

УТВЕРЖДЕНО
Директор
Центра

Директор МБУ ДО ЦДЮТТ с.Прибельский
Е.К. Сагадиева
Приказ № 72 от 16.12.2015г.

об управляющем совете

1. Общие положения.

1.3 Деятельность членов Управляющего совет основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

2.3. Члены Управляющего совета из числа родителей (законных представителей) учащихся избираются на общем родительском собрании.

2.4. Члены Управляющего совета из числа учащихся избираются на общем собрании учащихся от 14 лет.

2.5. Члены Совета из числа работников избираются общим собранием работников трудового коллектива.

2.6. Совет считается сформированным и приступает к осуществлению своих полномочий с момента избрания (назначения) не менее двух третей от общей численности членов Совета, определенной уставом Учреждения.

1. Компетенция Управляющего совета.

3.1. К компетенции Управляющего совета МБУ ДО ЦДЮТТ с.Прибельский относятся:

- содействие привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Учреждения;
- рассмотрение вопросов создания здоровых и безопасных условий обучения и воспитания в МБУ ДО ЦДЮТТ с.Прибельский;
- внесение предложений, изменений и дополнений в Устав;
- оказание содействия в создании оптимальных условий для осуществления образовательной деятельности и форм его организации в МБУ ДО ЦДЮТТ с.Прибельский, в повышении качества образования, в наиболее полном удовлетворении образовательных потребностей населения;
- осуществление общественного контроля рационального использования выделяемых Учреждению бюджетных средств;
- рассмотрение обращений и заявлений учащихся, родителей (законных представителей) на действие (бездействие) педагогических, административных, технических работников Учреждения, осуществление защиты прав участников образовательных отношений.

3.2. Управляющий совет рассматривает и принимает:

- программу развития Учреждения (по согласованию с учредителем);
- публичную отчетность Учреждения - (отчет о самообследовании) МБУ ДО ЦДЮТТ с.Прибельский и отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств.
- стратегические цели, направления и приоритеты развития МБУ ДО ЦДЮТТ с.Прибельский;
- локальные правовые акты учреждения, регламентирующие организацию деятельности управляющего совета.

3.3. Управляющий совет рассматривает и согласует:

- образовательную программу МБУ ДО ЦДЮТТ с.Прибельский;
- режим работы МБУ ДО ЦДЮТТ с.Прибельский;
- годовой календарный учебный график;
- правила и положения в рамках компетенции Управляющего совета;

3.4. Управляющий совет может направлять рекомендации органу, выполняющему функции и полномочия учредителя МБУ ДО ЦДЮТТ с.Прибельский:

- по содержанию зданий и сооружений Учреждения и прилегающей к ним территории;
- по кандидатуре директора МБУ ДО ЦДЮТТ с.Прибельский;
- о стимулирующих выплатах директору Учреждения;
- о расторжении трудового договора с директором Учреждения (с обоснованием);
- по другим вопросам деятельности и функционирования Учреждения, отнесенным к компетенции Учредителя.

3.5. Совет вносит рекомендации и предложения директору МБУ ДО ЦДЮТТ с.Прибельский о заключении и расторжении трудовых договоров с работниками, а также по другим вопросам, отнесенным к компетенции руководителя Учреждения.

3.6. Рассматривает иные вопросы, отнесенные к компетенции Управляющего совета уставом Учреждения.

3.7. Управляющий совет правомочен, при наличии оснований, ходатайствовать перед директором Учреждения о расторжении трудового договора с педагогическими работниками и работниками из числа вспомогательного и административного персонала. В случае неудовлетворительной оценки

отчета Учреждения по итогам учебного и финансового года Управляющий совет вправе направить Учредителю обращение, в котором мотивирует свою оценку и вносит предложения по совершенствованию работы администрации Учреждения.

3.8. Управляющий совет имеет право вносить предложения об изменениях и (или) дополнениях в устав Учреждения, в том числе в части определения:

- прав и обязанностей участников образовательного процесса;
- структуры, компетенции, порядка формирования и работы органов самоуправления МБУ ДО ЦДЮТТ с.Прибельский;
- порядка и оснований отчисления учащихся;
- системы оценок при промежуточной аттестации, форм и порядка ее проведения.

3.9. По вопросам, для которых уставом МБУ ДО ЦДЮТТ с.Прибельский Управляющему совету не отведены полномочия на принятие решений, решения Управляющего совета носят рекомендательный характер.

4. Организация деятельности Управляющего совета.

4.1. Основные положения, касающиеся порядка и условий деятельности Управляющего совета, определяются уставом Учреждения. Вопросы порядка работы Управляющего совета, не урегулированные уставом, определяются регламентом Управляющего совета, принимаемым им самостоятельно.

4.2. Организационной формой работы Совета являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в полугодие.

4.3. Заседания Управляющего совета созываются председателем Управляющего совета, а в его отсутствие - заместителем председателя. Правом созыва заседания Управляющего совета обладают также директор Учреждения и представитель учредителя в составе Управляющего совета.

4.4. На заседании может быть решен любой вопрос, отнесенный к компетенции Управляющего совета.

4.5. Первое заседание Управляющий совет созывается директором Учреждения не позднее чем через месяц после его формирования. На первом заседании Управляющий совет, в частности, избираются председатель и секретарь Управляющий совет. Председатель Управляющего совета не может избираться из числа учащихся; также председателем Совета не могут быть избраны представитель учредителя, директор.

4.6. Планирование работы Управляющего совета осуществляется в порядке, определенным регламентом Управляющего совета. Регламент Управляющего совета должен быть принят не позднее, чем на втором заседании.

4.7. Управляющий совет имеет право, для подготовки материалов к заседаниям, выработки проектов его решений в период между заседаниями, создавать постоянные и временные комиссии Управляющего совета. Управляющего совета определяет структуру, количество членов в комиссиях, назначает из числа членов Управляющего совета их председателя, утверждает задачи, функции, персональный состав и регламент работы комиссий.

4.8. Заседание Управляющего совета правомочно, если на нем присутствуют не менее половины от числа членов Управляющего совета, определенного уставом Учреждения.

4.9. Решения Управляющего совета, как правило, принимаются большинством голосов его членов, присутствующих на заседании, при открытом голосовании, и оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем Управляющего совета.

4.10. Для осуществления своих функций Управляющий совет вправе:

а) приглашать на заседания Совета любых работников МБУ ДО ЦДЮТТ с.Прибельский для получения разъяснений, консультаций, заслушивания отчетов по вопросам, входящим в компетенцию Управляющего совета;

б) запрашивать и получать у директора Учреждения и (или) учредителя информацию, необходимую для осуществления функций Управляющего совета, в том числе в порядке контроля за реализацией решений Управляющего совета.

4.11. Организационно-техническое обеспечение деятельности Управляющего совета возлагается на

администрацию МБУ ДО ЦДЮТТ с.Прибельский (в случае необходимости - при содействии учредителя).

5. Обязанности и ответственность Совета и его членов.

5.1. Управляющий совет несет ответственность за своевременное принятие и выполнение решений, входящих в его компетенцию. Директор МБУ ДО ЦДЮТТ с.Прибельский вправе самостоятельно принимать решение по вопросу, входящему в компетенцию Управляющего совета, в случае отсутствия необходимого решения Управляющего совета по данному вопросу в установленные сроки.

5.2. Учредитель вправе распустить Управляющий совет, если он не проводит свои заседания в течение полугода, не выполняет свои функции или принимает решения, противоречащие действующему законодательству Российской Федерации, уставу и иным локальным нормативным правовым актам МБУ ДО ЦДЮТТ с.Прибельский. В этом случае происходит либо новое формирование Управляющего совета по установленной процедуре, либо учредитель принимает решение о нецелесообразности формирования в данном учреждении управляющего совета на определенный срок.

5.3. Члены Управляющего совета, в случае принятия решений, влекущих нарушения законодательства Российской Федерации, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.4. Решения Управляющего совета, противоречащие положениям устава Учреждения, положениям договора Учреждения и учредителя, не действительны с момента их принятия и не подлежат исполнению директором МБУ ДО ЦДЮТТ с.Прибельский, его работниками и иными участниками образовательного процесса.

По факту принятия вышеуказанных решений Управляющего совета учредитель вправе принять решение об отмене такого решения, либо внести через своего представителя в Управляющий совет представление о пересмотре такого решения.

5.5. В случае возникновения конфликта между Управляющим советом и директором МБУ ДО ЦДЮТТ с.Прибельский (несогласия директора с решением Управляющего совета и/или несогласия Управляющего совета с решением (приказом) директора), который не может быть урегулирован путем переговоров, решение по конфликтному вопросу принимает учредитель.

5.6. Члены Управляющего совета обязаны посещать его заседания. Член Управляющего совета, систематически (более двух раз подряд) не посещающий заседания без уважительных причин, может быть выведен из его состава по решению Управляющего совета.

5.7. Член Управляющего совета выводится из его состава по решению Управляющего совета в следующих случаях:

- по желанию члена Управляющего совета, выраженному в письменной форме;
- при отзыве представителя учредителя;
- при увольнении с работы директора МБУ ДО ЦДЮТТ с.Прибельский, или увольнении работника Учреждения, избранного членом Управляющего совета, если они не могут быть кооптированы (и/или не кооптируются) в состав Управляющего совета после увольнения;
- в связи с окончанием обучения в Учреждении или отчислением (переводом) учащегося;
- в случае совершения противоправных действий, несовместимых с членством в Управляющем совете;
- при выявлении следующих обстоятельств, препятствующих участию члена Управляющего совета в работе Совета: лишение родительских прав, судебное запрещение заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми, признание по решению суда недееспособным, наличие неснятой или непогашенной судимости за совершение уголовного преступления.

5.8. После вывода (выхода) из состава Управляющего совета его члена Управляющий совет принимает меры для замещения вышедшего члена (посредством довыборов либо кооптации).

6. Делопроизводство.

6.1. Заседания Управляющего совета оформляются протоколом в электронном виде, в котором

фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на заседание, предложения и замечания членов Управляющего совета.

6.2. Нумерация протоколов Управляющего совета ведется с начала учебного года.

6.3. Протоколы Управляющего совета входят в номенклатуру дел, хранятся постоянно и передаются по акту.

6.4. Секретарь Управляющего совета ведет протоколы в электронном виде, в течение 3-х дней после Управляющего совета протокол на бумажном носителе прошивается и скрепляется печатью. По окончании учебного года формируется единое дело, которое нумеруется согласно Номенклатуре дел. Дело прошнуровывается, скрепляется подписью директора и печатью Учреждения. Дело хранится в архиве Учреждения постоянно.

7. Заключительные положения.

7.1. Настоящее положение вступает в силу с момента его утверждения приказом директора Учреждения и действует до его отмены в установленном порядке.

Рассмотрено и принято на заседании педагогического совета
(Протокол № 4 от 15.12.2015 года)