

СОГЛАСОВАНО

на заседании Управляющего совета
МБУ ДО ЦДЮТТ с.Прибельский
Протокол № 4 от 16.12.2015г.



УТВЕРЖДАЮ

Директор МБУ ДО ЦДЮТТ с.Прибельский
Е.К. Сагадиева
Приказ № 1 от 16.01.2016г.

РАССМОТРЕНО И ПРИНЯТО

На заседании Педагогического совета
МБУ ДО ЦДЮТТ с.Прибельский
Протокол № 5 от 16.01.2016г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о повышении квалификации педагогических и руководящих работников в
Муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования
«Центр детского (юношеского) технического творчества» с.Прибельский муниципального района
Кармаскалинский район Республики Башкортостан

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение «О повышении квалификации педагогических и руководящих работников в Муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования «Центр детского (юношеского) технического творчества» с.Прибельский муниципального района Кармаскалинский район Республики Башкортостан (далее Положение), основывается на Законе РФ «Об образовании в Российской Федерации», федеральных, региональных, муниципальных локальных правовых актах.

Настоящее положение регламентирует порядок организации планового повышения квалификации педагогических и руководящих работников в Муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования «Центр детского (юношеского) технического творчества» с.Прибельский муниципального района Кармаскалинский район Республики Башкортостан (далее Учреждение).

1.2. Положение определяет основные цели, порядок осуществления повышения квалификации педагогических и руководящих работников, порядок взаимодействия Учреждения и других учреждений образования по повышению квалификации и профессиональной переподготовки работников образования.

1.3. Под повышением квалификации педагогических и руководящих работников понимается целенаправленное непрерывное совершенствование их профессиональных компетенций и педагогического мастерства. Повышение квалификации является необходимым условием эффективной деятельности педагогических и руководящих работников.

2. Цели и задачи повышения квалификации.

2.1. Целями повышения квалификации являются, прежде всего, развитие профессионального мастерства, обновление теоретических и практических знаний педагогических работников Учреждения в соответствии с современными требованиями уровня квалификации и необходимостью освоения инновационных методов решения профессиональных задач.

2.2. Задачами повышения квалификации являются:

- развитие управленческих умений;
- изучение и анализ новых нормативно – правовых документов;
- содействие в определении содержания самообразования педагога, руководителя;
- оказание помощи и поддержки педагогическим и руководящим работникам в подготовке к аттестации;
- апробация и внедрение новых технологий, учебно-методических комплексов, изучение эффективности педагогических инноваций и экспериментов;

- выработка методических рекомендаций в помощь педагогическим работникам, подготовка публикаций;
- создание временно инициативных групп по изучению и внедрению результативного опыта и педагогического мастерства, и групп по использованию на практике новейших достижений педагогической науки, новаторских методов и технологий обучения и воспитания.

1. Организация процесса.

3.1. С 01.09.20013 года педагогические работники имеют право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года (ст.47п.5.2) ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»).

3.2. Ответственность за своевременное повышение квалификации работника образования несет руководитель Учреждения.

3.3. График повышения квалификации составляется администрацией Учреждения по предварительной заявке или по согласованию с работником Учреждения. В случае отказа работника от прохождения планового повышения квалификации, т.е. срыва графика, ответственность за несвоевременное прохождение курсовой подготовки несет данный работник.

3.5. Заявки на курсовую подготовку оформляет директор в соответствии с планом – графиком курсов повышения квалификации и приоритетными направлениями курсовой подготовки Учреждения.

3.6. Процесс повышения квалификации осуществляется как в форме однократного обучения, так и нескольких распределенных по времени циклов (курсов, модулей).

3.7. Нормативный срок обучения по всем программам повышения квалификации от 72 до 500 часов, во всех формах (очных, очно-заочных, дистанционных, сетевых и др.).

3.8. Направление на повышение квалификации оформляется приказом руководителя Учреждения.

3.9. По итогам прохождения повышения квалификации в работник представляет следующие отчетные документы: копия документа, подтверждающего прохождение курсовой подготовки; программа внедрения материалов курсов в свою педагогическую деятельность.

3.10. Работник, прошедший курсовую подготовку, обязательно выступает с докладом по теме курсовой подготовки на педагогическом совете (не позднее, чем через два месяца) с занесением темы и краткого изложения доклада в протокол заседания.

3.11. Ещё одним видом дополнительного профессионального образования является профессиональная переподготовка специалистов. (Ст.47п.5.2) ФЗ «Об образовании в Российской Федерации». Педагогические работники имеют право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года.)

3.12. По результатам прохождения профессиональной переподготовки специалисты получают диплом, удостоверяющий их право (квалификацию) вести профессиональную деятельность. Направление профессиональной переподготовки определяет руководитель.

3.13. Обучение педагогических и руководящих работников в аспирантуре также является формой повышения квалификации.

3.14. Получение высшего образования по профилю педагогической деятельности также является формой повышения квалификации.

2. Порядок принятия положения и внесения изменений.

4.1. Положение принимается на педагогическом совете, согласовывается и утверждается директором школы. Внесение изменений в том же порядке.

4.2. При принятии положения и внесения изменений обязательно согласование с профсоюзным органом.