

УЧЕБНЫЙ ПЛАН И ПРОГРАММА

№ п/п	Наименование разделов, тем	Кол-во часов
1	Принятие к учету первичных учетных документов о фактах хозяйственной жизни экономического субъекта	2
1.1	Общая характеристика бухгалтерского учета, предмет и метод бухгалтерского учета.	2
1.2	Организация документооборота на предприятии.	1
1.3	Перечень типовых первичных документов. Обязательные реквизиты. Требования. Ошибки. Инвентаризация.	1
1.4	Исправления в первичных документах. Восстановление первичных документов. Электронная форма.	1
1.5	Элементы бухгалтерской отчетности. Активы, обязательства, капитал, доходы и расходы. Хозяйственные процессы.	1
2	Денежное измерение объектов бухгалтерского учета и текущая группировка фактов хозяйственной жизни субъекта	2
2.1	Учетная политика организации. Система счетов и двойная запись.	1
2.2	Рекомендации по применению учетных регистров бухгалтерского учета на предприятиях.	1
2.3	Регистры синтетического и аналитического учета на предприятии.	2
2.4	Учет денежных средств. Учет валютных операций.	2
2.5	Налоговый учет. Налоговый кодекс.	2
3.	Итоговое обобщение фактов хозяйственной жизни	2
3.1	Внутренний контроль. Внешний и внутренний аудит.	2
3.2	Учет прочих расчетов в программе 1с Бухгалтерия 8.3.	2
3.3	Составление бухгалтерской отчетности в программе 1с Бухгалтерия 8.3.	2
3	Итоговое тестирование. Решение сквозной задачи.	4
	ИТОГО	30