



**АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА КРАСНОУРАЛЬСК
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 08 ноября 2019 года № 1632
г. Красноуральск

Об организации и обеспечении отдыха и оздоровления детей (за исключением детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, детей находящихся в трудной жизненной ситуации), в учебное время на территории городского округа Красноуральск в 2019 году

В соответствии с Законом Свердловской области от 28 мая 2018 года № 53-ОЗ «О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области, отдельными государственными полномочиями Свердловской области в сфере организации и обеспечения отдыха и оздоровления детей», постановления Правительства Свердловской области от 17.10.2018г. №693-ПП «Об утверждении Порядка предоставления и расходования субвенций из областного бюджета местным бюджетам на осуществление переданных органам местного самоуправления муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области, государственных полномочий Свердловской области по организации и обеспечению отдыха и оздоровления детей (за исключением детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, детей, находящихся в трудной жизненной ситуации) в учебное время, включая мероприятия по обеспечению их жизни и здоровья».

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Установить, что уполномоченным органом администрации городского округа Красноуральск является Муниципальное казенное учреждение «Управление образования городского округа Красноуральск» (далее – уполномоченный орган), которое осуществляет полномочия по организации и обеспечению отдыха и оздоровления детей (за исключением детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, детей, находящихся в трудной жизненной ситуации) в учебное время на территории городского округа Красноуральск в 2019 году.

2. Утвердить Порядок об организации и обеспечению отдыха и оздоровления детей (за исключением детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, детей, находящихся в трудной жизненной ситуации) в

учебное время, на территории городского округа Красноуральск в 2019 году (прилагается).

3. Установить:

3.1. стоимость путевки в оздоровительной организации в учебное время в 2019 году составляет 28010 рублей 00 копеек;

3.2. количество путевок для оздоровления детей (за исключением детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, детей, находящихся в трудной жизненной ситуации) в учебное время в городском округе Красноуральск в 2019 году составляет 34 штуки;

3.4. продолжительность смены в оздоровительном лагере в учебное время не менее 24 дня;

3.5. начало и окончание смены в оздоровительном лагере в учебное время с 11 ноября 2019 по 04 декабря 2019 года.

4. Уполномоченный орган при осуществлении переданных ему полномочий в пределах своей компетенции возлагает на Муниципальное автономное учреждение социально-оздоровительный центр «Солнечный» реализацию функций, связанных с обеспечением отдыха и оздоровления детей (за исключением детей-сирот и детей, находящихся в трудной жизненной ситуации) в учебное время, на территории городского округа Красноуральск в 2019 году.

5. Руководителю Муниципального автономного учреждения социально-оздоровительный центр «Солнечный» (Цепаевой Т.Г.):

5.1. обеспечить перевозку детских групп в соответствии с законодательством, определяющим нормативные требования к перевозке детей транспортом;

5.2. обеспечить подготовку оздоровительного лагеря и осуществлять его деятельность в соответствии с действующими требованиями пожарной безопасности и СанПин;

5.3. незамедлительно информировать уполномоченный орган обо всех чрезвычайных ситуациях, произошедших в период оздоровления детей;

5.4. обеспечить соблюдение требований гражданского законодательства, в том числе, обеспечить предоставление информации об условиях оказания услуг и заключение письменных договоров с родителями (законными представителями) детей и подростков в соответствии с примерной формой, утвержденной Приказом Минпросвещения России от 23.08.2018 N 6 "Об утверждении примерной формы договора об организации отдыха и оздоровления ребенка".

6. Уполномоченному органу организовать прием заявлений и выдачу путевок заявителям в соответствии с Порядком об организации и обеспечения отдыха и оздоровления детей (за исключением детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, детей, находящихся в трудной жизненной ситуации) в учебное время на территории городского округа Красноуральск в 2019 году.

7. Опубликовать настоящее постановление в газете «Красноуральский рабочий», на официальном сайте органов местного самоуправления городского округа Красноуральск (<http://krur.midural.ru>) и официальном сайте

Муниципального казенного учреждения «Управление образования городского округа Красноуральск» (<http://goruomoukru.ru>).

8. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Макарову С.Н.

Глава городского округа



Д.Н.Кузьминых

УТВЕРЖДЕН
Постановлением администрации
городского округа Красноуральск
от 08.11.2019г. № 1632 «Об организации и
обеспечении отдыха и оздоровления детей (за исключением
детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей,
детей находящихся в трудной жизненной ситуации),
в учебное время на территории городского
округа Красноуральск в 2019 году»

Порядок об организации и обеспечения отдыха и оздоровления детей (за исключением детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, детей, находящихся в трудной жизненной ситуации) в учебное время, на территории городского округа Красноуральск в 2019 году

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Законом Свердловской области от 28.05.2018 г. N 53-ОЗ "О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области, отдельными государственными полномочиями Свердловской области в сфере организации и обеспечения отдыха и оздоровления детей", постановлением Правительства Свердловской области от 17.10.2018 г. N 693-ПП "Об утверждении Порядка предоставления и расходования субвенций из областного бюджета местным бюджетам на осуществление переданных органам местного самоуправления муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области, государственных полномочий Свердловской области по организации и обеспечению отдыха и оздоровления детей (за исключением детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, детей, находящихся в трудной жизненной ситуации) в учебное время, включая мероприятия по обеспечению их жизни и здоровья".

2. Заявителями на получение путевок в организации отдыха детей и их оздоровления в учебное время являются родители (законные представители) несовершеннолетних детей в возрасте не менее 6 лет 6 месяцев и не более 18 лет (за исключением детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, детей, находящихся в трудной жизненной ситуации), обучающихся в образовательных организациях городского округа Красноуральск, желающие приобрести ребенку путевку на отдых и оздоровление в учебное время.

3. Родители (законные представители) имеют право получить путевку на отдых и оздоровление ребенка (за исключением детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, детей, находящихся в трудной жизненной ситуации) в учебное время один раз в течение календарного года.

4. Уполномоченный орган информирует муниципальное автономное учреждение социально-оздоровительный центр «Солнечный» о возможности направления детей в организацию отдыха (за исключением детей-сирот и детей,

оставшихся без попечения родителей, детей, находящихся в трудной жизненной ситуации) в учебное время с указанием количественного состава детской группы.

5. В соответствии с утвержденным количеством, уполномоченный орган формирует список детей и осуществляет проверку списочного состава детей с целью исключения детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, детей, находящихся в трудной жизненной ситуации.

6. Уполномоченный орган осуществляет работу в части приема заявлений на предоставление путевки, постановки в очередь, информирование заявителя о предоставлении путевки для ребенка либо отказе (приостановлении) в предоставлении путевки.

7. Для получения путевки заявитель обращается в уполномоченный орган с письменным заявлением (по форме, установленной **приложением N 1** к настоящему Порядку) и представляет документ, удостоверяющий личность заявителя (паспорт).

8. Заявитель представляет в следующие документы:

- 1) свидетельство о рождении ребенка (оригинал и копия);
- 2) при достижении ребенком 14 лет - паспорт (оригинал и копия);
- 3) медицинскую справку по **форме N 079/у** (оригинал) для предоставления путевки в учебное время в организацию отдыха и оздоровления детей;
- 4) страховое свидетельство обязательного медицинского страхования (СНИЛС) на ребенка и родителя (законного представителя) (оригинал и копия);
- 5) доверенность на предоставление интересов ребенка, оформленная в соответствии с гражданским законодательством, если заявление с документами предоставляет лицо, не являющееся родителем (законным представителем) ребенка.

9. Прием и регистрация заявлений на предоставление путевок осуществляется в срок до 10.11.2019 года

При этом прием заявлений может быть продолжен при наличии свободных мест.

При отсутствии замечаний к документам заявление регистрируется в журнале обращений заявителей о постановке на учет для предоставления путевок в организации отдыха детей и их оздоровления в учебное время (по форме, установленной **приложением N 2** к настоящему Порядку). Журнал обращений заявителей должен быть пронумерован, прошнурован и скреплен подписью ответственного лица и печатью.

10. Уполномоченный орган создает Комиссию по рассмотрению зарегистрированных заявлений на получение путевок на отдых и оздоровление ребенка (за исключением детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, детей, находящихся в трудной жизненной ситуации) в учебное время.

Зарегистрированные заявления рассматриваются Комиссией и формируется реестр путевок на организацию отдыха детей и их оздоровления.

11. Результатом рассмотрения Комиссией заявления о предоставлении путевки является:

- 1) предоставление путевки в организации отдыха детей и их оздоровления;

2) отказ в предоставлении путевки.

12. Основанием для отказа Комиссией в предоставлении путевки являются:

- 1) несоответствие возраста ребенка, установленным требованиям настоящего Порядка;
- 2) принадлежность ребенка к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, детей, находящихся в трудной жизненной ситуации;
- 3) наличие медицинских противопоказаний для предоставления путевки;
- 4) предоставление заявителем документов, предусмотренных **пунктом 12** настоящего Порядка, не в полном объеме;
- 5) предоставление заявителем документов, содержащих неверные и (или) неполные сведения;
- 6) отсутствие свободных мест.

13. Путевки в организации отдыха детей и их оздоровления являются документами строгой отчетности.

Передача путевок от муниципального автономного учреждения социально-оздоровительный центр «Солнечный» в уполномоченный орган оформляется актом приема-передачи бланков строгой отчетности в соответствии с формой, установленной **приложением N 4** к настоящему Порядку.

14. Выдача путевки заявителю осуществляется работником уполномоченного органа, удостоверяющего личность заявителя.

Все путевки с указанием даты, номера путевки, ее срока и наименования организации отдыха и оздоровления детей, указанием фамилии, имени и отчества ребенка, регистрируются в Журнале (листе) учета выдачи путевок в организации отдыха детей и их оздоровления в соответствии с **приложением N 3** к настоящему Порядку.

15. В случае, когда ребенок не сможет прибыть в организацию отдыха детей и их оздоровления по уважительной причине (болезнь) при наличии выданной путевки, родители (законные представители) в течение двух рабочих дней с момента, когда стало известно о невозможности заезда ребенка, должны вернуть путевку по месту ее выдачи с приложением медицинской справки о болезни ребенка.

16. При возврате выданной путевки, по причине, указанной в п.15 настоящего Порядка, Комиссия предоставляет данную путевку следующему в очереди заявителю.

Форма N 1

К Порядку об организации и обеспечения отдыха и оздоровления детей
(за исключением детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей,
детей, находящихся в трудной жизненной ситуации) в учебное время,
на территории городского округа Красноуральск в 2019 году

В МКУ «Управление образования городского округа
Красноуральск» (МКУ «горУО»)

(фамилия, имя, отчество родителя (законного
представителя) ребенка)
проживающего

(адрес места жительства, телефон)

имеющего документ, удостоверяющий личность:

(вид документа, серия, номер, кем и когда выдан
документ)

Заявление

Прошу поставить на учет для предоставления путевки моему ребенку

(фамилия, имя ребенка; полная дата рождения)

в:

санаторно-курортную организацию (санаторий, санаторный оздоровительный лагерь
круглогодичного действия)

(при желании указывается наименование оздоровительной организации и смена)

загородный оздоровительный лагерь

(при желании указывается наименование оздоровительной организации и смена)

Вместе с тем сообщаю, что я:

- 1) являюсь получателем ежемесячного пособия на ребенка: ДА/НЕТ
(нужное подчеркнуть);
- 2) являюсь получателем государственной социальной помощи: ДА/НЕТ
(нужное подчеркнуть).

Категория ребенка:

ребенок, проживающий в малоимущей семье;

ребенок, оставшийся без попечения родителей;

- ребенок, вернувшийся из воспитательных колоний и специальных учреждений закрытого типа;
- Ребенок из многодетной семьи;
- ребенок безработных родителей;
- ребёнок, получающий пенсию по случаю потери кормильца;
- ребенок-инвалид, ребенок с ограниченными возможностями здоровья;
- ребенок - жертва вооруженных и межнациональных конфликтов, экологических и техногенных катастроф, стихийных бедствий;
- ребенок из семьи беженцев и вынужденных переселенцев;
- ребенок, оказавшийся в экстремальных условиях;
- ребенок - жертва насилия;
- ребенок с отклонениями в поведении;
- ребенок, жизнедеятельность которого объективно нарушена в результате сложившихся обстоятельств и который не может преодолеть данные обстоятельства самостоятельно или с помощью семьи.

Я, _____
(фамилия, имя, отчество)

даю согласие на использование и обработку моих персональных данных по технологиям обработки документов, существующим в МКУ «горУО», с целью оказания мер социальной поддержки по отдыху и оздоровлению в следующем объеме:

- 1) фамилия, имя, отчество;
- 2) дата рождения;
- 3) адрес места жительства;
- 4) серия, номер и дата выдачи паспорта, наименование выдавшего паспорт органа (иного документа, удостоверяющего личность);
- 5) реквизиты документов, подтверждающих трудную жизненную ситуацию;
- 6) сведения о доходах.

Срок действия моего согласия считать с момента подписания данного заявления: один год.

Отзыв настоящего согласия в случаях, предусмотренных Федеральным законом от 27 июля 2006 года N 152-ФЗ "О персональных данных", осуществляется на основании моего заявления, поданного в МКУ «горУО».

Дата _____ Подпись _____ / _____

К заявлению прилагаются следующие документы:

- 1) _____;
- 2) _____;
- 3) _____.

Дата _____ Подпись _____ / _____

Форма N 2

к Порядку об организации и обеспечения отдыха и оздоровления детей (за исключением детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, детей, находящихся в трудной жизненной ситуации) в учебное время, на территории городского округа Красноуральск в 2019 году

Журнал регистрации заявлений о постановке на учет для предоставления путевок в оздоровительные лагеря

_____ (наименование учреждения)

N п/п	Ф.И.О. ребенка	Ф.И.О. родителя (законного представителя) ребенка	Место работы родителя (законного представителя) ребенка	Период отдыха и оздоровления ребенка (основание)	Дата постановки на учет	Выдана путевка
1	2	3	4	5	6	7
1.						
2...						

Форма N 4

к Порядку об организации и обеспечения отдыха и оздоровления детей
(за исключением детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей,
детей, находящихся в трудной жизненной ситуации) в учебное время,
на территории городского округа Красноуральск в 2019 году

**Акт
приема-передачи бланков строгой отчетности**

г. Красноуральск

" ____ " _____ 2019 г.

Муниципальное автономное учреждение социально-оздоровительный центр «Солнечный» передает, а Муниципальное казенное учреждение «Управление образования ГО Красноуральск» принимает следующие путевки:

Путевки переданы и получены в полном объеме.

Путевки передал:

МАУ СОЦ «Солнечный»

Директор _____

Путевки получил:

МКУ «горУО»

Начальник _____