

РАССМОТРЕНО И ПРИНЯТО
на заседании Педагогического совета
МБУ ДО ЦДЮТТ с.Прибельский
Протокол № 1 от 02.09.2019 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБУ ДО ЦДЮТТ с.Прибельский
Е.К. Сагадиева
Приказ № 12 от 02.09.2019 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о педагогическом совете

Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Центр детского (юношеского) технического творчества» с.Прибельский муниципального района Кармаскалинский район Республики Башкортостан

1. Общие положения.

Настоящее Положение разработано на основании

- 1.1 Федерального Закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ (ред. от 26.07.2019) «Об образовании в Российской Федерации», Устава Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Центр детского (юношеского) технического творчества» с.Прибельский муниципального района Кармаскалинский район Республики Башкортостан (далее Организация).
- 1.2 Настоящее Положение определяет деятельность педагогического совета Организации.
- 1.3 Педагогический совет является постоянно действующим коллегиальным органом управления Организации и функционирует в целях реализации законного права педагогических работников Организации на участие в управлении образовательной организацией.

2. Структура, порядок формирования педагогического совета.

- 2.1. Педагогический совет состоит из штатных педагогических работников.
- 2.2. Педагогический работник считается принятым в состав Педагогического совета с момента подписания трудового договора.
- 2.3. В случае увольнения из Организации педагогический работник выбывает из Педагогического совета.
- 2.4. Председателем Педагогического совета является директор Организации, который координирует деятельность Педагогического совета.
- 2.5. Педагогический совет созывается директором Организации не позднее, чем за 5 дней до проведения заседания.

3. Организация деятельности педагогического совета.

- 3.1. Заседания Педагогического совета проводятся не менее четырех раз в год в соответствии с планом работы или по мере необходимости для решения вопросов, относящихся к компетенции Педагогического совета.
- 3.2. Тематика Педагогических советов определяется при утверждении годового плана учебно-воспитательной работы и учитывает актуальные и перспективные направления образовательной деятельности.
- 3.3. Для подготовки Педагогического совета могут создаваться рабочие группы, возглавляемые представителями администрации Организации.
- 3.4. Председатель Педагогического совета может поручить ведение тех или иных содержательных и (или) организационных вопросов педагогического совета компетентным специалистам.
- 3.5. Решение Педагогического совета по всем рассматриваемым вопросам принимается открытым голосованием простым большинством голосов. Решение считается правомочным, если в заседании участвовало более половины членов Педагогического совета. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета.

3.6. Организацию выполнения решений педагогического совета осуществляет его председатель и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам педагогического совета на последующих его заседаниях.

3.7. Решения педагогического совета выполняются всеми педагогическими работниками и обучающимися Организации. Для родителей решения педагогического совета носят рекомендательный характер.

3.8. Свою деятельность члены Педагогического совета осуществляют на безвозмездной основе.

3.9. Для ведения делопроизводства Педагогический совет из своих постоянных членов избирает секретаря.

4. Компетенция Педагогического совета:

4.1. К компетенции Педагогического совета относятся:

- 1) планирование образовательного процесса;
- 2) анализ реализации образовательной деятельности в Организации;
- 3) организация и совершенствование методического обеспечения образовательного процесса;
- 4) решение вопроса о поощрении обучающихся в пределах своей компетенции;
- 5) рассмотрение и принятие дополнительных общеобразовательных программ, реализуемых Организацией;
- 6) определение направлений опытно-экспериментальной и инновационной работы;
- 7) решение о проведении промежуточной аттестации по результатам учебного года, о переводе обучающихся на следующий год обучения, об отчислении обучающегося из Организации в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

5. Права и ответственность Педагогического совета

5.1. Педагогический совет имеет право:

- 1) создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на педагогическом совете;
- 2) принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;
- 3) принимать, рассматривать локальные нормативные акты;
- 4) в необходимых случаях на заседание педагогического совета могут приглашаться представители взаимодействующих с Организацией и учреждений, родители обучающихся и другие заинтересованные лица. Их приглашение определяется председателем педагогического совета. Приглашенные на заседание педагогического совета лица пользуются правом совещательного голоса;
- 5) разрабатывать настоящее Положение, вносить в него дополнения и изменения.

5.2. Педагогический совет ответственен:

- 1) за выполнение планов работы Организации;
- 2) за соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации и Республики Башкортостан в области образования;
- 3) за утверждение дополнительных общеобразовательных программ;
- 4) принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу с указанием ответственных лиц и сроков исполнения решений.
- 5) выполнение принятых решений и рекомендаций;
- 6) результаты образовательной деятельности;
- 7) бездействие при рассмотрении обращений.

6. Делопроизводство

6.1. Заседания Педагогического совета оформляются протоколом в электронном виде, в котором

фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на заседание педагогического совета, предложения и замечания членов педагогического совета.

6.2. Нумерация протоколов педсовета ведется с начала учебного года.

6.3. Протоколы педагогического совета Организации входят в номенклатуру дел, хранятся постоянно и передаются по акту.

6.4. Секретарь педагогического совета ведет протоколы в электронном виде, в течение 3-х дней после совета протокол на бумажном носителе прошивается и скрепляется печатью. По окончании учебного года формируется единое дело, которое нумеруется согласно Номенклатуре дел. Дело прошнуровывается, скрепляется подписью директора и печатью Организации. Дело хранится в Организации постоянно.

7. Заключительные положения

7.1. Настоящее положение вступает в силу с момента его утверждения приказом директора Организации и действует до его отмены в установленном порядке.