

СОГЛАСОВАНО
На общем собрании трудового коллектива
Протокол № 6 от 19.12.2024 г.



УТВЕРЖДАЮ
Директор МБУ ДО ЦДЮТТ
с.Прибельский
О.А.Давляева
Приказ № 20 от 19.12.2024 г.

Положение
о порядке информирования работодателя о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами организации или иными лицами и порядке рассмотрения таких сообщений.

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Порядок информирования работниками работодателя о случаях совершения коррупционных нарушений другими работниками, контрагентами организации и иными лицами (далее – Порядок) разработан на основании Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273 – ФЗ «О противодействии коррупции», Указа Президента Российской Федерации от 19 мая 2008 г. № 460 «О мерах по противодействию коррупции», Указа Президента Российской Федерации от 02 апреля 2013 г. № 309 «О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона «О противодействии коррупции».

Настоящий Порядок определяет способ информирования работниками работодателя о случаях совершения коррупционных нарушений другими работниками, контрагентами организации и иными лицами в Муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования «Центр детского (юношеского) технического творчества» с.Прибельский муниципального района Кармаскалинский район Республики Башкортостан (далее – Организация).

II. ПОРЯДОК ИНФОРМИРОВАНИЯ РАБОТНИКАМИ РАБОТОДАТЕЛЯ О ИЗВЕСТНОЙ РАБОТНИКУ ИНФОРМАЦИИ О СЛУЧАЯХ СОВЕРШЕНИЯ КОРРУПЦИОННЫХ НАРУШЕНИЙ ДРУГИМИ РАБОТНИКАМИ, КОНТРАГЕНТАМИ, ИНЫМИ ЛИЦАМИ

Работник Организации, которому стало известно о факте обращения к иным работникам, в связи с исполнением должностных обязанностей, контрагентами, иными лицами в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений, обязан незамедлительно уведомлять об этом работодателя.

В случае нахождения работника в командировке, в отпуске, вне рабочего места он обязан уведомить работодателя незамедлительно с момента прибытия к месту работы.

Уведомление работодателя о фактах обращения к иным работникам, в связи с исполнением должностных обязанностей, контрагентами, иными лицами в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений (далее – уведомление) осуществляется письменно, путем передачи его ответственному

лицу за противодействие коррупции в Организации или путем направления такого уведомления по почте.

Перечень сведений, подлежащих отражению в уведомлении (Приложение № 1), должен содержать:

- фамилию, имя, отчество, должность, место жительства и номер телефона лица направившего уведомление;
- описание обстоятельств, при которых стало известно о факте обращения к иным работникам, в связи с исполнением должностных обязанностей, контрагентами, иными лицами в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений (дата, место, время, другие условия).
- все известные сведения о физическом (юридическом) лице, склоняющем к коррупционному правонарушению;
- способ и обстоятельства склонения к коррупционному правонарушению, а также информацию об отказе (согласии) принять предложение лица о совершении коррупционного правонарушения.

Все уведомления подлежат обязательной регистрации в Журнале регистрации уведомлений о возникших фактах коррупции (Приложение № 2).

Обязанность по ведению Журнала в Организации возлагается на ответственного за профилактику коррупционных правонарушений.

Отказ о регистрации уведомления не допускается.

Конфиденциальность полученных сведений обеспечивается работодателем и ответственным лицом за профилактику коррупционных правонарушений.

К рассмотрению анонимные уведомления не принимаются.

Организация проверки сведений, содержащихся в поступившем уведомлении осуществляется Комиссией по противодействию коррупции в Организации.

I. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Работодателем, представителем работодателя принимаются меры по защите работника Организации, уведомившего работодателя (представителя работодателя), органы прокуратуры или государственные органы о совершении коррупционного правонарушения, предотвращающих его неправомерное увольнение, перевод на нижестоящую должность, лишение или снижение размера выплат стимулирующего характера, перенос времени отпуска, привлечение к дисциплинарной ответственности в период рассмотрения представленного работником Организации уведомления.

Настоящий Порядок может быть пересмотрен как по инициативе работников, так и по инициативе руководства Организации.

В настоящий Порядок могут быть внесены изменения и дополнения, в соответствии с соблюдением процедуры принятия локальных нормативных актов, с учетом мнения первичной профсоюзной организации.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

(Ф.И.О. уведомителя, должность)

Уведомление

В соответствии со ст. 9 Федерального закона Российской Федерации
от 25.12.2008 № 273 –ФЗ «О противодействии
коррупции» (далее – Закон) я,
_____(Ф.И.О.),настоящ

м уведомляю о ставшем мне известным случае коррупционного
правонарушения

_____(дата, время и место)

гр _____
(Ф.И.О.) совершил коррупционные действия,

а
именно: _____

(в произвольной форме изложить информацию об обстоятельствах совершения
коррупционных действий)

«__»_____20__г. _____(_____)

Уведомление зарегистрировано
в Журнале регистрации уведомлений о возникших фактах коррупции
«__»_____20__г. №_____

(Ф.И.О., должность ответственного лица)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

ЖУРНАЛ РЕГИСТРАЦИИ УВЕДОМЛЕНИЙ о возникших фактах коррупции

№ п.п.	Дата регистрации	Кол-во листов	Сведения о работнике, подавшем уведомление			Фамилия, инициалы, должность лица, принявшего уведомление
			Фамилия, имя, отчество	Должность	Номер телефона	