

ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ СОГЛАШЕНИЕ №1

к договору № 185/21-223 от 29.04.2021 г.

Санкт-Петербург

«01» июня 2021 г.

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Санкт-Петербургский политехнический университет Петра Великого» (ФГАОУ ВО «СПбПУ»), именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице проректора по хозяйственной работе Грекова Михаила Александровича, действующего на основании доверенности № юр-160/21-д от 12.05.2021 г., с одной стороны, и общество с ограниченной ответственностью «Тепломер-Сервис» (далее – ООО «Тепломер-Сервис»), именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице генерального директора Савченко Александра Владимировича, действующего на основании Устава, с другой стороны, вместе именуемые в дальнейшем «Стороны», заключили настоящее дополнительное соглашение (далее – Соглашение) к договору оказания услуг № 185/21-223 от 29.04.2021 г. (далее - Договор), о нижеследующем.

1. В связи с выявившейся необходимостью в увеличении объема оказываемых услуг, в соответствии с пунктом 10.2 Договора, Стороны пришли к соглашению об увеличении цены Договора на 28 110 (двадцать восемь тысяч сто десять) рублей 84 копейки.

Сумма увеличения объема выполненных работ по Договору не превышает 30% предусмотренных пунктом 1 статьи 43 Положения о закупках товаров, работ, услуг для нужд федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Санкт-Петербургский политехнический университет Петра Великого».

1.1. Стороны пришли к соглашению изложить пункт 2.1 Договора в следующей редакции: «2.1. Цена Договора составляет 229 150 (двести двадцать девять тысяч сто пятьдесят) рублей 32 копейки, НДС не облагается в соответствии со ст. 346.11 Гл. 26.2 НК РФ. Ежемесячный платеж составляет 19 095 (девятнадцать тысяч девятьсот пять) рублей 86 копеек».

1.2. Стороны пришли к соглашению изложить пункт 3.2 Договора в следующей редакции: «3.2. Место оказания Услуг: Санкт-Петербург, ул. Хлопина, дом 7, корпус 1, литера А; ул. Хлопина, дом 7, корпус 2, литера А; ул. Хлопина, дом 7, корпус 3, литера А; ул. Политехническая дом 29, корпус 1, литера Е; ул. Политехническая, дом 29, корпус 2, литера Д; ул. Политехническая, дом 31, литера Ж».

1.3. Стороны пришли к соглашению изложить Приложение № 1 к Договору «Техническое задание» в редакции Приложения № 1 к Соглашению.

1.4. Стороны пришли к соглашению изложить Приложение № 2 к Договору «Расчет цены договора» в редакции Приложения № 2 к Соглашению.

2. Во всем остальном действуют условия Договора.

3. Соглашение является неотъемлемой частью Договора, вступает в силу с момента его подписания и действует до полного исполнения принятых на себя Сторонами обязательств по Договору.

Соглашение составлено в 2-х экземплярах по одному для каждой из Сторон.

4. Неотъемлемой частью Соглашения являются:

Приложение № 1 – Техническое задание;

Приложение № 2 – Расчет цены договора.

Адреса и банковские реквизиты Сторон

ЗАКАЗЧИК:

ФГАОУ ВО «СПбПУ»

195251, Санкт-Петербург,

Политехническая ул., д. 29

ИНН 7804040077, КПП 780401001

ОКТМО 40329000, ОКПО 02068574

ПАО «БАНК «САНКТ-ПЕТЕРБУРГ»

р/с 40503810990554000001

к/с 30101810900000000790

БИК 044030790

zheto.spbstu@gmail.com

т. 8(812)-534-56-60

Проректор по хозяйственной работе
ФГАОУ ВО «СПбПУ»

М. А. Греков

ИСПОЛНИТЕЛЬ:

ООО «Тепломер-Сервис»

194017, г. Санкт-Петербург,

пр. Тореза, д. 102, к. 4

ИНН 7802379770, КПП 780201001

ОГРН 1079847070632 ОКПО 98606160

р/с 40702810303000020769

Ф-л «Северная столица» АО

«Райффайзенбанк» г. Санкт-Петербург

к/с 30101810100000000723

БИК 044030723

teplomer@mail.ru

тел. 591-68-66

Генеральный директор

ООО «Тепломер-Сервис»

А. В. Савченко

СОГЛАСОВАНО
Ведущий юрист
Управления правового обеспечения
 М. А. Сиверов
Дата 24.05.2021

КОНТРАКТНАЯ СЛУЖБА
 Н. П. Любутина
Дата 24 МАЙ 2021

ДЕПАРТАМЕНТ ЭКОНОМИКИ И ФИНАНСОВ
 -
Кожевникова Л. В.
Ф.И.О.

24 МАЙ 2021

ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ

на оказание Услуг по техническому обслуживанию узлов учета тепловой энергии централизованного тепло- и водоснабжения жилых многоквартирных домов, обслуживаемых ФГАОУ ВО «СПБПУ» в рамках лицензии

1. Срок и место оказания услуг

1.1. Срок оказания Услуг: с 03.06.2021 по 02.06.2022.

1.2. Место оказания Услуг: Санкт-Петербург:

- ул. Хлопина, дом 7, корпус 1, литера А;
- ул. Хлопина, дом 7, корпус 2, литера А;
- ул. Хлопина, дом 7, корпус 3, литера А;
- ул. Политехническая дом 29, корпус 1, литера Е;
- ул. Политехническая, дом 29, корпус 2, литера Д;
- ул. Политехническая, дом 31, литера Ж;

2. Описание услуг

2.1. Характеристика Услуг:

– Техническое обслуживание (далее – ТО) узлов учета тепловой энергии (далее – УУТЭ) централизованного тепло- и водоснабжения производится с целью поддержания работоспособного состояния оборудования в процессе эксплуатации путем проведения мероприятий по профилактике и контролю его технического состояния, а также для обеспечения экономичных режимов работы тепловых энергоустановок.

2.2. Техническое обслуживание выполняется в соответствии с Таблицей 1 раздела 4 настоящего Технического задания (далее - Перечень).

3. Условия оказания услуг

3.1. Оказание Услуг по ТО УУТЭ централизованного тепло- и водоснабжения осуществляется в соответствии с Перечнем.

3.2. Исполнитель в течение 1 (одного) рабочего дня со дня заключения договора должен:

3.2.1. Передать Заказчику уведомление, подписанное руководителем организации, в письменном виде с указанием адреса электронной почты и номера телефона/факса для направления Заказчиком заявки;

3.2.2. Представить Заказчику приказ о назначении ответственного лица Исполнителя за безопасность работ и список работающих с указанием фамилии, имени, отчества, должности каждого работника (п.4.1.14. РД 34.03.201-97 «Правила техники безопасности при эксплуатации тепломеханического оборудования электростанций и тепловых сетей»), подписанные руководителем организации.

3.3. Исполнитель в течение 3 (трёх) рабочих дней со дня заключения договора должен:

3.3.1. Представить Заказчику заполненный образец доверенности (по утвержденной в теплоснабжающих организациях форме) с данными на ответственных лиц для представления интересов Заказчика в теплоснабжающих организациях, для её оформления у Заказчика. Заказчик в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней со дня представления Исполнителем образца доверенности (по утвержденной в теплоснабжающих организациях форме) для представления интересов Заказчика в теплоснабжающих организациях должен передать Исполнителю доверенность, подписанную руководителем организации Заказчика.

3.3.2. Представить Заказчику действующие протоколы проверки знаний правилам технической эксплуатации тепловых энергоустановок (оригиналы или заверенные копии) на ответственного работника Исполнителя за исправное состояние и безопасную эксплуатацию тепловых энергоустановок, на его заместителя, в связи с возможным его отсутствием, и на не менее 3 (трёх) работников Исполнителя, принимающих непосредственное участие в эксплуатации тепловых энергоустановок, их наладке, регулировании, испытаниях (п. 2.3.15 Правил технической эксплуатации тепловых энергоустановок, утверждённых приказом Минэнерго России от 24.03.2003 № 115).

3.3.3. Предоставить Заказчику график оказания Услуг по объектам, указанным в разделе 6 Технического задания.

3.4. Исполнитель в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты начала оказания Услуг должен:

3.4.1. Сформировать и представить Заказчику на утверждение спецификацию комплекта ЗИП (аварийного запаса), наличие которого необходимо иметь на объектах, с целью обеспечения непрерывности и бесперебойности работы оборудования УУТЭ.

3.4.2. Согласовать с Заказчиком место складирования оборудования и материалов, необходимых для своевременного безаварийного технического обслуживания УУТЭ.

3.5. Исполнитель в течение 20 (двадцати) рабочих дней с даты начала оказания Услуг, должен установить и настроить ответственным работникам Управления технической эксплуатации ФГАОУ ВО «СПБПУ» специализированное программное обеспечение, рекомендованное производителями оборудования, установленного в УУТЭ, для обеспечения дистанционного контроля технического состояния оборудования УУТЭ, контроля температуры и расхода.

3.6. При возникновении внештатных либо аварийных ситуаций Заказчик направляет Исполнителю заявку. Заявка может подаваться круглосуточно посредством телефонной связи/ факса/ электронной почты. Форма оформления заявки – свободная. В заявке Заказчиком в обязательном порядке указывается: адрес объекта, причина вызова, Ф.И.О. и должность лица, делающего вызов, срочность или дата/время на которое вызывается представитель Исполнителя.

3.7. Услуги по техническому обслуживанию проводятся Исполнителем в соответствии со сроками, установленными в Перечне, в рабочие дни с 9:00 до 17:30, а при возникновении внештатных либо аварийных ситуаций круглосуточно.

3.8. При каждом факте оказания Услуг, Исполнитель обязан получить ключи от ИТП под роспись в журнале у ответственного лица со стороны Заказчика перед началом оказания Услуги и сдать ключи ответственному лицу со стороны Заказчика после окончания оказания Услуги.

4. Перечень и периодичность оказания услуг по ТО УУТЭ

Таблица №1

№ п/п	Наименование Услуг	Периодичность оказания Услуг
1	2	3
1	Дистанционный контроль технического состояния оборудования УУТЭ, контроль температуры и расходов теплоносителя	ежедневно
2	Внешний осмотр и проверка технического состояния узла учёта	1 раз в неделю
3	Проверка наличия и целостности пломб на водомерных узлах и приборах учета тепловой энергии	1 раз в неделю
4	Запись в оперативном журнале о выполнении еженедельного обслуживания.	1 раз в неделю
5	Контроль теплосчетчиков, их функциональных блоков и GSM модемов	1 раз в неделю
6	Диагностика: выявление неисправностей теплосчетчиков, их функциональных блоков и GSM модемов; Устранение неисправностей теплосчетчиков, их функциональных блоков и GSM модемов.	1 раз в неделю
7	Технический осмотр всего инженерного оборудования, включая автоматику, тепломеханическое и электротехническое оборудование	ежемесячно
8	Техническая поддержка программного обеспечения, предоставленного исполнителем, с установкой имеющихся исправлений и модернизаций	ежемесячно
9	Снятие показаний УУТЭ, архивов, составление отчетов о теплопотреблении, анализ расходов. Распечатка ведомостей теплопотребления, согласование отчетов с Заказчиком в бумажном или электронном виде, составление и защита отчёта в теплоснабжающей организации. Сдача отчетов о теплопотреблении Заказчику с отметкой теплоснабжающей организации до 27(двадцать седьмого) числа отчётного месяца	ежемесячно
10	Энергоаудит по текущим показаниям УУТЭ на предмет выявления утечек теплоносителя, превышения договорных нагрузок, отстранения от штатного режима услуги теплопотребляющей	ежемесячно

	установки. Анализ корректности снятых показаний с прибора и фактического расхода тепловой энергии с обязательным уведомлением Заказчика	
11	Запись в оперативном журнале о выполнении еженедельного, ежемесячного технического обслуживания, а также о любом посещении ИТП и/или УУТЭ	по факту
12	Демонтаж, монтаж и чистка расходомеров, калибровка средств измерения, наладка оборудования, устранение протечек, набивка сальников и ревизия запорной арматуры, антикоррозийная подкраска элементов узла, очистка фильтрующих устройств	При необходимости, выявленной Исполнителем
13	Замена прокладок, крепежей и чистка расходомеров в случае выявления некорректных показаний, а также замена неисправных элементов узла: запорной арматуры, тройников, фильтров, патрубков обвязки счетчиков.	При необходимости, выявленной Исполнителем
14	Промывка и чистка расходомеров, проверка исправности оборудования узла учета тепловой энергии	Перед началом отопительного сезона
15	Оповещение Заказчика при дистанционном выявлении неисправности в работе УУТЭ (отклонение температуры, перерасход тепловой энергии, утечки и т. д.)	При возникновении неисправности, незамедлительно оповестить Заказчика
16	Демонтаж расходомеров и тепловычислителей для проведения поверки, установка вставок в местах демонтажа, передача демонтированных приборов в Управление технической эксплуатации (УТЭ) для проведения поверки, получение приборов от УТЭ, монтаж на штатные места.	По заявке Заказчика

5. Требования к качеству и безопасности выполняемых услуг

5.1. При оказании Услуг Исполнитель обязан руководствоваться:

- Постановлением Правительства Российской Федерации от 18 ноября 2013 г. № 1034 «О коммерческом учете тепловой энергии, теплоносителя»;
- Приказом Минэнерго РФ от 24.03.2003 № 115 «Об утверждении Правил технической эксплуатации тепловых энергоустановок»;
- «Правилами техники безопасности при эксплуатации тепломеханического оборудования электростанций и тепловых сетей. РД 34.03.201-97»;
- «Правилами подготовки и проведения отопительного сезона в Санкт-Петербурге» (введены в действие протоколом Правительства Санкт-Петербурга от 04.06.2014 № 7);
- Указаниями эксплуатационной документации фирм-изготовителей обслуживаемого оборудования (предоставляются Заказчиком после заключения договора).
- п. 9 Информационного письма Комитета по тарифам Санкт-Петербурга № 01-13-141/21-0-0 от 20.02.2021.

5.2. Услуги не должны препятствовать нормальному режиму эксплуатации объекта. При оказании Услуг учитывать, что объекты эксплуатируются.

5.3. На используемые в процессе ремонта материалы должны быть предоставлены сертификаты соответствия либо декларации о соответствии, в случае если материалы, входят в единый перечень продукции, подлежащей обязательной сертификации.

5.4. Услуги оказывать в соответствии с требованиями экологических, санитарно-гигиенических норм и правил, действующих на территории Российской Федерации.

5.5. Услуги должны быть оказаны с учетом норм, правил и стандартов, указанных в п.5.1. Технического задания.

5.6. Оказанные Услуги должны быть безопасными в соответствии с действующими стандартами, обязательными для данного вида Услуг, нормами и правилами в области электробезопасности и пожарной безопасности, в соответствии с Российским законодательством.

5.7. В случае устранения аварийных ситуаций силами Исполнителя, Исполнитель обязан привести рабочее место в порядок, убрать и вывезти демонтированное оборудование, строительный мусор.

5.8. Исполнитель несет ответственность за работу и состояние оборудования, пожарную безопасность, соблюдение норм и правил техники безопасности.

6. Перечень объектов с данными по установленному оборудованию

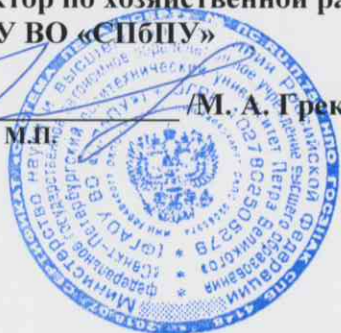
№ п/п	Наименование объекта	Адрес фактического нахождения	Кол-во ИТП	Кол-во УУТЭ
1	Жилой многоквартирный дом	ул. Хлопина, дом 7, корпус 1, литера А	1	1
2	Жилой многоквартирный дом	ул. Хлопина, дом 7, корпус 2, литера А	1	1
3	Жилой многоквартирный дом	ул. Хлопина, дом 7, корпус 3, литера А	2	1
4	Жилой многоквартирный дом	ул. Политехническая дом 29, корпус 1, литера Е	1	1
5	Жилой многоквартирный дом	ул. Политехническая, дом 29, корпус 2, литера Д	1	1
6	Жилой многоквартирный дом	ул. Политехническая, дом 31, литера Ж	1	1
ИТОГО			7	6

ЗАКАЗЧИК:

Проректор по хозяйственной работе
ФГАОУ ВО «СПбПУ»

(подпись)
/М. А. Греков/

М.П.



ИСПОЛНИТЕЛЬ:

Генеральный директор
ООО «Тепломер-Сервис»

(подпись)
/ А.В. Савченко/

М.П.



РАСЧЁТ ЦЕНЫ ДОГОВОРА

на оказание Услуг по техническому обслуживанию узлов учета тепловой энергии централизованного тепло- и водоснабжения жилых многоквартирных домов, обслуживаемых ФГАОУ ВО «СПбПУ» в рамках лицензии

Адрес объекта	Площадь объекта, м ²	Тариф, руб./ м ²	Стоимость в мес, руб.	Стоимость обслуживания УУТЭ за год, руб.
ул. Политехническая, д.29, корп.1, лит.Е	6003,9	0,54	3 242,11	38 905,32
ул. Политехническая, д.29, корп.2, лит.Д	11849,6	0,54	6 398,78	76 785,36
ул. Политехническая, д.31, лит.Ж	4361,9	0,54	2 355,43	28 265,16
ул. Хлопина, д.7, корп.1, лит.А	4338,1	0,54	2 342,57	28 110,84
ул. Хлопина, д.7, корп.2, лит.А	2356,9	0,54	1 272,73	15 272,76
ул. Хлопина, д.7, корп.3, лит.А	6452,3	0,54	3 484,24	41 810,88
ИТОГО руб., НДС не облагается:			19 095,86	229 150,32

Итоговая стоимость обслуживания составляет 229 150 (двести двадцать девять тысяч сто пятьдесят) рублей 32 копейки, НДС не облагается в соответствии со ст. 346.11 Гл. 26.2 НК РФ. Ежемесячный платеж составляет 19 095 (девятнадцать тысяч девятносто пять) рублей 86 копеек.

ЗАКАЗЧИК:

Проректор по хозяйственной работе
ФГАОУ ВО «СПбПУ»


/М. А. Греков/
М.П.



ИСПОЛНИТЕЛЬ:

Генеральный директор
ООО «Тепломер-Сервис»


/ А.В. Савченко/