

Муниципальное бюджетное учреждение культуры

ДОМ КУЛЬТУРЫ «ОКТЯБРЬ»

городского округа Лосино-Петровский
141150, Московская область, г. Лосино-Петровский, ул. Ленина, д. 6
тел. 8 (496) 567-43-00 эл. почта: lp-dk-oktyabr@mail.ru

ПРИКАЗ № 124 от 02.05.2023г.

О проведении аукциона на право заключения договора
на проведение культурно-массовых мероприятий на территории МБУК ДК «Октябрь»
городского округа Лосино-Петровский Московской области

В соответствии с Гражданским Кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции», Федеральным законом от 28.12.2009 № 381-ФЗ «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации», Уставом МБУК ДК «Октябрь», Приказом МБУК ДК «Октябрь» от 04.04.2023 № 95 «Об утверждении положения о порядке проведения аукциона на право заключения договора на проведение культурно-массовых мероприятий на территории МБУК ДК «Октябрь» городского округа Лосино-Петровский Московской области»,

Приказываю:

1. Провести торги на право заключения договора на проведение культурно-массовых мероприятий на территории МБУК ДК «Октябрь» городского округа Лосино-Петровский Московской области, определив форму проведения торгов в виде аукциона, открытым по составу участников и форме представления предложения о цене предмета аукциона.
2. Провести 09.06.2023 аукцион на право заключения договора на проведение культурно-массовых мероприятий на территории МБУК ДК «Октябрь» городского округа Лосино-Петровский Московской области, открытым по составу участников и форме представления предложения о цене предмета аукциона, (далее – Аукцион).
3. Утвердить извещение о проведении Аукциона (прилагается).
4. Опубликовать настоящий Приказ в средствах массовой информации, разместить в сети интернет на сайте lp-dk-oktyabr.rf и официальном периодическом печатном издании газета «Городские Вести» в срок не менее чем за 30 дней до даты проведения Аукциона.
5. Контроль за выполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор МБУК ДК «Октябрь»



С.А. Новоселова

ИЗВЕЩЕНИЕ

О проведении аукциона на право заключения договора
на проведение культурно-массовых мероприятий на территории МБУК ДК «Октябрь»
городского округа Лосино-Петровский Московской области

Муниципальное бюджетное учреждение культуры Дом культуры «Октябрь» городского округа Лосино-Петровский Московской области извещает о проведении аукциона на право заключения договора на проведение культурно-массовых мероприятий на территории МБУК ДК «Октябрь» городского округа Лосино-Петровский Московской области.

Организатор приглашает всех лиц, заинтересованных в заключении договора на проведение культурно-массовых мероприятий на территории МБУК ДК «Октябрь» городского округа Лосино-Петровский Московской области подавать заявки на участие в аукционе, информация о котором указана ниже, в соответствии с предметом аукциона (лотом) и в соответствии с процедурами и условиями, приведенными в настоящем извещении.

Аукцион проводится в соответствии с Гражданским Кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции», Федеральным законом от 28.12.2009 № 381-ФЗ «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации», Приказом МБУК ДК «Октябрь» от 04.04.2023 № 95 «Об утверждении положения о порядке проведения аукциона на право заключения договора на проведение культурно-массовых мероприятий на территории МБУК ДК «Октябрь» городского округа Лосино-Петровский Московской области».

Раздел 1 Общие положения

1.1. Общие положения извещения о проведении электронного аукциона определяются информационной картой аукциона:

№ п\п	Вид информации	Содержание информации
1.	Организатор аукциона, адрес, контактная информация	Организатор аукциона - Муниципальное бюджетное учреждение культуры Дом культуры «Октябрь» городского округа Лосино-Петровский (МБУК ДК «Октябрь») Юридический адрес: 141150, Московская область, г. Лосино-Петровский, ул. Ленина, д. 6 Официальный сайт организатора аукциона: лп-дкочтябрь.рф Контактное лицо: Ермакова Е.В. Контактный телефон: 8 (496) 567-43-00 E-mail: torgi-lospet@yandex.ru

2.	Форма проведения торгов	Аукцион является открытым по составу участников и форме представления предложения о цене предмета аукциона
3.	Предмет аукциона	Право заключения договора на проведение культурно-массовых мероприятий на территории МБУК ДК «Октябрь» городского округа Лосино-Петровский Московской области
4.	Основание для проведения аукциона	Приказ МБУК ДК «Октябрь» от 02.05.2023г. № 124 О проведении аукциона на право заключения договора на проведение культурно-массовых мероприятий на территории МБУК ДК «Октябрь» городского округа Лосино-Петровский Московской области
5.	Документ, выдаваемый победителю аукциона	Договор на проведение культурно-массовых мероприятий на территории МБУК ДК «Октябрь» городского округа Лосино-Петровский Московской области
6.	Аукционная комиссия	Утверждена приказом МБУК ДК «Октябрь» от 04.04.2023 № 97 «Об утверждении состава аукционной комиссии по проведению аукциона на право заключения договора на проведение культурно-массовых мероприятий на территории МБУК ДК «Октябрь» городского округа Лосино-Петровский Московской области»
7.	Место проведения мероприятий (адресный ориентир, характеристики)	Место проведения мероприятий (адресный ориентир, характеристики) указаны в разделе 2 настоящего Извещения
8.	Правовой режим использования земельного участка	Место проведения мероприятий находится в постоянном бессрочном пользовании МБУК ДК «Октябрь» в соответствии с постановлением администрации муниципального образования городской Лосино-Петровский от 20.03.2017 № 180 «О предоставлении земельного участка с кадастровым номером 50:14:0060113:65 в постоянное бессрочное пользование муниципальному бюджетному учреждению Дом культуры «Октябрь» городского округа Лосино-Петровский».
9.	Порядок подачи заявки	Информация указана в разделе 3 настоящего извещения
10.	Форма заявки и перечень входящих в нее документов	Информация указана в разделе 3 настоящего извещения
11.	Указание на то, проводится ли аукцион среди субъектов малого или среднего предпринимательства	Информация указана в разделе 2 настоящего извещения
12.	Дата и время начала подачи	Дата начала подачи заявок: 05.05.2023 с 14:00 (мск).

	заявок, окончания приема заявок на участие в аукционе, время приема заявок	Дата окончания подачи заявок: 01.06.2023 до 13:00 (мск). Время приема: с понедельника по четверг с 10:00 до 17:00, в пятницу с 10:00 до 13:00, перерыв на обед с 13:00 до 14:00 по московскому времени.
13.	Место (адрес) подачи заявок на участие в аукционе	141150, Московская область, г. Лосино-Петровский, ул. Ленина, д. 6, кабинет приемной директора
14.	Порядок оформления участия в аукционе	Информация указана в разделе 3 настоящего извещения
15.	Начальная минимальная цена (цена лота)	Начальная минимальная цена по лоту представляет собой размер месячной платы за договор на проведение культурно-массовых мероприятий на территории МБУК ДК «Октябрь» городского округа Лосино-Петровский Московской области и указана в разделе 2 настоящего извещения
16.	Обоснование начальной минимальной цены лота	Начальная (минимальная) цена лота определена в соответствии с отчетом независимой оценки № 054679-23 от 20 марта 2023 «Об определении рыночной стоимости одного дня проведения культурно-массовых мероприятий на территории МБУК ДК «Октябрь» городского округа Лосино-Петровский Московской области с кадастровым номером 50:14:0060113:65, расположенного по адресу: Московская область, г.Лосино-Петровский, ул.Ленина, д.6». Оценочная компания: ООО «Эверкон».
17.	«Шаг» аукциона	«Шаг» аукциона составляет 5% (пять) процентов от начальной минимальной цены лота
18.	Размер обеспечения заявок (задатка), сроки и порядок его внесения. Реквизиты для перечисления задатка	Требуется обеспечение заявок на участие в аукционе в виде задатка, в размере, указанном в разделе 2 настоящего извещения. Порядок внесения и возврата задатка определяются в порядке и срок согласно настоящему извещению, указанным в разделе 3 настоящего извещения.
19.	Место и сроки рассмотрения заявок на участие в аукционе	Осуществляется аукционной комиссией по адресу: 141150, Московская область, г. Лосино-Петровский, ул. Ленина, д. 6, кабинет директора с 02.06.2023 по 07.06.2023
20.	Дата опубликования протокола аукционной комиссии о результатах рассмотрения заявок	08.06.2023 на официальном сайте организатора аукциона https://лп-дкоктябрь.рф
21.	Место, дата и время регистрации участников	Адрес регистрации участников: 141150, Московская область, г. Лосино-Петровский, ул. Ленина, д. 6, кабинет приемной директора 09.06.2023 с 11:30 до 12:00 по московскому времени

22.	Дата, время начала, место проведения аукциона	Адрес проведения аукциона: 141150, Московская область, г. Лосино-Петровский, ул. Ленина, д. 6, кабинет директора Дата и время начала проведения аукциона: 09.06.2023 в 12:00 мин. по московскому времени
23.	Порядок проведения аукциона	Порядок проведения аукциона указан в разделе 5 настоящего извещения
24.	Порядок определения победителя аукциона	Победителем аукциона признается участник, предложивший наиболее высокую цену лота, и заявка которого соответствует требованиям, установленным настоящим извещением
25.	Срок передачи договора организатором победителю аукциона	Организатор аукциона в течение 5 (пять) дней со дня размещения на официальном сайте итогового протокола аукциона, передает победителю аукциона неподписанный организатором аукциона проект договора
26.	Срок подписания и передачи договора победителем организатору аукциона	Победитель аукциона обязан подписать договор и передать его организатору аукциона не позднее 10 (десять) дней со дня размещения на официальном сайте итогового протокола аукциона
27.	Срок заключения договора	Договор с победителем аукциона заключается не ранее 10 (десять) дней и не позднее 20 (двадцать) дней со дня размещения на официальном сайте итогового протокола аукциона
28.	Форма, сроки и порядок оплаты по договору	Форма, сроки и порядок оплаты определены проектом Договора, согласно Приложению к настоящему Извещению
29.	Решение об отказе от проведения аукциона	Организатор аукциона вправе принять решение об отказе от проведения аукциона в любое время, но не позднее чем за 3 (три) дня до даты его проведения.

Раздел 2

Перечень лотов

Лот №1

Предмет аукциона: право заключения договора на проведение культурно-массовых мероприятий на территории МБУК ДК «Октябрь» городского округа Лосино-Петровский Московской области.

Адрес места проведения мероприятий: 141150, Московская область, г. Лосино-Петровский, ул. Ленина, у д. 6.

Общая площадь места проведения мероприятий: 766,00 кв. м.

Количество торговых мест: не более 35.

Количество торговых мест, предоставляемых на безвозмездной основе и на льготных условиях: 10% от общего числа торговых мест.

Срок действия договора: 5 (пять) лет.

Период проведения мероприятий: в рамках действия Договора.

Начальная (минимальная) цена лота (НМЦ): 3000,00 (Три тысячи рублей 00 копеек).

«Шаг» аукциона: 5% (пять) процентов от НМЦ.

Кратность шагов: не предусмотрена.

Размер обеспечения заявки на участие в аукционе (задаток): 99 % от начальной (минимальной) цены лота.

Указание на то, проводится ли аукцион среди субъектов малого или среднего предпринимательства: да.

Схематическое изображение места проведения мероприятий



График проведения ярмарок на территории МБУК ДК «Октябрь» на 2023 год

№ пп	Даты проведения мероприятия	№ пп	Даты проведения мероприятия
1.	02.01-08.01	11.	17.07-23.07
2.	30.01-05.02	12.	31.07-06.08
3.	20.02-26.02	13.	14.08-20.08
4.	06.03-12.03	14.	04.09-10.09
5.	27.03-02.04	15.	25.09-01.10
6.	17.04-23.04	16.	16.10-22.10
7.	06.05-14.05	17.	13.11-19.11
8.	29.05-04.06	18.	04.12-10.12
9.	19.06-25.06	19.	18.12-24.12
10.	03.07-09.07		

На каждый последующий год проведения мероприятий график согласуется до 15 числа последнего месяца календарного года.

Раздел 3

Порядок подачи заявок на участие в аукционе

3.1. Заявка должна содержать (далее соответственно: Заявка, том заявки):

- заявление о желании участвовать в аукционе, соответствующее форме, установленной в извещении;

3.2. сведения и документы о заявителе, подавшем заявку

3.2.1. документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя.

В случае если от имени заявителя действует иное лицо, заявка должна содержать доверенность на осуществление действий от имени заявителя. В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем заявителя, заявка должна содержать документ, подтверждающий полномочия такого лица. Доверенность от имени физического лица и индивидуального предпринимателя оформляется в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации;

3.2.2. для юридических лиц:

заверенные юридическим лицом копии свидетельства о государственной регистрации юридического лица и свидетельства ИНН, а также учредительных документов;

3.2.3. для индивидуальных предпринимателей:

заверенные индивидуальным предпринимателем копии свидетельства о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя и свидетельства ИНН, надлежащим образом заверенную копию всех страниц паспорта;

3.2.4. для физических лиц, не зарегистрированных в качестве индивидуальных предпринимателей - надлежащим образом заверенную копию всех страниц паспорта;

3.2.5. решение об одобрении или о совершении крупной сделки в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для Заявителя - юридического лица заключение Договора, внесение задатка являются крупной сделкой или уведомление о том, что данная сделка не является для Заявителя крупной с документальным подтверждением такого обстоятельства.

3.2.6. платежный документ, подтверждающий внесение заявителем задатка на участие в аукционе;

3.2.7. банковские реквизиты (в полном объеме) заявителя для возвращения перечисленного задатка в случаях, когда организатор аукциона обязан его вернуть заявителю;

3.2.8. согласие на обработку персональных данных заявителя и иного лица, действующего от имени заявителя;

3.2.9. сведения из единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства, деятельность которого осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», содержащих информацию о заявителе, или декларацию о соответствии заявителя критериям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства, установленным статьей 4 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», в случае отсутствия сведений о заявителе, который является вновь зарегистрированным индивидуальным предпринимателем или вновь созданным юридическим лицом в соответствии с частью 3 статьи 4 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», в едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства (в случае, если аукцион проводится среди указанных субъектов).

3.2.10. анкета на участие в аукционе;

3.2.11. сведения об отсутствии заявителя, в том числе лиц из органов управления обществом, в реестре дисквалифицированных лиц с подтверждением налогового органа, действительным на день проведения аукциона;

3.2.12. опись прилагаемых к заявке документов, подписанная уполномоченным лицом. В случае подачи документов юридическим лицом опись скрепляется печатью.

3.3. Заявитель вправе подать в отношении одного лота аукциона только одну заявку.

3.4. Заявитель вправе подать заявку на участие в аукционе по всем лотам, нескольким выбранным лотам или по одному лоту.

3.5. В случае подачи одним Заявителем заявок по нескольким лотам на каждый лот оформляется отдельная заявка.

3.6. Каждый лот является отдельной процедурой аукциона.

3.7. Заявка на участие в аукционе подается в срок, установленный в Извещении.

3.8. Организатор аукциона осуществляет прием заявок на участие в аукционе в сроки,

указанные в Извещении.

3.9. Организатор аукциона отказывает в приеме заявки в случае, если заявка подана до начала или по истечении срока приема заявок, указанного в Извещении.

3.10. Заявка на участие в аукционе оформляется в соответствии с формами, установленными в Извещении, и должна содержать сведения и документы, указанные в Извещении.

3.11. Подача заявки по иной, отличной от утвержденной, форме будет расценено аукционной комиссией как несоответствие заявки на участие в аукционе требованиям, установленным аукционной документацией.

3.12. При оформлении заявки должны использоваться общепринятые обозначения и наименования.

3.13. Сведения, которые содержатся в заявке, не должны допускать двусмысленных толкований, все поля анкеты на участие в аукционе должны быть заполнены. Свободные графы должны иметь знак «-», либо слово «нет». Присутствие пустых граф будет расценено аукционной комиссией как несоответствие заявки на участие в аукционе требованиям, установленным аукционной документацией.

3.14. Документы, представляемые Заявителем в составе заявки, должны быть заполнены по всем пунктам. Присутствие пустых граф будет расценено аукционной комиссией как несоответствие заявки на участие в аукционе требованиям, установленным аукционной документацией.

3.15. Заявка и все входящие в нее документы должны быть подписаны лицом, подающим заявку на участие в аукционе, или его уполномоченным представителем и скреплены печатью Заявителя (при ее наличии).

3.16. Документы, состоящие из нескольких страниц, должны быть сшиты. На сшивке должна быть проставлена подпись лица, подающего заявку на участие в аукционе, или его уполномоченного представителя, и оттиск его печати (при ее наличии). Указанное требование не распространяется на документы, представляемые в виде нотариально заверенных копий.

3.17. Все документы, входящие в состав заявки, и документы, подтверждающие правосубъектность Заявителя, подающего заявку, должны быть представлены исключительно на бумажном носителе и сшиты в единый том в последовательности, указанной в Извещении и предусмотренной описью представляемых документов, на сшивке должна быть проставлена подпись лица, подающего заявку на участие в аукционе, или его уполномоченного представителя, и оттиск его печати (при ее наличии).

3.18. Том заявки должен включать опись входящих в нее документов по форме, установленной Извещением.

3.19. Заполненная форма заявки располагается первым листом в томе заявки и должна быть подписана лицом, подающим заявку на участие в аукционе, или его уполномоченным представителем.

3.20. Заполненная форма заявки представляется Заявителем в двух экземплярах, одна из которых возвращается Заявителю с отметкой Организатора о принятии заявки.

3.21. Все листы тома заявки, включая первый лист, нумеруются по порядку от первого до последнего листа без пропусков, повторений, литерных добавлений арабскими цифрами, проставляемыми в правом нижнем углу листа.

3.22. Заявка и том заявки, подготовленные Заявителем, а также вся корреспонденция и документация, связанная с заявкой на участие в аукционе, которыми обмениваются Заявитель и Организатор аукциона, должны быть написаны на русском языке в печатном виде.

Подача заявки и документов, входящих в том заявки, заполненных рукописным способом, определяется аукционной комиссией как несоответствие заявки на участие в аукционе требованиям, установленным аукционной документацией.

3.23. Использование других языков будет расценено аукционной комиссией как несоответствие заявки на участие в аукционе требованиям, установленным аукционной документацией.

3.24. Входящие в заявку документы, оригиналы которых выданы Заявителю третьими лицами на ином языке, могут быть представлены на этом языке при условии, что к ним будет прилагаться надлежащим образом заверенный перевод на русский язык. В случае противоречия оригинала и перевода преимущество будет иметь перевод.

3.25. На входящих в заявку документах, выданных компетентным органом другого государства для использования на территории Российской Федерации, должен быть проставлен апостиль (удостоверительная надпись), который удостоверяет подлинность подписи, качество, в котором выступало лицо, подписавшее документ, и в надлежащем случае, подлинность печати или штампа, которым скреплен этот документ, либо документ должен быть подвергнут консульской легализации.

3.26. Наличие противоречий между оригиналом и переводом, которые изменяют смысл оригинала, будут расценены аукционной комиссией как несоответствие заявки на участие в аукционе требованиям, установленным аукционной документацией.

3.27. Подчистки и исправления в документах, входящих в состав заявки, не допускаются, за исключением исправлений парафированными лицами, подписавшими заявку на участие в аукционе. Все экземпляры документации должны иметь четкую печать текстов. Копии документов должны быть заверены в нотариальном порядке в случае, если указание на это содержится в перечне документов, предоставляемых для участия в аукционе.

3.28. При подготовке заявки и документов, прилагаемых к заявке, применение факсимильных подписей не допускается. При подготовке заявки и документов, прилагаемых к заявке, применение подписи, которая получена в результате криптографического преобразования информации с использованием ключа электронной подписи не допускается, кроме документов, прилагаемых к заявке, полученных с официальных сайтов государственных органов.

3.29. Непредоставление документов, указанных в настоящем разделе, или представление их с нарушением требований, установленных аукционной документацией, является основанием для отказа в допуске к участию в аукционе.

3.30. Датой начала срока подачи заявок на участие в аукционе является день опубликования на официальном сайте Организатора извещения о проведении аукциона.

3.31. Заявитель (его уполномоченный представитель), заинтересованный в принятии участия в аукционе, имеет право прибыть по адресу, в сроки и во время, указанные в Извещении, для подачи заявки.

3.32. Заявитель подает заявку на участие в аукционе в отношении определенного лота.

3.33. Заявитель подает заявку и том заявки на участие в аукционе в открытом конверте, на котором должны быть указаны следующие сведения:

ЗАЯВКА _____ (наименование и ИНН лица, подающего заявку) на участие в аукционе на право заключения договора на проведение культурно-массовых мероприятий на территории МБУК ДК «Октябрь» городского округа Лосино-Петровский Московской области, назначенного на «_____» _____ 20__ г. Лот № _____
--

В случае подачи в запечатанном конверте, конверт вскрывается в момент подачи заявки и её регистрации представителем Организатора.

3.34. Представитель Организатора аукциона обязан, при получении заявки, осуществить следующие действия:

- проверить полномочия лица, подающего Заявку;
- посчитать отдельно и внести сведения в опись принятых документов о количестве листов представленной заявки и тома заявки;
- отметить в описи принятых документов дату и время получения от Заявителя (или его уполномоченного представителя) документов для участия в аукционе;
- указать в описи принятых документов фамилию, имя, отчество, принимающего от Заявителя или его уполномоченного представителя Заявку;
- зарегистрировать Заявку в журнале регистрации заявок на участие в аукционе. Запись регистрации заявки должна включать регистрационный номер заявки, наименование

организации, ИНН организации, № лота, дату и время подачи документов, ФИО лица непосредственно сдающего Заявку и его подпись.

3.35. В целях обеспечения заявки на участие в аукционе заявитель вносит задаток, размер которого указывается в Извещении о проведении аукциона.

3.36. В случае подачи одним заявителем двух и более заявок на участие в аукционе в отношении одного и того же лота при условии, что поданные ранее заявки таким заявителем не отозваны, все заявки такого заявителя, поданные в отношении данного лота, не рассматриваются и возвращаются заявителю.

3.37. Заявитель, подавший заявку, вправе изменить ее не позднее даты окончания подачи заявок на участие в аукционе, установленной извещением, путем представления новой заявки или дополнительных документов. При наличии противоречий между ранее представленными в составе заявки сведениями и документами, представленными в составе новой заявки или дополнительно, аукционная комиссия исходит из документов и сведений, представленных позднее. Изменения к заявке представляются в том же порядке, что и сама заявка, в конверте, на котором должны быть указаны следующие сведения:

ИЗМЕНЕНИЕ (ЗАМЕНА/ДОПОЛНЕНИЕ) ЗАЯВКИ (указать нужное)

(наименование и ИНН лица, подающего заявку)

на участие в аукционе на право заключения договора на проведение культурно-массовых мероприятий на территории МБУК ДК «Октябрь» городского округа Лосино-Петровский Московской области, назначенного на

«_____» _____ 20__ г. Лот № _____

3.38. Заявитель, подавший заявку на участие в аукционе, вправе отозвать указанную заявку, представив организатору аукциона письменное уведомление об отзыве заявки не позднее времени окончания подачи заявок.

3.39. Отзыв заявки регистрируется в журнале приема заявок.

3.40. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе подана только одна заявка или не подано ни одной заявки, аукцион признается несостоявшимся. В случае если в Извещении об аукционе предусмотрено два и более лота, аукцион признается несостоявшимся только в отношении тех лотов, в отношении которых подана только одна заявка или не подано ни одной заявки.

3.41. Документы, поданные заявителем для участия в аукционе не возвращаются, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

3.42. Заявитель несет все расходы, связанные с подготовкой и подачей своей заявки, а организатор аукциона не отвечает и не имеет обязательств по этим расходам независимо от результатов аукциона.

3.43. По окончании срока приема заявок организатор аукциона передает поступившие материалы в аукционную комиссию для дальнейшей работы.

Обеспечение заявок на участие в аукционе

4.1. Обеспечение заявок на участие в аукционе представляется в виде задатка (статья 380 и пункт 5 статьи 448 Гражданского кодекса Российской Федерации).

4.2. Задаток вносится по следующим платежным реквизитам организатора аукциона: Муниципальное бюджетное учреждение культуры дом культуры «Октябрь» городского округа Лосино-Петровский Московской области

ИНН: 5050013290 КПП: 505001001

Банк: ГУ БАНКА РОССИИ ПО ЦФО//УФК по Московской области, г. Москва

БИК 004525987

ЕКС: 401028108453700000004

Получатель: Администрация муниципального образования городской округ Лосино-Петровский (МБУК ДК «Октябрь», л/с 20001740501)

Счет: 03234643467420004800

КБК: 000000000000000000510

В назначении платежа указывается наименование и дата проведения торгов.

4.3. Внесение оплаты подтверждается платежным документом, который прикладывается к заявке на участие в аукционе, при этом основанием к допуску в аукционе будет являться факт поступления денежных средств на счет, указанный в п 4.2. настоящего Извещения.

В случае перечисления денежных средств не заявителем, такие денежные средства не считаются надлежащей оплатой и возвращаются таким лицам, как ошибочно перечисленные.

4.4. Сумма задатка, внесенного лицом, выигравшим аукцион, засчитывается в счет оплаты за лот по письменному обращению победителя о зачислении задатка, направленному в Комиссию.

4.5. Сумма задатка подлежит возврату:

4.5.1. лицам, не допущенным к участию в аукционе, в течение пяти рабочих дней с даты письменного обращения заявителя о возврате задатка в Комиссию;

4.5.2. участникам аукциона, за исключением его победителя, в течение пяти рабочих дней с даты письменного обращения участника о возврате задатка в Комиссию;

4.5.3. в случае отказа организатора аукциона от проведения аукциона или отзыва заявки заявителем (в случае такого отзыва) задаток возвращается в течение пяти рабочих дней с даты письменного обращения заявителем о возврате задатка в Комиссию.

4.6. Возврат задатка перечисляется Организатором в безналичном порядке на расчетный счет, указанный в письменном обращении заявителя о возврате задатка.

4.7. Победителю аукциона, уклонившемуся от подписания итогового протокола и/или договора по результатам аукциона, задаток не возвращается.

Раздел 5

Порядок организации и проведения аукциона

5.1. Заявитель на участие в аукционе.

5.1. Заявителем на участие в аукционе может быть любое юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения, а также места происхождения капитала или любое физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, а также физические лица, применяющие налоговый режим «налог на профессиональный доход».

5.2. Извещение об аукционе, его изменение и отказ от проведения аукциона.

5.2.1. Организатор аукциона размещает Извещение об аукционе не позднее чем за тридцать дней до его проведения на официальном сайте организатора аукциона (далее - официальный сайт) и в официальном печатном издании.

5.2.2. Копия извещения об аукционе на бумажном носителе может быть предоставлена заинтересованному лицу не позднее одного дня, следующего за днем поступления письменного обращения от данного лица, поступившего в течение срока подачи заявок на участие в аукционе.

5.2.3. Организатор аукциона вправе принять решение о внесении изменений в Извещение об аукционе не позднее чем за три дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе. В течение одного дня, следующего за днем принятия указанного решения организатор аукциона размещает такие изменения на официальном сайте. При этом срок подачи заявок на участие в аукционе должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения на официальном сайте внесенных изменений в Извещение об открытом аукционе до даты окончания подачи заявок на участие в аукционе он составлял не менее пятнадцати дней.

5.2.4. Заинтересованные лица самостоятельно отслеживают возможные изменения, внесенные в извещение. Организатор аукциона не несет ответственности в случае, если

заинтересованное лицо не ознакомилось с изменениями, внесенными в извещение, размещенными надлежащим образом.

5.2.5. Организатор аукциона вправе отказаться от проведения аукциона в любое время, но не позднее чем за три дня до наступления даты его проведения.

5.2.6. Организатор аукциона размещает решение об отказе от проведения аукциона на официальном сайте в течение одного дня с даты принятия решения об отказе от проведения аукциона. В течение трех рабочих дней с даты принятия указанного решения организатор аукциона направляет соответствующие уведомления всем заявителям. Организатор аукциона возвращает заявителю задаток в течение пяти рабочих дней с даты письменного обращения заявителя о возврате задатка к Комиссии.

5.2.7. Плата за участие в аукционе не взимается.

5.3. Разъяснения положений извещения.

5.3.1. Любое заинтересованное лицо вправе направить в письменной форме (в том числе путем направления отсканированного документа по электронной почте) или в форме электронного документа при наличии технической возможности осуществления электронного документооборота организатору аукциона запрос о разъяснении положений Извещения об аукционе.

5.3.2. В течение двух рабочих дней, следующих за датой поступления указанного запроса, организатор аукциона обязан направить заинтересованному лицу в письменной форме или в форме электронного документа разъяснения положений Извещения об аукционе, если указанный запрос поступил к организатору аукциона не позднее чем за пять дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе.

5.3.3. Разъяснение положений Извещения об аукционе не должно изменять его суть и не должно иметь двойного толкования.

5.4. Определение состава участников аукциона.

5.4.1. В срок, установленный Извещением, комиссия по проведению аукциона рассматривает заявки на соответствие требованиям, установленным законодательством Российской Федерации, Положения о проведении аукциона и настоящего Извещения. Рассмотрение заявок на участие в аукционе производится комиссией по проведению аукциона самостоятельно в отсутствие лиц, подавших данные заявки.

5.4.2. По результатам рассмотрения заявок на участие в аукционе Комиссия принимает решение о допуске или об отказе в допуске к участию в аукционе.

5.4.3. Основанием для отказа в допуске к участию в аукционе являются следующие обстоятельства:

5.4.3.1. непредоставление документов, определенных аукционной документацией, либо наличие в указанных документах недостоверных сведений, под недостоверными сведениями понимается в том числе отсутствие сведений в соответствии с пунктами 3.13 и 3.14 настоящего Извещения, обязательных к указанию участником аукциона в графах анкеты на участие в аукционе, являющейся приложением к извещению о проведении аукциона;

5.4.3.2. несоответствия заявки на участие в аукционе требованиям аукционной документации.

5.4.3.3. невнесение задатка в размере, установленном извещением об аукционе.

5.4.3.4. подачи заявки неуполномоченным лицом;

5.4.3.5. отсутствия в составе Заявки согласия Заявителя с условиями Извещения;

5.4.3.6. Наличие у участника Аукциона задолженности по одноименным договорам и/или неисполненной обязанности по возврату неосновательного обогащения перед МБУК ДК «Октябрь», администрацией городского округа Лосино-Петровский Московской области (администрации района Лосино-Петровский Московской области и/или администрациями городских поселений, вошедших в состав городского округа Лосино-Петровский Московской области) на день подписания протокола рассмотрения заявок, за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка;

5.4.3.7. выявления комиссией по проведению аукциона факта сговора между лицами, подавшими заявку для участия в аукционе;

5.4.3.8. Проведения процедуры ликвидации в отношении Заявителя;

5.4.3.9. Приостановления деятельности Заявителя в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

5.4.4. Отказ в допуске к участию в аукционе по иным основаниям, кроме случаев, указанных в пункте 5.4.3 настоящего Извещения, не допускается.

5.4.5. Для обеспечения работы Комиссии секретарь аукционной комиссии в день подписания протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе запрашивает у Организатора заверенную выписку из счета, указанного в извещении о проведении аукциона, для установления факта поступления денежных средств в качестве задатков, перечисленных Заявителями.

5.4.6. В случае если аукцион проводится среди субъектов малого и среднего предпринимательства, комиссия осуществляет проверку наличия сведений о таких юридических лицах и индивидуальных предпринимателях в едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства.

5.4.7. На основании результатов рассмотрения заявок на участие в аукционе аукционной комиссией принимается решение о допуске к участию в аукционе заявителя и о признании заявителя участником аукциона или об отказе в допуске такого заявителя к участию в аукционе по основаниям, предусмотренным пунктом 5.4.3. настоящего Извещения, которое оформляется протоколом рассмотрения заявок на участие в аукционе. Протокол подписывается всеми присутствующими на заседании членами аукционной комиссии не позднее даты окончания срока рассмотрения данных заявок. Протокол должен содержать сведения о заявителях, решение о допуске заявителя к участию в аукционе и признании его участником аукциона или об отказе в допуске к участию в аукционе с основанием такого решения и с указанием пунктов, которым не соответствует заявка, положений такой заявки, не соответствующих требованиям в Извещении об аукционе. Указанный протокол не позднее дня, следующего за днем окончания рассмотрения заявок на участие в аукционе, организатор аукциона размещает на официальном сайте.

5.4.8. Заявитель становится участником аукциона с момента подписания аукционной комиссией протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе.

5.4.9. Лица, подавшие заявки на участие в аукционе, самостоятельно отслеживают информацию об их допуске (отказе в допуске) к участию в аукционе на сайте организатора аукциона.

5.4.10. В случае если в результате рассмотрения заявок на участие в аукционе ни одно лицо не допущено к участию в аукционе либо к участию в аукционе допущено только одно лицо аукцион по соответствующему лоту признается несостоявшимся, что отражается в соответствующем протоколе, который подлежит опубликованию на сайте организатора аукциона.

5.4.11. В случае установления факта недостоверности сведений, содержащихся в документах, представленных заявителем в соответствии с пунктами 3.1 и 3.2 настоящего Извещения, аукционная комиссия отстраняет такого заявителя (участника) от участия в аукционе на любом этапе его проведения, вплоть до заключения Договора.

Об отстранении от участия в аукционе составляется протокол комиссии по проведению аукциона, который не позднее 1 (одного) рабочего дня, следующего за принятием такого решения, публикуется на сайте организатора аукциона. В указанном случае для лица, представившего недостоверные сведения, наступают последствия как для лица, не допущенного к участию в аукционе.

5.5. Порядок проведения аукциона (порядок определения победителя аукциона).

5.5.1. Аукцион проводится в день, указанный в Извещении об аукционе, путем последовательного повышения участниками начальной (минимальной) цены лота на величину, равную величине «шага» аукциона.

5.5.2. В аукционе могут участвовать только заявители, признанные участниками аукциона.

5.5.3. «Шаг» аукциона устанавливается в размере, указанном в Извещении об аукционе.

5.5.4. Аукцион проводится аукционистом в присутствии членов аукционной комиссии и участников аукциона (их представителей).

5.5.5. Аукционист выбирается из числа членов аукционной комиссии путем открытого голосования большинством голосов членов аукционной комиссии.

5.5.6. В аукционе могут участвовать только лица, которые были допущены к участию в аукционе. Лица, допущенные к участию в аукционе, участвуют в его проведении лично или через уполномоченного представителя, который при регистрации участников аукциона должен представить организатору аукциона на обозрение документы, подтверждающие полномочия, предусмотренные п. 3.2. настоящего извещения. Помимо этого, любое лицо, явившееся для участия в аукционе, должно при регистрации представить паспорт или иной документ, удостоверяющий личность. При регистрации участникам аукциона или их представителям выдаются пронумерованные карточки. Регистрация участников аукциона (проверка полномочий явившихся лиц и выдача им карточек) начинается за 30 минут до времени начала проведения аукциона. В случае неявки лица, подавшего заявку на участие в аукционе, или его представителя, для участия в аукционе в определенные настоящим извещением времени и месте, данное лицо считается отказавшимся от участия в аукционе, и для него наступают такие же последствия как для лица, не являющегося победителем аукциона. Такие же последствия наступают для лица, которое явилось для участия в аукционе или обеспечило явку представителя, но которое не было допущено на проведение аукциона ввиду отсутствия паспорта и (или) иного документа, предусмотренного настоящим пунктом.

5.5.7. Аукцион проводится в следующем порядке:

- аукцион начинается с объявления начала проведения аукциона. Аукцион по каждому лоту начинается с оглашения аукционистом номера лота, его наименования, краткой характеристики, «шага» аукциона, а также количества Участников.

- аукционист объявляет начальную (минимальную) цену лота и предлагает Участникам заявлять свои предложения о цене лота путем поднятия карточки. Участник аукциона поднимает карточку, в случае если он согласен купить лот по объявленной цене аукциона по данному лоту. Участник аукциона при поднятии карточки также вправе устно озвучить иное, более высокое, предложение по цене лота в размере, кратном «шагу» аукциона, если данное условие установлено в извещении. При отсутствии такого устного указания считается, что участник заявляет о согласии купить лот по объявленной цене аукциона, увеличенной на один «шаг» аукциона.

- аукционист называет номер Участника, который первым поднял карточку после объявления аукционистом цены за лот. При наличии предложений со стороны иных Участников аукционист объявляет номер Участника, который поднял карточку следующим за первым поднявшим карточку Участником и новую цену за лот, увеличенную на один «шаг» аукциона. При отсутствии предложений со стороны иных Участников аукционист повторяет объявленную цену три раза.

- аукцион считается окончанным, если до окончания объявления аукционистом третьего повторения последнего предложения о цене за лот ни один из иных Участников не поднял карточку и не подтвердил заявленную цену.

- по завершении аукциона по лоту объявляется об определении победителя аукциона по лоту, называется номер карточки Участника, выигравшего аукцион по лоту и определенный в результате аукциона размер платы за лот. Лицом, выигравшим аукцион, признается Участник, аукционный номер которого и заявленная цена были названы последними.

5.5.8. В течение 1 (одного) рабочего дня с даты проведения аукциона оформляется протокол о результатах аукциона, который должен содержать сведения о размере платы за лот, установленном по результатам аукциона, наименование победителя аукциона по лоту, а в случае признания аукциона несостоявшимся - информацию о признании аукциона несостоявшимся. Протокол подписывается всеми присутствующими на заседании членами аукционной комиссии, победителем аукциона и участником, занявшим второе место. Остальные участники аукциона подписывают протокол по желанию. Протокол подлежит публикации на сайте Организатора аукциона в течение 1 (одного) рабочего дня, следующего за датой его оформления.

5.5.9. При проведении аукциона аукционист имеет право:

- а) призвать к порядку участников аукциона, в случаях, если они своим поведением препятствуют проведению аукциона, нарушают порядок в зале проведения аукциона;

б) делать замечания, предупреждать участников аукциона и их представителей о ненадлежащем поведении;

в) задавать вопросы, конкретизировать, переспрашивать, уточнять у участников аукциона сведения относительно характера производимых ими действий.

5.5.10. При проведении аукциона организатор аукциона в обязательном порядке обеспечивает аудио- и/или видеозапись аукциона.

5.6. Порядок заключения договора по результатам аукциона.

5.6.1. Заключение Договора осуществляется в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, Положением и настоящим Извещением.

5.6.2. Сумма задатка, внесенного лицом, выигравшим аукцион, засчитывается в счет оплаты за лот по письменному обращению победителя, направленному в Комиссию, о зачислении задатка.

5.6.3. Сумма задатка, внесенного лицами, которые участвовали в аукционе, но не выиграли его, подлежит возврату по письменному обращению этих лиц, направленных в Комиссию, о возврате задатка.

5.6.4. Организатор аукциона в течение 5 (пять) дней со дня размещения на официальном сайте итогового протокола аукциона передает победителю аукциона неподписанный Организатором аукциона проект Договора.

5.6.5. Победитель аукциона обязан подписать Договор и передать его организатору аукциона не позднее 10 (десять) дней со дня размещения на официальном сайте итогового протокола аукциона.

5.6.6. Договор заключается не ранее чем через 10 календарных дней и не позднее 20 календарных дней с даты размещения на официальном сайте итогового протокола аукциона.

5.6.7. Срок заключения Договора определен в разделе 2 настоящего Извещения.

5.6.8. В срок, предусмотренный для заключения Договора, организатор аукциона обязан отказаться от заключения Договора с победителем аукциона в случае установления факта предоставления таким лицом недостоверных сведений, содержащихся в документах, предусмотренных пунктами 3.1 и 3.2 настоящего Извещения.

5.6.9. В случае отказа от заключения Договора с победителем аукциона организатор аукциона в срок не позднее дня следующего после дня установления факта, предусмотренного п. 5.6.8 настоящего Извещения, и являющегося основанием для отказа от заключения Договора, составляет протокол об отказе заключения Договора и размещает его на официальном сайте не позднее следующего дня после подписания указанного протокола.

5.6.10. Организатор аукциона в течение двух рабочих дней с даты подписания протокола направляет один экземпляр протокола лицу, с которым отказывается заключить Договор.

5.6.11. В случае нарушения победителем аукциона, установленного пунктом 5.6.5 настоящего Извещения срока предоставления подписанного Договора, он признается уклонившимся от заключения Договора.

5.6.12. В случае, если победитель признан уклонившимся от подписания протокола о результатах торгов или подписании Договора, организатор вправе заключить Договор с участником аукциона, ценовые предложения которого признаны лучшими после победителя такого аукциона на условиях, предложенных участником аукциона, но не ниже начальной цены предмета аукциона (лота).

5.6.13. Участник аукциона, признанный победителем аукциона в соответствии с п. 5.6.12 настоящего Положения, вправе подписать Договор и передать его Организатору аукциона в порядке и сроки, предусмотренные п.п. 5.6.4-5.6.5 настоящего Извещения или отказаться от заключения Договора.

5.6.14. Если этот победитель уклонился от заключения Договора, такой аукцион признается несостоявшимся.

5.6.15. Победителю аукциона, признанному уклонившимся от подписания протокола и/или заключения Договора по результатам аукциона, задаток не возвращается.

6. Последствия признания аукциона несостоявшимся

6.1. В случае если аукцион признан несостоявшимся в связи с тем, что в аукционе принял участие (явился) только один участник, либо только один заявитель признан участником

аукциона, либо в связи с тем, что по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе была подана только одна заявка, которая соответствует требованиям и условиям предусмотренными аукционной документацией, а также с участником, признанным единственным участником аукциона, организатор аукциона заключает Договор по начальной (минимальной) цене лота.

6.2. Участник аукциона, признанный единственным, в связи с тем, что в аукционе принял участие (явился) только один участник подписывает Договор в порядке и сроки, предусмотренные п.п. 5.6.4-5.6.5 настоящего Извещения.

6.3. Организатор аукциона вправе провести повторный аукцион, в случае, если:

6.3.1. по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе не подано ни одной заявки;

6.3.2. по результатам рассмотрения заявок на участие в аукционе аукционная комиссия отказала в допуске к участию в аукционе всем заявителям;

6.3.3. на аукцион не явились все допущенные к участию в аукционе участники аукциона;

6.3.4. участник(и) аукциона, признанный(ые) победителем, отказался(ись) от подписания протокола и/или Договора.

Приложение № 1

к извещению о проведении аукциона на право заключения договора на проведение культурно-массовых мероприятий на территории МБУК ДК «Октябрь» городского округа Лосино-Петровский Московской области

Форма

Организатору аукциона

ЗАЯВКА

на участие в аукционе на право заключения договора на проведение культурно-массовых мероприятий на территории МБУК ДК «Октябрь» городского округа Лосино-Петровский Московской области

1. Ознакомившись с опубликованным в средствах массовой информации извещением о проведении аукциона на право заключения договора на проведение культурно-массовых мероприятий на территории МБУК ДК «Октябрь» городского округа Лосино-Петровский Московской области (далее – Извещение), изучив место по предмету торгов

(для юридического лица: наименование, сведения об организационно-правовой форме, индивидуальный номер налогоплательщика; для индивидуального предпринимателя: фамилия, имя, отчество, сведения об организационно-правовой форме, паспортные данные, индивидуальный номер налогоплательщика; для физического лица: фамилия, имя, отчество)

(далее - Заявитель), в лице _____, действующего на основании _____, сообщает о согласии (намерении) участвовать в аукционе на условиях и в соответствии с требованиями, установленными в Извещении, и просит принять настоящую заявку на участие в аукционе на право заключения договора на проведение культурно-массовых мероприятий на территории МБУК ДК «Октябрь» городского округа Лосино-Петровский Московской области, который состоится "___" _____ 20__ года в ____ час. ____ мин. (время московское), Лот № ____.

2. Подавая настоящую заявку на участие в аукционе на право заключения договора на проведение культурно-массовых мероприятий на территории МБУК ДК «Октябрь» городского округа Лосино-Петровский Московской области, Заявитель обязуется безусловно соблюдать условия проведения аукциона, содержащиеся в Извещении.

3. Настоящим подтверждаем, что Заявитель является субъектом малого и среднего предпринимательства, в соответствии с Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».

4. Настоящим подтверждаем, что Заявитель не находится в состоянии реорганизации, ликвидации, банкротства и его деятельность не приостановлена.

5. Заявитель гарантирует достоверность сведений, представленных в заявке, и подтверждает право организатора аукциона запрашивать в уполномоченных органах и организациях информацию, подтверждающую представленные сведения.

6. В случае признания победителем аукциона Заявитель обязуется:

- подписать в день проведения аукциона итоговый протокол аукциона, а также подписать и передать организатору аукциона в установленные Извещением сроки Договор;

- эксплуатировать Объект, указанный в Извещении в срок, установленный Договором;

- в случае признания единственным участником аукциона заключить Договор по начальной (минимальной) цене лота.

7. В случае, если Заявитель сделает предпоследнее предложение по цене лота, т.е. предшествующее предложению победителя аукциона, а победитель аукциона будет признан уклонившимся от заключения Договора, Заявитель обязуется подписать Договор в соответствии с требованиями, установленными Извещением и по цене, предложенной Заявителем.

8. Заявитель согласен с тем, что в случае признания Заявителя Победителем аукциона и в случае отказа от подписания итогового протокола и /или Договора Заявитель лишается своего обеспечения заявки (здатка) на участие в аукционе.

9. Заявитель осведомлен о состоянии предмета аукциона по подаваемому лоту и согласен с тем, что организатор аукциона не несёт ответственности за ущерб, который может быть причинен Заявителю отменой аукциона (независимо от времени до начала проведения аукциона), а также приостановлением организации и проведения аукциона в случае, если данные действия предусмотрены федеральным законодательством и иными нормативными правовыми актами.

10. Заявитель осведомлен о порядке и сроках отзыва настоящей заявки, а также о праве организатора аукциона отказаться от проведения аукциона не позднее чем за три дня до наступления даты его проведения.

11. Заявитель подтверждает отсутствие какой-либо аффилированности с Организатором аукциона, а также с его сотрудниками и членами аукционной комиссии.

Заявитель (его уполномоченный представитель):

Наименование должности

Роспись

ФИО

МП

«__» _____ 20__ г.

Приложение № 2

к извещению о проведении аукциона на право заключения договора на проведение культурно-массовых мероприятий на территории МБУК ДК «Октябрь» городского округа Лосино-Петровский Московской области

Форма

Согласие на обработку персональных данных

Я, _____ (Ф.И.О.), подписавший заявку на участие в аукционе на право заключения договора на проведение культурно-массовых мероприятий на территории МБУК ДК «Октябрь» городского округа Лосино-Петровский Московской области, проживающий(ая) по адресу: _____, _____ (наименование удостоверяющего личность документа) серия _____ № _____, выдан «_____» _____ 20__ г. _____, в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» даю свое согласие Муниципальному бюджетному учреждению культуры Дом культуры «Октябрь» городского округа Лосино-Петровский Московской области на обработку моих персональных данных, а именно:

1. Фамилия, имя, отчество.
2. Данные документа, удостоверяющего личность.
3. Адрес места жительства и адрес фактического проживания.
4. Контактный телефон, факс и адрес электронной почты.

Целью предоставления и обработки персональных данных является: участие в открытом аукционе на право заключения договора на проведение культурно-массовых мероприятий на территории МБУК ДК «Октябрь» городского округа Лосино-Петровский Московской области. С вышеуказанными персональными данными могут быть совершены следующие действия (операции) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств: сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передача (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение.

Настоящее согласие вступает в силу с момента его подписания и действует в течение пяти лет. Я уведомлен(а) о своем праве отозвать согласие путем подачи в Муниципальное бюджетное учреждение культуры Дом культуры «Октябрь» городского округа Лосино-Петровский Московской области письменного заявления.

Подтверждаю, что ознакомлен(а) с положениями Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», права и обязанности в области защиты персональных данных мне разъяснены.

Подпись субъекта персональных данных _____

Приложение № 3

к извещению о проведении аукциона на право заключения договора на проведение культурно-массовых мероприятий на территории МБУК ДК «Октябрь» городского округа Лосино-Петровский Московской области

Форма

Д Е К Л А Р А Ц И Я

О соответствии заявителя на участие в аукционе на право заключения договора на проведение культурно-массовых мероприятий на территории МБУК ДК «Октябрь» городского округа Лосино-Петровский Московской области требованиям, установленным статьей 4 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»

№ п/п	Наименование условия	Единица измерения	Данные (указываются цифровые значения с одним знаком после запятой)
1.	Суммарная доля участия Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, муниципальных образований, иностранных юридических лиц, иностранных граждан, общественных и религиозных организаций (объединений), благотворительных и иных фондов в уставном (складочном) капитале (паевом фонде)	%	
2.	Доля участия, принадлежащая одному или нескольким юридическим лицам, не являющимися субъектами малого и среднего предпринимательства	%	
3.	Средняя численность работников за предшествующий календарный год (за ____ год) или иной период (за период ____)	человек	
4.	Выручка от реализации товаров (работ, услуг) без НДС за предшествующий календарный год или иной период (за период ____)	млн.руб.	

1. Наименование организации _____
2. ИНН/КПП _____
3. ОГРН/ОГРНИП _____
4. Место нахождения (юридический адрес) _____
5. Фактический адрес _____
6. Основной вид экономической деятельности в соответствии с Общероссийским классификатором видов экономической деятельности, указанный в выписке из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей _____

Настоящим участник аукциона на право заключения договора на проведение культурно-массовых мероприятий на территории МБУК ДК «Октябрь» городского округа Лосино-Петровский Московской области подтверждает соответствие требованиям, установленным статьей 4 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».

Руководитель организации
(индивидуальный
предприниматель)

Роспись

ФИО

Приложение № 4
к извещению о проведении аукциона на право
заключения договора на проведение культурно-
массовых мероприятий на территории МБУК ДК
«Октябрь» городского округа Лосино-Петровский
Московской области

Форма

АНКЕТА

на участие в аукционе на право заключения договора на проведение культурно-массовых
мероприятий на территории МБУК ДК «Октябрь» городского округа Лосино-Петровский
Московской области

1.	Фирменное наименование (полное и сокращенное наименования организации либо Ф.И.О. заявителя – физического лица, в том числе, зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя)	
2.	Место государственной регистрации заявителя - юридического лица (адрес местонахождения), адрес места проживания для физического лица.	
3.	Члены (участники) органов управления юридического лица, индивидуального предпринимателя	
4.	Фактический адрес (почтовый адрес)	
5.	ИНН	
6.	ОГРН	
7.	КПП	
8.	ОКПО	
9.	ОКВЭД	
10.	ОКТМО	
11.	Телефон /факс (с указанием кода города) Адрес электронной почты	
12.	Срок деятельности (с учетом правопреемственности)	
13.	Банковские реквизиты	
14.	Ф.И.О. руководителя заявителя, имеющего право подписи согласно учредительным документам, с указанием должности	
15.	Телефон /факс (с указанием кода города) Ф.И.О. уполномоченного лица заявителя	
16.	Адрес электронной почты уполномоченного лица заявителя	

Заявитель (его уполномоченный представитель):

Наименование должности

Роспись

ФИО

Приложение № 5

к извещению о проведении аукциона на право заключения договора на проведение культурно-массовых мероприятий на территории МБУК ДК «Октябрь» городского округа Лосино-Петровский Московской области

Форма

ОПИСЬ ДОКУМЕНТОВ

приложенных к заявке на участие в аукционе на право заключения договора на проведение культурно-массовых мероприятий на территории МБУК ДК «Октябрь» городского округа Лосино-Петровский Московской области

Дата проведения аукциона: _____ 20__ г.

Заявитель _____
(наименование и ИНН лица, подающего заявку)

№ п/п	Наименование документа	Количество листов	Порядковые номера листов

Заявитель (его уполномоченный представитель):

Наименование должности

Роспись

ФИО

МП

«__» _____ 20__ г.

Приложение № 6

к извещению о проведении аукциона на право заключения договора на проведение культурно-массовых мероприятий на территории МБУК ДК «Октябрь» городского округа Лосино-Петровский Московской области

Форма

ЗАПРОС О РАЗЪЯСНЕНИИ ПОЛОЖЕНИЙ ИЗВЕЩЕНИЯ

об аукционе на право заключения договора на проведение культурно-массовых мероприятий на территории МБУК ДК «Октябрь» городского округа Лосино-Петровский Московской области

Прошу Вас дать разъяснение следующих положений извещения об аукционе на право заключения договора на проведение культурно-массовых мероприятий на территории МБУК ДК «Октябрь» городского округа Лосино-Петровский Московской области, назначенного на _____ 20 ____ г.

№ п/п	Положение извещения, вызвавшее неоднозначное понимание (пункт, страница)	Содержание запроса

1. Наименование организации _____
2. ИНН/КПП _____
3. ОГРН/ОГРНИП _____
4. Место нахождения (юридический адрес) _____
5. Фактический (почтовый) адрес _____
6. E-mail _____
7. Телефон _____
8. Уполномоченный представитель _____

Наименование должности

Роспись

ФИО

МП

«__» _____ 20 ____ г.

Приложение № 7

к извещению о проведении аукциона на право заключения договора на проведение культурно-массовых мероприятий на территории МБУК ДК «Октябрь» городского округа Лосино-Петровский Московской области

Договор № _____

на проведение культурно-массовых мероприятий на территории МБУК ДК «Октябрь» городского округа Лосино-Петровский Московской области

г. Лосино-Петровский
Московской области

«___» _____ 2023 г.

Администрация городского округа Лосино-Петровский Московской области в лице _____, действующего на основании _____, в дальнейшем именуемая «Администрация», с одной стороны,

Муниципальное бюджетное учреждение культуры Дом культуры «Октябрь» городского округа Лосино-Петровский Московской области (МБУК ДК «Октябрь») в лице _____, действующего на основании _____, в дальнейшем именуемая «Учреждение», с другой стороны,

_____, именуемый в дальнейшем «Предприниматель», в лице _____, действующий на основании _____, с третьей стороны, в дальнейшем вместе именуемые «Стороны» и каждая в отдельности «Сторона», на основании протокола аукциона от _____ заключили настоящий договор (далее – Договор) о нижеследующем:

1. Предмет Договора

1.1. В соответствии с настоящим Договором Предпринимателю предоставляется право проведения культурно-массовых мероприятий на территории МБУК ДК «Октябрь» городского округа Лосино-Петровский Московской области в форме организации и проведения ярмарок по адресу (адресному ориентиру): _____, площадью _____ кв.м (далее соответственно - мероприятие) в соответствии с характеристиками, согласно Приложению № 1 к настоящему Договору за плату, вносимую в МБУК ДК «Октябрь».

1.2. Право на проведение мероприятий на территории МБУК ДК «Октябрь» городского округа Лосино-Петровский Московской области возникает у Предпринимателя с момента заключения Договора.

2. Срок действия Договора

2.1. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания и действует в части предоставленного Предпринимателю права по _____ 20____ (включительно), в части обязательств Предпринимателя - до полного их исполнения.

3. Оплата по Договору и порядок расчетов

3.1. Плата за право заключения настоящего Договора устанавливается в размере итоговой цены аукциона, за которую Предприниматель приобрел право на заключение настоящего Договора, и составляет _____ (_____) рублей _____ копеек.

3.2. Предприниматель оплатил обеспечение заявки на участие в аукционе в виде задатка в размере _____ (_____) рублей _____ копеек, сумма которого засчитывается в счет платы за право заключения настоящего Договора. Оплата оставшейся суммы за право заключения Договора, в размере _____ (_____) рублей _____ копеек перечисляется Предпринимателем в

безналичной форме путем единовременного перечисления денежных средств в течение 5 дней с даты заключения Договора по реквизитам, указанным в п. 3.12 настоящего Договора.

3.3. Цена за один день проведения мероприятия определена на основании отчета _____ и составляет _____ (_____) рублей _____ копеек.

3.4. Оплата по Договору осуществляется Предпринимателем единовременными авансовыми платежами, не позднее чем за 3 (три) дня до начала проведения каждого запланированного мероприятия, проводимого на основании настоящего Договора, в размере равном пропорционально количеству дней проведения мероприятия.

Размер платы за одно мероприятие определяется путем произведения цены за один день проведения мероприятия на количество календарных дней, в которых проводится данное мероприятие.

Размер платы за неполный период проведения мероприятия определяется путем произведения цены за один день проведения мероприятия на количество дней, в которых проводилось данное мероприятие.

3.5. Оплата по Договору осуществляется в безналичном порядке путем перечисления денежных средств по реквизитам, указанным в п. 3.12 настоящего Договора.

3.6. Датой оплаты считается дата поступления денежных средств на счет, указанный в п. 3.12 настоящего Договора. По запросу Учреждения Предприниматель предоставляет подтверждение оплаты.

3.7. НДС по Договору начисляется и уплачивается в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.8. Все платежи производятся на основании Договора.

3.9. Оплата по Договору осуществляется в рублях Российской Федерации.

3.10. Размер платы по Договору не может быть изменен по соглашению Сторон.

3.11. Плата за право проведения мероприятий подлежит ежегодной индексации с учетом размера коэффициента уровня инфляции, устанавливаемого законом об областном бюджете на очередной финансовый год и плановый период, установленного на начало очередного финансового года.

3.12. Реквизиты для оплаты по договору: **(Перед оплатой необходимо уточнять значение):**

Муниципальное бюджетное учреждение культуры дом культуры «Октябрь» городского округа Лосино-Петровский Московской области

Адрес: 141151, Московская область, г. Лосино-Петровский, ул. Ленина д.6

Почтовый адрес: 141151, Московская область, г. Лосино-Петровский, ул. Ленина д.6

ИНН: 5050013290 КПП: 505001001

Банк: ГУ БАНКА РОССИИ ПО ЦФО//УФК по Московской области, г. Москва

БИК 004525987

ЕКС: 401028108453700000004

Получатель: Администрация муниципального образования городской округ Лосино-Петровский (МБУК ДК «Октябрь», л/с 20001740501)

Счет: 03234643467420004800

КБК: 000000000000000000130

Наименование платежа:

1. «Плата за проведение культурно-массовых мероприятий на территории МБУК ДК «Октябрь». Договор № _____ от _____ за период _____»;

2. «Доплата за право заключения договора № _____ от _____».

4. Права и обязанности Сторон

4.1. Предприниматель имеет право:

4.1.1. проводить мероприятия по форме, предусмотренной п.1.1 настоящего Договора, в соответствии с характеристиками, согласно Приложению № 1 к настоящему Договору, требованием действующего законодательства Российской Федерации, Московской области и нормативно правовых актов городского округа Лосино-Петровский Московской области;

4.1.2. оказывать платные услуги населению в рамках проведения мероприятий,

установленных настоящим Договором;

4.1.3. в целях надлежащего и своевременного выполнения своих обязательств по Договору Предприниматель имеет возможность (право) привлекать третьих лиц, обладающих специальными знаниями, навыками, квалификацией, специальным оборудованием для качественного выполнения видов работ в рамках проведения мероприятий, установленных настоящим Договором;

4.1.4. в случае привлечения Предпринимателем третьих лиц для выполнения своих обязательств по Договору ответственность по Договору Предприниматель несет самостоятельно.

4.2. Предприниматель обязан:

4.2.1. проводить мероприятия по форме, предусмотренной п.1.1 настоящего Договора, в соответствии с характеристиками, согласно Приложению № 1 к настоящему Договору, требованиям действующего законодательства Российской Федерации, Московской области и нормативно правовых актов городского округа Лосино-Петровский Московской области;

4.2.2. использовать место проведения мероприятий для целей, предусмотренных п. 1.1 настоящего Договора, в соответствии с характеристиками, согласно Приложению № 1 к настоящему Договору, требованиям действующего законодательства Российской Федерации, Московской области и нормативно правовых актов городского округа Лосино-Петровский Московской области;

4.2.3. принять место проведения мероприятий по акту приема-передачи. Акт приема-передачи места проведения мероприятий подписывается уполномоченными представителями Учреждения и Предпринимателя в 3 (трех) экземплярах для каждой из Сторон в момент фактической передачи, которая должна быть произведена в день заключения Договора;

4.2.4. своевременно приступить к организации мероприятий в сроки, предусмотренные настоящим Договором;

4.2.5. оплачивать Учреждению плату в полном объеме в порядке и в сроки, установленные настоящим Договором;

4.2.6. после подписания акта приема-передачи заключить договоры на пользование коммунальными услугами, вывоз мусора с организациями, оказывающими эти услуги;

4.2.7. пользоваться предоставляемым электричеством и иными коммунальными услугами в пределах технических возможностей на основании отдельного договора.

4.2.8. предоставлять Учреждению не позднее чем за 3 (три) дня до проведения мероприятия разработанные и утвержденные в соответствии с требованием Договора и действующего законодательства:

- план организации мероприятия и продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на ней (далее - План мероприятий);

- режим работы ярмарки;

- порядок организации ярмарки;

- порядок предоставления торговых мест, исходя из типа ярмарки.

4.2.9. выполнять работы по организации мероприятия и оборудованию торговых мест с даты представления Учреждению документации, указанной в п. 4.2.8 настоящего Договора;

4.2.10. оборудовать место проведения мероприятия согласно требованиям действующего законодательства;

4.2.11. привлекать к участию в ярмарке отечественных товаропроизводителей;

4.2.12. обеспечивать исполнение требований к архитектурно-художественному облику места проведения мероприятий в части внешнего вида зданий, строений, сооружений (их отдельных элементов), ограждений (заборов), освещения, малых архитектурных форм, элементов озеленения, твердых и мягких покрытий, других элементов благоустройства места проведения мероприятий, установленных в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Московской области и нормативно правовых актов городского округа Лосино-Петровский Московской области;

4.2.13. проводить работы по благоустройству места проведения мероприятий;

4.2.14. проводить работы по благоустройству места проведения мероприятий в соответствии с правилами благоустройства территории городского округа Лосино-Петровский

Московской области;

4.2.15. обеспечивать охранные мероприятия на период проведения мероприятий;

4.2.16. обеспечивать противопожарное и санитарное содержание места проведения мероприятий;

4.2.17. оборудовать место проведения мероприятий контейнерами для сбора мусора в соответствии с требованиями санитарных правил, организовывать уборку территории и вывоз мусора;

4.2.18. организовывать уборку места проведения мероприятий и вывоз мусора и биологических отходов в соответствии с требованиями, установленными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Московской области и городского округа Лосино-Петровский Московской области;

4.2.19. обеспечивать доступность территории и объектов места проведения мероприятий для маломобильных групп населения;

4.2.20. обеспечивать наличие журнала учета мероприятий по контролю и аптечки первой медицинской помощи;

4.2.21. обеспечивать освещение и электроснабжение места проведения мероприятий;

4.2.22. с учетом необходимости компенсации затрат на организацию и проведение мероприятий и продажи товаров на них устанавливать размер платы за предоставление оборудованных торговых мест на мероприятиях, а также за оказание услуг, связанных с обеспечением торговли;

4.2.23. обеспечивать выполнение Плана мероприятий;

4.2.24. обеспечивать соблюдение требований, установленных законодательством Российской Федерации, в том числе о защите прав потребителей, санитарно-эпидемиологическом благополучии населения, охране окружающей среды, пожарной безопасности, а также требований, установленных настоящим Договором;

4.2.25. производить нумерацию торговых мест согласно схеме размещения торговых мест на мероприятии;

4.2.26. предоставлять торговые места в соответствии со схемой размещения торговых мест на мероприятии;

4.2.27. заключить договор на ветеринарное сопровождение;

4.2.28. соблюдать условия труда граждан, работающих на ярмарке;

4.2.29. обеспечивать реализацию товаров на мероприятии в соответствии с заявленным ассортиментным перечнем товаров (услуг);

4.2.30. оборудовать вывеску с указанием оператора мероприятия, должностного лица, назначенного организатором мероприятий ответственным за организацию и проведение мероприятий, его адреса и режима работы мероприятия;

4.2.31. обеспечивать выполнение продавцами требований законодательства Российской Федерации в сфере защиты прав потребителей, в области обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия населения, а также и иных требований законодательства;

4.2.32. определять места для парковки транспорта и движения транспорта в месте проведения мероприятий;

4.2.33. заключать договоры с лицами, осуществляющими торговую деятельность;

4.2.34. создавать условия для соблюдения личной гигиены участников мероприятий и посетителей (установка и обслуживание туалетов, наличие воды, наличие рукомойников и др.);

4.2.35. обеспечивать участников мероприятий (при необходимости) торгово-технологическим оборудованием, инвентарем, весоизмерительными приборами;

4.2.36. обеспечивать противопожарное и санитарное содержание мероприятий, организацию уборки места проведения мероприятий, вывоз снега, мусора и биологических отходов, биотуалетами;

4.2.37. предоставлять Учреждению информацию об ассортименте реализуемой на мероприятиях продукции, список лиц, осуществляющих торговую деятельность на мероприятиях, и информацию о заключенных договорах;

4.2.38. обеспечивать внешний вид продавцов и оформление мероприятий;

4.2.39. предоставлять на безвозмездной основе 10 % мест крестьянским (фермерским) хозяйствам, а также гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство, занимающимся

садоводством, огородничеством, осуществляющим заготовку пищевых лесных ресурсов, для продажи, произведенной ими продукции;

Предоставление мест осуществляется субъектам малого и среднего предпринимательства, включенным в федеральные, региональные, муниципальные программы (подпрограммы);

4.2.40. по окончании срока действия или расторжения Договора освободить место проведения мероприятий от конструкций и оборудования, привести место проведения мероприятий в первоначальное состояние;

4.2.41. направить Сторонам сведения об изменении своего почтового адреса, банковских, иных реквизитов в срок не позднее пяти дней с момента соответствующих изменений в письменной форме с указанием новых реквизитов.

4.3. Предпринимателю запрещается:

4.3.1. нарушение и изменение почвенного покрова, зеленых насаждений, асфальтового покрытия без предварительного согласования с Учреждением и/или Администрацией;

4.3.2. сброс неочищенных сточных вод в водные объекты и их замусоривание;

4.3.3. загрязнение территории, почв, захламление территории.

4.4. Учреждение имеет право:

4.4.1. в любое время действия Договора проверять соблюдение Предпринимателем условий настоящего Договора на месте проведения мероприятий;

4.4.2. осуществлять контроль за выполнением Предпринимателем требований к проведению мероприятий согласно Договору и действующему законодательству;

4.4.3. лично или через специализированные организации проводить проверки проводимых в соответствии с условиями Договора мероприятий с составлением акта фиксации нарушений (Приложение № 3 к настоящему Договору);

4.4.4. беспрепятственного доступа на место проведения мероприятий;

4.4.5. по истечении 3 (трех) календарных дней с даты окончания срока действия или расторжения Договора без уведомления Предпринимателя проводить работы по демонтажу и вывозу конструкций и оборудования, оставленного после проведения мероприятий Предпринимателем, на месте проведения мероприятий;

4.4.6. требовать возмещения затрат от Предпринимателя за выполненные работы по приведению места проведения мероприятий в первоначальное состояние, демонтажу и хранению конструкций и оборудования, оставленного после проведения мероприятий Предпринимателем на месте проведения мероприятий;

4.4.7. потребовать возмещения убытков в случае причинения их Предпринимателем, при этом заблаговременно направить Предпринимателю соответствующее требование. В случае, если Предприниматель использует место, функциональное назначение которого не соответствует назначению, определенному в п. 1.1 настоящего Договора, и иным условиям настоящего Договора, Учреждение, Администрация направляет Предпринимателю соответствующую претензию с требованием привести в соответствие с условиями настоящего Договора назначение места проведения мероприятия;

4.4.8. в случае отказа Предпринимателя освободить место проведения мероприятий при прекращении Договора в установленном порядке самостоятельно, с отнесением расходов за счет Предпринимателя, осуществить указанные действия и обеспечить ответственное хранение товаров, оборудования или иного имущества Предпринимателя;

4.4.9. в случае наличия претензий по деятельности Предпринимателя, использования места проведения мероприятий предъявить претензии Предпринимателю путем ее направления по адресу Предпринимателя, указанному в п. 1.1 настоящего Договора, а также вызвав его для составления акта фиксации нарушений при проведении мероприятий, внешнего вида ярмарки и/или его работников. В случае если Предприниматель в течение 3 (трех) дней с даты получения претензии, вызова для составления акта фиксации нарушения не явился и не заявил о своих возражениях, акт фиксации нарушений, составленный в одностороннем порядке, считается действительным и не подлежит оспариванию со стороны Предпринимателя.

4.5. Учреждение обязуется:

4.5.1. предоставить Предпринимателю право провести мероприятия в соответствии с условиями Договора;

4.5.2. передать место проведения мероприятий по акту приема-передачи. Акт приема-передачи места проведения мероприятий подписывается уполномоченными представителями Учреждения и Предпринимателя в 3 (трех) экземплярах для каждой из Сторон в момент фактической передачи, которая должна быть произведена в день заключения Договора;

4.5.3. не препятствовать Предпринимателю в осуществлении деятельности, предусмотренной настоящим Договором;

4.5.4. в течение срока действия настоящего Договора не заключать договоры на проведение культурно-массовых мероприятий на территории МБУК ДК «Октябрь» городского округа Лосино-Петровский Московской области с иными лицами, на определенное настоящим Договором место;

4.5.5. в течение 30 дней с момента подписания настоящего Договора согласовать с Предпринимателем подключение к коммуникациям, необходимым для нормальной эксплуатации места проведения мероприятий;

4.5.6. направить Сторонам сведения об изменении своего почтового адреса, банковских, иных реквизитов в срок не позднее 5 (пяти) дней с момента соответствующих изменений в письменной форме с указанием новых реквизитов;

4.5.7. публиковать в средствах массовой информации и размещать на своем сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информацию о плане мероприятий не позднее чем за 3(три) дня до проведения ярмарки.

4.6. Администрация имеет право:

4.6.1. в любое время действия Договора проверять соблюдение Предпринимателем и Учреждением условий настоящего Договора на месте проведения мероприятий;

4.6.2. лично или через специализированные организации проводить проверки проводимых в соответствии с условиями Договора мероприятий с составлением акта фиксации нарушений.

4.7. Администрация обязуется:

4.7.1. не препятствовать Предпринимателю в осуществлении деятельности, предусмотренной настоящим Договором;

4.7.2. направить Сторонам сведения об изменении своего почтового адреса, банковских, иных реквизитов в срок не позднее 5 (пяти) дней с момента соответствующих изменений в письменной форме с указанием новых реквизитов;

4.7.3. в случае невозможности Предпринимателем надлежащего и своевременного выполнения своих обязательств по Договору по причине проведения Учреждением, Администрацией, аварийно-спасательных служб, ремонтных работ на месте проведения мероприятий, предоставить Предпринимателю компенсационное место на смежном земельном участке с кадастровым номером 50:14:0060113:1037, согласно Приложению №1 к настоящему Договору. Компенсационное место для проведения запланированного мероприятия предоставляется на время проведения таких ремонтных или иных работ;

4.7.4. в течение срока действия настоящего Договора не заключать договоры с иными лицами на определенное настоящим Договором место.

5. Ответственность Сторон

5.1. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по Договору в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. В случае выявления нарушений исполнения Предпринимателем условий настоящего Договора составляется акт фиксации нарушений, на основании которого Предприниматель в течение 2 (двух) дней должен устранить такие нарушения.

Учреждение вправе уведомить соответствующие контрольные и надзорные органы о выявленных нарушениях.

5.3. За нарушение сроков внесения платы по договору Предприниматель выплачивает

неустойку (пени) из расчета 0,01% от размера невнесенной суммы за каждый календарный день просрочки.

5.4. За неисполнение или ненадлежащее исполнение Предпринимателем требований законодательства Российской Федерации, а также условий по настоящему Договору, Предприниматель обязан уплатить неустойку (штраф) в размере 10% (Десять) процентов от суммы, указанной в пункте 3.3 настоящего Договора, за каждый факт нарушения, в течение 5 (Пяти) банковских дней с даты получения соответствующей претензии от Учреждения и/или Администрации.

5.5. Убытки Учреждения, возникшие в связи с неисполнением (ненадлежащим исполнением) Предпринимателем условий настоящего Договора, взыскиваются в полном размере сверх неустоек и штрафов, предусмотренных пунктами 5.3 - 5.4 настоящего Договора.

5.6. За ненадлежащее исполнение Учреждением обязательств, предусмотренных Договором, начисляется штраф в виде фиксированной суммы в размере 2,5% (две целых пять десятых) процента от годовой суммы платы по настоящему Договору.

5.7. Учреждение не несет ответственности по сделкам, заключаемым Предпринимателем в целях проведения мероприятий.

5.8. Возмещение убытков и уплата неустойки за неисполнение обязательств не освобождает Стороны от исполнения обязательств по настоящему Договору.

6. Правовой статус и режим использования территории.

6.1. Предприниматель не вправе использовать предоставленное право на проведение мероприятий в иных целях и для предложения, продажи (распространения) иных товаров или услуг, чем предусмотренные настоящим Договором и/или Приложениями к нему.

6.2. Предприниматель не вправе уступать права и осуществлять перевод долга по обязательствам, возникшим из настоящего Договора. Обязательства по Договору должны быть исполнены Предпринимателем лично, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

6.3. Предприниматель определяет режим работы самостоятельно, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.4. Сроки и период проведения мероприятий осуществляются Предпринимателем в соответствии с настоящим Договором согласно графику проведения мероприятий (Приложение № 2 к настоящему Договору), который утверждается Учреждением и Предпринимателем ежегодно, в срок до 15 числа последнего календарного месяца. Срок и период проведения мероприятий может быть изменен в зависимости от погодных условий в рамках срока действия настоящего Договора по согласованию Предпринимателя с Учреждением и осуществлением оплаты за проведение мероприятий в соответствии с разделом 3 настоящего Договора.

6.5. На ярмарке должна располагаться вывеска с указанием фирменного наименования хозяйствующего субъекта, режима работы.

6.6. Мероприятие не должно создавать помех основному функциональному использованию и визуальному восприятию городской среды территорий, на которых они размещаются. Транспортное обслуживание не должно затруднять и снижать безопасность посетителей. Подъездные пути, разгрузочные площадки, площадки для посетителей должны обеспечивать удобный доступ к входам, иметь твердое покрытие, обеспечивающее сток ливневых вод, а также должны быть освещены.

6.7. Проведение мероприятия не должно препятствовать доступу пожарных подразделений к существующим зданиям и сооружениям.

6.8. В случае нарушения Предпринимателем требований к проведению мероприятий, Учреждение, Администрация направляет Предпринимателю требование об устранении нарушений в указанный срок.

7. Порядок изменения, прекращения и расторжения Договора

7.1. Договор может быть расторгнут:
по соглашению Сторон;

в судебном порядке.

7.2. Учреждение и/или Администрация вправе отказаться от исполнения Договора в одностороннем порядке в случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

7.3. Предприниматель вправе отказаться от исполнения Договора в случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

7.4. В случае отказа Учреждения и /или Администрации от исполнения Договора в порядке, предусмотренном п. 7.2, Договор считается расторгнутым с момента направления Предпринимателю соответствующего письменного уведомления.

7.5. Внесение изменений и дополнений в настоящий Договор осуществляется путем заключения Дополнительных соглашений к Договору, которые являются неотъемлемой частью настоящего Договора, подписываемых всеми Сторонами.

7.6. Договор прекращает действовать с даты, указанной в п. 2.1 настоящего Договора, без оформления Сторонами дополнительного соглашения.

8. Порядок разрешения споров

8.1. В случае возникновения любых противоречий, претензий и разногласий, а также споров, связанных с исполнением настоящего Договора, Стороны предпринимают усилия для урегулирования таких противоречий, претензий и разногласий в добровольном порядке.

8.2. Все достигнутые договоренности Стороны оформляют в виде дополнительных соглашений, подписанных Сторонами и скрепленных печатями (при наличии).

8.3. До передачи спора на разрешение суда, Стороны принимают меры к его урегулированию в претензионном порядке.

8.4. Претензия должна быть направлена в письменном виде. По полученной претензии Сторона должна дать письменный ответ по существу в срок не позднее 15 (пятнадцати) календарных дней с даты ее получения. Оставление претензии без ответа в установленный срок означает признание требований претензии.

8.5. Если претензионные требования подлежат денежной оценке, в претензии указывается истребуемая сумма и ее полный и обоснованный расчет.

8.6. В подтверждение заявленных требований к претензии должны быть приложены необходимые документы либо выписки из них.

8.7. В претензии могут быть указаны иные сведения, которые, по мнению заявителя, будут способствовать более быстрому и правильному ее рассмотрению, объективному урегулированию спора.

8.8. В случае невыполнения Сторонами своих обязательств и не достижения взаимного согласия споры по настоящему Договору разрешаются в Арбитражном суде Московской области.

9. Форс-мажорные обстоятельства

9.1. Стороны освобождаются за частичное или полное неисполнение обязательств по Договору, если оно явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы.

9.2. Сторона, для которой создалась невозможность исполнения обязательств, обязана в письменной форме в течение 14 (четырнадцати) дней письменно известить другую Сторону о наступлении вышеизложенных обстоятельств, предоставив дополнительно подтверждение компетентных органов.

9.3. Невыполнение условий пункта 9.2 Договора лишает Сторону права ссылаться на форс-мажорные обстоятельства при невыполнении обязательств по Договору.

10. Заключительные положения

10.1. Настоящий Договор составлен в трех экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному экземпляру для каждой Стороны.

10.2. Неотъемлемой частью настоящего Договора являются:
- приложение № 1 «Сведения о месте проведения мероприятий»;

- приложение № 2 «График проведения мероприятий»;
- приложение № 3 «Акт приема-передачи»;
- приложение № 4 «Акт фиксации нарушений».

11. Реквизиты и подписи Сторон

Администрация

Администрация городского округа Лосино-Петровский Московской области

Реквизиты:

Наименование должности	подпись	ФИО
мп		

Учреждение

Муниципальное бюджетное учреждение культуры Дом культуры «Октябрь» городского округа Лосино-Петровский Московской области (МБУК ДК «Октябрь»)

Реквизиты:

Наименование должности	подпись	ФИО
мп		

Предприниматель

Реквизиты:

Наименование должности	подпись	ФИО
мп		

Приложение 1

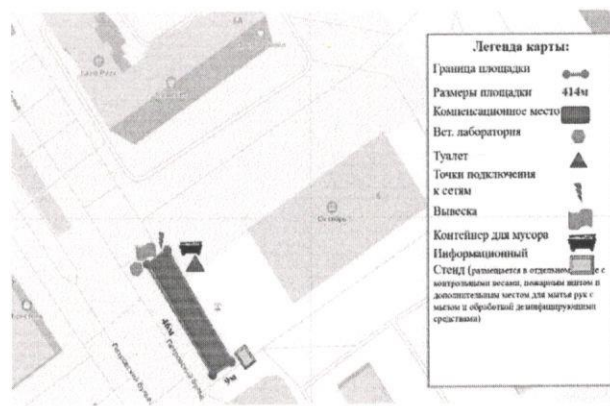
к договору на проведение культурно-массовых мероприятий на территории МБУК ДК «Октябрь» городского округа Лосино-Петровский Московской области

от «__» _____ 20__ г. № _____

Сведения о месте проведения мероприятий

Место для размещения информации

Сведения о компенсационном месте



Подписи Сторон

Администрация

Администрация городского округа Лосино-Петровский Московской области

Наименование должности

подпись

ФИО

МП

Учреждение

Муниципальное бюджетное учреждение культуры Дом культуры «Октябрь» городского округа Лосино-Петровский Московской области (МБУК ДК «Октябрь»)

Наименование должности

подпись

ФИО

мп

Предприниматель

Наименование должности

подпись

ФИО

мп

Приложение 2

к договору на проведение культурно-массовых мероприятий на территории МБУК ДК «Октябрь» городского округа Лосино-Петровский Московской области

от «__» _____ 20__ г. № _____

График проведения мероприятий

на ____ год

№ пп	Вид мероприятий	Даты проведения мероприятий
1.	Ярмарка	

Подписи Сторон

Учреждение

Муниципальное бюджетное учреждение культуры Дом культуры «Октябрь» городского округа Лосино-Петровский Московской области (МБУК ДК «Октябрь»)

Наименование должности

подпись

ФИО

мп

Предприниматель

Наименование должности

подпись

ФИО

мп

Приложение 3

к договору на проведение культурно-массовых мероприятий на территории МБУК ДК «Октябрь» городского округа Лосино-Петровский Московской области

от «___» _____ 20___ г. № _____

Акт приема-передачи

г. _____

"___" _____ 20___ г.

Муниципальное бюджетное учреждение культуры Дом культуры «Октябрь» городского округа Лосино-Петровский Московской области (МБУК ДК «Октябрь»), именуемое в дальнейшем «Учреждение» в лице _____, действующего на основании _____ и _____, именуемое в дальнейшем «Предприниматель» в лице _____, действующего на основании _____, составили настоящий акт о том, что Учреждение передает, а Предприниматель принимает место проведения мероприятий, согласно нижеизложенным характеристикам, в связи с заключением Договора на проведение культурно-массовых мероприятий на территории МБУК ДК «Октябрь» городского округа Лосино-Петровский Московской области от _____ № _____.

Характеристика места проведения мероприятий:

- Адрес места расположения:
- Наименование:
- Общая площадь:
- Техническое состояние:

Настоящий акт составлен в 3 (трех) экземплярах, один из которых находится у Администрации, второй – у Учреждения, третий – у Предпринимателя.

Подписи Сторон

Учреждение

Муниципальное бюджетное учреждение культуры Дом культуры «Октябрь» городского округа Лосино-Петровский Московской области (МБУК ДК «Октябрь»)

Наименование должности

подпись

ФИО

мп

Предприниматель

Наименование должности

подпись

ФИО

мп

Приложение 4

к договору на проведение культурно-массовых мероприятий на территории МБУК ДК «Октябрь» городского округа Лосино-Петровский Московской области

от «__» _____ 20__ г. № _____

АКТ фиксации нарушений

г. _____

«__» _____ 20__ г.

Место составления акта: _____

Время составления акта: _____

Мы, нижеподписавшиеся:

1. _____
(Ф.И.О., должность, место работы)

2. _____
(Ф.И.О., должность, место работы)

3. _____
(Ф.И.О., должность, место работы)

В присутствии _____
(Ф.И.О. представителя организации или Ф.И.О. лица, совершившего нарушение)

Составили настоящий акт о нижеследующем:

Лицо _____
(наименование организации, должность, профессия, Ф.И.О.)

При выполнении _____
(описание действия, работ и т.д.)

Допустил нарушение: _____
(указать сущность нарушения, а также какие нарушения требований законодательства, Договора, норм и правил, и т.д.)

1. _____ (подпись) _____

2. _____ (подпись) _____

3. _____ (подпись) _____

С актом ознакомлен

* _____ (подпись) _____

*В случае отказа лица, совершившего нарушение, от подписания акта об этом делается отметка "От подписи об ознакомлении с настоящим актом (должность, профессия, Ф.И.О.) отказался", после чего составители акта расписываются еще раз. Один экземпляр акта выдается нарушителю под расписку. При отказе в получении акт направляется по почте. Скан акта направляется по электронной почте, указанной в Договоре. Направленный по электронной почте акт считается врученным нарушителю в день отправления.