

СОГЛАСОВАНО  
на заседании Управляющего совета  
МБУ ДО ЦДЮТТ с.Прибельский  
Протокол № 1 от 02.09.2019г.

УТВЕРЖДАЮ  
Директор МБУ ДО ЦДЮТТ с.Прибельский  
Е.К. Сагадиева  
Приказ № 12 от 02.09.2019г.



РАССМОТРЕНО И ПРИНЯТО  
На заседании Совета родителей  
(законных представителей)  
МБУ ДО ЦДЮТТ с.Прибельский  
Протокол № 1 от 02.09.2019г.

## ПОЛОЖЕНИЕ

о Совете родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся  
Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Центр детского  
(юношеского) технического творчества» с.Прибельский муниципального района  
Кармаскалинский район Республики Башкортостан

### 1. Общие положения.

- 1.1 Настоящее Положение разработано на основании Федерального Закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Устава Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Центр детского (юношеского) технического творчества» с.Прибельский муниципального района Кармаскалинский район Республики Башкортостан (далее - Организация).
- 1.2 Совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся Организации (далее Совет) является формой участия родителей (законных представителей) в управлении Организации.
- 1.3 Настоящее положение определяет структуру, срок полномочий, компетенцию, порядок формирования и деятельности Совета Организации, порядок принятия решения и их исполнения.
- 1.4 Совет Организации создан в целях обеспечения реализации родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся Организации, права на участие в коллегиальном управлении Организации, реализации защиты прав и законных интересов несовершеннолетних обучающихся.
- 1.5 В своей деятельности Совет руководствуется Конвенцией ООН о правах ребенка, Федеральным Законом № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Организации, иными локальными нормативными актами Организации и настоящим Положением. Совет является общественным, коллегиальным органом самоуправления и работает в тесном контакте с администрацией Организации, педагогическим советом и другими общественными органами управления и общественными организациями в соответствии с действующим законодательством. Совет родителей создается с целью учета мнения родителей (законных представителей) обучающихся по вопросам управления образовательной организацией и при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся и их родителей (законных представителей).

### 2. Цели и задачи.

- 2.1. Совет создается с целью оказания помощи педагогическому коллективу в организации образовательного процесса, свободного времени обучающихся и социальной защиты обучающихся.
- 2.2. Задачи:
  - совершенствование условий для осуществления образовательного процесса, охраны жизни и здоровья обучающихся, свободного развития личности;
  - защита законных прав, свобод и законных интересов обучающихся и их родителей (законных

представителей);

- организация единой воспитательной системы в микросоциуме обучающихся и родителей в конкретных творческих делах;
- сотрудничество с органами управления организации, администрацией по вопросам совершенствования образовательного процесса, организации свободного времени обучающихся;
- участие в укреплении материально-технической базы Организации.
- участие в работе комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений Организации;
- организация информационно-разъяснительной, психолого-педагогической работы с родителями обучающихся;
- координация взаимодействия родителей (законных представителей) с администрацией Организации;
- пропаганда позитивного опыта семейного воспитания.

## **2. Порядок формирования и состав Совета**

3.1. Совет создается в Организации как орган общественного самоуправления.

3.2. В состав Совета входят по два представителя родителей (законных представителей) обучающихся от каждой направленности объединений.

3.3. Совет возглавляет председатель, избираемый сроком на один год на первом заседании Совета в текущем учебном году. Председатель Совета работает на общественных началах.

3.4. В состав Совета с правом совещательного голоса входит директор Организации.

3.5. В случае выбытия избранного члена Совета родителей Организации до истечения срока его полномочий в месячный срок должен быть избран новый член Совета.

3.6. Совет родителей Организации избирает из своего состава секретаря, который ведет документацию Совета.

3.7. Совет родителей избирается сроком на один год.

3.8. Организационной формой работы Совета родителей Организации являются заседания.

3.9. Очередные заседания Совета родителей Организации проводятся, как правило, не реже двух раз в год.

3.10. Внеочередное заседание Совета родителей Организации проводится по решению председателя Совета или директора Организации. Совет также может созываться по инициативе не менее, чем одной трети от числа членов совета.

3.11. Заседание Совета родителей правомочно, если на нем присутствуют не менее половины от общего числа членов Совета.

3.12. Решение Совета родителей Организации принимается открытым голосованием. Решение Совета считается принятым при условии, что за него проголосовало простое большинство присутствующих на заседании членов совета.

## **4. Полномочия. Права. Ответственность.**

4.1 Совет имеет следующие полномочия:

- содействует обеспечению оптимальных условий для организации образовательного процесса;
- оказывает содействие в проведении различных мероприятий, собраний, лекций, бесед;
- участвует в подготовке Организации к новому учебному году;
- принимает участие в организации безопасных условий осуществления образовательного процесса, соблюдения санитарно-гигиенических правил и норм, взаимодействует с организациями микросоциума по вопросу пропаганды традиций Организации.
- участвует в организации наставничества над обучающимися и семьями, находящимися в социально-опасном положении;

4.2 Совет может рассмотреть другие вопросы жизнедеятельности Организации, выходящие за рамки их полномочий, если уполномоченные на то лица или органы передадут ему данные полномочия.

4.3 В соответствии с компетенцией, установленной настоящим Положением, Совет имеет право:

- направлять обращение о применении к работникам Организации, нарушающим и (или) ущемляющим права обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, дисциплинарных взысканий. Такие обращения подлежат обязательному рассмотрению с привлечением обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;
- обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательного процесса, в том числе по вопросам о наличии или об отсутствии конфликта интересов педагогического работника;
- использовать не запрещенные законодательством Российской Федерации иные способы защиты прав и законных интересов;
- вносить предложения по защите прав несовершеннолетних, попавших в трудную жизненную ситуацию;
- участвовать в разработке нормативно-правовых локальных актов Организации по вопросам, касающимся участников образовательных отношений;
- обращаться к администрации Организации за консультацией по вопросам нормативно-правового обеспечения деятельности Совета;
- пользоваться материально-технической базой Организации по согласованию с администрацией для реализации своей деятельности;
- вносить предложения и получать информацию о результатах их рассмотрения;
- выносить благодарность родителям (законным представителям) обучающихся за активную работу в совете родителей, оказание помощи в проведении мероприятий и т.д.;
- заслушивать и получать информацию от администрации Организации.

4.4. Совет отвечает за:

- выполнение решений, рекомендаций Совета;
- установление взаимопонимания между руководством Организации и родителями (законными представителями) обучающихся по вопросам обучения и воспитания;
- качественное принятие решений в соответствии с действующим законодательством.

## **5. Документация**

5.1. Заседания Совета оформляются протоколом в электронном виде, в котором фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на заседание Совета, предложения и замечания членов Совета.

5.2. Нумерация протоколов Совета ведется с начала учебного года.

5.3. Секретарь Совета ведет протоколы в электронном виде, в течение 3-х дней после совета протокол на бумажном носителе прошивается и скрепляется печатью. По окончании учебного года формируется единое дело, которое нумеруется согласно Номенклатуре дел. Дело прошнуровывается, скрепляется подписью директора и печатью Организации. Дело хранится в архиве Организации постоянно.

Срок действия Положения: до принятия нового.

Рассмотрено и принято на заседании педагогического совета  
(Протокол № 2 от 02 сентября 2019 года)