

СОГЛАСОВАНО  
на заседании Управляющего совета  
МБУ ДО ЦДЮТТ с.Прибельский  
Протокол № 41 от 02.09.2019г.

УТВЕРЖДАЮ  
Директор МБУ ДО ЦДЮТТ с.Прибельский  
Е.К. Сагадиева  
Приказ № 12 от 02.09.2019г.



РАССМОТРЕНО И ПРИНЯТО  
На заседании Совета учащихся  
МБУ ДО ЦДЮТТ с.Прибельский  
Протокол № 1 от 102.09.2019г

## ПОЛОЖЕНИЕ о Совете учащихся

### Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Центр детского (юношеского) технического творчества» с.Прибельский муниципального района Кармаскалинский район Республики Башкортостан

#### 1. Общие положения.

- 1.1 Настоящее Положение разработано на основании Федерального Закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ (ред. От 26.07.2019) «Об образовании в Российской Федерации», Устава Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Центр детского (юношеского) технического творчества» с.Прибельский муниципального района Кармаскалинский район Республики Башкортостан (далее - Организация).
- 1.2 Настоящее положение определяет структуру, срок полномочий, компетенцию, порядок формирования и деятельности Совета учащихся Организации, порядок принятия решения и их исполнения.
- 1.3 Совет учащихся Организации формируется по инициативе обучающихся с целью учета мнения обучающихся по вопросам управления образовательной организацией и при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся.

#### 2. Цели и задачи.

- 2.1. Повышение эффективности реализации образовательных и воспитательных программ Организации через развитие инициативы, самостоятельности и ответственности у обучающихся и включение в активную деятельность большинства детей и подростков.
- 2.2. Обеспечение эффективного взаимодействия обучающихся, их родителей и педагогов в условиях развития воспитательной системы Организации.
- 2.3. Воспитание дисциплинированности и организованности у обучающихся.
- 2.4. Приобретение детьми знаний, умений и навыков самоуправления, демократического стиля взаимоотношений.
- 2.5. Самовоспитание и саморазвитие детей в условиях существующей воспитательной системы Организации.

#### 3. Организация деятельности.

- 3.1. Совет учащихся избирается сроком на 2 года.
- 3.2.Руководство деятельностью Совета учащихся осуществляет председатель Совета, избираемый открытым голосованием на первом заседании.
- 3.3. В состав совета входят по одному -по два обучающихся от каждой направленности.
- 3.4.Совет учащихся проводит свои заседания по мере необходимости, но не реже 2-х раз в год.
- 3.5.Заседание Совета учащихся проводятся, если на нем присутствует более половины его членов.
- 3.6.Решение Совета учащихся являются принятыми, если за него проголосовало более половины присутствующих членов совета.
- 3.7.Решения принимаются открытым голосованием.

3.8.Член Совета учащихся может вносить в повестку дня заседания предложение по обсуждению любого вопроса, если это предложение поддержит более половины его членов.

3.9.В случае равенства голосов решающим является голос председателя Совета учащихся.

3.10.Решения Совета учащихся носят рекомендательный характер.

3.11.Совет учащихся свои решения передает в администрацию Организации через педагога дополнительного образования, координирующего деятельность Совета учащихся.

3.12.Координирует деятельность Совета учащихся педагог дополнительного образования.

#### **4.Права Совета учащихся**

4.1.Совет учащихся имеет право:

- а) вносить на рассмотрение предложения органам управления Организации, получать информацию о результатах их рассмотрения;
- б) организовывать временные комиссии под руководством Совета учащихся для исполнения возложенных на него функций;
- в) создавать печатные органы Совета учащихся;
- г) устанавливать отношения и организовывать совместную деятельность с советами других учебных заведений;
- д) использовать оргтехнику, средства связи и другое имущество Организации по согласованию с администрацией Организации.

4.2.Член Совета учащихся имеет право:

- а) принимать активное участие в деятельности Совета учащихся;
- б) оперативно доводить всю необходимую информацию и его решение до детских объединений;
- в) принимать активное участие в планировании воспитательной работы Организации, на своих заседаниях обсуждать и утверждать планы подготовки и проведения мероприятий;
- г) решать вопросы, связанные с самообслуживанием, поддержанием порядка, дисциплины, контролировать выполнение учащихся основных обязанностей;
- д) оказывать содействие и защиту прав и интересов учащихся на всех уровнях управления образовательным учреждением.

4.3.Обращаться к администрации:

- за консультациями по вопросам нормативно-правового обеспечения деятельности органов ученического управления;
- с предложениями по улучшению организации образовательного процесса;
- взаимодействие с молодежными и детскими организациями всех уровней;
- внесение изменений и дополнений в настоящее Положение;
- представление интересов обучающихся в комиссии по применению к обучающимся мер дисциплинарного взыскания;

4.4.Совет учащихся обязан:

- а) регулярно вести соответствующую документацию;
- б) устанавливать взаимопонимание между органами управления Организация и обучающимися в вопросах обучения и воспитания;
- в) принимать решения в соответствии с законодательством;
- г) выносить кандидатуру обучающихся на поощрение.

#### **5. Компетенция Совета учащихся**

5.1.Рассмотрение, согласование и разработка предложений по совершенствованию локальных нормативных актов Организации, затрагивающих права и законные интересы обучающихся.

5.2.Участие в планировании деятельности Организации.

5.3.Планирование и организация различных мероприятий с участием обучающихся.

5.4.Рассмотрение вопроса о выборе меры дисциплинарного взыскания в отношении обучающегося.

5.5.Создание инициативных групп учащихся при проведении различных мероприятий.

5.6.Выполнение иных функций, вытекающих из настоящего Устава и внесение предложений по актуальным вопросам для коллектива обучающихся.

5.7. Совет учащихся Организации не вправе выступать от имени Организации.

## **6. Документация**

6.1. Заседания Совета учащихся оформляются протоколом в электронном виде, в котором фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на заседание Совета, предложения и замечания членов Совета.

6.2. Нумерация протоколов Совета учащихся ведется с начала учебного года.

6.3. Секретарь Совета учащихся ведет протоколы в электронном виде, в течение 3-х дней после совета протокол на бумажном носителе прошивается и скрепляется печатью. По окончании учебного года формируется единое дело, которое нумеруется согласно Номенклатуре дел. Дело прошнуровывается, скрепляется подписью директора и печатью Организации. Дело хранится в архиве Организации постоянно.

6.4. Ответственность за делопроизводство возлагается на председателя Совета учащихся.

Срок действия Положения: до принятия нового.

Рассмотрено и принято на заседании педагогического совета  
(Протокол № 2 от 02 сентября 2019 года)