

Муниципальное автономное учреждение
Социально-оздоровительный центр «Солнечный»

Свердловская обл., г. Красноуральск,
пос. Дачный, ул. Пионерская, 18
ИНН6620010560 КПП668101001

Исх. № 645 от «15» декабря 2017

**Информация о выполнении плана мероприятий по противодействию коррупции
МАУ СОЦ «Солнечный» за 2017г.**

№ п/п	Мероприятие	Срок исполнения	Исполнители	Информация по исполнению
1. Правовое обеспечение противодействия коррупции				
1.	Внесение изменений в действующие локальные акты, приказы МАУ СОЦ «Солнечный» по противодействию коррупции	Постоянно, в связи с изменениями в законодательстве и новыми исполнительными документами	Богданова Н.В. Севастьянова Н.В. Ипполитова Е.В.	Исполнено
2.	Рассмотрение поступающих в МАУСОЦ «Солнечный» представлений, частных определений и иных сообщений из контрольных, надзорных, правоохранительных, судебных органов о нарушениях законодательства	По мере поступления документа	Комиссия по противодействию коррупции	Исполнено
3.	Усиление работы по профилактике коррупционных и иных правонарушений	Регулярно	Богданова Н.В. Севастьянова Н.В. Ипполитова Е.В. Руководители подразделений	Исполнено
2. Совершенствование работы по антикоррупционным механизмам в системе кадровой работы				
1.	Соблюдение работниками МАУ СОЦ «Солнечный» кодекса этики и служебного поведения	Регулярно	Члены комиссии противодействию коррупции Руководители подразделений	Исполнено
2.	Повышение квалификации работников в сфере борьбы с коррупцией	По мере необходимости (не реже 1 раза в 3 года)	Богданова Н.В. Севастьянова Н.В.	Исполнено
3. Совершенствование системы управления бюджетными средствами				

1.	Организация мероприятий по оптимизации закупок для муниципальных нужд путем совершенствования организации процедур размещения муниципального заказа	Постоянно	Богданова Н.В. Королева Н.С. Русакова С.Л. Ипполитова Е.В. Исупова О.В.	Исполнено
2.	Обеспечение контроля за соблюдением требований, установленных ФЗ от 05.04.2013г. № 44-ФЗ	Постоянно	Богданова Н.В. Королева Н.С. Ипполитова Е.В.	Исполнено
4. Контроль в сфере противодействия коррупции				
1.	Ежегодное ознакомление работников под роспись с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в учреждении	При поступлении информации	Севастьянова Н.В. Ипполитова Е.В.	Исполнено
2.	Проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции	По мере необходимости	Богданова Н.В. Ипполитова Е.В.	Исполнено
3.	Проведение служебных проверок по заявлениям, обращениям граждан и организаций на действия работников, руководителей подведомственных учреждений	По мере поступления заявлений, обращений	Богданова Н.В. Ипполитова Е.В. Севастьянова Н.В. Королева Н.С.	Исполнено
4.	Осуществление регулярного контроля данных бухгалтерского учета, наличия и достоверности первичных документов бухгалтерского учета	1 раз в квартал	Королева Н.С. Русакова С.Л. Одношеина О.М. Исупова О.В.	Исполнено
5.	Проведение анализа поступивших обращений физических и юридических лиц о фактах совершения коррупционных правонарушений	Ежеквартально	Богданова Н.В. Севастьянова Н.В. Королева Н.С. Ипполитова Е.В.	Исполнено
6.	Работа «телефона доверия»	Постоянно	Богданова Н.В.	Исполнено
7.	Подготовка и распространение отчетных материалов о проводимой работе и достигнутых результатах в сфере противодействия коррупции	В конце текущего года	Богданова Н.В. Севастьянова Н.В.	Исполнено

Директор МАУ СОЦ «Солнечный»



Н.В.Богданова