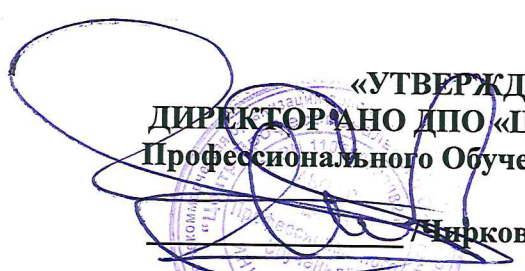


**Автономная некоммерческая организация  
дополнительного профессионального образования  
«Центр Профессионального Обучения»**

Принято на  
педагогическом совете  
Протокол №1  
от 18.01.2021 г.

**«УТВЕРЖДАЮ»  
ДИРЕКТОРАНО ДПО «Центр  
Профессионального Обучения»**

  
**Чирков А.Д.**

**«01» февраля 2021 года**  
Приказ № 1/1

**Порядок пользования учебниками, учебными пособиями и  
средствами обучения**

**г. Пермь, 2021г.**

## **1. Общие положения**

1.1. Порядок пользования учебниками, учебными пособиями и средствами обучения разработан в соответствии с Федеральным законом от 29.12 2012 года № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 1 июля 2013 г. N 499 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам", Уставом Автономной некоммерческой организации дополнительного профессионального образования «Центр Профессионального Обучения» (далее - Центр).

1.2. Настоящий порядок вводится в действие приказом Центра. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся в таком же порядке.

1.3. Пользователи учебниками, учебными пособиями и средствами обучения – обучающиеся и преподаватели Центра.

## **2. Состав учебного (литературного) фонда Центра**

2.1. Учебный литературный фонд Центра состоит из различных видов изданий:

- учебники и учебные пособия,
- методические издания, учебно-методические пособия,
- пособия, выпущенные организациями, входящими в перечень организаций, осуществляющих выпуск учебных пособий.
- электронные учебные издания (включая учебники и учебные пособия), разработанные специализированными организациями;
- периодическими изданиями;
- правилами, инструкциями, наглядные пособия.

2.2. С учётом степени устарелости литературы библиотечный фонд должен быть укомплектован изданиями по специальным дисциплинам за последние 5 лет.

## **3. Правила пользования учебниками, учебными пособиями и средствами обучения**

3.1. Центр имеет право на самостоятельное определение:

- комплекта учебников, учебных пособий, учебно-методических материалов, обеспечивающих преподавание учебного предмета, курса, дисциплины (модуля);
- порядка предоставления в пользование учебников и учебных пособий обучающимся, осваивающим дополнительные профессиональные образовательные программы;
- порядка пользования учебниками и учебными пособиями обучающимся, осваивающим дополнительные профессиональные образовательные программы;
- порядка работы обучающихся с учебниками, учебными пособиями, учебно-методическими материалами и иными средствами обучения;

3.2. Центр имеет право самостоятельно выбирать средства обучения в соответствии со спецификой содержания образовательной программы и формой организации занятий по соответствующий образовательной программе.

3.3. Центр предоставляет обучающимся учебники, учебные пособия и иными средства обучения (в соответствии с образовательной программой) бесплатно в личное пользование или в пользование для работы на занятиях.

3.3.1. Порчей учебного пособия (либо иных выданных Центром материалов) считаются:

- любая надпись, включая подчеркивание, карандашом, ручкой, маркером и иным красителем (в том числе их дальнейшее стирание);
- разукрашивание иллюстраций и (или) исполнение рисунков, не предусмотренных учебным заданием;
- бытовые пятна;
- разорванные (надорванные) страницы;
- оторванный переплет либо иное его повреждение;
- иные повреждения, не относящиеся к естественному износу учебного пособия

3.4. При получении учебных пособий учащийся обязан проверить их состояние и при установлении факта порчи учебного пособия сообщить об этом администрации Центра.

3.5. В случае, если учебное пособие необходимо обучающемуся для изучения или работы вне учебных занятий, обучающийся может приобрести его за отдельную плату, в соответствии с прейскурантом цен, утвержденным директором Центра.

#### **4. Заключительные положения**

4.1. Вопросы, не нашедшие своего отражения в настоящем Порядке, регламентируются другими локальными нормативными актами Центра и решаются руководством Центра индивидуально в каждом конкретном случае.