

СОГЛАСОВАНО
на заседании Управляющего совета
МБУ ДО ЦДЮТТ с.Прибельский
Протокол № 4 от 16.12.2015г.



УТВЕРЖДАЮ
Директор МБУ ДО ЦДЮТТ с.Прибельский
Е.К. Сагадиева
Приказ № 72 от 16.12.2015г.

РАССМОТРЕНО И ПРИНЯТО
На заседании Совета учащихся
МБУ ДО ЦДЮТТ с.Прибельский
Протокол № 1 от 12.12.2015г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о Совете учащихся
Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Центр детского
(юношеского) технического творчества» с.Прибельский муниципального района Кармаскалинский
район Республики Башкортостан

1. Общие положения.

- 1.1 Настоящее Положение разработано на основании Федерального Закона № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Устава Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Центр детского (юношеского) технического творчества» с.Прибельский муниципального района Кармаскалинский район Республики Башкортостан (далее МБУ ДО ЦДЮТТ с.Прибельский).
- 1.2 Настоящее положение определяет структуру, срок полномочий, компетенцию, порядок формирования и деятельности Совета учащихся МБУ ДО ЦДЮТТ с.Прибельский, порядок принятия решения и их исполнения.
- 1.3 Совет учащихся МБУ ДО ЦДЮТТ с.Прибельский формируется по инициативе учащихся с целью учета мнения учащихся по вопросам управления образовательной организацией и при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы учащихся.

2 Цели и задачи.

- 2.1. Повышение эффективности реализации образовательных и воспитательных программ МБУ ДО ЦДЮТТ с.Прибельский через развитие инициативы, самостоятельности и ответственности у учащихся и включение в активную деятельность большинства детей и подростков.
- 2.2. Обеспечение эффективного взаимодействия учащихся, их родителей и педагогов в условиях развития воспитательной системы МБУ ДО ЦДЮТТ с.Прибельский.
- 2.3. Воспитание дисциплинированности и организованности у учащихся.
- 2.4. Приобретение детьми знаний, умений и навыков самоуправления, демократического стиля взаимоотношений.
- 2.5. Самовоспитание и саморазвитие детей в условиях существующей воспитательной системы МБУ ДО ЦДЮТТ с.Прибельский.

3. Организация деятельности.

- 3.1. Совет учащихся избирается сроком на 2 года.
- 3.2. Руководство деятельностью Совета учащихся осуществляет председатель Совета, избираемый открытым голосованием на первом заседании.
- 3.3. В состав совета входят по одному -по два учащихся от каждой направленности.
- 3.4. Совет учащихся проводит свои заседания по мере необходимости, но не реже 2-х раз в год.
- 3.5. Заседание Совета учащихся проводятся, если на нем присутствует более половины его членов.
- 3.6. Решение Совета учащихся являются принятыми, если за него проголосовало более половины присутствующих членов совета.
- 3.7. Решения принимаются открытым голосованием.
- 3.8. Член Совета учащихся может вносить в повестку дня заседания предложение по обсуждению любого вопроса, если это предложение поддержит более половины его членов.
- 3.9. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Совета учащихся.
- 3.10. Решения Совета учащихся носят рекомендательный характер.
- 3.11. Совет учащихся свои решения передает в администрацию ОУ через педагога, координирующего деятельность Совета учащихся.
- 3.12. Координирует деятельность Совета учащихся педагог.
- 3.13. Совет учащихся имеет свою структуру и работает по своему плану. Структура принимается на заседании совета.

4.Права Совета учащихся

4.1.Совет учащихся имеет право:

- а) вносить на рассмотрение предложения органам управления МБУ ДО ЦДЮТТ с.Прибельский, получать информацию о результатах их рассмотрения;
- б) организовывать временные комиссии под руководством Совета учащихся для исполнения возложенных на него функций;
- в) опротестовывать решения администрации, касающиеся учащихся, принятые без учета мнения учащихся;
- г) создавать печатные органы Совета учащихся;
- д) устанавливать отношения и организовывать совместную деятельность с советами других учебных заведений;
- е) использовать оргтехнику, средства связи и другое имущество ОУ по согласованию с администрацией ОУ.

4.2.Член Совета учащихся имеет право:

- а) принимать активное участие в деятельности Совета учащихся;
- б) оперативно доводить всю необходимую информацию и его решение до детских объединений;
- в) принимать активное участие в планировании воспитательной работы ОУ, на своих заседаниях обсуждать и утверждать планы подготовки и проведения мероприятий;
- г) решать вопросы, связанные с самообслуживанием, поддержанием порядка, дисциплины, контролировать выполнение учащихся основных обязанностей;
- д) оказывать содействие и защиту прав и интересов учащихся на всех уровнях управления образовательным учреждением.

4.3.Совет учащихся обязан:

- а) осуществлять планирование деятельности самоуправления на год;
- б) регулярно вести соответствующую документацию;
- в) устанавливать взаимопонимание между органами управления ОУ и учащимися в вопросах обучения и воспитания;
- г) принимать решения в соответствии с законодательством;
- д) выносить кандидатуру учащихся на поощрение.

5. Компетенция Совета учащихся

- 5.1. Рассмотрение, согласование и разработка предложений по совершенствованию локальных нормативных актов Учреждения, затрагивающих права и законные интересы учащихся.
- 5.2. Участие в планировании деятельности Учреждения.
- 5.3. Планирование и организация различных мероприятий с участием учащихся.
- 5.4. Рассмотрение вопроса о выборе меры дисциплинарного взыскания в отношении учащегося.
- 5.5. Создание инициативных групп учащихся при проведении различных мероприятий.
- 5.6. Выполнение иных функций, вытекающих из настоящего Устава и внесение предложений по актуальным вопросам для коллектива учащихся.
- 5.7. Совет учащихся Учреждения не вправе выступать от имени Учреждения. Деятельность Совета учащихся Учреждения регламентируется соответствующим локальным актом, принимаемым Советом учащихся Учреждения.

6. Документация

- 6.1. Заседания Совета оформляются протоколом в электронном виде, в котором фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на заседание Совета, предложения и замечания членов Совета.
- 6.2. Нумерация протоколов Совета ведется с начала учебного года.
- 6.3. Секретарь Совета ведет протоколы в электронном виде, в течение 3-х дней после совета протокол на бумажном носителе прошивается и скрепляется печатью. По окончании учебного года формируется единое дело, которое нумеруется согласно Номенклатуре дел. Дело прошнуровывается, скрепляется подписью директора и печатью МБУ ДО ЦДЮТТ с.Прибельский. Дело хранится в архиве МБУ ДО ЦДЮТТ с.Прибельский постоянно.

Срок действия Положения: до принятия нового.

Рассмотрено и принято на заседании педагогического совета
(Протокол № 4 от 15 декабря 2015 года)