

СОГЛАСОВАНО
на заседании Управляющего совета
МБУ ДО ЦДЮОТТ с.Прибельский
Протокол № 1 от 02.09.2019 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБУ ДО ЦДЮОТТ с.Прибельский
Е.К. Сагадиева
Приказ № 12 от 02.09.2019 г.



РАССМОТРЕНО И ПРИНЯТО
На заседании Педагогического совета
МБУ ДО ЦДЮОТТ с.Прибельский
Протокол № 2 от 02.09.2019 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о повышении квалификации педагогических и руководящих работников Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Центр детского (юношеского) технического творчества» с.Прибельский муниципального района Кармаскалинский район Республики Башкортостан

1. Общие положения.

1.1. Настоящее положение «О повышении квалификации педагогических и руководящих работников Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Центр детского (юношеского) технического творчества» с.Прибельский муниципального района Кармаскалинский район Республики Башкортостан (далее Положение), основывается на Законе РФ «Об образовании в Российской Федерации», федеральных, региональных, муниципальных локальных правовых актах.

Настоящее положение регламентирует порядок организации планового повышения квалификации педагогических и руководящих работников Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Центр детского (юношеского) технического творчества» с.Прибельский муниципального района Кармаскалинский район Республики Башкортостан (далее Организация).

1.2. Положение определяет основные цели, порядок осуществления повышения квалификации педагогических и руководящих работников, порядок взаимодействия Организации и других учреждений образования по повышению квалификации и профессиональной переподготовки работников образования.

1.3. Под повышением квалификации педагогических и руководящих работников понимается целенаправленное непрерывное совершенствование их профессиональных компетенций и педагогического мастерства. Повышение квалификации является необходимым условием эффективной деятельности педагогических и руководящих работников.

1.4. Плановое повышение квалификации по профилю педагогической деятельности проводится не реже чем один раз в 3 года. Основаниями для направления образовательной организацией педагогических работников на курсы ПК считается:

- наступление очередного срока повышения квалификации;
- рекомендация аттестационной комиссии;
- включение в кадровый резерв на замещение вакантной должности;
- назначение педагогического работника на вышестоящую должность.

2. Цели и задачи повышения квалификации.

2.1. Целями повышения квалификации являются, прежде всего, развитие профессионального мастерства, обновление теоретических и практических знаний педагогических работников Организации в соответствии с современными требованиями уровня квалификации и необходимостью освоения инновационных методов решения профессиональных задач.

2.2. Задачами повышения квалификации являются:

- развитие управленческих умений;
- изучение и анализ новых нормативно – правовых документов;
- содействие в определении содержания самообразования педагога, руководителя;

- оказание помощи и поддержки педагогическим и руководящим работникам в подготовке к аттестации;
- апробация и внедрение новых технологий, учебно–методических комплексов, изучение эффективности педагогических инноваций и экспериментов;
- выработка методических рекомендаций в помощь педагогическим работникам, подготовка публикаций;
- создание временно инициативных групп по изучению и внедрению результативного опыта и педагогического мастерства, и групп по использованию на практике новейших достижений педагогической науки, новаторских методов и технологий обучения и воспитания.
- развитие и совершенствование дистанционного обучения педагогических кадров;
- развитие и совершенствование информационно - технической базы для обеспечения непрерывного профессионального образования педагогических кадров;
- организация мониторинга профессионального роста педагогов.

1. Организация процесса.

- 1.1. Ответственность за своевременное повышение квалификации работника образования несет руководитель Организации.
- 1.2. График повышения квалификации составляется администрацией Организации по предварительной заявке или по согласованию с работником Организации. В случае отказа работника от прохождения планового повышения квалификации, т.е. срыва графика, ответственность за несвоевременное прохождение курсовой подготовки несет данный работник.
- 1.3. Заявки на курсовую подготовку оформляет директор в соответствии с планом – графиком курсов повышения квалификации и приоритетными направлениями курсовой подготовки Организации
- 1.4. Процесс повышения квалификации осуществляется как в форме однократного обучения, так и нескольких распределенных по времени циклов (курсов, модулей).
- 3.5. Нормативный срок обучения по всем программам повышения квалификации от 72 до 500 часов, во всех формах (очных, очно-заочных, дистанционных, сетевых и др.).
- 3.6. Направление на повышение квалификации оформляется приказом руководителя Организации.
- 3.7. По итогам прохождения повышения квалификации в работник представляет следующие отчетные документы: копия документа, подтверждающего прохождение курсовой подготовки; программа внедрения материалов курсов в свою педагогическую деятельность.
- 3.8. Работник, прошедший курсовую подготовку, обязательно выступает с докладом по теме курсовой подготовки на педагогическом совете (не позднее, чем через два месяца) с занесением темы и краткого изложения доклада в протокол заседания.
- 3.9. Ещё одним видом дополнительного профессионального образования является профессиональная переподготовка специалистов. (Ст.47п.5.2) ФЗ «Об образовании в Российской Федерации». Педагогические работники имеют право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года.)
- 3.10. По результатам прохождения профессиональной переподготовки специалисты получают диплом, удостоверяющий их право (квалификацию) вести профессиональную деятельность. Направление профессиональной переподготовки определяет руководитель.
- 3.11. Обучение педагогических и руководящих работников в аспирантуре также является формой повышения квалификации.
- 3.12. Получение высшего образования по профилю педагогической деятельности также является формой повышения квалификации.

2. Порядок принятия положения и внесения изменений.

- 4.1. Положение принимается на педагогическом совете, согласовывается и утверждается директором Организации. Внесение изменений в том же порядке.