

ПЛАН мероприятий по противодействию коррупции в МАУ СОЦ «Солнечный» на 2018-2019гг.

№ п/п	Мероприятие	Срок исполнения	Исполнители
1. Правовое обеспечение противодействия коррупции			
1.	Внесение изменений в действующие локальные акты, приказы МАУ СОЦ «Солнечный» по противодействию коррупции	Постоянно, в связи с изменениями в законодательстве и новыми исполнительными документами	Богданова Н.В. Ипполитова Е.В.
2.	Рассмотрение поступающих в МАУСОЦ «Солнечный» представлений, частных определений и иных сообщений из контрольных, надзорных, правоохранительных, судебных органов о нарушениях законодательства	По мере поступления документа	Комиссия по противодействию коррупции
3.	Усиление работы по профилактике коррупционных и иных правонарушений	Регулярно	Богданова Н.В. Севастьянова Н.В. Ипполитова Е.В. Руководители подразделений
2. Совершенствование работы по антикоррупционным механизмам в системе кадровой работы			
1.	Соблюдение работниками МАУ СОЦ «Солнечный» кодекса этики и служебного поведения	Регулярно	Члены комиссии противодействию коррупции Руководители подразделений
3. Совершенствование системы управления бюджетными средствами			
1.	Организация мероприятий по оптимизации закупок для муниципальных нужд путем совершенствования организации процедур размещения муниципального заказа	Постоянно	Богданова Н.В. Насекина Н.С. Русакова С.Л. Ипполитова Е.В. Исупова О.В. Кричевская С.В.
2.	Обеспечение контроля за соблюдением требований, установленных ФЗ от 05.04.2013г. № 44-ФЗ	Постоянно	Богданова Н.В. Насекина Н.С. Ипполитова Е.В.
4. Контроль в сфере противодействия коррупции			
1.	Ежегодное ознакомление работников под роспись с нормативными документами,	При поступлении информации	Севастьянова Н.В. Ипполитова Е.В.

	регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в учреждении		
2.	Проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции	По мере необходимости	Богданова Н.В. Ипполитова Е.В.
3.	Проведение служебных проверок по заявлениям, обращениям граждан и организаций на действия работников, руководителей подведомственных учреждений	По мере поступления заявлений, обращений	Богданова Н.В. Ипполитова Е.В. Насекина Н.С. Кричевская С.В. Заколадкин В.В.
4.	Осуществление регулярного контроля данных бухгалтерского учета, наличия и достоверности первичных документов бухгалтерского учета	1 раз в квартал	Насекина Н.С. Русакова С.Л. Одношеина О.М. Исупова О.В. Балабаева Е.В.
5.	Проведение анализа поступивших обращений физических и юридических лиц о фактах совершения коррупционных правонарушений	Ежеквартально	Богданова Н.В. Ипполитова Е.В. Насекина Н.С. Кричевская С.В. Заколадкин В.В.
6.	Работа «телефона доверия»	Постоянно	Богданова Н.В.
7.	Подготовка и распространение отчетных материалов о проводимой работе и достигнутых результатах в сфере противодействия коррупции	В конце текущего года	Богданова Н.В. Ипполитова Е.В.