**Муниципальное автономное учреждение**

**Социально – оздоровительный центр «Солнечный»**

*Свердловская обл., г. Красноуральск,*

*пос. Дачный, ул. Пионерская,18*

*ИНН6620010560 КПП668101001*

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

**П Р И К А З № 6/1**

от« 09» января 2023г.

г. Красноуральск

***«Об утверждении Плана антикоррупционного просвещения работников***

***в Муниципальном автономном учреждении Социально-оздоровительный центр «Солнечный»*» на 2023 год.**

В целях формирования у работников МАУ СОЦ «Солнечный» системы знаний и навыков, достаточных для самостоятельного выявления признаков коррупции в отношениях, связанных с исполнением должностных обязанностей, а также отказа от совершения коррупционных правонарушений

**Приказываю:**

1. Утвердить План антикоррупционного просвещения работников в Муниципальном автономном учреждении социально - оздоровительный центр «Солнечный» на 2023 год (Приложение №1)

2. Инспектору по кадрам МАУ СОЦ «Солнечный» Гайлис Т.В. обеспечить ознакомление работников с настоящим приказом.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор МАУ СОЦ «Солнечный»  Т.Г.Цепаева

Приложение

К приказу МАУ СОЦ «Солнечный»

№ 6/1 от 09.01.2023 г.

**План антикоррупционного просвещения работников МАУ СОЦ «Солнечный» на 2023 год**

**Цель:** Формирование у работников МАУ СОЦ «Солнечный» системы знаний и навыков, достаточных для самостоятельного выявления признаков коррупции в конкретных отношениях, связанных с исполнением должностных обязанностей, а также отказа от совершения коррупционных правонарушений.

**Задачи:**

* формирование у работников МАУ СОЦ «Солнечный» системы знаний о признаках, типичных формах, видах и негативных последствиях существования коррупции в учреждении;
* закрепление правовых и организационных основ деятельности уполномоченных субъектов в сфере антикоррупционного просвещения;  пропаганда законопослушного поведения, разъяснение ответственности за нарушение норм законодательства;
* информирование о мерах по противодействию коррупции. Ожидаемые результаты:

 повышение уровня правовой культуры работников учреждения и устойчивых навыков антикоррупционного поведения;

- минимизация коррупционных рисков.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| п/п | Наименование мероприятия | Исполнитель | Срок исполнения |
| 1 | Проведение с работниками лекции по вопросам уплаты налогов физическими лицами, а также разъяснительной работы об ответственности за неуплату налогов. | Цепаева Т.Г. | Октябрь |
| 2 | Проведение разъяснительной работы о необходимости подключения к личному кабинету налогоплательщика в целях получения данных о наличии (отсутствии) задолженности по налогам и порядке подключения к указанному сервису, принятия мер, направленных на погашение (урегулирование) задолженности. | Цепаева Т.Г. | Ноябрь |
| 3 | Обсуждение обзоров судебной практики по вопросам противодействия коррупции с использованием обзоров судебных решений, подготовленных и размещенных на сайте Совета при Губернаторе Свердловской области по противодействию коррупции. | Цепаева Т.Г. | 4 квартал |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 4 | Ознакомление лиц, участвующих в осуществлении закупок, с нормативными правовыми актами и методическими материалами, регулирующими вопросы профилактики и противодействия коррупции, с мерами ответственности за совершение коррупционных правонарушений, в том числе за непринятие мер по предотвращению и (или) урегулированию конфликта интересов | Цепаева Т.Г. | 1 раз в квартал |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 5 | Размещение в местах, где на регулярной основе осуществляется прием граждан, информации о недопустимости коррупционного поведения, в том числе подарков, дачи взяток, подкупа и иных форм проявления коррупции | Цепаева Т.Г.  Гайлис Т.В.  Руководители подразделений | в течение года |
| 6 | Распространение полиграфической продукции (буклетов, брошюр-памяток и т.п.) с практическими рекомендациями для граждан по противодействию коррупции | Цепаева Т.Г.  Гайлис Т.В.  Руководители подразделений | в течение года |
| 7 | Размещение на информационных стендах контактных данных лиц, ответственных за организацию работы по противодействию коррупции, и номеров «телефонов доверия» («горячих линий») для сообщения о фактах коррупции в учреждении, управлении социальной политики | Цепаева Т.Г.  Гайлис Т.В.  Руководители подразделений | в течение года |
| 8 | Организация и проведение мероприятий, приуроченных Международному дню борьбы с коррупцией 9 декабря   * выставка плакатов на антикоррупционные темы; * прием граждан юристом учреждения с целью консультирования по вопросам коррупции | Цепаева Т.Г.  Гайлис Т.В.  Руководители подразделений | декабрь |