

РАССМОТРЕНО И ПРИНЯТО
на заседании Управляющего совета
МБУ ДО ЦДЮТТ с.Прибельский
Протокол № 1 от 02.09.2019г.



СВЕРЖДАЮ
Директор МБУ ДО ЦДЮТТ
с.Прибельский
Е.К. Сагадиева
Приказ № 12 от 02.09.2019г.

**Правила приема учащихся
в Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Центр детского
(юношеского) технического творчества» с.Прибельский муниципального района
Кармаскалинский район Республики Башкортостан**

1. Общие положения

Настоящие правила приема в Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Центр детского (юношеского) технического творчества» с.Прибельский муниципального района Кармаскалинский район Республики Башкортостан (далее Правила приема в Учреждение) определяют правила приема детей, проживающих на территории муниципального района Кармаскалинский район Республики Башкортостан, разработаны с учетом мнения Совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся (Протокол № 1 от 02.09.2019 г.), Совета учащихся (Протокол № 1 от 02.09.2019 г.)

1. Целью разработки настоящих правил является обеспечение прав граждан на получение дополнительного образования, повышение прозрачности деятельности Учреждения посредством предоставления информации об административных процедурах при приеме в Учреждение.

2. Правовые основания Правил приема в Учреждение:

- Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 №273-ФЗ;
- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации №196 от 09.11.2018 г. «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»;
- Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 04 июля 2014 г. № 41 СанПиН 2.4.4.3172-14 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы образовательных организаций дополнительного образования детей»;
- Устав Учреждения.

3. Прием заявлений осуществляется в рабочие дни с понедельника по пятницу с 9.00 до 17.00 ч. за исключением перерыва на обед (12.00-13.00).

4. Должностным лицом, ответственным за прием документов, является педагог дополнительного образования.

5. Информация о правилах приема в учреждение размещена на официальном сайте Учреждения (<https://pribelskddt.nethouse.ru/>), на информационном стенде учреждения в доступном для посетителей месте.

2. Правила приема в учреждение

1. В Учреждение принимаются дети от 5 лет до 18 лет на основе свободного выбора в соответствии с их способностями, интересами. Для обучения по образовательным программам, реализуемым в рамках системы персонифицированного финансирования, принимаются дети от 5 лет до 18 лет, с соблюдением всех положений Правил персонифицированного финансирования муниципального района Кармаскалинский район Республики Башкортостан.

В Учреждении в открытом доступе размещаются настоящие Правила приема в учреждение, документы:

- устав учреждения (копия);
- лицензия на право ведения образовательной деятельности (копия) с приложениями;
- образовательная программа учреждения (копия);
- календарный учебный график;
- расписание занятий;
- локальные акты, регламентирующие учебно-воспитательный процесс.

Вышеуказанные документы и информация размещаются на официальном сайте Учреждения

2. Перечень категорий заявителей.

Заявителями могут быть следующие физические лица независимо от пола, расы, национальности, языка, происхождения, отношения к религии, убеждений, принадлежности к общественным организациям (объединениям):

- родители (законные представители) ребенка, возраст которого от 5 до 18 лет;
- дети в возрасте от 14 лет.

3. Прием учащихся в учреждение осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка (Приложение 1) при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, № 30, ст. 3032).

В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- б) дата рождения ребенка;
- в) название общеобразовательного учреждения, класс.
- в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
- д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.

Примерная форма заявления размещается Учреждением на информационном стенде и (или) на официальном сайте Учреждения в сети "Интернет".

Сроки подачи заявления при поступлении в учреждение:

- прием заявлений во вновь формируемые на новый учебный год группы – с 10 августа до момента заполнения свободных мест.
- прием заявлений в сформированные (действующие) группы на свободные места осуществляется в течение учебного года, при наличии у ребенка достаточного объема необходимых компетенций для освоения дополнительной образовательной программы в полном объеме.

4. Заявления регистрируются в Журнале регистраций заявлений.

5. Заявление о приеме в Учреждение может быть направлено в электронной форме с использованием ИС. В заявлении о приеме в Учреждение родитель (законный представитель) обучающегося, обучающийся, достигший возраста 14 лет, предоставляют сведения о номере сертификата дополнительного образования. В случае отсутствия у обучающегося сертификата дополнительного образования, родитель (законный представитель) обучающегося, обучающийся, достигший возраста 14 лет, одновременно с заявлением о приеме подают в Учреждение заявление о включении в систему персонифицированного финансирования.

6. Одновременно с заявлением о приеме в Учреждение родитель (законный представитель) обучающегося, обучающийся, достигший возраста 14 лет, подписывают согласие на обработку персональных данных обучающегося, его родителей (законных представителей).

7. При поступлении заявления о приеме в Учреждение и номера сертификата, Учреждение незамедлительно вносит эти данные в ИС и проверяет статус сертификата, номер которого предоставлен. В случае, если статус сертификата не предполагает его использования по выбранной образовательной программе, ребенок не подлежит зачислению. В ином случае решение о зачислении ребенка принимается в соответствии с настоящим Положением. Если при этом используемый сертификат имеет определенный номинал сертификата, то зачисление происходит по результатам заключения с использованием ИС соответствующего договора об образовании, форма которого установлена Оператором ПФ.

8. Учреждение назначает приказом директора ответственных за прием, регистрацию и обработку персональных данных лиц, подающих заявление на прием в Учреждение и/или заявление на подтверждение сертификата дополнительного образования и/или заявление на определение номинала сертификата дополнительного образования. Такие лица обязаны произвести все необходимые действия по подтверждению персональных данных обучающихся, их родителей (законных представителей) и/или по подтверждению сертификата дополнительного образования и/или по определению номинала сертификата дополнительного образования и/или по обработке

заявления о приеме в Учреждение, включая, если необходимо, формирование договора на образование по ПФ. Данные таких лиц сохраняются в ИС для целей осуществления контроля.

Установление по результатам проверки посредством ИС невозможности использования представленного сертификата для обучения по выбранной программе либо отсутствия достаточного номинала сертификата дополнительного образования является основанием для отказа в приеме на обучение по выбранной программе с использованием сертификата дополнительного образования.

9. С родителями (законными представителями) заключается согласие на труд, не предусмотренный дополнительной общеобразовательной программой. (Приложение 3)

10. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению предоставлять другие документы.

11. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с Уставом учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности учащихся, фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

12. Подписью родителей (законных представителей) ребенка в заявлении фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации

13. До зачисления в учреждение, заявитель имеет право отказаться от приема в учреждение; об отказе заявитель сообщает при личной явке в учреждение, либо по телефону, либо по электронной почте учреждения.

14. В случае получения мотивированного отказа в приеме документов заявитель имеет право устранить допущенные ошибки и повторно направить заявление. При поступлении повторного заявления, с устраненными замечаниями, регистрация производится на общих основаниях – по времени и дате подачи последнего заявления.

15. Контроль за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений настоящих Правил приема в учреждение и принятием решений, осуществляется руководителем учреждения.

Приложение № 1
к Правилам приема в учреждение
МБУ ДО ЦДЮТТ с.Прибельский

Принять _____
/ Сагадиева Е.К./
« ____ » _____ 20 ____ год

Директору МБУ ДО ЦДЮТТ с.Прибельский

Ф.И.О. родителя (законного представителя)

Заявление

Прошу принять моего ребенка _____
(Фамилия, имя, отчество)
Дата рождения _____ школа _____ класс _____
в объединение _____
серия и № свидетельства о рождении или паспорта ребенка _____
№ страх. Свидетельства: _____ ИНН _____
Сведения о родителях (законных представителях):
ФИО матери (законного представителя) _____
ФИО отца (законного представителя) _____
Адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей) _____
Телефон _____

С Уставом учреждения, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями учащихся ознакомлен(а) _____

_____ подпись родителя (законного представителя)

В случае невозможности посещения занятий (по болезни, семейным обстоятельствам и др.) обязуюсь предупредить педагога дополнительного образования или администрацию учреждения.

Я, _____, даю согласие согласно ФЗ №152 от 27.07.2006 г. «О персональных данных» на обработку своих персональных данных и персональных данных моего ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Подпись _____

Дата заполнения « ____ » _____ 20 ____ г.

Расписка – уведомление

Заявление в МБУ ДО ЦДЮТТ с.Прибельский от

с приложением документов принято « ____ » _____ 20 ____ года

Ответственный за прием заявления _____

Контактный телефон для получения информации – 8-34765-2-81-83;

адрес электронной почты МБУ ДО ЦДЮТТ с.Прибельский: sdutt-prib@mail.ru

адрес официального сайта МБУ ДО ДПиШ с. Кармаскалы: <https://pribelskddt.nethouse.ru/>

Приложение № 2
к Правилам приема в учреждение
МБУ ДО ЦДЮТТ с.Прибельский

Директору МБУ ДО ЦДЮТТ с.Прибельский
Е.К. Сагадиевой

(Ф.И.О. родителя, (законного представителя))

**Согласие
на привлечение учащегося к труду, не предусмотренному образовательной программой**

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество)

Проживающий (ая) по адресу: _____

Действующий (ая) в качестве законного представителя _____
(Ф.И.О. ребенка)

в соответствии со статьей 34 п.4 Закона РФ от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" даю согласие МБУ ДО ЦДЮТТ с.Прибельский (далее Учреждение) на привлечение учащегося

(фамилия, инициалы ребенка)

к труду, не предусмотренному образовательной программой, выполняемому на безвозмездной основе, в соответствии с возрастом и физиологическими особенностями ребенка, медицинскими показаниями:

- разовые (периодические) работы по уборке, благоустройству помещений и территории МБУ ДО ЦДЮТТ с.Прибельский, озеленению территории, посадке зеленых насаждений, выполняемые в рамках социально-значимой деятельности в соответствии с Уставом Учреждения:

- дежурство по учебному кабинету и Учреждению;
- волонтерская деятельность;
- участие в социальных проектах;
- участие в подготовке и проведении мероприятий и др.

Привлечение учащегося к труду осуществляется в целях обеспечения воспитания учащегося, самоопределения его личности, создания условий для ее самореализации; формирование человека и гражданина, интегрированного в современное ему общество и нацеленного на совершенствование этого общества; формирования духовно-нравственной личности.

МБУ ДО ЦДЮТТ с.Прибельский гарантирует, что привлечение учащегося к труду осуществляется в соответствии с возрастом ребенка, его физиологическими и психическими особенностями, состоянием здоровья и только с его согласия.

Согласие действует в течение всего периода обучения в МБУ ДО ЦДЮТТ с.Прибельский.

Я подтверждаю, что, давая настоящее согласие, я действую своей волей и в интересах своего ребенка.

Подпись родителя, (законного представителя) _____
(подпись) (ФИО)

Дата _____

Наименование разделов журнала регистрации

1.	номер регистрации
2.	Фамилия, имя, отчество ребенка
3.	Дата рождения ребенка
4.	Домашний адрес
5.	ФИО родителей (законных представителей) ребенка
6.	Название объединения ФИО педагога дополнительного образования
7.	Подпись родителя (законного представителя) о получении расписки

Директору МБУ ДО ЦДЮТТ с.Прибельский
Сагадиевой Е.К.

ФИО родителя

Соглашение на обработку персональных данных.

Я, _____
Фамилия, имя, отчество

Проживающий по адресу: _____ как
законный представитель на основании

_____ документ,
подтверждающий личность
даю свое согласие МБУ ДО ЦДЮТТ с.Прибельский на обработку персональных данных

Фамилия, имя, отчество сына, дочери, подопечного

К которым относятся:

- данные свидетельства о рождении
- данные паспорта
- данные медицинской карты учащегося
- данные медицинского страхового полиса
- СНИЛС
- адрес проживания, регистрации
- сведения об участии в соревнованиях и т.д.
- сведения о родителях (законных представителях), фамилия, имя, отчество, место работы, контактная информация
- характеристика учащегося, в том числе отношение к группе риска
- сведения о социальном статусе семьи
- сведения о правонарушениях.

Я даю согласие на использование персональных данных моего (моей) _____ в целях наиболее полного исполнения учреждением своих обязанностей, обязательств и компетенций, определенных Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», а также принимаемыми в соответствии с ним другими законами и иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации в области образования:

- учет детей, учащихся в учреждении
- соблюдение порядка и правил приема в учреждение
- оформление документов на учащихся в связи с несчастным случаем на территории Учреждения
- угроза жизни и здоровья учащихся и работников Учреждения
- нанесение материального ущерба учащимся, работникам и имуществу Учреждения
- проведение санитарно-эпидемиологических мероприятий.

Настоящее соглашение предоставляет возможность для осуществления любых действий, в том числе обезличивание, блокирование в отношении персональных данных моего (моей) _____, которые необходимы для достижения указанных выше целей.

Персональные данные могут быть переданы третьим лицам: МКУ «Отдел образования администрации муниципального района Кармаскалинский район Республики Башкортостан», Военкомату, ОВД, управлению социальной защиты населения, комиссии по делам несовершеннолетних (по письменному требованию) для действий, предусмотренных действующими законодательством Российской Федерации.

Я подтверждаю, что, давая такое Согласие, я действую по собственной воле и в интересах своего подопечного.

Дата «_____» _____ 201__ г.

Подпись _____ (_____)
подпись расшифровка