

Договор возмездного оказания услуг № 904/21-223

Санкт-Петербург

«23» декабря 2021 года

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Санкт-Петербургский политехнический университет Петра Великого» (ФГАОУ ВО «СПбПУ»), именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице проректора по хозяйственной работе Грекова Михаила Александровича, действующего на основании доверенности №юр-160/21-д от 12.05.2021, с одной стороны, общество с ограниченной ответственностью «Добролифт» (ООО «Добролифт»), именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице генерального директора Павлова Андрея Тофиковича, действующего на основании Устава с другой стороны, а вместе именуемые – «Стороны», заключили настоящий договор (далее – Договор) о нижеследующем:

## 1. Предмет Договора

1.1. Исполнитель обязуется в соответствии с Техническим заданием (Приложение № 1 к Договору), расчетом цены Договора (Приложение № 2 к Договору) и условиями Договора оказать услуги по техническому обслуживанию лифтового оборудования, расположенного по адресу: Санкт-Петербург, ул. Хлопина, д.7, корп.3, лит. А (далее – Услуги), а Заказчик обязуется оплатить оказанные Услуги.

1.2. Целью оказания Услуг является соблюдение требований Технического регламента Таможенного союза ТР ТС 011/2011 «Безопасность лифтов» и Постановления Правительства №743 от 24.06.2017.

1.3. Договор заключен на основании пункта 14 части 16 статьи 36 Положения о закупках товаров, работ и услуг для нужд ФГАОУ ВО «СПбПУ».

## 2. Цена Договора и порядок расчетов

2.1. Цена Договора составляет 138 992 (сто тридцать восемь тысяч девятьсот девяносто два) рубля 04 копейки, НДС не облагается на основании пункта 2 статьи 346.11 главы 26.2 Налогового Кодекса Российской Федерации.

2.2. Цена Договора, указанная в пункте 2.1 Договора, включает в себя компенсацию всех издержек Исполнителя, связанных с исполнением Договора, и причитающееся ему вознаграждение, уплату налогов, сборов и других обязательных платежей, а также платежи третьим лицам.

2.3. Цена Договора или порядок её определения не могут быть изменены в одностороннем порядке.

Заказчик по согласованию с Исполнителем в ходе исполнения Договора вправе снизить цену Договора, указанную в пункте 2.1 Договора, без изменения, предусмотренного Договором объема, качества оказываемых Услуг и иных условий Договора.

2.4. Оплата услуг, оказанных по Договору, осуществляется ежемесячно, по безналичному расчету, в рублях Российской Федерации, равными суммами в размере 11 582 (одиннадцать тысяч пятьсот восемьдесят два) рубля 67 копеек, НДС не облагается на основании пункта 2 статьи 346.11 главы 26.2 Налогового Кодекса Российской Федерации..

2.5. Заказчик ежемесячно осуществляет оплату на основании выставленного Исполнителем счета в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней с момента подписания Сторонами акта об оказании услуг.

2.6. Заказчик вправе требовать оплаты штрафа за неоказанные Услуги в соответствии с пункте 8.3. Договора.

2.7. Заказчик вправе удержать суммы неустойки (пени, штраф) при проведении расчета по Договору.



### **3. Срок, место оказания услуг, порядок сдачи и приемки**

3.1. Срок оказания Услуг по Договору: с 01.01.2022 по 31.12.2022.

3.2. Место оказания Услуг: Санкт-Петербург, ул. Хлопина, д.7, корп.3, лит. А.

3.3. Исполнитель в течение 2 (двух) рабочих дней с момента окончания оказания Услуг предоставляет Заказчику счёт на оплату оказанных услуг, акт об оказании услуг, а также иные документы, относящиеся к оказанным Исполнителем Услугам в соответствии с характером оказанных Услуг.

3.4. При приемке оказанных Услуг Заказчик проводит проверку оказанных Услуг на предмет их соответствия Техническому заданию (приложение №1 к Договору) и акту об оказании услуг по объему, качеству и иным критериям в соответствии с характером оказанных Услуг, в течение 3 (трёх) рабочих дней с момента передачи акта об оказании услуг Исполнителем Заказчику.

3.5. В случае оказания Услуг, не соответствующих объему и (или) качеству, а также в случае не передачи сопроводительных документов, предусмотренных Договором и Техническим заданием, Заказчик вправе отказаться от приемки. В этом случае Заказчик не подписывает акт об оказании услуг и составляет акт недостатков, в котором описывает основания отказа от приемки оказанных Услуг и указывает срок для устранения данных недостатков.

Акт недостатков составляется в 2 (двух) экземплярах и подписывается Заказчиком и Исполнителем.

Если Исполнитель отказывается от подписания акта недостатков, об этом делается отметка в данном акте. После чего 2 (второй) экземпляр акта недостатков в течение 1 (одного) рабочего дня направляется Заказчиком Исполнителю по почте – заказным письмом с уведомлением о вручении, а также посредством факсимильной связи или по электронной почте. Датой отправки акта недостатков является дата отправки его по факсимильной связи или по электронной почте.

Исполнитель обязан устранить выявленные Заказчиком при приемке недостатки оказанных Услуг в течение срока, указанного Заказчиком в акте недостатков.

3.6. Исправление недостатков оказанных Услуг осуществляется силами и средствами Исполнителя.

3.7. В случае неисполнения требования Заказчика об устранении недостатков оказанных Услуг Заказчик вправе поручить исправление недостатков третьему лицу за счет Исполнителя. В этом случае Исполнитель возмещает Заказчику понесенные Заказчиком расходы на исправление недостатков в полном объеме.

3.8. Обязательства Исполнителя по оказанию Услуг считаются выполненными с момента подписания акта об оказании услуг представителями Заказчика.

### **4. Обязательства Сторон**

#### **4.1. Исполнитель обязуется:**

4.1.1. Своевременно, качественно и в полном объеме оказать Услуги в соответствии с условиями Договора и Технического задания.

4.1.2. Обеспечить Заказчику возможность контроля хода оказания Услуг в течение всего срока оказания Услуг.

4.1.3. В случае привлечения к исполнению Договора соисполнителей, Исполнитель в обязательном порядке уведомляет об этом Заказчика. В случае привлечения соисполнителей Исполнитель несет перед Заказчиком полную ответственность за действия привлеченных лиц.

4.1.4. Подготовить и предоставить Заказчику акт об оказании услуг и счет на оплату оказанных услуг, а также иные документы, относящиеся по характеру к данным видам услуг.

4.1.5. Обеспечить принятие всех надлежащих мер для получения корреспонденции как по адресу, указанному в Договоре, так и по месту своей государственной регистрации.



4.1.6. Исполнять полученные в ходе оказания Услуг указания Заказчика, а также в срок, установленный Заказчиком, безвозмездно устранять обнаруженные им недостатки за счет собственных средств.

4.1.7. Немедленно письменно предупредить Заказчика при обнаружении не зависящих от Исполнителя обстоятельств, которые создают невозможность оказания Услуг в срок.

#### **4.2. Исполнитель имеет право:**

4.2.1. Требовать оплаты Услуг по Договору, оказанных надлежащим образом и в полном объеме в соответствии с условиями Договора и Технического задания.

#### **4.3. Заказчик обязуется:**

4.3.1. Принять и оплатить надлежаще оказанные Услуги в порядке, установленном разделами 2 и 3 Договора.

#### **4.4. Заказчик имеет право:**

4.4.1. В течение срока оказания Услуг контролировать ход оказания Услуг, давать свои замечания в отношении оказываемых Исполнителем Услуг.

4.4.2. Отказаться от принятия результата Услуг, не соответствующего требованиям Договора и Технического задания, или потребовать устранения недостатков в разумные сроки.

4.4.3. Требовать надлежащего выполнения условий Договора.

### **5. Требования к безопасности оказываемых услуг**

5.1. Оказываемые Услуги должны соответствовать требованиям безопасности, предъявляемым к услугам такого рода, действующим на территории Российской Федерации.

5.2. Оказываемые Услуги должны соответствовать требованиям законодательства Российской Федерации к услугам такого рода.

### **6. Требования к объему оказываемых услуг**

6.1. Требования к объёму оказываемых Услуг установлены в Техническом задании, в Расчёте цены Договора, являющихся неотъемлемой частью Договора.

### **7. Требования к качеству, иным характеристикам оказываемых услуг**

7.1. Требования к качеству, иным характеристикам оказываемых Услуг приведены в Техническом задании.

7.2. Услуги должны оказываться специалистами Исполнителя, отвечающими квалификационным требованиям в отношении такого рода услуг.

### **8. Ответственность Сторон**

8.1. Заказчик и Исполнитель несут ответственность за неисполнение и (или) ненадлежащее исполнение обязательств по Договору в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

8.2. В случае просрочки исполнения Исполнителем своих обязательств, предусмотренных Договором, Заказчик вправе начислить Исполнителю неустойку в виде пени. Пени начисляются за каждый день просрочки исполнения обязательств, начиная со дня, следующего после дня истечения установленного срока исполнения обязательств, по Договору. Размер такой пени составляет 1 % (один процент) от стоимости не оказанных в срок Услуг.

8.3. В случае невыполнения или ненадлежащего выполнения обязательств Исполнителем последний выплачивает Заказчику штраф в размере 10 % (десяти процентов) от цены Договора, указанной в пункте 2.1 Договора. Штраф выплачивается Исполнителем за каждое нарушение в отдельности.

8.4. Требование Заказчика об уплате неустойки (пени, штрафов) направляется Исполнителю в письменном виде посредством факсимильной или почтовой связи с



указанием суммы, срока уплаты и банковских реквизитов для перечисления неустойки. Исполнитель обязан уплатить неустойку в сроки, указанные в требовании.

8.5. Обязательства Исполнителя по уплате неустойки (пени, штрафов) могут быть прекращены в соответствии со статьей 410 Гражданского кодекса Российской Федерации, путем уменьшения суммы, подлежащей перечислению Исполнителю за оказанные Услуги. Информация об осуществлении зачета встречного требования указывается в требовании Заказчика об уплате неустойки.

8.6. В случае просрочки исполнения Заказчиком обязательств, предусмотренных Договором, начисляется пеня за каждый день просрочки исполнения обязательства, предусмотренного Договором, начиная со дня, следующего после дня истечения установленного Договором срока исполнения обязательства. Размер такой пени устанавливается в размере одной трехсотой действовавшей в соответствующие периоды ключевой ставки Банка России от не уплаченной в срок суммы.

8.7. Уплата неустоек (пени, штрафов) не освобождает Стороны от исполнения обязательств по Договору.

8.8. Окончание срока действия Договора не освобождает Стороны от ответственности за его нарушение.

8.9. Сторона освобождается от уплаты неустойки (пени, штрафа), если докажет, что неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательства, предусмотренного Договором, произошло вследствие непреодолимой силы или по вине другой Стороны.

## **9. Действие обстоятельств непреодолимой силы**

9.1. Ни одна из Сторон не несет ответственности перед другой Стороной за неисполнение обязательств по Договору, обусловленное действием обстоятельств непреодолимой силы, т.е. чрезвычайных и непредотвратимых при данных условиях обстоятельств, возникших помимо воли и желания Сторон и которые нельзя предвидеть или избежать, в том числе объявленная или фактическая война, гражданские волнения, эпидемии, блокада, эмбарго, пожары, землетрясения, наводнения и другие природные стихийные бедствия.

9.2. Свидетельство, выданное соответствующей торгово-промышленной палатой или иным компетентным органом, является достаточным подтверждением наличия и продолжительности действия непреодолимой силы.

9.3. Сторона, которая не исполняет своего обязательства вследствие действия непреодолимой силы, должна незамедлительно известить другую Сторону о таких обстоятельствах и их влиянии на исполнение обязательств по Договору.

9.4. Если обстоятельства непреодолимой силы действуют на протяжении 3 (трех) последовательных месяцев, Договор может быть расторгнут в порядке, предусмотренном разделом 11 Договора.

## **10. Порядок разрешения споров**

10.1. Стороны принимают все необходимые меры для надлежащего исполнения обязательств по Договору. При установлении, осуществлении и защите гражданских прав и при исполнении гражданских обязанностей Стороны должны действовать добросовестно.

10.2. Все споры или разногласия, возникающие между Сторонами по Договору или в связи с ним, разрешаются путем переговоров и/или направления претензий.

Претензионные письма направляются Сторонами нарочным либо заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении последнего адресату по местонахождению Сторон, указанному в разделе 14 Договора, либо по адресу государственной регистрации Стороны.

Срок рассмотрения претензии составляет 30 (тридцать) календарных дней с момента направления данной претензии.



10.3. В случае невозможности разрешения спора во внесудебном порядке спор подлежит рассмотрению в Арбитражном суде города Санкт-Петербурга и Ленинградской области в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

## **11. Порядок изменения и расторжения Договора**

11.1. Изменения условий Договора допускаются в соответствии с нормативными актами, действующими на момент принятия Сторонами решения об изменении Договора.

11.2. Все изменения и дополнения к Договору действительны лишь в том случае, если они совершены в письменной форме, и подписаны уполномоченными представителями Сторон. Изменения и дополнения становятся неотъемлемой частью Договора после их подписания обеими Сторонами.

11.3. Договор может быть расторгнут:

11.3.1. По соглашению Сторон.

11.3.2. По решению суда в случае существенного нарушения Исполнителем условий Договора, которым признается нарушение Исполнителем условий Договора, влекущее для Заказчика такой ущерб, что Заказчик в значительной степени лишается того, на что был вправе рассчитывать при заключении Договора.

11.3.3. В связи с односторонним отказом Заказчика от исполнения Договора в следующих случаях:

11.3.3.1. Нарушение срока устранения выявленных Заказчиком при приемке недостатков оказанных Услуг, указанного в пункте 3.5 Договора, более чем на 5 (пять) рабочих дней;

11.3.3.2. Заказчиком выявлены недостатки Услуг, являющиеся существенными и неустраняемыми.

11.3.3.3. Отказ или уклонение Исполнителя от оказания Услуг;

11.3.3.4. В иных случаях, предусмотренных гражданским законодательством.

11.4. При одностороннем отказе Заказчика Договор считается расторгнутым с момента уведомления Исполнителя Заказчиком.

11.5. При расторжении Договора по совместному решению Заказчика и Исполнителя расчеты между Сторонами за оказанные Услуги до расторжения Договора производятся на основании акта сверки взаиморасчетов, составленного с учетом произведенных Заказчиком к моменту прекращения Договора платежей, а также сумм, подлежащих взысканию с Исполнителя в качестве неустойки, компенсации причиненных Заказчику убытков, в случае нарушения Исполнителем условий Договора.

## **12. Срок действия Договора**

12.1. Договор вступает в силу со дня его подписания и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств, но, не позднее 28.02.2023.

## **13. Прочие условия**

13.1. Вся переписка между Сторонами ведется по адресам, указанным в разделе 14 Договора. В случае изменения у какой-либо из Сторон адреса и/или банковских реквизитов она обязана в течение 3 (трех) рабочих дней письменно известить об этом другую Сторону. До получения такого извещения все письменные сообщения, направленные по прежним адресам, считаются направленными надлежащим образом, а денежные средства, перечисленные по прежним банковским реквизитам, считаются перечисленными надлежащим образом.

13.2. По вопросам, не урегулированным Договором, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

13.3. Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

13.4. Неотъемлемой частью Договора являются следующие приложения:  
Приложение № 1 – Техническое задание.  
Приложение № 2 – Расчёт цены Договора.

#### 14. Адреса, банковские реквизиты и подписи Сторон

**ЗАКАЗЧИК:**

**ФГАОУ ВО «СПБПУ»**  
195251, Санкт-Петербург,  
Политехническая ул., д. 29  
ИНН 7804040077  
КПП 780401001  
ОКТМО 40329000  
ОКПО 02068574  
р/с 40503810990554000001  
к/с 30101810900000000790  
БИК 044030790  
ПАО «БАНК «САНКТ-ПЕТЕРБУРГ»  
Тел. 534-56-60  
E-mail: zheto.spbstu@gmail.com

**ИСПОЛНИТЕЛЬ:**

**ООО «Добролифт»**  
Юридический адрес:  
195297, Санкт-Петербург,  
ул. Тимуровская 12-1-227  
ИНН 7804583348  
КПП 780401001  
ОГРН 1167847450726  
Код ОКПО 05675777  
Код ОКОГУ 4210014  
Код ОКАТО 40273567000  
р/с 40702810032000003612  
в ФИЛИАЛ "САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ"  
АО "АЛЬФА-БАНК"  
к/с 30101810600000000786 в СЕВЕРО-  
ЗАПАДНОЕ ГУ БАНКА РОССИИ  
БИК 044030786  
Тел. (812) 993-1012  
E-mail: service@dobrolift.ru

Проректор по хозяйственной работе



/М.А. Треков/

Генеральный директор



/А.Т. Павлов /



**ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ**

на оказание услуг

по техническому обслуживанию лифтового оборудования

**1. Сроки, место и условия оказания услуг**

1.1. Срок оказания Услуг по Договору: с 01.01.2022 по 31.12.2022.

1.2. Место оказания Услуг: Санкт-Петербург, ул. Хлопина, д.7, корп.3, лит. А.

**2. Цели оказания услуг**

Целью оказания Услуг является соблюдение требований Технического регламента Таможенного союза ТР ТС 011/2011 «Безопасность лифтов» (далее – Технический регламент) и Постановления Правительства №743 от 24.06.2017.

**3. Требования к оказанию услуг**

3.1. Все Услуги выполняются в соответствии с Техническим регламентом, Постановлением Правительства №743 от 24.06.2017, ГОСТ, согласно требованиям руководств (инструкций по эксплуатации заводов изготовителей лифтов).

3.2. Качество оказываемых Услуг должно соответствовать требованиям, предъявляемым к качеству услуг такого рода, действующим на территории Российской Федерации.

**3.3. Персонал Исполнителя:**

3.3.1. Исполнитель приказом назначает специалиста, ответственного за организацию оказания услуг по техническому обслуживанию Оборудования, прошедшего подготовку и аттестацию, имеющего соответствующую квалификационную группу по электробезопасности.

3.3.2. Исполнитель приказом назначает электромехаников, закрепляет за ними соответствующее Оборудование и возлагает на них оказание соответствующих услуг на Оборудовании.

3.3.3. Исполнитель организует проведение аттестации, обучения и периодическую проверку знаний технического персонала, указанного в п.п. 3.3.1 и 3.3.2 Технического задания, в том числе обучение и проверку знаний по электробезопасности. Обеспечивает персонал экземплярами Технического регламента, производственными и должностными инструкциями, инструкциями по технике безопасности и несет ответственность за соблюдение указанным персоналом соответствующих инструкций. Технический персонал должен иметь соответствующую квалификацию и не иметь медицинских противопоказаний к указанной работе.

**3.4. Соблюдение требований безопасной эксплуатации:**

3.4.1. Исполнитель имеет право приостанавливать эксплуатацию лифтового оборудования самостоятельно при нарушении Технического регламента, ГОСТ в части организации его эксплуатации или по предписанию органов Ростехнадзора и должностных лиц в случае угрозы жизни и здоровью людей. Об остановке лифтового оборудования по указанным причинам Исполнитель должен поставить Заказчика в известность немедленно. Остановленное по этим причинам лифтовое оборудование пускать в работу может только Исполнитель после устранения всех нарушений правил его безопасной эксплуатации.

3.4.2. В целях предотвращения доступа пользователей и посторонних лиц к лифтовому оборудованию и принятия мер по защите пользователей и посторонних лиц от получения травм в результате соприкосновения с движущимися частями лифтового оборудования, Исполнитель обязан специальные ключи и приспособления (ключевины специальных режимов лифтового оборудования) для отпираания дверей шахт, станций и шкафов управления, устройств для ручного растормаживания лебедки лифтов передавать Заказчику только на основании письменного запроса от Заказчика и по оформленному двухстороннему акту, с передачей



Заказчику памятки о потенциальных опасностях и рисках при нахождении в помещениях, где расположено лифтовое оборудование.

### 3.5. Предоставление информации:

3.5.1. Исполнитель своевременно уведомляет Заказчика о необходимости проведения капитального ремонта, модернизации или замены морально и физически устаревшего лифтового оборудования с целью обеспечения их дальнейшей эксплуатации в соответствии с Техническим регламентом, ГОСТ.

3.5.2. Исполнитель своевременно информирует Заказчика о введении новых норм и правил, инструкций, связанных с эксплуатацией лифтового оборудования.

## 4. Состав и виды оказываемых услуг

Исполнитель оказывает следующие виды услуг по техническому обслуживанию лифтового оборудования (далее – Оборудование):

- Осмотры Оборудования;
- Техническое обслуживание (текущий ремонт) Оборудования;
- Аварийно-техническое обслуживание Оборудования.

### 4.1. Техническое обслуживание (текущий ремонт) Оборудования

4.1.1. Текущий ремонт Оборудования включает проведение ежемесячных, ежеквартальных, полугодовых и ежегодных ремонтов для обеспечения или восстановления работоспособности Оборудования, состоящий в устранении неисправностей путем замены или ремонта отдельных частей.

4.1.2. В рамках оказания услуг Исполнитель из своих материалов производит замену/ремонт вышедших из строя узлов/деталей Оборудования, за исключением узлов и деталей, перечисленных ниже, замена которых не входит в техническое обслуживание и относится к работам капитального характера. Работы капитального характера выполняются на условиях п. 4.2.2 Технического задания. У лифтов таковыми узлами/детальями являются:

- лебедка главного привода и ее составные части: редуктор, червячная пара, тормоз, отводной блок, моторной или редукторной полумуфта;
- электродвигатель лебедки главного привода;
- канатоведущий шкив лебедки главного привода, барабан трения;
- привод дверей кабины и его составные части: редуктор, электродвигатель, балка привода дверей;
- посты управления;
- кабина и ее составные части: каркас кабины, рама пола, щиты купе кабины, подвески в сборе, отводные блоки (при наличии), грузозвешивающее устройство;
- двери шахты, кабины и их составные части: створки, пороги, замки, верхние балки дверей, каретки, линейки;
- шкаф управления и его составные части: электронные платы, трансформаторы;
- преобразователь частоты и его составные части: силовой модуль, сетевой фильтр, тормозной резистор, электронные платы;
- натяжное устройство уравнивающих канатов;
- ограничитель скорости в сборе, шкив ограничителя скорости, натяжное устройство ограничителя скорости;
- ловители;
- противовес и его составные части: рама противовеса, подвески в сборе, отводные блоки (при наличии);
- разводка проводов по машинному помещению, шахте и кабине;
- подвесной кабель;
- тяговые элементы;
- уравнивающие канаты, цепи;
- канат ограничителя скорости;
- буфер;
- направляющие шахты и кабины, а также их кронштейны крепления и закладные;
- этажные переключатели.

### 4.2. Аварийно – техническое обслуживание Оборудования





Приложение №2  
к договору

№ 908/21-223 от «23» декабря 2021 г.

### РАСЧЁТ ЦЕНЫ ДОГОВОРА

№ п/п	Адрес нахождения	Модель, Заводской №	Грузо-подъемность, кг.	Количество остановок	Скорость лифта, м/сек	Стоимость без НДС (руб.)
1.	Санкт-Петербург, ул. Хлопина, д.7, корп.3, лит.А	ПП-007, №150/97	320	6	1,0	3 860,89
2.	Санкт-Петербург, ул. Хлопина, д.7, корп.3, лит.А	ПП-007, №151/97	320	6	1,0	3 860,89
3.	Санкт-Петербург, ул. Хлопина, д.7, корп.3, лит.А	ПП-007, №152/97	320	6	1,0	3 860,89
ИТОГО в месяц:						11 582,67
ИТОГО в год:						138 992,04

Цена Договора за весь срок оказания Услуг составляет 138 992 (сто тридцать восемь тысяч девятьсот девяносто два) рубля 04 копейки, НДС не облагается (основание п.2 ст. 346.11 Налогового кодекса Российской Федерации).

**ЗАКАЗЧИК:**

Проректор по хозяйственной работе  
ФГАОУ ВО «СПбПУ»

  
/М. А. Ереков/



**ИСПОЛНИТЕЛЬ:**

Генеральный директор  
ООО «Добролифт»

  
/А. Т. Павлов /

