



**АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА КРАСНОУРАЛЬСК
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 16.09.2021 № 1013
г. Красноуральск

*Об утверждении Устава
Муниципального автономного учреждения
Социально-оздоровительного центра «Солнечный»*

В соответствии с Федеральным законом РФ от 29.12.2021г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом РФ от 06.10.2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 03.11.2006г. № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», руководствуясь Уставом городского округа Красноуральск, администрация городского округа Красноуральск

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Устав Муниципального автономного учреждения Социально-оздоровительного центра «Солнечный» в новой редакции.
2. Уполномочить выступить в налоговом органе в качестве заявителя при регистрации Устава Муниципального автономного учреждения Социально-оздоровительного центра «Солнечный» директора Цапаеву Т.Г.
3. Признать утратившими силу постановление администрации городского округа Красноуральск от 09.01.2013г. № 9 «Об утверждении Устава Муниципального автономного учреждения Социально-оздоровительного центра «Солнечный», постановление администрации городского округа Красноуральск от 03.03.2015г. № 283 «О внесении изменений и дополнений в Устав Муниципального автономного учреждения Социально-оздоровительного центра «Солнечный», постановление администрации городского округа Красноуральск от 09.10.2015г. № 1294 «О внесении изменений и дополнений в Устав Муниципального автономного учреждения Социально-оздоровительного центра «Солнечный», постановление администрации городского округа

Красноуральск от 30.05.2017г. № 686 «О внесении изменений и дополнений в Устав Муниципального автономного учреждения Социально-оздоровительного центра «Солнечный», постановление администрации городского округа Красноуральск от 15.05.2019г. № 620 «О внесении изменений и дополнений в Устав Муниципального автономного учреждения Социально-оздоровительного центра «Солнечный».

4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Макарову С.Н.

Глава
городского округа Красноуральск



Д.Н. Кузьминых

Утверждено:
Постановлением администрации
городского округа Красноуральск
№ 1013 от « 16 » 09. 2021г.

Принято:
Общим собранием Учреждения
протокол № _____
от « _____ » _____ 2021г.

УСТАВ

Муниципального автономного учреждения

Социально-оздоровительного

центра «Солнечный»

Городской округ Красноуральск
2021г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное автономное учреждение Социально-оздоровительный центр «Солнечный», в дальнейшем именуемое Автономное учреждение, создано путем изменения его типа на основании постановления администрации городского округа Красноуральск от 10.10.2012г. № 1302 «Об утверждении перечня муниципальных бюджетных, казенных и автономных учреждений городского округа Красноуральск в связи с изменением типа муниципального учреждения».

Муниципальное автономное учреждение Социально-оздоровительный центр «Солнечный» в полном объеме является правопреемником Муниципального бюджетного учреждения Социально-оздоровительный центр «Солнечный».

1.2. Полное наименование учреждения: Муниципальное автономное учреждение Социально-оздоровительный центр «Солнечный», сокращенное: МАУ СОЦ «Солнечный». Сокращенное наименование может использоваться наряду с полным наименованием на печати, в официальных документах и символике учреждения.

1.3. Собственником имущества Автономного Учреждения является городской округ Красноуральск (далее - Собственник) в лице Администрации городского округа Красноуральск (далее - Администрация). Учредителем Автономного Учреждения является городской округ Красноуральск (далее - Учредитель) в лице Администрации городского округа Красноуральск.

1.4. Автономное учреждение находится в ведомственном подчинении Муниципального казенного учреждения «Управление образования городского округа Красноуральск».

1.5. Автономное учреждение является юридическим лицом, имеет круглую печать, штамп, бланки со своим наименованием и другие атрибуты юридического лица, пользуется всеми правами и выполняет обязанности, связанные с этим статусом. Автономное учреждение имеет самостоятельный баланс, счета в кредитных организациях или лицевые счета, открытые в установленном порядке в финансовом управлении администрации городского округа Красноуральск и (или) в территориальных органах казначейства, использует в соответствии с настоящим Уставом финансовые и материальные средства.

1.6. Автономное учреждение является некоммерческой организацией.

1.7. Организационно-правовая форма – муниципальное автономное учреждение.

1.8. Юридический адрес: 624343, Свердловская область, город Красноуральск, поселок Дачный, улица Пионерская, дом 18.

Фактические адреса:

624343, Свердловская область, город Красноуральск, поселок Дачный, улица Пионерская, дом 18;

624300, Свердловская область, город Кушва, улица Суворова, дом 43;

624330, Свердловская область, город Красноуральск, улица Каляева, дом 18;

624330, Свердловская область, город Красноуральск, площадь Победы, дом 1.

1.9. Автономное учреждение отвечает по своим обязательствам имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за ним Учредителем или приобретенных Автономным учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества.

1.10 Автономное учреждение использует имущество в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, определенными в Уставе, заданиями Собственника и назначением имущества.

1.11. Автономное учреждение не отвечает по обязательствам Собственника имущества Автономного учреждения.

1.12. Собственник имущества Автономного учреждения не несет ответственность

по обязательствам Автономного учреждения.

1.13. Автономное учреждение самостоятельно в подборе и расстановке кадров, финансовой, хозяйственной и иной деятельности в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, законодательством Свердловской области, нормативно-правовыми актами органов местного самоуправления городского округа Красноуральск и настоящим Уставом.

1.14. Доходы Автономного учреждения поступают в его самостоятельное распоряжение и используются им для достижения целей, ради которых оно создано, если иное не предусмотрено законом. Собственник имущества Автономного учреждения не имеет права на получение доходов от осуществления Автономным учреждением деятельности и использования закрепленного за Автономным учреждением имущества.

1.15. Автономное учреждение не имеет филиалов и представительств.

1.16. Автономное учреждение создается на неограниченный срок.

1.17. Автономное учреждение от своего имени приобретает имущественные и неимущественные права, несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде и арбитражном суде в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

2. ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Автономное учреждение создано для достижения следующей цели: оказание услуг по обеспечению отдыха детей и их оздоровления.

2.2. Для достижения цели, указанной в п. 2.1 Устава, Автономное учреждение осуществляет в установленном законодательством Российской Федерации порядке следующие основные виды деятельности:

- деятельность по организации отдыха детей и их оздоровления

2.3. Автономное учреждение осуществляет в соответствии с муниципальным заданием деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг. Автономное учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

2.4. Автономное учреждение осуществляет в установленном законодательством Российской Федерации порядке следующие виды приносящей доход деятельности:

- образование дополнительное детей и взрослых;
- платные медицинские услуги;
- услуги специализированных средств размещения (гостиница);
- услуги питания столовой (в т.ч. организация выездной торговли);
- организация услуг по обеспечению питанием учащихся;
- оказание услуг по санаторно-оздоровительному лечению организациям всех форм собственности и отдельным гражданам;
- услуги банно-прачечного комплекса;
- транспортные услуги;
- розничная торговля пищевыми продуктами, включая напитки;
- организация досуговой деятельности;
- производство и переработка продуктов питания.

Доходы, полученные от такой деятельности и приобретенное за счет этих доходов имущество, поступают в самостоятельное распоряжение Автономного учреждения.

2.5. Тарифы на все виды платных услуг утверждаются постановлением администрации городского округа Красноуральск.

2.6. Объем работ (услуг), который должно обеспечить Автономное учреждение в соответствии с п. 2.2. Устава, указывается в муниципальном задании, формируемом и утверждаемом органом местного самоуправления, осуществляющим функции и полномочия учредителя.

2.7. Право Автономного учреждения осуществлять деятельность, на занятие которой необходимо получение лицензии, прохождение аккредитации и (или) аттестации, возникает с момента получения соответствующего документа.

3. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ АВТОНОМНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

3.1. Имущество Автономного учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в порядке, установленном действующим законодательством. Собственником имущества Автономного учреждения является городской округ Красноуральск.

3.2. Земельный участок, необходимый для выполнения Автономным учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

3.3. Автономное учреждение владеет, пользуется и распоряжается закрепленным за ним имуществом в соответствии с его назначением, уставными целями своей деятельности и решениями Собственника в рамках, установленных законодательством Российской Федерации и Учредителем Автономного Учреждения.

3.4. Недвижимое имущество, закрепленное за Автономным учреждением или приобретенное им за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у него особо ценное движимое имущество, подлежит обособленному учету в установленном порядке.

3.5. Автономное учреждение без согласия Учредителя не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Учредителем или приобретенным Автономным учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества.

Под особо ценным движимым имуществом понимается движимое имущество, без которого осуществление Автономным учреждением своей уставной деятельности будет существенно затруднено. Перечни особо ценного движимого имущества определяются в отношении автономных учреждений, созданных на базе имущества, находящегося в муниципальной собственности в порядке, установленном администрацией городского округа Красноуральск.

Решение Учредителя об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества принимается одновременно с принятием решения о закреплении указанного имущества за Автономным учреждением или о выделении средств на его приобретение.

Остальным имуществом, в том числе недвижимым имуществом, Автономное учреждение распоряжается самостоятельно, если иное не предусмотрено действующим законодательством и настоящим Уставом.

3.6. Автономное учреждение вправе с согласия Учредителя вносить недвижимое имущество, закрепленное за Автономным учреждением или приобретенное Автономным учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или иным образом передавать это имущество другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника.

3.7. Источниками формирования имущества и финансовых средств Автономного учреждения являются:

- имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления;
- бюджетные поступления в виде субсидий;
- средства от оказания платных услуг и выполнения платных работ;
- средства спонсоров и добровольные пожертвования граждан и (или) юридических лиц;

- иные источники, не запрещенные действующим законодательством.

Имущество и средства Автономного учреждения отражаются на его балансе и используются для достижения целей, определенных его Уставом.

3.8. Доходы Автономного учреждения поступают в его самостоятельное распоряжение и используются им для достижения целей, ради которых оно создано. Собственник имущества Автономного учреждения не имеет права на получение доходов от осуществления Автономным учреждением деятельности и использования закрепленного за Автономным учреждением имущества.

3.9. Учредитель вправе изъять лишнее, неиспользуемое либо используемое не по назначению имущество, закрепленное за Автономным учреждением на праве оперативного управления, и распорядиться им по своему усмотрению.

3.10. Права Автономного учреждения на объекты интеллектуальной собственности регулируются законодательством Российской Федерации.

3.11. Средства от деятельности, приносящей доходы, а также средства, полученные в результате пожертвований российских и (или) иностранных юридических и физических лиц, и приобретенное за счет этих средств имущество поступают в самостоятельное распоряжение Автономного учреждения и учитываются на отдельном балансе.

3.12. Источниками финансового обеспечения деятельности Автономного учреждения являются субсидии, предоставляемые учреждению из бюджета городского округа Красноуральск:

3.12.1. на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием Автономным учреждением в соответствии с муниципальным заданием, муниципальных услуг.

Муниципальное задание для Автономного учреждения формируется и утверждается органом местного самоуправления, осуществляющим функции и полномочия учредителя на основе представленного проекта муниципального задания Автономным учреждением. Функция утверждения муниципального задания для Автономного учреждения может быть передана главному распорядителю бюджетных средств местного бюджета, у которых в бюджете предусмотрены средства для предоставления соответствующей субсидии.

Муниципальное задание формируется и утверждается в соответствии с видами деятельности, отнесенными настоящим Уставом к основной деятельности.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Автономным учреждением Учредителем или приобретенных Автономным учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки, с учетом мероприятий, направленных на развитие Автономного учреждения, перечень которых определяется Учредителем. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества или особо ценного имущества, закрепленных за Автономным учреждением Учредителем или приобретенных Автономным учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

3.12.2. на иные цели, не связанные с возмещением нормативных затрат на оказание в соответствии с муниципальным заданием муниципальных услуг (выполнение работ) и с осуществлением бюджетных инвестиций в объекты капитального строительства;

3.13. Кроме муниципального задания и обязательств Автономное учреждение по своему усмотрению выполняет работы, оказывает услуги, относящиеся к его основной деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании однородных услуг условиях в порядке, установленном федеральными законами.

3.14. Автономное учреждение организует и ведет в установленном законодательством порядке бухгалтерский учет и отчетность.

4. КОМПЕТЕНЦИЯ УЧРЕДИТЕЛЯ В ОБЛАСТИ УПРАВЛЕНИЯ АВТОНОМНЫМ УЧРЕЖДЕНИЕМ

4.1. Учредитель в рамках предоставленных полномочий в отношении Автономного учреждения:

4.1.1. утверждает Устав Автономного учреждения, изменения и дополнения в Устав;

4.1.2. принимает решения о создании, реорганизации и ликвидации Автономного учреждения, а также изменении его типа;

4.1.3. рассматривает и одобряет предложения директора Автономного учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и о закрытии его представительств;

4.1.4. рассматривает и согласовывает (одобряет) предложения руководителя Автономного учреждения о совершении сделок с имуществом Автономного учреждения в случаях, если в соответствии с Уставом, федеральным законодательством для совершения таких сделок требуется согласие (одобрение) Учредителя Автономного учреждения;

4.1.5. рассматривает и одобряет предложения руководителя Автономного учреждения об участии Автономного учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника;

4.1.6. принимает решение об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества, одновременно с принятием решения о закреплении имущества, находящегося в собственности городского округа Красноуральск, за Автономным учреждением;

4.1.7. определяет виды и перечни особо ценного движимого имущества;

4.1.8. закрепляет имущество за Автономным учреждением на праве оперативного управления;

4.1.9. осуществляет юридические действия, связанные с изъятием имущества из оперативного управления Автономного учреждения в случаях, установленных федеральным законодательством;

4.1.10. дает согласие на участие Автономного учреждения в некоммерческих организациях и хозяйственных обществах (товариществах), в том числе на внесение денежных средств и иного имущества в уставные (складочные) капиталы и иную передачу имущества в качестве их учредителя или участника в порядке, установленном законодательством;

4.1.11. утверждает передаточный акт или разделительный баланс;

4.1.12. назначает ликвидационную комиссию и утверждает промежуточный и окончательный ликвидационный баланс;

4.1.13. назначает руководителя Автономного учреждения и прекращает его полномочия, а также заключает и прекращает трудовой договор с ним;

4.1.14. обеспечивает прием в казну городского округа Красноуральск имущества Автономного учреждения, оставшегося после удовлетворения требований кредиторов при ликвидации Автономного учреждения, а также передаваемого ликвидационной комиссией Автономного учреждения имущества, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам учреждения;

4.1.15. обеспечивает защиту имущественных прав городского округа Красноуральск в рамках своей компетенции, в том числе обращается в суд с исками о

признании недействительными сделок с недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом Автономного учреждения;

4.1.16. осуществляет контроль за деятельностью Автономного учреждения в порядке, установленном правовыми актами городского округа Красноуральск;

4.1.17. принимает решения по иным вопросам, предусмотренным законодательством и относящимся к полномочиям Собственника и Учредителя;

4.1.18. рассматривает и одобряет предложения руководителя Автономного учреждения о совершении сделок с имуществом Автономного учреждения в случаях, если в соответствии с Уставом (п. 3.6.), федеральным законодательством для совершения таких сделок требуется одобрение Учредителя;

4.1.19. принимает решения о назначении членов наблюдательного совета Автономного учреждения или досрочном прекращении их полномочий;

4.1.20. устанавливает порядок определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности Автономного учреждения, оказываемые им сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания;

4.1.21. определяет порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности Автономного учреждения и об использовании закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества, утверждает указанный отчет;

4.1.22. осуществляет контроль за деятельностью Автономного учреждения в порядке, установленном правовыми актами городского округа Красноуральск;

4.1.23. принимает решение о выделении Автономному учреждению средств на приобретение недвижимого и особо ценного движимого имущества;

4.1.24. принимает решения по иным вопросам, предусмотренным законодательством и относящимся к полномочиям Учредителя.

5. КОМПЕТЕНЦИЯ, ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

5.1. Автономное учреждение имеет право:

5.1.1. осуществлять свою деятельность, исходя из уставных целей, муниципального задания в пределах видов деятельности, предусмотренных Уставом;

5.1.2. совершать различные виды сделок, не противоречащих Уставу, не запрещенных законодательством и направленных на достижение уставных целей и исполнение муниципального задания;

5.1.3. определять структуру, штаты, нормы, системы, размеры и условия оплаты труда работников Автономного учреждения в соответствии с законодательством, муниципальным заданием и с учетом средств, предусмотренных субсидией на осуществление финансового обеспечения выполнения муниципального задания Автономным учреждением;

5.1.4. вступать в ассоциации, союзы некоммерческих организаций в целях развития и совершенствования основной деятельности, если законодательством Российской Федерации и Свердловской области, муниципальными правовыми актами не предусмотрено иное;

5.1.5. привлекать для осуществления деятельности, предусмотренной Уставом Автономного учреждения, дополнительные источники финансовых и материальных средств;

5.1.6. осуществлять подбор, прием на работу и расстановку кадров, содействовать повышению уровня их квалификации;

5.1.7. разрабатывать и принимать Устав коллективом учреждения для внесения его на утверждение Учредителю;

5.1.8. разрабатывать и принимать правила внутреннего трудового распорядка Автономного учреждения, иные локальные акты;

5.1.9. осуществлять иную деятельность, не запрещенную законодательством Российской Федерации и предусмотренную Уставом Автономного учреждения.

5.2. Автономное учреждение обязано:

5.2.1. осуществлять деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации и Свердловской области, правовыми актами городского округа Красноуральск и настоящим Уставом;

5.2.2. обеспечивать материально-техническое оснащение рабочего процесса Автономного учреждения, оборудовать помещения в соответствии с установленными нормами и требованиями;

5.2.3. обеспечивать выполнение в полном объеме и надлежащим образом выданного Учредителем муниципального задания;

5.2.4. обеспечивать безопасные условия труда, осуществлять меры социальной защиты работников и нести ответственность в установленном законодательством порядке за ущерб, причиненный работникам;

5.2.5. предоставлять Учредителю и общественности ежегодный отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчет о результатах самооценки деятельности Учреждения (самообследования).

5.2.6. Автономное учреждение обеспечивает открытость и доступность следующей информации:

сведения:

о дате создания учреждения;

о структуре учреждения;

о реализуемых основных и дополнительных направлениях рабочего процесса;

о персональном составе работников с указанием уровня образования и квалификации;

о материально-техническом обеспечении и об оснащенности рабочего процесса;

о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств по итогам финансового года;

копии:

документа, подтверждающего наличие лицензии на осуществление деятельности (в случае осуществления деятельности, на занятие которой необходимо ее получение);

утвержденного в установленном порядке муниципального задания на оказание услуг;

отчет о результатах самообследования;

порядок оказания платных услуг, в том числе образец договора об оказании платных услуг, с указанием стоимости платных услуг;

сведения, указанные в пункте 3.2 статьи 32 Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях».

Информация, указанная в подпункте 5.2.6. Устава, подлежит размещению в сети «Интернет» и обновлению в течение тридцати дней со дня внесения соответствующих изменений.

Автономное учреждение обеспечивает открытость и доступность документов, указанных в настоящем подпункте Устава, с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны. Предоставление информации Автономным учреждением, ее размещение на официальном сайте в сети Интернет и ведение указанного сайта осуществляются в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере бюджетной, налоговой, страховой, валютной, банковской деятельности.

5.3. Автономное учреждение несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за невыполнение функций, отнесенных к его компетенции и иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

6. УПРАВЛЕНИЕ АВТОНОМНЫМ УЧРЕЖДЕНИЕМ

6.1. Управление Автономным учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации на принципах сочетания единоначалия и коллегиальности.

6.2. Основными органами управления Автономного учреждения являются:

- Наблюдательный совет Автономного учреждения;
- Руководитель Автономного учреждения
- Общее собрание работников Автономного учреждения.

6.3. Наблюдательный совет Автономного учреждения состоит из 6 (шести) членов.

6.4. В состав Наблюдательного совета входят:

- представители Учредителя – 1 (один) человек;
- представители органа местного самоуправления, на который возложено управление муниципальным имуществом городского округа Красноуральск - 1 (один) человек;
- представители общественности – 2 (два) человека;
- представители работников Учреждения (на основании решения собрания трудового коллектива Учреждения, принятого большинством голосов от списочного состава участников собрания) – 2 (два) человека.

6.5. Срок полномочий наблюдательного совета Автономного учреждения составляет 5 (пять) лет.

6.6. Решение о назначении членов Наблюдательного совета Автономного учреждения или досрочном прекращении их полномочий принимается Учредителем.

6.7. Решение о назначении представителя работников Автономного учреждения членом Наблюдательного совета Автономного учреждения или досрочном прекращении его полномочий принимается собранием трудового коллектива.

6.8. Полномочия члена Наблюдательного совета Автономного учреждения, являющегося представителем органа местного самоуправления и состоящего с этим органом в трудовых отношениях:

- прекращаются досрочно в случае прекращения трудовых отношений;
- могут быть прекращены досрочно по представлению указанного органа местного самоуправления.

6.9. Наблюдательный совет Автономного учреждения возглавляет председатель Наблюдательного совета. Председатель Наблюдательного совета Автономного учреждения избирается на срок полномочий Наблюдательного совета Автономного учреждения членами Наблюдательного совета из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета Автономного учреждения.

6.10. Представитель работников Автономного учреждения не может быть избран председателем Наблюдательного совета Автономного учреждения.

6.11. Председатель Наблюдательного совета Автономного учреждения организует работу Наблюдательного совета Автономного учреждения, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.

6.12. В отсутствие председателя Наблюдательного совета автономного учреждения его функции осуществляет старший по возрасту член Наблюдательного совета

Автономного учреждения, за исключением представителя работников Автономного учреждения.

6.13. Наблюдательный совет Автономного учреждения в любое время вправе переизбрать своего председателя.

6.14. Компетенция наблюдательного совета Автономного учреждения:

6.14.1. Наблюдательный совет Автономного учреждения рассматривает:

1) предложения Учредителя или руководителя Автономного учреждения о внесении изменений в Устав Автономного учреждения;

2) предложения Учредителя или руководителя Автономного учреждения о создании и ликвидации филиалов Автономного учреждения, об открытии и о закрытии его представительств;

3) предложения Учредителя или руководителя Автономного учреждения о реорганизации Автономного учреждения или о его ликвидации;

4) предложения Учредителя или руководителя Автономного учреждения об изъятии имущества, закрепленного за Автономным учреждением на праве оперативного управления;

5) предложения руководителя Автономного учреждения об участии Автономного учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника;

6) проект плана финансово-хозяйственной деятельности Автономного учреждения;

7) по представлению руководителя Автономного учреждения проекты отчетов о деятельности Автономного учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность Автономного учреждения;

8) предложения руководителя Автономного учреждения о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым Автономное учреждение не вправе распоряжаться самостоятельно;

9) предложения руководителя Автономного учреждения о совершении крупных сделок;

10) предложения руководителя Автономного учреждения о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

11) предложения руководителя Автономного учреждения о выборе кредитных организаций, в которых Автономное учреждение может открыть банковские счета;

12) вопросы проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Автономного учреждения и утверждения аудиторской организации.

6.14.2. По вопросам, указанным в подпунктах 1 - 4 и 8 пункта 6.14.1. настоящего Устава, Наблюдательный совет Автономного учреждения дает рекомендации Учредителю. Учредитель Автономного учреждения принимает по этим вопросам решения после рассмотрения рекомендаций Наблюдательного совета Автономного учреждения.

6.14.3. По вопросу, указанному в подпункте 6 пункта 6.14.1. настоящего Устава, Наблюдательный совет Автономного учреждения дает заключение, копия которого направляется Учредителю Автономного учреждения. По вопросу, указанному в подпунктах 5 и 11 пункта 6.14.1. настоящего Устава, Наблюдательный совет Автономного учреждения дает заключение. Руководитель Автономного учреждения принимает по этим вопросам решения после рассмотрения заключений Наблюдательного совета Автономного учреждения.

6.14.4. Документы, представляемые в соответствии с подпунктом 7 пункта 6.14.1. настоящего Устава, утверждаются Наблюдательным советом Автономного учреждения. Копии указанных документов направляются Учредителю Автономного учреждения.

6.14.5. По вопросам, указанным в подпунктах 9, 10 и 12 пункта 6.14.1. настоящего Устава, Наблюдательный совет Автономного учреждения принимает решения, обязательные для руководителя Автономного учреждения.

6.14.6. Рекомендации и заключения по вопросам, указанным в подпунктах 1 - 8 и 11 пункта 6.14.1. настоящего Устава, даются большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета Автономного учреждения.

6.14.7. Решения по вопросам, указанным в подпунктах 9 и 12 пункта 6.14.1. настоящего Устава, принимаются Наблюдательным советом Автономного учреждения большинством в две трети голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета Автономного учреждения.

6.14.8. Решение по вопросу, указанному в подпункте 10 пункта 6.14.1. настоящего Устава, принимается Наблюдательным советом Автономного учреждения в порядке, установленном частями 1 и 2 статьи 17 Федерального закона от 03 ноября 2006 года № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях» (далее - Федеральный закон № 174-ФЗ).

6.15. По требованию Наблюдательного совета Автономного учреждения или любого из его членов другие органы Автономного учреждения обязаны предоставить информацию по вопросам, относящимся к компетенции Наблюдательного совета Автономного учреждения.

6.16. Вопросы, относящиеся к компетенции Наблюдательного совета, не могут быть переданы на рассмотрение другим органам Автономного учреждения.

6.17. Заседания Наблюдательного совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

6.18. В случаях, не терпящих отлагательства, заседание Наблюдательного совета может быть созвано немедленно без письменного извещения членов Наблюдательного совета автономного учреждения путем направления соответствующего сообщения факсимильной связью, телеграммой, телефонограммой или электронной почтой, либо с использованием иных средств связи.

6.19. Заседание Наблюдательного совета созывается его председателем по собственной инициативе, по требованию Учредителя, члена Наблюдательного совета или руководителя Автономного учреждения.

6.20. Секретарь Наблюдательного совета не позднее, чем за 3 дня до проведения заседания Наблюдательного совета уведомляет членов Наблюдательного совета о времени и месте проведения заседания.

6.21. В заседании Наблюдательного совета вправе участвовать руководитель Автономного учреждения. Иные приглашенные председателем Наблюдательного совета лица могут участвовать в заседании, если против их присутствия не возражает более чем одна треть от общего числа членов Наблюдательного совета.

6.22. Заседание Наблюдательного совета является правомочным, если все члены Наблюдательного совета извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствует более половины членов Наблюдательного совета. Передача членом Наблюдательного совета своего голоса другому лицу не допускается.

6.23. В случае отсутствия по уважительной причине на заседании Наблюдательного совета члена Наблюдательного совета его мнение может быть представлено в письменной форме и учтено Наблюдательным советом в ходе проведения заседания при определении наличия кворума и результатов голосования, а также при принятии решений Наблюдательным советом путем проведения заочного голосования. Указанный в настоящем пункте порядок не может применяться при принятии решений по вопросам, предусмотренным пунктами 9 и 10 части 1 статьи 11 Федерального закона № 174-ФЗ.

6.24. Каждый член Наблюдательного совета имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Наблюдательного совета.

6.25. Первое заседание Наблюдательного совета Автономного учреждения после его создания, а также первое заседание нового состава Наблюдательного совета Автономного учреждения созывается по требованию Учредителя Автономного учреждения. До избрания председателя Наблюдательного совета Автономного учреждения на таком заседании председательствует старший по возрасту член Наблюдательного совета Автономного учреждения, за исключением представителя работников Автономного учреждения.

6.26. Автономное учреждение возглавляет руководитель – директор Автономного учреждения.

6.27. К компетенции директора Автономного учреждения относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Автономного учреждения, за исключением вопросов, отнесенных законодательством или настоящим Уставом к компетенции Учредителя или Наблюдательного совета.

6.28. Директор Автономного учреждения:

- организует работу Автономного учреждения;
- действует без доверенности от имени Автономного учреждения, в том числе представляет его интересы и совершает сделки от его имени;
- представляет годовую бухгалтерскую отчетность Наблюдательному совету для утверждения;
- утверждает штатное расписание Автономного учреждения;
- утверждает план финансово – хозяйственной деятельности Автономного учреждения;
- заключает договоры, в том числе и трудовые;
- утверждает должностные обязанности работников Автономного учреждения;
- выдает доверенности, совершает иные юридические действия;
- утверждает регламентирующие деятельность Автономного учреждения внутренние документы и локальные акты;
- открывает счета в кредитных организациях, либо лицевые счета в финансовом управлении администрации городского округа Красноуральск, в управлении Федерального казначейства по Свердловской области, в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации;
- применяет к работникам Автономного учреждения меры дисциплинарного взыскания и поощрения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;
- делегирует свои права заместителям, распределяет между ними обязанности;
- в пределах своей компетенции издает приказы, дает распоряжения, указания, обязательные для всех работников Автономного учреждения;
- решает иные вопросы, отнесенные к компетенции руководителя законодательством Российской Федерации, Учредителем, настоящим Уставом.

6.29. Директор Автономного учреждения назначается на должность и освобождается от должности Учредителем распоряжением администрации городского округа Красноуральск. Осуществляет свою деятельность на основании заключенного с Учредителем срочного трудового договора.

Компетенция и условия деятельности Директора, а также его ответственность определяются в трудовом договоре, заключаемом между Учредителем и Директором.

6.30. Совмещение должности Директора с другими руководящими должностями, кроме научного, научно-методического руководства, внутри или вне Автономного

Учреждения не допускается. Должностные обязанности Директора Автономного учреждения не могут исполняться по совместительству.

6.31. Для решения первоочередных вопросов, связанных с осуществляемой Автономным учреждением деятельностью в учреждении создается постоянно действующий коллегиальный орган самоуправления – общее собрание работников Автономного учреждения. Общее собрание работников Автономного учреждения включает всех работников Автономного учреждения.

6.32. Общее собрание работников Автономного учреждения осуществляет свою деятельность в соответствии с Положением о проведении общего собрания работников Автономного учреждения.

6.33. Общее собрание работников Автономного учреждения собирается по мере необходимости. Инициаторами собрания работников Автономного учреждения могут являться как трудовой коллектив, так и администрация Автономного учреждения.

6.34. Общее собрание работников Автономного учреждения из своего состава путем открытого голосования избирают председателя и секретаря собрания.

6.35. Председатель ведет общее собрание работников Автономного учреждения. Решение общего собрания работников Автономного учреждения оформляется протоколом. Решения общего собрания принимаются простым большинством голосов. Форма голосования определяется в соответствии с Положением о проведении общего собрания работников Автономного учреждения.

6.36. Общее собрание работников Автономного учреждения считается правомочным, если в нем приняли участие не менее половины членов рабочего коллектива.

6.37. Решения общего собрания работников Автономного учреждения, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, обязательны для исполнения администрацией Автономного учреждения и всеми членами трудового коллектива.

6.38. Полномочия Общего собрания работников Автономного учреждения:

- разрабатывает и принимает Устав для внесения его на утверждение Учредителю;
- принимает коллективный договор и другие локальные акты в пределах своей компетенции;
- обсуждает вопросы состояния трудовой дисциплины в Автономном учреждении и мероприятия по ее укреплению и другие вопросы.

7. КРУПНЫЕ СДЕЛКИ, КОНФЛИКТ ИНТЕРЕСОВ

7.1 Крупной сделкой признается сделка, связанная с распоряжением денежными средствами, привлечением заемных денежных средств, отчуждением имущества (которым Автономное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог, при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10% балансовой стоимости активов Автономного учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

7.2. Крупная сделка совершается с предварительного одобрения Наблюдательного совета Автономного учреждения. Наблюдательный совет Автономного учреждения обязан рассмотреть предложение руководителя Автономного учреждения (директора) о совершении крупной сделки в течение 15 календарных дней со дня поступления такого предложения председателю Наблюдательного совета Автономного учреждения.

7.3. Крупная сделка, совершенная с нарушением требований пунктов 7.1. и 7.2. настоящего Устава, может быть признана недействительной по иску Автономного учреждения или его Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала

или должна была знать об отсутствии одобрения сделки Наблюдательным советом Автономного учреждения.

7.4. Руководитель Автономного учреждения несет перед Автономным учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Автономному учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований пунктов 7.1. и 7.2. настоящего Устава, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

7.5. Лицами, заинтересованными в совершении Автономным учреждением сделок с другими юридическими лицами и гражданами, признаются при наличии условий, указанных в пункте 7.7. настоящего Устава, члены Наблюдательного совета Автономного учреждения, руководитель Автономного учреждения и его заместители.

7.6. Порядок, установленный пунктами 7.8. – 7.13. настоящего Устава для совершения сделок, в совершении которых имеется заинтересованность, не применяется при совершении сделок, связанных с выполнением Автономным учреждением работ, оказанием им услуг в процессе его обычной уставной деятельности, на условиях, существенно не отличающихся от условий совершения аналогичных сделок.

7.7. Лицо признается заинтересованным в совершении сделки, если оно, его супруг (в том числе бывший), родители, бабушки, дедушки, дети, внуки, полнородные и неполнородные братья и сестры, а также двоюродные братья и сестры, дяди, тети (в том числе братья и сестры усыновителей этого лица), племянники, усыновители, усыновленные:

1) являются в сделке стороной, выгодоприобретателем, посредником или представителем;

2) владеют (каждый в отдельности или в совокупности) двадцатью и более процентами голосующих акций акционерного общества или превышающей двадцать процентов уставного капитала общества с ограниченной или дополнительной ответственностью долей либо являются единственным или одним из не более чем трех учредителей иного юридического лица, которое в сделке является контрагентом Автономного учреждения, выгодоприобретателем, посредником или представителем;

3) занимают должности в органах управления юридического лица, которое в сделке является контрагентом Автономного учреждения, выгодоприобретателем, посредником или представителем.

7.8. Заинтересованное лицо до совершения сделки обязано уведомить руководителя Автономного учреждения и Наблюдательный совет Автономного учреждения об известной ему совершаемой сделке или известной ему предполагаемой сделке, в совершении которых оно может быть признано заинтересованным.

7.9. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность, может быть совершена с предварительного одобрения Наблюдательного совета Автономного учреждения. Наблюдательный совет Автономного учреждения обязан рассмотреть предложение о совершении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, в течение 15 календарных дней со дня поступления такого предложения председателю Наблюдательного совета Автономного учреждения.

7.10. Решение об одобрении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, принимается большинством голосов членов Наблюдательного совета Автономного учреждения, не заинтересованных в совершении этой сделки. В случае если лица, заинтересованные в совершении сделки, составляют в Наблюдательном совете Автономного учреждения большинство, решение об одобрении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, принимается Учредителем Автономного учреждения.

7.11. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность и которая совершена с нарушением требований ст. 17 Федерального закона № 174-ФЗ, может быть признана недействительной по иску Автономного учреждения или его Учредителя, если

другая сторона сделки не докажет, что она не знала и не могла знать о наличии конфликта интересов в отношении этой сделки или об отсутствии ее одобрения.

7.12. Заинтересованное лицо, нарушившее обязанность, предусмотренную частью 4 статьи 16 Федерального закона № 174-ФЗ, несет перед Автономным учреждением ответственность в размере убытков, причиненных ему в результате совершения сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, с нарушением требований пунктов 7.9. и 7.10. настоящего Устава, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной, если не докажет, что оно не знало и не могло знать о предполагаемой сделке или о своей заинтересованности в ее совершении. Такую же ответственность несет руководитель Автономного учреждения, не являющийся лицом, заинтересованным в совершении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, если не докажет, что он не знал и не мог знать о наличии конфликта интересов в отношении этой сделки.

7.13. В случае если за убытки, причиненные Автономному учреждению в результате совершения сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, с нарушением требований ст. 17 Федерального закона № 174-ФЗ, отвечают несколько лиц, их ответственность является солидарной.

8. ЛОКАЛЬНЫЕ АКТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ АВТОНОМНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

8.1. Автономное учреждение принимает локальные акты по основным вопросам организации и осуществления деятельности в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном Уставом.

8.2. Локальные акты, ухудшающие положение работников Автономного учреждения по сравнению с действующим законодательством, либо принятые с нарушением установленного законом порядка, не применяются и подлежат отмене Автономным учреждением.

8.3. Локальные акты не могут противоречить Уставу Автономного учреждения и действующему законодательству Российской Федерации.

9. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ АВТОНОМНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

9.1. Внесение изменений и дополнений в Устав Автономного учреждения осуществляется по инициативе Учредителя, либо по инициативе директора Автономного учреждения, либо по инициативе общего собрания работников Автономного учреждения.

9.2. Изменения и дополнения в Устав, новая редакция Устава Автономного учреждения принимаются Общим собранием работников Автономного учреждения, утверждаются Учредителем и подлежат государственной регистрации в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

10. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ АВТОНОМНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

10.1. Автономное учреждение может быть реорганизовано в случаях и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом № 174-ФЗ и иными федеральными законами.

10.2. Реорганизация Автономного учреждения может быть осуществлена в форме:

- 1) слияния двух или нескольких Автономных учреждений;
- 2) присоединения к Автономному учреждению одного учреждения или нескольких учреждений соответствующей формы собственности;
- 3) разделения Автономного учреждения на два учреждения или несколько учреждений соответствующей формы собственности;

4) выделения из Автономного учреждения одного учреждения или нескольких учреждений соответствующей формы собственности.

10.3. Автономное учреждение может быть реорганизовано, если это не повлечет за собой нарушение конституционных прав граждан в социально-культурной сфере.

10.4. Изменение типа Автономного учреждения не является его реорганизацией. При изменении типа Автономного учреждения в его Устав вносятся соответствующие изменения.

Изменение типа Учреждения в целях создания муниципального казенного, бюджетного учреждения осуществляется в порядке, установленном Учредителем Автономного учреждения. При изменении типа Автономного учреждения это учреждение вправе осуществлять предусмотренные его Уставом виды деятельности на основании лицензий, свидетельства о государственной аккредитации и иных разрешительных документов, выданных этому учреждению до изменения его типа, до окончания срока действия таких документов. При этом не требуются переоформление документов, подтверждающих наличие лицензий, в соответствии с законодательством о лицензировании отдельных видов деятельности и переоформление иных разрешительных документов.

10.5. Автономное учреждение может быть ликвидировано по основаниям и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации. Принятие решения о ликвидации и проведение ликвидации Автономного учреждения осуществляются в порядке, установленном Учредителем.

10.6. Требования кредиторов ликвидируемого Автономного учреждения удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с Федеральным законом № 174-ФЗ может быть обращено взыскание.

10.7. Имущество Автономного учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Автономного учреждения, передается ликвидационной комиссией Учредителю Автономного учреждения.

10.8. При прекращении деятельности Автономного учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются правопреемнику (правопреемникам). При отсутствии правопреемника документы постоянного хранения передаются в архив.

10.9. Ликвидация (реорганизация, изменение типа) Учреждения считается завершённой с момента внесения записи об этом в Единый государственный реестр юридических лиц.

11. КОНТРОЛЬ ЗА ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ АВТОНОМНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

11.1. Автономное учреждение в своей деятельности подотчетно и подконтрольно администрации городского округа Красноуральск и Муниципальному казенному учреждению «Управление образования городского округа Красноуральск».

Автономное учреждение обязано представлять отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества в порядке, установленном правовыми актами Учредителя Автономного учреждения.

11.2. Автономное учреждение обязано представлять уполномоченным органам местного самоуправления и органам государственной власти запрашиваемую ими информацию и документы.

11.3. На основании решений Учредителя в порядке, установленном правовыми актами городского округа Красноуральск, осуществляют проверки деятельности Автономного учреждения.

Надлежащим образом уполномоченные представители Учредителя имеют право беспрепятственного доступа в установленном порядке в Автономное учреждение, право ознакомления с любыми документами Автономного учреждения для осуществления указанных проверок его деятельности.