

ДОГОВОР на оказание услуг № У1449/19

г. Стерлитамак

«22» июля 2019г.

ООО «Агентство «Ртутная безопасность», в лице заместителя директора Галина Ильдара Сафиевича, действующего на основании доверенности № 785 от 31.10.2018г., именуемое в дальнейшем «Исполнитель», с одной стороны, и Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Центр детского (юношеского) технического творчества с.Прибельский» муниципального района Кармаскалинский район Республики Башкортостан (МБУ ДО ЦДЮТТ с.Прибельский), в лице директора Сагадиевой Елены Касымовны, действующего на основании Устава, именуемое в дальнейшем «Заказчик», с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. По настоящему договору на основании лицензии № 023 00592 от 29 декабря 2017 года – осуществление деятельности по сбору, транспортированию, обработке, утилизации, обезвреживанию и размещению отходов I – IV класса опасности – Исполнитель оказывает Заказчику услуги в составе лицензируемого вида деятельности, в соответствии с частью 2 статьи 12 Федерального закона «О лицензировании отдельных видов деятельности» (далее «Услуги»), с предоставлением Заказчику документации за оказанные услуги, а Заказчик обязуется оплачивать эти Услуги в соответствии с условиями настоящего Договора.

1.2. Отходы, подлежащие передаче Заказчиком для утилизации Исполнителю в соответствии с условиями настоящего договора, указаны в Приложении №1.

2. ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. «Исполнитель» обязуется:

2.1.1. По предварительной заявке Заказчика согласовывать с ним объемы оказываемых услуг и сроки их выполнения (возможно использование электронной и факсимильной связи).

2.1.2. Оказывать услуги в соответствии с законодательством, регламентирующим обращение с опасными отходами, и условиями настоящего договора.

2.1.3. Осуществлять прием опасных отходов по месту нахождения Заказчика.

2.1.4. Оказывать транспортные услуги, связанные с перевозкой опасных отходов.

2.2. «Заказчик» обязуется:

2.2.1. КОПИИ ПАСПОРТОВ ОТХОДОВ 1-4 КЛАССОВ ОПАСНОСТИ ОБЯЗАТЕЛЬНО ПЕРЕДАТЬ ИСПОЛНИТЕЛЮ (ВОЗМОЖНО ИСПОЛЬЗОВАНИЕ ФАКСИМИЛЬНОЙ ЛИБО ЭЛЕКТРОННОЙ СВЯЗИ).

2.2.2. По мере накопления отходов предоставлять заявки на сдачу отходов, предварительно согласовав с Исполнителем точные даты их фактической передачи с указанием их вида, количества, объемов (возможно использование электронного и факсимильного средства связи).

2.2.3. Оплачивать Исполнителю расходы по транспортировке опасных грузов согласно прейскуранту.

2.2.4. Оплачивать Исполнителю оказанные ему Услуги по приему отходов в соответствии настоящего договора согласно спецификации (Приложение №1), а также возместить понесенные Исполнителем в интересах Заказчика расходы, а именно возникшие по вине Заказчика холостой пробег и простой автотранспорта согласно прейскуранту.

2.2.5. Своевременно оформить документы, необходимые для вывоза Отходов с территории Заказчика, в том числе Паспорта отходов 1-4 классов опасности, так как транспортирование отходов должно осуществляться при наличии паспортов отходов 1-4 классов опасности (ст. 16 ФЗ-89).

2.2.6. При сдаче отходов осуществлять погрузку отходов собственными силами «Заказчика».

2.2.7. Обеспечить отсутствие отходов, не указанных в Приложении № 1 к Договору.

2.2.8. В случае заказа по категории "твердые производственные отходы" вес отходов в упаковке не должен превышать 20 кг, по категории "жидкие

производственные отходы" - 100-200 литровые бочки или 5-50 литровые емкости и осуществить погрузку на спец. автотранспорт Исполнителя или Заказчика.

3. СТОИМОСТЬ УСЛУГ И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

3.1. Стоимость услуг определяется согласно договору и спецификации (Приложение №1).

3.2. Источник финансирования: _____

3.3. Сумма договора составляет _____ (_____ рублей ___ коп.) рублей, в том числе 20% НДС, согласно договору и спецификации (Приложение №1).

3.4. Оплата стоимости услуг производится путем перечисления денежных средств на расчетный счет Исполнителя после фактического оказания услуг, работ и подписания приемосдаточного акта на отходы в течение 30 (тридцати) банковских дней с момента получения счёта, универсального передаточного документа (УПД). После фактического оказания услуг подписывается уполномоченными представителями сторон приемосдаточный акт на отходы и выписывается счёт, УПД. УПД должен быть подписан Заказчиком в течение пяти рабочих дней с момента получения документов. В случае, если в течение указанного срока УПД не будет подписан Заказчиком и Заказчик не представит в письменной форме возражений по УПД, услуги Исполнителя по договору считаются надлежаще оказанными, а УПД – подписанным. Подписанный экземпляр УПД подлежит возврату Заказчиком в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней с момента получения.

3.5. В случае отсутствия возможности у Заказчика оплатить счет в указанный срок в обязательном порядке представляет Исполнителю (возможно использование факсимильной и электронной связи) Гарантийное письмо с указанием предполагаемого срока оплаты. Гарантийное письмо должно быть заверено печатью Заказчика и подписью руководителя.

4. ПОРЯДОК ВЫПОЛНЕНИЯ И ОКАЗАНИЯ УСЛУГ

4.1. Вывоз (прием) отходов производится после предварительной заявки Заказчика в течение 10 (десяти) банковских дней. **Вывоз отходов производится спец. транспортом Исполнителя или Заказчика, имеющего все предусмотренные законодательством допуски и разрешения. Услуги по транспортировке включаются в счёт и УПД.**

4.2. Прием отходов Исполнителем осуществляется по месту нахождения Заказчика с подписанием приемосдаточного акта на отходы в двух экземплярах. **При этом указанный в акте вес отходов является ориентировочным и подлежит проверке по месту нахождения Исполнителя: Республика Башкортостан, г. Стерлитамак, ул. Короленко, д. 6а.** Для проведения приема-сдачи отходов от Заказчика представляется доверенность на уполномоченное лицо.

4.3. При приеме отходов представителями сторон подписывается УПД, являющийся основанием для взаиморасчетов Сторон за оказываемые услуги, с этого момента отходы являются собственностью Исполнителя.

4.4. Вся документация (договор, счёт, УПД) направляется Заказчику по почте с уведомлением, либо может быть передана нарочно после поступления предоплаты за услуги на счет Исполнителя. Ответственность за качество услуг, оказываемых ФГУП «Почта России», Исполнитель не несет.

4.5. После фактического оказания услуг корректировки и исправления в документы (договор, счет, УПД) вносятся не позднее 5 рабочих дней.

4.6. Исправления в документы, являющиеся следствием представления Заказчиком недостоверной информации о его местонахождении, порядке оформления финансовой документации (УПД), ассортименте услуг, производятся после получения письменной официальной заявки на имя руководителя обособленного подразделения ООО «Агентство «Ртутная безопасность» в течение 20 календарных дней.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

5.1. За невыполнение или ненадлежащее выполнение обязательств по настоящему Договору стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ.

5.2. Виновная сторона обязана возместить другой стороне по Договору причиненные таким неисполнением убытки.

5.3. Ни одна из сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему договору третьей стороне.

5.4. В случае нарушения Заказчиком сроков оплаты оказанных Услуг, Исполнитель вправе потребовать уплаты Заказчиком неустойки в размере 1%, исходя из несвоевременно оплаченной суммы за каждый день просрочки.

5.5. Уплата пеней и штрафов не освобождает Стороны от выполнения обязательств и устранения нарушений.

5.6. Заказчик освобождается от ответственности за нарушение сроков в случаях, если нарушение сроков исполнения произошло в связи с ненадлежащими действиями или бездействием Исполнителя (непредставление или несвоевременное предоставление информации, предоставление недостоверной информации и т.п.).

6. ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ

6.1. Все споры и разногласия, возникающие по настоящему Договору, или связанные с ним, стороны обязуются разрешить путем взаимных переговоров. Претензионный порядок урегулирования споров по настоящему договору является обязательным для обеих сторон. Претензии одной стороны должны направляться другой стороне в письменном виде в течение 10 рабочих дней с момента возникновения обстоятельств, являющихся основанием для предъявления претензии.

6.2. В случае если стороны не придут к соглашению, споры и разногласия передаются на рассмотрение в Арбитражный суд по месту нахождения истца, в соответствии с действующим законодательством РФ.

7. ОБСТОЯТЕЛЬСТВА НЕПРЕОДОЛИМОЙ СИЛЫ (ФОРС-МАЖОР)

7.1. Ни одна из сторон не несет ответственности за полное или частичное невыполнение каких-либо обязательств, если данное невыполнение является следствием таких обстоятельств, как наводнение, пожар, землетрясение и прочие стихийные бедствия, а также запрет экспортных и импортных операций, блокада действия и санкции государственных властей и другие, независимые от сторон причины, появляющиеся после заключения договора.

7.2. Сторона, для которой создалась невозможность исполнения обязательств по настоящему Договору, должна незамедлительно известить другую сторону, не позднее семи дней после начала указанных выше обстоятельств. Несвоевременное уведомление об обстоятельствах непреодолимой силы лишает соответствующую сторону права на освобождение от договорных обязательств. Обстоятельства непреодолимой силы должны быть подтверждены компетентными государственными органами.

7.3. Если указанные обстоятельства продолжаются более трех месяцев, каждая сторона имеет право на досрочное расторжение Договора. В этом случае стороны производят взаиморасчеты.

8. СРОК И ОКОНЧАНИЕ ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

8.1. Договор вступает в силу с момента его подписания сторонами и действует до *«31» декабря 2019 г.*, а в части расчетов между Сторонами до исполнения их надлежащим образом и в полном объеме, и подписания акта сверки расчетов по итогам исполнения настоящего договора.

8.2. Срок подписания акта сверки расчетов по итогам исполнения настоящего договора, установленный Сторонами, составляет 20 (двадцать) календарных дней с момента окончания срока действия, указанного в п. 8.1. настоящего договора.

8.3. Договор подлежит расторжению, в случае обоюдного желания сторон, оформленного в виде отдельного соглашения, либо по основаниям, предусмотренным действующим на территории Российской Федерации законодательством.

8.4. Заказчик может расторгнуть настоящий договор в одностороннем порядке досрочно с письменного уведомления Исполнителя за 15 календарных дней до предполагаемой даты расторжения при условии систематического нарушения Исполнителем

своих обязательств по настоящему Договору, с направлением Исполнителю уведомления о расторжении договора.

9. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

9.1. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из сторон.

9.2. Документы, переданные сторонами друг другу посредством факсимильной связи во исполнение настоящего договора либо в связи с ним, считаются имеющими юридическую силу и подлежат замене на оригиналы в течение 15 рабочих дней.

9.3. В случае изменения у одной из сторон адреса (фактического или юридического) или банковских реквизитов другая сторона должна быть об этом уведомлена в письменном виде в течение пяти календарных дней с момента наступления таких изменений.

9.4. Любые изменения и дополнения к настоящему Договору имеют силу только в том случае, если они оформлены в письменном виде, подписаны обеими сторонами и скреплены печатями.

9.5. Подтверждающим вывоз и утилизацию документом является исключительно УПД, выдаваемый Исполнителем по факту сдачи опасных отходов, на основании заключенного с Заказчиком настоящего договора.

9.6. Если в течение срока действия настоящего договора Заказчик не заявлял о необходимости сдачи опасных отходов на утилизацию, договор автоматически считается расторгнутым.

9.7. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим Договором, стороны руководствуются действующим законодательством РФ.

10. АДРЕСА, БАНКОВСКИЕ РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

Исполнитель:

ООО «Агентство

«Ртутная безопасность»

Юридический адрес:

295047, Россия, Республика Крым, г. Симферополь, ул. Узловая, 20

Почтовый адрес:

Россия, 453116, Республика Башкортостан, г.Стерлитамак ул. Элеваторная,49 офис 22

Тел. 8-967-45-79-888,

Тел/факс: (3473)20-14-15

р/с 40 70 28 10 80 00 20 00 04 72

КБ «Кубань Кредит» ООО г. Краснодар

к/с 30 10 18 10 20 00 00 00 07 22

БИК 040349722

ИНН 2323021097, КПП 910201001

e-mail: arb-rb@mail.ru

сайт: www.rtut-arb.ru

Заказчик:

МБУ ДО ЦДЮТТ с.Прибельский

Юридический адрес:

453012, Республика Башкортостан,

Кармаскалинский район, с. Прибельский ул.

Ленина, 17

Почтовый адрес:

453012, Республика Башкортостан,

Кармаскалинский район, с. Прибельский ул.

Ленина, 17

Р/с 40701810000001000044

Отделение-НБ Республика Башкортостан г.

Уфа

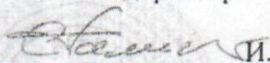
БИК 048073001

ИНН 0229010792

КПП 022901001

Подписи сторон:

Заместитель директора



И. С. Галин

Директор



Е.К. Сагадиева

МП

