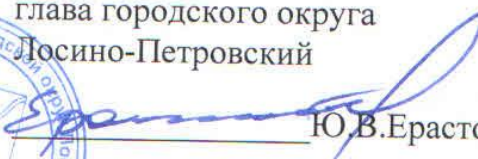


УТВЕРЖДАЮ

глава городского округа

Лосино-Петровский



Ю.В.Ерастов

« 28 » 12 2011 г.

УСТАВ

**Муниципального бюджетного учреждения культуры
Дом культуры «Октябрь» городского округа
Лосино-Петровский**

**Городской округ Лосино-Петровский
Московской области
2011 год**

1. Общие положения

1.1. Муниципальное бюджетное учреждение культуры Дом культуры «Октябрь» городского округа Лосино-Петровский, именуемое в дальнейшем Учреждение, создано путём изменения типа существующего муниципального культурно-просветительного учреждения ДК «Октябрь» на основании постановления администрации городского округа Лосино-Петровский от 28.12.2011 № 437 «О создании муниципального бюджетного учреждения культуры Дом культуры «Октябрь» городского округа Лосино-Петровский путем изменения типа существующего муниципального культурно-просветительного учреждения ДК «Октябрь». Ранее – муниципальное культурно-просветительное учреждение ДК «Октябрь», зарегистрированное постановлением главы города от 19.12.1994 № 436 «О регистрации муниципального культурно-просветительного учреждения ДК «Октябрь», и внесенное 23.04.2003 года в Единый государственный реестр юридических лиц, ОГРН 1035010214931.

1.2. В своей деятельности Учреждение руководствуется Конституцией Российской Федерации, Основами законодательства РФ о культуре» от 09.10.1992г. № 3612-1, Законом Российской Федерации «О некоммерческих организациях», Гражданским кодексом Российской Федерации и другими федеральными законами Российской Федерации, законами Московской области, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Правительства Московской области, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления городского округа Лосино-Петровский, а также Уставом и локальными правовыми актами Учреждения.

1.3. Официальное полное наименование Учреждения: Муниципальное бюджетное учреждение культуры Дом культуры «Октябрь» городского округа Лосино-Петровский.

1.4. Сокращённое наименование: МБУК ДК «Октябрь».

1.5. Место нахождения Учреждения: 141150 Московская область, г.Лосино-Петровский, ул. Ленина, д.6.

1.6. Почтовый адрес: 141150 Московская область, г.Лосино-Петровский, ул.Ленина, д.6.

1.7. Учреждение от своего имени может приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.8. Учреждение, как юридическое лицо, имеет Устав, лицевые счета, открытые в соответствии с положениями Бюджетного Кодекса, печать установленного образца, штамп и бланки со своим полным и сокращённым названием.

1.9. Учредителем Учреждения является Муниципальное образование городской округ Лосино-Петровский Московской области в лице администрации городского округа Лосино-Петровский, именуемое в дальнейшем Учредитель, зарегистрированное инспекцией МНС России по городу Щёлково Московской области. Свидетельство о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц от 27.03.2003 г. ОГРН 1035010208441.

Место нахождения Учредителя: 141150, Московская область, г.Лосино-Петровский, ул. Ленина, д.3.

1.10. Учреждение осуществляет операции со средствами, поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации через лицевые счета, открываемые в территориальном органе Федерального казначейства или финансовом органе администрации городского округа Лосино-Петровский в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.11. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением

собственником имущества, так и приобретённым за счёт доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закреплённого за Учреждением собственником этого имущества или приобретённого Учреждением за счёт средств, выделенных собственником имущества Учреждения, а также недвижимого имущества.

1.12. Собственник имущества не несёт ответственности по обязательствам Учреждения.

1.13. Учреждение не отвечает по обязательствам собственника имущества Учреждения.

1.14. Учреждение считается созданным, как юридическое лицо, со дня внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

1.15. Учреждение является некоммерческой организацией, не преследует извлечение прибыли в качестве основной цели своей деятельности, полученную прибыль направляет на уставные цели.

1.16. Деятельность Учреждения строится на принципах демократии и гуманизма, общедоступности, приоритета общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья человека, гражданственности, свободного развития личности и светского характера.

1.17. Ежегодно Учреждение обязано опубликовывать отчёты о своей деятельности и об использовании закреплённого за ним имущества на официальном сайте администрации городского округа Лосино-Петровский и на официальном сайте Учреждения при наличии такого сайта.

1.18. Учреждение обязано вести бухгалтерский учёт, представлять бухгалтерскую и статистическую отчётность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и законодательством Московской области.

1.19. Учреждение представляет информацию о своей деятельности в органы государственной статистики, налоговые органы, иные органы и лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Московской области и настоящим Уставом.

1.20. Учреждение обеспечивает открытость и доступность сведений, содержащихся в следующих документах:

1.20.1. Устав Учреждения, в том числе внесённые в него изменения.

1.20.2. Свидетельство о государственной регистрации.

1.20.3. Решение Учредителя о создании Учреждения.

1.20.4. Решение Учредителя о назначении руководителя Учреждения.

1.20.5. Положения о филиалах, представительствах Учреждения.

1.20.6. План финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, составляемый и утверждаемый в порядке, установленном Учредителем, в соответствии с Федеральным законодательством.

1.20.7. Годовая бухгалтерская отчётность.

1.20.8. Документы, составленные по итогам контрольных мероприятий, проведённых в отношении Учреждения.

1.20.9. Муниципальное задание на оказание услуг (выполнение работ).

1.20.10. Отчёт о результатах деятельности Учреждения и об использовании закреплённого за ним муниципального имущества, составляемый и утверждаемый в порядке, установленном Учредителем, и в соответствии с общими требованиями, определёнными Министерством Финансов Российской Федерации.

1.21. Информация о сведениях, определённых пунктом 1.20, Учреждением размещается на официальном сайте Федерального казначейства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в порядке, установленном Федеральным законодательством.

1.22. Контроль за деятельностью Учреждения осуществляется в порядке, установленном администрацией городского округа Лосино-Петровский.

1.23. Учреждение самостоятельно в осуществлении своей уставной деятельности, подборе и расстановке кадров, финансовой, хозяйственной и иной деятельности в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, Основами законодательства РФ о культуре от 09.10.1992 № 3612-1, нормативно-правовыми актами Московской области и муниципального образования городского округа Лосино-Петровский, настоящим Уставом и локальными актами, регламентирующими деятельность Учреждения.

1.24. В Учреждении не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций.

1.25. Учреждение может вступать в культурно-просветительские, научные и иные Российские и международные объединения, принимать участие в работе конгрессов, конференций, различных профессиональных и общественных сборов.

1.26. По инициативе воспитанников в Учреждении могут создаваться общественные объединения, организации, движения, действующие в соответствии со своими уставами, положениями, не противоречащими действующему законодательству Российской Федерации, Уставу Учреждения.

Администрация Учреждения оказывает содействие в работе таких объединений и организаций.

2. Цель, задачи и виды деятельности учреждения

2.1. Основной целью Учреждения является организация досуга и приобщение жителей муниципального образования к творчеству, культурному развитию и самообразованию, любительскому искусству и ремеслам.

2.2. Задачами Учреждения являются:

2.2.1. Удовлетворение потребностей населения в сохранении и развитии традиционного народного художественного творчества, любительского искусства, другой самостоятельной творческой инициативы и социально-культурной активности населения.

2.2.2. Создание благоприятных условий для организации культурного досуга и отдыха жителей муниципального образования.

2.2.3. Предоставление услуг социально-культурного, просветительского, оздоровительного и развлекательного характера, доступных для широких слоев населения.

2.2.4. Поддержка и развитие самобытных национальных культур, народных промыслов и ремесел.

2.2.5. Развитие современных форм организации культурного досуга с учетом потребностей различных социально-возрастных групп населения.

2.3. Для достижения установленных настоящим Уставом целей Учреждение осуществляет следующие виды основной деятельности:

2.3.1. Создание и организация работы любительских творческих коллективов, кружков, секций, студий, любительских объединений, клубов по интересам различной направленности и других клубных формирований, в зависимости от запросов населения.

2.3.2. Организация и проведение различных по форме и тематике культурно-массовых мероприятий: праздников, представлений, смотров, фестивалей, конкурсов, концертов, выставок, вечеров, спектаклей, игровых развлекательных программ, вечеров отдыха, обрядов, ритуалов, дискотек, танцевальных вечеров, торжественных поздравлений, детских и семейных праздников, и других форм культурной деятельности.

2.3.3. Сохранение предметов и материалов (документов) краеведческого характера по истории развития города.

2.3.4. Проведение спектаклей, концертов и других культурно-зрелищных и выставочных мероприятий, в том числе с участием профессиональных коллективов, исполнителей, авторов.

2.3.5. Организация работы аттракционов, игровых комнат и др.

2.3.6. Организация работы клубных и приклубных буфетов и кафе.

2.3.7. Организация работы лекториев, народных университетов, школ и курсов по различным отраслям знаний, других форм просветительской деятельности, в том числе и на абонементной основе.

2.3.8. Оказание консультативной, методической и организационно-творческой помощи в подготовке и проведении культурно-досуговых мероприятий.

2.3.9. Изучение, обобщение и распространение опыта культурно-массовой, культурно-воспитательной, культурно-зрелищной работы Учреждения и других культурно-досуговых учреждений.

2.3.10. Осуществление справочной, информационной и рекламно-маркетинговой деятельности.

2.3.11. Организация кино - и видеообслуживания населения.

2.3.12. Предоставление оркестров, ансамблей, самодеятельных художественных коллективов и отдельных исполнителей для семейных и гражданских праздников и торжеств.

2.3.13. Изготовление сценических костюмов, обуви, реквизита.

2.3.14. Организация в установленном порядке работы спортивно-оздоровительных клубов и секций, групп туризма и здоровья, компьютерных клубов, игровых и тренажерных залов и других подобных игровых и развлекательных досуговых объектов.

2.4. Учреждение может осуществлять свою уставную деятельность как на бесплатной, так и на платной основе.

2.5. Учреждение выполняет муниципальное задание, установленное Учредителем в соответствии с предусмотренной настоящим Уставом основной деятельностью.

Муниципальное задание для Учреждения формируется и утверждается Учредителем в соответствии с видами деятельности, отнесенными Уставом к основной деятельности. Учреждение осуществляет в соответствии с муниципальным заданием и (или) обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

2.6. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным его учредительным документом для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается нормативным правовым актом городского округа Лосино-Петровский, если иное не предусмотрено федеральным законом.

2.7. Бюджетное учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующие указанным целям, при условии, что такая деятельность указана в его учредительных документах. К таким видам деятельности относятся:

2.7.1. Организация занятий в платных кружках, студиях, на курсах.

2.7.2. Предоставление игровых комнат для детей (с воспитателем на время проведения мероприятий для взрослых).

2.7.3. Предоставление услуг по прокату сценических костюмов, другого инвентаря, аудио- и видеокассет с записями отечественных и зарубежных музыкальных и художественных произведений, звукоусилительной и осветительной аппаратуры и другого профильного оборудования.

2.7.4. Осуществление издательской деятельности, изготовление печатной продукции (книг, брошюр, буклетов, периодических изданий и др.).

2.7.5. Реализация полиграфической продукции рекламного, информационного и научного характера, включая полиграфические и копировально-множительные работы.

2.7.6. Реализация видео - и фотопродукции.

2.7.7. Реализация продукции со своей символикой и сувенирной продукции.

2.7.8. Предоставление услуг по прокату мебели, бытовых приборов и компьютерной техники.

2.7.9. Предоставление в аренду помещений.

2.8. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим Уставом.

2.9. Платные услуги могут предоставляться как в полном соответствии перечню, так и по отдельности, в зависимости от возможностей учреждения и потребностей населения.

2.10. Платная деятельность Учреждения не рассматривается как приносящая доход деятельность, если получаемый от нее доход полностью идет на возмещение затрат, на обеспечение, развитие и совершенствование основной уставной деятельности Учреждения (в том числе на заработную плату).

2.11. Порядок определения платы за реализуемые услуги устанавливается Учредителем, если иное не предусмотрено федеральным законом.

2.12. При оказании платных услуг Учреждение руководствуется Гражданским кодексом РФ, Трудовым кодексом РФ, Основами законодательства о культуре. Указанные работы (услуги) Учреждение выполняет (оказывает) для граждан и юридических лиц за плату на одинаковых при оказании однородных услуг условиях в порядке, установленном федеральными законами.

2.13. Взаимоотношения учреждения и занимающихся в нем граждан регулируется договором, определяющим сроки предоставления услуг, размер платы за них и иные условия.

2.14. Учреждение имеет право самостоятельно:

2.14.1. Приобретать или арендовать имущество за счет имеющихся у него финансовых средств.

2.14.2. Осуществлять внешнеэкономическую деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

2.14.3. Заключать все виды договоров с юридическими и физическими лицами, не противоречащие законодательству Российской Федерации, а также целям и предмету деятельности Учреждения;

2.14.4. Получать и использовать доходы от разрешенной настоящим Уставом деятельности.

2.14.5. Устанавливать для своих работников дополнительные отпуска, сокращенный рабочий день и иные социальные льготы в соответствии с законодательством Российской Федерации за счет внебюджетных средств.

2.15. Учреждение обязано:

2.15.1. Исполнять требования действующего законодательства Российской Федерации, Московской области и нормативных правовых актов городского округа Лосино-Петровский;

2.15.2. Выполнять установленное Учредителем муниципальное задание;

- 2.15.3. Обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату заработной платы и иных выплат, производить индексацию заработной платы в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- 2.15.4. В соответствии с действующим законодательством Российской Федерации о труде и охране труда обеспечивать работникам:
- 2.15.4.1. Безопасные условия труда, организацию надлежащих санитарно-бытовых условий труда;
- 2.15.4.2. Режим труда и отдыха работников, установленный законодательством Российской Федерации;
- 2.15.4.3. Обеспечить обучение, инструктаж работников и проверку знаний работниками норм, правил и инструкций по охране труда;
- 2.15.5. Обеспечивать необходимые меры по сохранению жизни и здоровья воспитанников и работников при возникновении аварийных ситуаций, в том числе надлежащие меры по оказанию первой помощи пострадавшим;
- 2.15.6. Осуществлять обязательное социальное страхование работников от временной нетрудоспособности вследствие заболевания, а также от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;
- 2.15.7. Обеспечивать беспрепятственный допуск представителей органов государственного надзора и контроля для проведения проверок состояния охраны труда и соблюдения законодательства об охране труда;
- 2.15.8. Обеспечивать учет и сохранность документов по личному составу, а также своевременную их передачу на государственное хранение в установленном порядке;
- 2.15.9. Осуществлять оперативный и бухгалтерский учет результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности, вести статистическую отчетность, отчитываться о результатах деятельности и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества, представлять бухгалтерскую отчетность и статистическую отчетность Учредителю и в соответствующие органы в порядке и сроки, установленные федеральным законодательством, иными нормативными правовыми актами РФ и Московской области, администрации городского округа Лосино-Петровский;
- 2.15.10. Предоставлять Учредителю в установленные сроки необходимую документацию в том числе финансовую в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и нормативно-правовыми актами городского округа Лосино-Петровский;
- 2.15.11. Нести ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств, возникающих из договоров и по другим основаниям в соответствии с действующим законодательством;
- 2.15.12. Обеспечивать сохранность, эффективное и целевое использование имущества, закрепленного собственником за Учреждением на праве оперативного управления;
- 2.15.13. Ежегодно публиковать отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за Учреждением имущества;
- 2.15.14. Обеспечить открытость и доступность сведений об Учреждении;
- 2.15.15. Выполнять мероприятия по гражданской обороне и мобилизационной подготовке в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- 2.15.16. Исполнять иные обязанности, предусмотренные действующим законодательством, иными нормативными правовыми актами РФ и Московской области, органов местного самоуправления городского округа Лосино-Петровский.

3. Управление Учреждением

3.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Московской области, нормативно-правовыми и правовыми актами органов местного самоуправления городского округа

Лосино-Петровский, Уставом Учреждения и строится на принципах единоначалия и самоуправления.

3.2. К компетенции Учредителя в области управления Учреждением относятся:

3.2.1. Утверждение в установленном порядке Устава Учреждения, внесение в него изменений и дополнений.

3.2.2. Принятие решений о реорганизации или ликвидации Учреждения, а также изменении его типа.

3.2.3. Назначение ликвидационной комиссии Учреждения, утверждение промежуточного ликвидационного и окончательного ликвидационного баланса, а также передаточного акта.

3.2.4. Принятие решений о создании или ликвидации филиалов Учреждения.

3.2.5. Формирование и утверждение муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) юридическим и физическим лицам для учреждения, а также осуществление финансового обеспечения выполнения муниципального задания в соответствии с предусмотренной его Уставом основной деятельностью.

3.2.6. Контроль за выполнением муниципального задания.

3.2.7. Принятие решений об отнесении имущества Учреждения к особо ценному движимому имуществу и об исключении из состава особо ценного движимого имущества объектов, закрепленных за Учреждением.

3.2.8. Предварительное согласование совершения Учреждением крупных сделок, соответствующих критериям, установленным в пункте 13 статьи 9.2. Федерального закона «О некоммерческих организациях».

3.2.9. Принятие решений об одобрении сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными статьей 27 Федерального Закона «О некоммерческих организациях».

3.2.10. Согласование распоряжения недвижимым имуществом, особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением Учредителем либо приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных его Учредителем на приобретение такого имущества.

3.2.11. Согласование передачи некоммерческим организациям в качестве их Учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, а также недвижимого имущества.

3.2.12. Установление порядка определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности Учреждения, оказываемые им сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания.

3.2.13. Назначение руководителя Учреждения и прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним.

3.2.14. Определение предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности Учреждения, превышение которого влечет расторжение трудового договора с руководителем Учреждения.

3.2.15. Определение порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества.

3.2.16. Определение порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения.

3.2.17. Решение иных вопросов, отнесенных законодательством Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Московской области, администрации городского округа Лосино-Петровский к его компетенции.

3.3. Контроль за деятельностью Учреждения осуществляется Учредителем, другими органами государственной власти в пределах их компетенции, определенной федеральным законодательством, иными нормативными правовыми актами РФ и Московской области, администрации городского округа Лосино-Петровский.

3.4. Формами самоуправления в Учреждении являются: Общее собрание трудового коллектива, Художественный совет Учреждения.

3.4.1. Общее собрание трудового коллектива.

Общее собрание трудового коллектива является высшим органом самоуправления Учреждения. Собирается по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

Инициатором созыва Общего собрания трудового коллектива может быть Учредитель, руководитель Учреждения или не менее одной трети работников Учреждения.

Общее собрание трудового коллектива вправе принимать решения, если на нём присутствуют более половины работников.

Решение Общего трудового собрания считается принятым, если за него проголосовало не менее половины работников, присутствующих на собрании.

Процедура голосования по общему правилу определяется Общим собранием трудового коллектива.

Решения Общего собрания трудового коллектива являются обязательными для администрации и для всех работников Учреждения.

К исключительной компетенции Общего собрания трудового коллектива относятся:

3.4.1.1. Разработка и принятие в установленном порядке Устава, изменений и дополнений к нему, Правил внутреннего распорядка Учреждения, других локальных актов, не противоречащих действующему законодательству.

3.4.1.2. Определение численности комиссии по трудовым спорам.

3.4.1.3. Избрание представителей работников в комиссию по трудовым спорам Учреждения.

3.4.1.4. Анализ выполнения норм охраны труда и техники безопасности и противопожарной безопасности.

3.4.1.5. Обсуждение вопросов, связанных с трудовой дисциплиной.

3.4.2. В целях развития и совершенствования культурно-досуговой деятельности Учреждения, повышения профессионального мастерства и творческого роста специалистов и воспитанников Учреждения действует художественный совет – коллегиальный орган, объединяющий специалистов Учреждения. Председателем художественного совета является руководитель Учреждения или заместитель руководителя учреждения по основной деятельности.

Художественный совет:

3.4.2.1. Рассматривает и определяет перспективные и текущие задачи методической работы, текущие и перспективные планы культурно-досуговых и просветительских мероприятий, репертуарные планы клубных формирований Учреждения, оценивает их результаты.

3.4.2.2. Заслушивает отчёты руководителей клубных формирований, заместителей руководителя, заведующих отделами.

3.4.2.3. Организует выявление, обобщение, распространение и внедрение опыта.

3.4.2.4. Согласовывает Положение о порядке оказания Учреждением платных услуг.

3.4.2.5. Планирует мероприятия, направленные на повышение профессионального уровня педагогических работников.

3.4.2.6. Рассматривает вопросы, связанные с нарушением обучающимися или работниками Устава Учреждения.

3.4.2.7. Представляет работников к награждению и присвоению почетного звания.

Художественный совет создается руководителем Учреждения по мере необходимости, но не реже четырех раз в год.

Внеочередные заседания художественного совета проводятся по требованию руководителя Учреждения, работников культурно-массового отдела (не менее одной трети специалистов).

Решения художественного совета Учреждения являются правомочными, если на его заседании присутствовало не менее двух третей специалистов культурно-массового отдела Учреждения и если за него проголосовало более половины присутствовавших специалистов.

Процедура голосования определяется художественным советом Учреждения.

Решения художественного совета оформляются протоколами, которые хранятся в архиве Учреждения.

Решения художественного совета утверждаются приказом руководителя Учреждения и обязательны для исполнения.

При художественном совете могут создаваться методические объединения, секции, малые художественные советы, круглые столы, которые подотчетны художественному совету и организуют работу между заседаниями художественного совета.

3.5. Непосредственное руководство и управление Учреждением осуществляет директор, который назначается на должность Учредителем. Директор действует на основании законодательства Российской Федерации, Московской области, нормативных правовых актов Российской Федерации, Московской области, городского округа Лосино-Петровский, настоящего Устава.

Трудовой договор с директором Учреждения заключается сроком на один год или на срок, установленный соглашением сторон, но не более чем на пять лет. При заключении трудового договора соглашением сторон может быть обусловлено испытание директора Учреждения в целях проверки его соответствия поручаемой работе на срок до шести месяцев.

Директору Учреждения не разрешается совмещение его должности с другими руководящими должностями внутри или вне Учреждения, кроме научной, научно-методической, культурно-просветительской деятельности.

Трудовой договор с директором Учреждения может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным Трудовым Кодексом РФ и дополнительным основаниям, предусмотренным трудовым договором в соответствии с п.3 ст.278 Трудового Кодекса Российской Федерации.

Перечень дополнительных оснований для прекращения трудового договора с директором Учреждения определяется нормативно-правовым актом городского округа Лосино-Петровский.

При расторжении трудового договора по инициативе Учредителя или в связи с истечением срока его действия Учредитель письменно предупреждает директора Учреждения о расторжении с ним трудового договора не менее чем за три дня, если иное не установлено федеральными законами.

Назначение директора Учреждения и прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним утверждается распорядительным документом Учредителя.

3.5.1. Руководитель:

3.5.1.1. Действует от имени Учреждения, представляет его интересы во всех организациях и инстанциях.

3.5.1.2. Осуществляет управление Учреждением в соответствии с нормативно-правовыми актами Российской Федерации, Московской области, органов местного самоуправления городского округа Лосино-Петровский, Уставом Учреждения, локальными актами Учреждения.

3.5.1.3. Утверждает графики работы, расписание занятий клубных формирований, локальные акты Учреждения.

3.5.1.4. Издаёт приказы и распоряжения, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения.

3.5.1.5. Приостанавливает действие решений коллегиальных органов самоуправления, противоречащих действующему законодательству Российской Федерации, нормативно-правовой документации, локальным актам Учреждения.

3.5.1.6. Осуществляет контроль и анализ результатов деятельности Учреждения по реализации уставной деятельности.

3.5.1.7. Обеспечивает рациональное использование бюджетных средств Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и Уставом Учреждения.

3.5.1.8. Пользуется правом распоряжения имуществом и средствами Учреждения в пределах, установленных законом и Уставом.

3.5.1.9. Вводит в действие приказами решения коллегиальных органов самоуправления Учреждения, принятые в установленном порядке локальные акты.

3.5.1.10. Приостанавливает приказом действие локальных актов, утративших актуальность или подлежащих замене.

3.5.1.11. Заключает и расторгает трудовые договоры с работниками Учреждения, осуществляет подбор, прием, увольнение и расстановку кадров, налагает взыскания и поощряет работников Учреждения в соответствии с законодательством о труде.

3.5.1.12. Распределяет должностные обязанности между работниками Учреждения и утверждает должностные инструкции.

3.5.1.13. Определяет в установленном порядке должностные оклады и доплаты, вводит в действие решения коллегиальных органов самоуправления об установлении стимулирующих выплат работникам.

3.5.1.14. Выдает доверенности на открытие и открывает счета в органах казначейства.

3.5.1.15. Организует финансово-экономическую деятельность Учреждения, в пределах, определенных Уставом, распоряжается всем имуществом, закрепленным за Учреждением на праве оперативного управления по согласованию с учредителем.

3.5.1.16. Содействует деятельности органов управления Учреждения.

3.5.1.17. Обеспечивает учет, сохранность, и пополнение материально-технической базы Учреждения.

3.5.1.18. Поддерживает благоприятный морально-психологический климат в Учреждении.

3.5.1.19. Принимает меры по обеспечению Учреждения квалифицированными специалистами, создает условия для повышения их квалификации и творческого мастерства, определяет необходимость профессиональной подготовки и повышения квалификации работников.

3.5.1.20. Обеспечивает безопасные условия и охрану труда работников и обучающихся Учреждения и обеспечивает расследование, оформление и учет несчастных случаев в Учреждении.

3.5.1.21. Обеспечивает соблюдение противопожарной безопасности, санитарно-гигиенических и санитарно - противоэпидемиологических норм и правил, проведение

мероприятий, обеспечивающих безопасное обслуживание электрических и теплоиспользующих установок.

3.5.1.22. Выполняет мероприятия по гражданской обороне и предупреждению чрезвычайных ситуаций.

3.5.1.23. Несёт ответственность за безопасность в Учреждении жизнь и здоровье граждан во время проведения культурно-массовых мероприятий и занятий в клубных формированиях.

3.5.1.24. Организует систему соблюдения в Учреждении режима сохранения сведений, составляющих служебную тайну, а также информации конфиденциального характера.

3.5.1.25. Соблюдает требования действующего законодательства при осуществлении финансово-хозяйственной деятельности Учреждения.

3.5.1.26. Предоставляет в установленном порядке статистическую отчетность в соответствующие органы управления и орган Государственной статистики по месту нахождения Учреждения.

3.5.1.27. Обеспечивает взаимодействие Учреждения с органами местного самоуправления городского округа Лосино-Петровский, другими органами и организациями, а также с родителями (законными представителями) детей, занимающихся в клубных формированиях Учреждения.

3.5.1.28. Обеспечивает надлежащий учет, движение и хранение документации.

3.5.1.29. Планирует, координирует и контролирует работу специалистов и других работников Учреждения.

3.5.1.30. Соблюдает законы и иные нормативно-правовые и локальные акты, условия соглашений, трудовых договоров с работниками Учреждения и настоящего Устава.

3.5.1.31. Исполняет иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации, Московской области, нормативно-правовыми актами органов местного самоуправления городского округа Лосино-Петровский, локальными актами Учреждения и настоящим Уставом.

3.5.1.32. Планирует, организует и контролирует основную деятельность, отвечает за качество и эффективность работы Учреждения.

3.5.1.33. Осуществляет прием в клубные формирования и комплектование групп в порядке, установленном Уставом и локальными актами Учреждения.

3.5.1.34. Представляет интересы занимающихся в клубных формированиях Учреждения из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

3.5.1.35. Представляет общему собранию трудового коллектива Учреждения проект годового плана работы для утверждения.

3.5.1.36. Решает все вопросы деятельности Учреждения, не входящие в компетенцию органов управления Учреждения и Учредителя.

3.5.1.37. Несет ответственность за свою деятельность перед Учредителем.

3.5.1.38. Обеспечивает выполнение муниципального задания в полном объеме.

3.5.1.39. Обеспечивает постоянную работу над повышением качества предоставляемых Учреждением муниципальных услуг, выполнением работ.

3.5.1.40. Обеспечивает составление и выполнение в полном объеме плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с порядком, определенным Учредителем.

3.5.1.41. Обеспечивает составление отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества в соответствии с требованиями, установленными Учредителем.

3.5.1.42. Обеспечивает целевое и рациональное использование бюджетных средств, в том числе субсидий на оказание услуг (выполнение работ), и соблюдение Учреждением финансовой дисциплины в соответствии с федеральными законами.

3.5.1.43. Обеспечивает исполнение договорных обязательств по выполнению работ, оказанию услуг.

3.5.1.44. Не допускает возникновения просроченной кредиторской задолженности Учреждения.

3.5.1.45. Обеспечивает сохранность, рациональное использование имущества, закрепленного на праве оперативного управления за Учреждением.

3.5.1.46. Обеспечивает своевременную выплату заработной платы работникам Учреждения, а также принимать меры по повышению размера заработной платы работникам Учреждения.

3.5.1.47. Согласовывает с Учредителем в случаях и в порядке, установленном федеральными законами, нормативными правовыми актами городского округа Лосино-Петровский, настоящим Уставом, распоряжение недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом Учреждения, в том числе передачу его в аренду, безвозмездное пользование, заключение, иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении муниципального имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, а также осуществлять его списание.

3.5.1.48. Предварительно согласовывает с Учредителем в порядке, им установленном, совершение Учреждением крупных сделок.

3.5.1.49. Согласовывает с Учредителем совершение сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность.

3.5.1.50. Согласовывает с Учредителем в случаях и в порядке, установленном федеральными законами, нормативными правовыми актами городского округа Лосино-Петровский, Уставом Учреждения, внесение Учреждением денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления), иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, а также недвижимого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника.

3.5.1.51. Согласовывает с Учредителем в случаях и порядке, установленном федеральными законами, нормативными правовыми актами городского округа Лосино-Петровский, Уставом Учреждения, создание и ликвидацию филиалов, открытие и закрытие представительств Учреждения.

3.5.1.52. Обеспечивает раскрытие информации об Учреждении, его деятельности и закрепленном за ним имуществе в соответствии с требованиями федеральных законов.

3.5.1.53. Руководитель Учреждения несет полную материальную ответственность за прямой действительный ущерб, причиненный Учреждению, Учредителю, а также возмещает Учреждению убытки, причиненные его виновными действиями.

4. Имущество Учреждения

4.1. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации. Собственником имущества Учреждения является Учредитель.

4.2. Учреждение владеет и пользуется закрепленным за ним на праве оперативного управления имуществом в соответствии с назначением имущества, уставными целями деятельности.

4.3. Учреждение не вправе без согласия Учредителя распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним

Учредителем, либо приобретённым Учреждением за счёт средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, включая отчуждение, передачу его в аренду, безвозмездное пользование, заключение иных договоров, предусматривающих переход прав при владении и (или) пользования в отношении указанного имущества, а также осуществлять его списание.

Под особо ценным движимым имуществом понимается движимое имущество, без которого осуществление Учреждением своей уставной деятельности будет существенно затруднено.

4.4. Решение об отнесении имущества Учреждения к категории особо ценного движимого имущества или об исключении имущества из категории особо ценного имущества принимается Учредителем Учреждения в порядке, установленном нормативно-правовыми актами администрации городского округа Лосино-Петровский.

4.5. Остальным имуществом, находящимся на праве оперативного управления Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

4.6. Недвижимое имущество, закреплённое за Учреждением или приобретённое Учреждением за счёт средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учёту в установленном порядке.

4.7. Доходы Учреждения поступают в его самостоятельное распоряжение и используются им для достижения целей, ради которых оно создано. Собственник имущества Учреждения не имеет права на получение доходов от осуществления Учреждением деятельности и использования закреплённым за Учреждением имущества.

4.8. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем, находящимся у него на праве оперативного управления, имуществом, как закреплённым за Учреждением собственником имущества, так и приобретённым за счёт приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закреплённого за Учреждением собственником этого имущества или приобретённого Учреждением за счёт выделенных средств собственником имущества Учреждения, а также недвижимого имущества.

4.9. Учреждение вправе с согласия собственника передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закреплённое за ним собственником или приобретённое Учреждением за счёт средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

В случае и порядке, предусмотренных федеральными законами, Учреждение вправе вносить имущество, указанное в пункте 4.9. настоящего Устава, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или иным образом передавать им это имущество в качестве их учредителя или участника.

4.10. Учреждение вправе выступать в качестве арендатора и арендодателя имущества.

4.11. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

4.12. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закреплённого за Учреждением или приобретённого Учреждением за счёт средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

4.13. Учреждение использует закреплённое за ним имущество и имущество, приобретённое на средства, выделенные ему Учредителем, исключительно для целей и видов деятельности, закреплённых в настоящем Уставе.

4.14. Имущество Учреждения может быть изъято в случаях, предусмотренных действующим законодательством.

4.15. Контроль за использованием по назначению и сохранностью муниципального имущества, закреплённого за Учреждением на праве оперативного управления, осуществляет администрация городского округа Лосино-Петровский в лице Отдела управления имуществом и развития торговой сети.

5. Финансовая деятельность учреждения

5.1. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением осуществляется на основе нормативов финансового обеспечения уставной деятельности. Данные нормативы определяются по каждому типу, виду и категории учреждения, уровню услуг в расчете на одного обучающегося, а также на иной основе (по каждой муниципальной услуге). Муниципальное задание может быть выдано Учреждению только на основные виды деятельности, предусмотренные Уставом и реестром муниципальных услуг.

5.2. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждения осуществляется за счёт субсидии, предоставляемой из местного бюджета на основе федеральных нормативов, нормативов Московской области, городского округа Лосино-Петровский и стандарта качества муниципальной услуги в соответствии с муниципальным заданием.

5.3. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учётом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закреплённых за Учреждением Учредителем или приобретённых Учреждением за счёт средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признаётся соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

5.4. Учреждение вправе осуществлять предпринимательскую и иную приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующую этим целям, при условии, что такая деятельность указана в Уставе Учреждения.

5.5. К осуществлению иной деятельности, приносящей доход Учреждению, относятся:

5.5.1. Долевое участие в деятельности других учреждений (в том числе учреждений культуры) и организаций в случаях, предусмотренных действующим законодательством.

5.5.2. Организация проведения ярмарок, лотерей, аукционов, выставок-продаж.

5.5.3. Организация платных форм культурно – досуговой деятельности.

5.5.4. Предоставление услуг по организации питания и отдыха посетителей.

5.6. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретённые за счёт этих доходов имущество, поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

5.7. Привлечение Учреждением дополнительных средств не влечёт за собой снижение нормативов и (или) абсолютных размеров финансового обеспечения его деятельности за счет средств Учредителя.

5.8. Учредитель вправе приостановить приносящую доход деятельность Учреждения, если она идёт в ущерб деятельности, предусмотренной Уставом, до решения суда по этому вопросу.

5.9. Учреждение вправе привлекать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, дополнительные финансовые средства за счёт добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц.

5.10. Учреждение не вправе совершать сделки с ценными бумагами и размещать денежные средства на депозитах кредитных в кредитных организациях.

6. Порядок внесения изменений и дополнений в Устав Учреждения

6.1. Изменения и дополнения в Устав Учреждения вносятся и утверждаются Учредителем, в том числе по рекомендациям Общего собрания трудового коллектива Учреждения.

6.2. Изменения и дополнения в Устав вступают в силу после их государственной регистрации в установленном законом порядке.

7. Реорганизация и ликвидация Учреждения

7.1. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме:

7.1.1. Слияния двух или нескольких Учреждений.

7.1.2. Присоединения к Учреждению одного учреждения или нескольких учреждений соответствующей формы собственности.

7.1.3. Разделения Учреждения на два учреждения или несколько учреждений соответствующей формы собственности.

7.1.4. Выделения из Учреждения одного учреждения или нескольких учреждений соответствующей формы собственности.

7.2. При реорганизации Учреждения составляются передаточный акт или разделительный баланс, которые должны содержать сведения по всем обязательствам реорганизованного Учреждения в отношении всех кредиторов и должников, включая обязательства, оспариваемые сторонами.

7.3. Руководитель реорганизуемого учреждения в течение трёх рабочих дней после даты принятия решения о реорганизации обязан в письменной форме сообщить в Межрайонную ИФНС Российской Федерации по Московской области о начале процедуры реорганизации, в том числе о форме реорганизации, с приложением постановления Учредителя о реорганизации.

7.4. Руководитель реорганизуемого Учреждения после внесения в Единый государственный реестр юридических лиц записи о начале процедуры реорганизации дважды с периодичностью один раз в месяц помещает в средствах массовой информации, в которых опубликовываются данные о государственной регистрации юридических лиц, уведомление о своей реорганизации.

Руководитель реорганизуемого Учреждения в течение пяти рабочих дней после даты направления уведомления о начале процедуры реорганизации в Межрайонную ИФНС РФ по Московской области, в письменной форме уведомляет известных ему кредиторов о начале реорганизации, если иное не предусмотрено федеральными законами.

7.5. Учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникшего Учреждения.

7.6. При организации Учреждения в форме присоединения к нему другого муниципального бюджетного или казённого учреждения, первое из них считается

реорганизованным с момента внесения в Единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединённого Учреждения.

7.7. Реорганизация влечёт за собой переход прав и обязанностей Учреждения к его правопреемнику (правопреемникам) в соответствии с законодательством. При реорганизации Учреждения вносятся необходимые изменения в Устав и Единый государственный реестр юридических лиц.

7.8. Учреждение может быть ликвидировано по основаниям и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации.

7.9. Учредитель назначает ликвидационную комиссию (ликвидатора) и устанавливает порядок и сроки ликвидации Учреждения.

7.10. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Учреждения.

7.11. Ликвидационная комиссия проводит работу по ликвидации Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.12. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передаётся в муниципальную казну городского округа Лосино-Петровский.

7.13. При реорганизации Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются организации – правопреемнику.

7.14. При ликвидации Учреждения документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, передаются на государственное хранение в архивные фонды, документы по личному составу (приказы, личные дела и карточки учёта, личные счета и т.п.) передаются на хранение в архивные фонды по месту нахождения Учреждения. Передача и упорядочение документов осуществляется силами и за счёт средств Учреждения в соответствии с требованиями архивных органов.

7.15. Ликвидация Учреждения считается завершённой, а Учреждение – прекратившим своё существование, после внесения записи об этом в Единый государственный реестр юридических лиц.

8. Регламентация деятельности

8.1. Деятельность Учреждения регламентируется следующими локальными актами:

8.1.1. Устав, изменения и дополнения к нему;

8.1.2. Приказы руководителя.

8.1.3. Инструкции (должностные, по технике безопасности, по охране труда, по ведению делопроизводства и другие).

8.1.4. Протоколы (заседаний художественного совета, общего собрания трудового коллектива, родительских собраний).

8.1.5. Правила (внутреннего трудового распорядка).

8.1.6. Иные локальные акты, принятые в установленном порядке и в рамках, имеющих у Учреждения полномочий в соответствии с Уставом Учреждения.