

**Автономная некоммерческая организация  
дополнительного профессионального образования  
«Центр Профессионального Обучения»**

Принято на  
педагогическом совете  
Протокол №1  
от 18.01.2021 г.

**«УТВЕРЖДАЮ»  
ДИРЕКТОР АНО ДПО «Центр  
Профессионального Обучения»**



**Чирков А.Д.**  
**«01» февраля 2021 года**

Приказ № 1/1

**Положение  
о педагогическом совете**

г. Пермь, 2021 г.

## **1. Общие положения.**

1.1. Положение о Педагогическом совете (далее Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Автономной некоммерческой организации дополнительного профессионального образования «Центр Профессионального Обучения» (далее - Учреждение), и иными локальными актами Учреждения.

1.2 Педагогический совет организуется в качестве совещательного органа для осуществления наиболее эффективного управления образовательным процессом, методического руководства педагогической деятельностью Учреждения.

1.3 Целями создания Педагогического совета являются:

- управление организацией образовательного процесса;
- развитие содержания образования;
- повышения качества обучения;
- совершенствование методической работы Учреждения;
- координация методической деятельности педагогических работников Учреждения;
- содействие повышению квалификации педагогических работников Учреждения.

1.4 Педагогический совет в своей деятельности руководствуется Конституцией РФ, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными законодательными актами Российской Федерации, Уставом Учреждения и локальными актами Учреждения, регламентирующими организацию образовательного процесса.

## **2. Состав и основные направления деятельности Педагогического совета**

2.1. Основными направлениями деятельности Педагогического совета являются:

- разработка стратегических вопросов совершенствования учебного процесса;
- заслушивание информации и отчетов педагогических работников Учреждения по вопросам осуществления образовательного процесса, проверки соблюдения санитарно-гигиенического режима, требований об охране здоровья и жизни обучающихся, и другим вопросам, касающимся образовательной деятельности Учреждения;
- анализ методической работы, использования различных педагогических и информационных технологий, методов и средств обучения.
- рассмотрение состояния и итогов учебной работы Учреждения, результатов текущего контроля, промежуточной и итоговой аттестации;
- обсуждение графика открытия и выпуска учебных групп;
- рассмотрение и обсуждение плана развития и укрепления учебной и материально-технической базы Учреждения;

2.2. Педагогический совет формируется Учреждением.

Педагогический совет состоит из педагогических работников Учреждения.

2.2.1. Работой Педагогического совета руководит Председатель, которым является директор Учреждения или иное лицо, назначенное в установленном порядке.

2.2.2. Из состава Педагогического совета избирается открытым голосованием секретарь.

2.2.3. Трансляция заседаний Педагогического совета с участием представителей – дистанционными работниками Учреждения осуществляется посредством аудио-видео-телефон-связи или иного сетевого взаимодействия.

### **3. Организация деятельности Педагогического совета**

- 3.1. Работа Педагогического совета проводится по плану, разрабатываемому на каждый учебный год.
- 3.2. Периодичность проведения заседаний и конкретные даты заседаний Педагогического совета проводятся по плану, разрабатываемому на каждый учебный год, Заседания проходят не реже 2-х раз в год.
- 3.3. По вопросам, обсуждаемым на заседаниях Педагогического совета, выносятся решения с указанием сроков исполнения и лиц, ответственных за исполнение.
- 3.4. Заседание Педагогического совета считается правомочным, если на нем присутствуют не менее половины его членов. Решения принимаются простым большинством голосов и оформляются протоколом.
- 3.5. Заседания Педагогического совета оформляются протоколом, подписываемым председателем и секретарем Педагогического совета.
- 3.6. В каждом протоколе указывается его номер, дата заседания, количество присутствующих, повестка заседания, краткая запись выступлений и принятое решение по рассматриваемому вопросу.
- 3.7. Председатель Педагогического совета организует систематическую проверку выполнения принятых решений, и итоги проверки ставит на обсуждение Педагогического совета.
- 3.8. Каждый член Педагогического совета обязан посещать все заседания Педагогического совета, принимать активное участие в его работе, своевременно и точно исполнять возлагаемые на него поручения.

### **4. Права и обязанности и ответственность Педагогического совета**

- 4.1. Педагогический совет имеет право:
- вносить предложения, направленные на совершенствование обучения и укрепление материально-технической базы Учреждения в соответствии с концепцией его развития;
  - привлекать преподавателей к сотрудничеству в реализации поставленных задач;
  - вносить предложения о поощрении преподавателей, успешно внедряющих передовые технологии обучения, разрабатывающих оригинальные авторские программы;
  - заслушивать отчёты, запрашивать у преподавателей и работников других Учреждения необходимую информацию.
- 4.2. Председатель Педагогического совета обязан:
- руководить заседаниями Педагогического совета;
  - обеспечивать методическую работу и координацию деятельности Педагогического совета;
  - осуществлять через секретаря контроль выполнения решений Педагогического совета и подготовку документов (выписки, заключения и т. п.);
  - организовывать подготовку материалов к заседаниям Педагогического совета, формировать повестку заседаний;
  - разрабатывать, обсуждать и согласовывать на заседании Педагогического совета проект плана его работы;

— выходить с предложением о стимулирующих вознаграждениях членам Педагогического совета;

4.3. Обязанности секретаря Педагогического совета:

— ведёт протоколы заседаний Педагогического совета;

— организует явку членов Педагогического совета и присутствует на всех заседаниях Педагогического совета, а также участвует в принятии решений;

— выполняет поручения Председателя Педагогического совета.

— готовит выписки и заключения по обсуждаемым вопросам на заседаниях Педагогического совета;

— готовит информацию по вопросам деятельности Педагогического совета и доводит её до всех его членов;

4.4. Педагогический совет ответственен за:

- выполнение плана работы;

- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу, с указанием ответственных лиц и сроков исполнения.

- соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации об образовании.

4.5. Решения Педагогического совета являются рекомендательными и становятся обязательными для исполнения всеми работниками и обучающимися после их утверждения директором Учреждения .