именуемый в дальнейшем «Исполнитель», действующий на основании лицензии 59Л01 №0003690, рег.№5764 от 16января 2017г., выданной Государственной инспекцией по надзору и контролю в сфере образования Пермского края в лице директора **Чиркова Алексея Дмитриевича**, действующей на основании Устава, с одной стороны, и _____, именуемый в дальнейшем «Заказчик», в лице директора _____, действующего на основании Устава, с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1 Заказчик поручает, а Исполнитель принимает обязательства по оказанию услуг по повышению квалификации и аттестации сотрудников Заказчика согласно Приложению №1 настоящего договора.

1.2. Форма обучения: очная, очно - заочная, заочная, заочная с элементами дистанционных технологий.

2. Обязанности Исполнителя

2.1. Проводить профессиональное обучение в соответствии с учебными планами и программами. Осуществлять подбор преподавателей участвующих в реализации учебных программ.

2.2. Зачислять обучающихся в соответствии с законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами Исполнителя.

2.3. Организовывать и обеспечивать надлежащее предоставление образовательных услуг. Осуществлять материально-техническое обеспечение учебного процесса.

2.4. По окончании обучения и прохождения итоговой аттестации выдавать обучающимся документ об образовании или о повышении квалификации.

3. Обязанности Заказчика

3.1. Направить своего представителя для выполнения услуг, предусмотренных п. 1.1. настоящего договора, на место указанное в п.1.2. настоящего договора.

3.2. Не позднее, чем за 5 (пять) рабочих дней до предполагаемой даты начала обучения очередной группы направляет в адрес Исполнителя соответствующую Заявку, которая должна содержать следующую информацию: наименование программы обучения, количество персонала (ФИО, наименование занимаемой должности) направляемого для прохождения обучения, сроки обучения.

3.3. Оплачивать стоимость обучения на основании счета об оказании услуг Исполнителя.

3.4. Подписать акт сдачи-приемки оказанных услуг и передать один экземпляр акта исполнителю в течение 5 (пяти) рабочих дней после оказания услуг, либо передать в тот же срок исполнителю письменное мотивированное возражение.

4. Оплата услуг

4.1. Стоимость услуг, оказываемых Исполнителем по настоящему договору составляет _____ (_____) рублей 00 копеек, НДС не облагается ст. 149 п.2 п.п. 14 НК РФ.

4.2. Заказчик проводит оплату услуг Исполнителя в следующем порядке:

- 100% авансовый платеж, в течение 5 банковских дней с момента выставления исполнителем счета, путем безналичного перечисления денежных средств на расчетный счет Исполнителя.

Обязательства Заказчика по оплате будут считаться исполненными с момента списания денежных средств с расчетного счета Заказчика.

5. Срок действия договора

5.1. Настоящий договор заключен на срок с «___» _____ 20__ г. и действует до полного исполнения сторонами всех своих обязательств. Составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из сторон.

5.2. Договор считается пролонгированным на неопределенный срок, если ни одна из сторон не заявит о его расторжении после срока окончания.

5.3. Любые изменения и дополнения к настоящему договору действительны лишь при условии, что они совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными на то представителями сторон. Приложения к настоящему договору составляют его неотъемлемую часть.

6. Ответственность сторон

6.1. За не исполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору стороны несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

6.2. Споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении настоящего договора, будут по

возможности разрешаться путем переговоров и обменом претензиями. Срок ответа на претензию 15(пятнадцать) календарных дней с момента ее получения.

6.3. В случае невозможности разрешения споров путем переговоров стороны передают их на рассмотрение Арбитражного суда г. Перми.

7. Реквизиты сторон.

Исполнитель:
АНО ДПО «Центр Профессионального Обучения»

Юридический адрес:
Россия, 614113, г. Пермь, Ласьвинская, 100а
Почтовый адрес:
Россия, 614101, г. Пермь, М-Рыбалко, 3 (офис 410)
Тел/факс (342)250-21-90, 271-15-58
ОГРН 1105900000821
ИНН/КПП 5908045277/590801001
р/с 40703810529500000004
ФИЛИАЛ «НИЖЕГОРОДСКИЙ»
АО «АЛЬФА-БАНК»
БИК 042202824
к/с 30101810200000000824
e-mail: spo59@mail.ru
Сайт: www.spoperm.ru

Заказчик:

Юридический адрес:

ИНН/КПП _____
р/с _____
в _____
к/с _____
БИК _____
Контактный тел.: _____
e-mail: _____

Исполнитель:
Директор
Чирков А.Д.

(подпись)
М.п.

Заказчик:
Директор

(подпись)
М.п.

Стоимость обучения

№ п/п	Программа обучения	Стоимость обучения 1 чел., руб.	Кол-во человек	Общая стоимость, руб.
1.				

**Список работников
направленных на обучение и проведение аттестации
по программе «Охрана труда при работе на высоте»**

№ п/п	ФИО сотрудника	Организация	Должность
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			

Исполнитель:
Директор
Чирков А.Д.

(подпись)
М.п.

Заказчик:
Директор

(подпись)
М.п.