

Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования
«Центр детского (юношеского) технического творчества» с.Прибельский
муниципального района Кармаскалинский район Республики Башкортостан



УТВЕРЖДАЮ

Директор МБУ ДО ЦДЮТТ

с.Прибельский

Е.К. Сагадиева

Приказ № 29 от 26.08.2016г.

ПЛАН

по обеспечению безопасности в чрезвычайных ситуациях мирного и военного времени.

Раздел I

Общая характеристика образовательного учреждения:

- Адрес: 453012, Республика Башкортостан, Кармаскалинский район, с.Прибельский ул. Ленина 17.
- Вид и тип образовательного учреждения: дополнительное образование детей.
- Количество обучающихся: 300
- Работающих 10 человек.
- Количество зданий их назначение и этажность: двух этажное приспособленное здание.
- Наличие подвальных помещений: отсутствует.
- Близость к образовательному учреждению потенциально опасных объектов:
- Котельная ОАО «Карламанский сахар» расстояние до объекта 200 м.
- Река Белая расстояние до объекта 1 км.
- Железнодорожная станция «Сахарозаводская» 6 км.

Раздел II.

Общественные формирования гражданской обороны и предупреждения чрезвычайных ситуаций Учреждения (далее – формирования ГОЧС), их состав и функциональные обязанности.

В целях организации работы по планированию и проведению мероприятий по обеспечению безопасности обучающихся и работающих в чрезвычайных, ситуациях мирного и военного времени в Учреждении создаются общественные формирования гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций Учреждения (далее – формирования ГОЧС). Их состав и функциональные обязанности определяются на основе анализа общей характеристики образовательного учреждения, содержащей в разделе I, с учетом следующего предназначения формирований ГОЧС:

Противопожарная группа предназначена для проведения профилактических противопожарных мероприятий и ликвидации очагов или локализации источников возгорания.

Группа охраны общественного порядка предназначена для соблюдения порядка и дисциплины при проведении экстренной эвакуации обучающихся и работающих из зданий и с территории образовательного учреждения при движении в колонне и в пунктах эвакуации.

Звено связи и оповещения предназначено для поддержания в готовности средств связи в случае угрозы или возникновения чрезвычайной ситуации.

Состав формирований ГОЧС Учреждения:

Противопожарная группа

- Педагог дополнительного образования - Рахимова А.Ф.
- руководитель противопожарной группы
- Уборщица служебного помещения - Каранаева Р.Б.

Группа охраны общественного порядка

- Педагог дополнительного образования - Хуснутдинова А.А.
- руководитель группы охраны порядка
- Педагог дополнительного образования - Гимаева Р.Х.

Звено связи и оповещения

- Педагог дополнительного образования - Давляева О.А.
- руководитель группы связи и оповещения

Раздел III.

Мероприятия гражданской обороны

1. Проведения мероприятий ГО по степеням готовности

Первоочередные мероприятия ГО I группы:

- производится оповещение и сбор руководящего, педагогического и обслуживающего персонала, доводится обстановка и ставятся задачи;
- организуется круглосуточное дежурство руководящего и педагогического персонала;
- уточняются планирующие документы гражданской обороны;
- приводится в готовность общественные формирования ГОЧС;
- проводятся подготовительные мероприятия к усилению охраны общественного порядка и мероприятия по противопожарной защите.

Первоочередные мероприятия ГО II группы:

- изготавливаются простейшие средства индивидуальной защиты органов дыхания силами учащихся и персонала;
- производится подготовка к вывозу необходимого имущества и документов, а также к сдаче их в архив;
- проводятся противопожарные мероприятия (проверяется готовность противопожарного оборудования, освобождение проходов для эвакуации и др.);
- усиливается охрана общественного порядка.

Первоочередные мероприятия ГО степени готовности "Общая":

вводится в действие план гражданской обороны образовательного учреждения в полном объеме (без проведения эвакуационных мероприятий, которые проводятся по особому распоряжению);

производится уточнение расчетов на проведение эвакуации обучающихся, работающих и членов их семей в безопасную зону, подготавливаются документы по мероприятиям, связанным с эвакуацией и продолжением образовательного процесса.

При получении распоряжения на проведение эвакуации:

производится передача здания образовательного учреждения представителям органов местного самоуправления, а также передача документов длительного хранения в архив;

уточняются списки эвакуируемых работающих и членов их семей, а также обучающихся в образовательных учреждениях, продолжающих свою образовательную деятельность.

Всего подлежит эвакуации 324 чел.,

- В том числе обучающихся 300 чел.,
- работающих 10 чел. и членов их семей 14чел.

2. Организация противорадиационного укрытия.

Для укрытия обучающихся и работающих используется подвальные помещения расположенные по адресу ул. Ленина 23 вместимостью на 500 чел., или наиболее защищенные помещения образовательного учреждения. Сопровождение обучающихся, работающих к месту укрытия осуществляется педагогами дополнительного образования.

3. Организация радиационной и химической защиты.

Информацию об уровне и районах радиоактивного и химического заражения образовательное учреждение получает из сообщений органа специально уполномоченного решать задачи гражданской обороны и задачи по предупреждению чрезвычайных ситуаций на территории муниципального образования.

Осуществляется обеспечение обучающихся, работающих и членов их семей средствами индивидуальной защиты противогазами, ватно-марлевыми повязками в количестве 75 шт.

При возникновении радиационного и химического заражения защита обучающихся и работающих организуется в соответствии с планом действий по предупреждению чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера".

4. Организация медицинской защиты.

Организация медицинской помощи осуществляется медицинскими работниками Прибельской участковой больницы.

Медицинское обеспечение при проведении эвакуационных мероприятий и в зоне размещения осуществляется по планам медицинской службы ГО Кармаскалинского района (по месту размещения в зоне эвакуации).

5. Организация управления и связи.

Управление мероприятиями гражданской обороны осуществляется с пункта управления, размещаемого в кабинете руководителя образовательного учреждения. Для организации связи с вышестоящими органами управления телефоны местной телефонной станции.

Оповещение обучающихся и работающих осуществляется с использованием посыльного звена связи и оповещения.

Приложение:

1. Календарный план выполнения основных мероприятий гражданской обороны при переводе деятельности образовательного учреждения с мирного на военное время.
2. Списки эвакуируемых сотрудников и членов их семей
3. Перечень вывозимых документов.
4. Перечень вывозимого имущества.

Раздел IV.

Мероприятия по предупреждению чрезвычайных ситуаций

При угрозе возникновения чрезвычайной ситуации (крупных производственных аварий, катастроф и стихийных бедствий и др.)

1. Оповещение об угрозе возникновения чрезвычайной ситуации, стихийных бедствиях и др. осуществляется согласно системе оповещения с помощью сигнала "ВНИМАНИЕ ВСЕМ!", а затем передачей речевого сигнала предупреждения об опасности по всем видам средств массовой информации и, исходя из сообщения по мере необходимости проводятся мероприятия:

производится оповещение и сбор руководящего, педагогического, обслуживающего персонала, доводится обстановка и ставятся задачи;

приводятся в готовность общественные формирования гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций образовательного учреждения (далее – формирования ГОЧС),

осуществляется подготовка к возможной герметизации учебных кабинетов и вспомогательных помещений образовательного учреждения;

производится подготовка помещений здания образовательного учреждения к возможной экстренной эвакуации из него обучающихся и работающих;

при возникновении дополнительной угрозы возникновения чрезвычайной ситуации от источника электроснабжения производится отключение;

проводится массовая иммунизация обучающихся и работающих (по плану медицинской службы района);

осуществляется выдача обучающимся и работающим противогазов (количество 6 шт.), имеющих на хранении и изготавливается ватно-марлевые повязки;

уточняется в органах специально уполномоченных решать задачи гражданской обороны и задачи по предупреждению чрезвычайных ситуаций на территории муниципального образования маршруты и порядок экстренной эвакуации из предполагаемой зоны поражения;

проводятся инструктажи с обучающимися и работающими по действиям при возникновении чрезвычайных ситуаций;

уточняются дополнительные функциональные обязанности руководителей, педагогических работников и технического персонала по действиям при возникновении чрезвычайных ситуаций;

проводятся профилактические противопожарные мероприятия;

2. Взаимодействие при выполнении мероприятий при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций организуется:

с органами специально уполномоченными решать задачи гражданской обороны и задачи по предупреждению чрезвычайных ситуаций на территории муниципального образования;

с муниципальным органом управления образованием;

с соседними объектами.

3. Управление мероприятиями осуществляется с пункта управления, размещаемого в кабинете руководителя образовательного учреждения.

Приложение:

1. Календарный план основных мероприятий образовательного учреждения при угрозе и возникновении крупных производственных аварий, катастроф и стихийных бедствий.

2. Схема маршрута экстренной эвакуации при угрозе и возникновении крупных производственных аварий, катастроф и стихийных бедствий и других чрезвычайных ситуаций.

Раздел V

Меры по обеспечению пожарной безопасности

1. Меры по профилактике пожаров:

проведение с обучающимися и работающими занятий по изучению правил пожарной безопасности, а с учащимися младшего школьного звена – беседы по предупреждению пожаров в школе, дома;

своевременная корректировка системы оповещения и порядка эвакуации обучающихся и работающих из помещения здания образовательного учреждения с учетом изменяющихся условий, размещение схем плана эвакуации на каждом этаже здания.

организация практических занятий (тренировок) по проведению эвакуации не реже одного раза в полугодие;

осуществление контроля за наличием и состоянием средств пожаротушения, исправность телефонной связи, дежурного освещения и пожарной сигнализации, а также состояние путей эвакуации и дверей эвакуационных выходов;

обеспечение обслуживания и технической эксплуатации электрооборудования и электросетей, своевременного проведения профилактических осмотров, планово-предупредительных ремонтов и эксплуатации электрооборудования, аппаратуры и электросетей в соответствии с требованиями нормативных документов.

обеспечение круглогодичного содержания прилегающих к образовательному учреждению дорог, проездов и подъездов к зданию и пожарным водоемосточникам, а также подходов к пожарному инвентарю и оборудованию в состоянии, обеспечи-

вающем свободный проезд и доступ к ним, а о закрытии отдельных участков дорог или проездов в связи с проведением ремонтных работ или по другим причинам, препятствующим проезду пожарных автомобилей, немедленно уведомлять об этом пожарную охрану.

2. Порядок действий в случае возникновения пожара.

В случае возникновения пожара действия работников образовательного учреждения и привлекаемых к ликвидации или локализации источника возгорания лиц должны быть в первую очередь направлены на обеспечение безопасности детей, их эвакуацию и спасение.

Каждый работник образовательного учреждения, обнаруживший пожар и его признаки (задымление, запах горения или тления различных материалов, повышение температуры и т.п.) обязан:

немедленно сообщить об этом по телефону 01 (2-85-01) или номеру пожарной части, при этом необходимо четко назвать адрес учреждения, место возникновения пожара, свою должность и фамилию;

задействовать систему оповещения людей о пожаре, приступить самому и привлечь других лиц к эвакуации детей из здания в безопасное место согласно плану эвакуации;

известить о пожаре руководителя образовательного учреждения или исполняющего его обязанности.

Руководитель образовательного учреждения или исполняющий его обязанности обязан:

проверить сообщено ли в пожарную охрану о возникновении пожара;

осуществлять руководство эвакуацией обучающихся и тушением очага возгорания силами пожарной звена общественного формирования ГОЧС, имеющимися средствами пожаротушения, до прибытия пожарных подразделений;

организовать встречу пожарных подразделений, выделив для встречи пожарных подразделений работника, хорошо знающего расположение подъездных путей и водоисточников;

организовать проверку наличия детей и работников, эвакуированных из здания;

удалить из опасной зоны всех работников и других лиц, не занятых эвакуацией людей;

вызвать к месту пожара медицинскую помощь;

прекратить все работы, не связанные с мероприятиями по эвакуации людей и ликвидации пожара;

организовать отключение сетей электроснабжения, и осуществление других мероприятий, способствующих предотвращению распространения пожара;

информировать начальника пожарного подразделения о наличии людей в здании (если таковые обнаружались).

При проведении эвакуации и тушении пожара необходимо:

с учетом сложившейся обстановки определить наиболее безопасные эвакуационные пути и выходы, обеспечивающие возможность эвакуации людей в безопасную зону в кратчайшие сроки;

исключить условия способствующие возникновению паники;

эвакуацию детей следует начинать из помещения, в котором возник пожар, и смежных с ним помещений, которым угрожает опасность распространения огня и продуктов горения;

детей младшего возраста следует эвакуировать в первую очередь;

в зимнее время, исходя из обстановки по решению лиц, осуществляющих руководство эвакуацией, учащиеся старших возрастных групп могут предварительно одеться или взять теплую одежду с собой;

проверить все помещения, чтобы исключить возможность оставления в опасной зоне детей, спрятавшихся под партами, в шкафах или других местах;

выставить посты на безопасном расстоянии у входов в здание, чтобы исключить возможность возвращения детей и работников в здание, где возник пожар;

покидая помещения или здание, следует закрывать за собой все двери и окна в целях замедления скорости распространения дыма и огня.

Раздел VI.

Мероприятия по противодействию терроризму.

А. Действия предупредительного характера:

1. Ужесточение пропускного режима при входе и въезде на территорию образовательного учреждения.

2. Установка систем сигнализации.

3. Осуществление ежедневных обходов территории образовательного учреждения и осмотр мест сосредоточения опасных веществ на предмет своевременного выявления взрывных устройств или подозрительных предметов.

4. Периодическая комиссионная проверка складских помещений.

5. Тщательный подбор и проверка кадров.

6. Организация и проведение совместно с сотрудниками правоохранительных органов и органов по делам ГОЧС инструктажей и практических занятий по действиям в условиях возможных террористических актов.

7. Проведение регулярных инструктажей персонала о порядке действий при приеме телефонных сообщений с угрозами террористического характера.

Б. Действия в случае обнаружения взрывных устройств или подозрительных предметов:

1. Незамедлительно сообщить о случившемся в правоохранительные органы или органы по делам ГОЧС по телефону 2-12-65

2. Не трогать, не вскрывать и не перемещать находку. Запомнить время ее обнаружения. Помните: внешний вид предмета может скрывать его настоящее назначение. В качестве камуфляжа для взрывных устройств используются обычные бытовые предметы: сумки, пакеты, свертки, коробки, игрушки и т.д.

Не предпринимать самостоятельно никаких действий с предметами, подозрительными на взрывное устройство, - это может привести к их взрыву, многочисленным жертвам и разрушениям!

3. Не подходить к взрывным устройствам и подозрительным предметам (должностным лицам организовать их оцепление) ближе расстояния, указанного в табл.

Табл. Рекомендуемые расстояния удаления и оцепления при обнаружении взрывного устройства или предмета, похожего на взрывное устройство

№ п/п	ВУ или подозрительные предметы	Расстояние, м
1	Граната РГД-5	Не менее 50
2	Граната Ф-1	Не менее 200
3	Тротиловая шашка массой 200 г	45
4	Тротиловая шашка массой 400 г	55
5	Пивная банка 0,33 л	60
6	Чемодан (кейс)	230
7	Дорожный чемодан	350
8	Автомобиль типа «Жигули»	460
9	Автомобиль типа «Волга»	580
10	Микроавтобус	9870
11	Грузовая машина (автофургон)	1240

4. Обеспечить возможность беспрепятственного подъезда к месту обнаружения взрывных устройств автомашин правоохранительных органов, «скорой помощи», органов управления по делам ГОЧС, служб эксплуатации.

5. Обеспечить присутствие на работе лиц, обнаруживших находку, до прибытия оперативно-следственной группы и фиксацию их данных.

6. В случае необходимости принять решение и обеспечить эвакуацию людей согласно имеющемуся плану.

Помните: в соответствии с законодательством руководитель несет персональную ответственность за жизнь и здоровье своих обучающихся и сотрудников.

В. Действия при поступлении угрозы по телефону:

1. Не оставлять без внимания ни одного подобного звонка.
2. Передать полученную информацию в правоохранительные органы.
3. Постараться дословно запомнить разговор, а лучше записать его на бумаге.
4. Запомнить пол, возраст звонившего и особенности его речи:

голос: громкий (тихий), высокий (низкий);

темп речи: быстрая (медленная);

произношение: отчетливое, искаженное, с заиканием, шепелявое, с акцентом или диалектом;

манера речи: развязная, с издевкой, с нецензурными выражениями.

5. Обязательно постараться отметить звуковой фон (шум автомашин или железнодорожного транспорта, звук телерадиоаппаратуры, голоса и т.п.).

6. Отметить характер звонка – городской или междугородный.

7. Зафиксировать точное время начала разговора и его продолжительность.

8. В ходе разговора постараться получить ответ на следующие вопросы:

куда, кому, по какому телефону звонит этот человек;

какие конкретные требования выдвигает;

выдвигает требования лично, выступает в роли посредника или представляет какую-то группу лиц;

на каких условиях он (она, они) согласны отказаться от задуманного;
как и когда с ним можно связаться;
кому вы можете или должны сообщить об этом звонке.

9. Постараться добиться от звонящего максимального промежутка времени доведения его требований до должностных лиц или для принятия руководством решения.

10. Еще в процессе разговора постараться сообщить о звонке руководству. Если этого не удалось сделать, то сообщить немедленно по окончании разговора.

11. Не распространять сведения о факте разговора и его содержании.

12. При наличии АОНа записать определившийся номер, что позволит избежать его случайную утрату.

Г. Действия при поступлении угрозы в письменной форме:

1. Принять меры к сохранности и быстрой передаче письма (записки, дискеты и т.д.) в правоохранительные органы.

2. По возможности письмо (записку, дискету и т.д.) положить в чистый полиэтиленовый пакет.

3. Постараться не оставлять на документе отпечатки своих пальцев.

4. Если документ в конверте, то его вскрытие производится только с левой или правой стороны с помощью ножниц.

5. Сохранить все: сам документ, конверт, упаковку, любые вложения. Ничего не выбрасывать.

6. Не позволять знакомиться с содержанием письма (записки) другим лицам.

7. Запомнить обстоятельства получения или обнаружения письма (записки и т.д.).

8. На анонимных материалах не делать надписи, не подчеркивать, не обводить отдельные места в тексте, не писать резолюции и указания. Запрещается их сгибать, мять, сшивать, склеивать.

Анонимные материалы направить в правоохранительные органы с сопроводительным письмом, в котором указать конкретные признаки анонимных материалов (вид, количество, каким способом и на чем исполнены, с каких слов начинается и каким заканчивается текст, наличие подписи и т.д.), а также обстоятельства, связанные с их обнаружением или получением.

Д. Действия при захвате заложников:

1. О сложившейся ситуации незамедлительно сообщить в правоохранительные органы.

2. По своей инициативе не вступать в переговоры с террористами.

3. Принять меры к беспрепятственному проходу (проезду) на объект сотрудников правоохранительных органов, автомашин скорой медицинской помощи, МЧС России.

4. Оказать помощь сотрудникам МВД, ФСБ в получении интересующей их информации.

5. При необходимости выполнять требования преступников, если это не связано с причинением ущерба жизни и здоровью людей. Не противоречить преступникам, не рисковать жизнью окружающих и своей собственной.

6. Не допускать действий, которые могут спровоцировать нападающих к применению оружия и привести к человеческим жертвам

Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования
«Центр детского (юношеского) технического творчества» с.Прибельский
муниципального района Кармаскалинский район
Республики Башкортостан

КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН
выполнения основных мероприятий гражданской обороны

№ п/п	Наименование мероприятий	Сроки проведения	Ответственный за выполнение
1	2	3	4
1. При последовательном проведении мероприятий ГО (при введении высших степеней готовности ГО, минуя промежуточные)			
А) Первоочередные мероприятия ГО I группы			
1.	Оповещение и сбор руководящего и педагогического состава, доведение обстановки и постановка задачи	Ч+2	Руководитель учреждения (председатель КЧС)
2.	Организация круглосуточного дежурства руководящего и педагогического состава	Ч+2	Руководитель учреждения (председатель КЧС).
3.	Уточнение плана гражданской обороны учреждения	Ч+3	КЧС
4.	Приведение и готовность общественных формирований ГОЧС	Ч+3	КЧС
5.	Проведение подготовительных мероприятий:		
	- к введению режимов светомаскировки.	Ч+12	Заведующий хозяйством
	- к усилению охраны общественного порядка.		Руководитель группа охраны общественного порядка
	- к усилению противопожарной защиты (создание запасов огнезащитных материалов, подготовка под снос малоценных сгораемых строений).		Руководитель противопожарной группы
Б) Первоочередные мероприятия ГО II группы (проводятся мероприятия I группы, если они не проводились)			
1.	Приведение в полную готовность проводной телефонной связи	Ч+2	Руководитель звена связи и оповещения
2.	Герметизация, помещений образовательного учреждения	Ч+12	Технические работники
3.	Выдача обучающимся и работающим имеющихся средств индивидуальной защиты	Ч+8	Заведующий хозяйством
4.	Подготовка необходимых нормативных и служебных документов (длительного хранения) к сдаче в архив, остальных к уничтожению.	Ч+12	Руководитель образовательно- го учреждения
5.	Уточнение перечня имущества и документов, для вывоза в безопасную зону в связи с эвакуацией	Ч+12	Руководитель образовательно- го учреждения
6.	Изготовление простейших средств индивидуальной защиты силами обучающихся и работающих.	Ч+24	Заместитель директора по хо- зяйственной части, педагоги дополнительного образования.

1	2	3	4
---	---	---	---

7.	Проведение противопожарных мероприятий (создание запасов огнезащитных материалов, проверка готовности средств пожаротушения).		Ч+24	Руководитель противопожарной группы
8.	Усиление охраны общественного порядка.		Ч+6	Руководитель группа охраны общественного порядка
В) Мероприятия степени готовности ГО «Общая» (проводятся мероприятия I - II группы, если они не проводились)				
1.	Ввод в действие плана ГО в полном объеме кроме выполнения эвакуационных мероприятий (по особому распоряжению).		Ч+2	Руководитель образовательного учреждения
2.	Выдача средств индивидуальной защиты обучающимся, работающим и членам их семей		время определяет орган управления ГОЧС	Заведующий хозяйством
3.	Приведение в готовность общественных формирований ГОЧС		Ч+4	Председатель КЧС
4.	Уточнение расчетов на проведение эвакуации		Ч+4	Председатель КЧС
5.	При прекращении деятельности ОУ.	Подготовка документов длительного хранения для сдачи в архив.	Ч+4	Руководитель образовательного учреждения
		Подготовка здания образовательного учреждения к передаче муниципальным органам.		Заведующий хозяйством
	При подготовке к эвакуации ОУ	Подготовка имущества и документов для вывоза в безопасную зону		Заведующий хозяйством
		Подготовка здания образовательного учреждения к передаче муниципальным органам,		Заведующий хозяйством
		Подготовка документов длительного хранения для сдачи в архив.		Руководитель образовательного учреждения
Г) Мероприятия, проводимые при получении распоряжения на проведение эвакуации				
1.	При прекращении деятельности ОУ.	Передача здания образовательного учреждения жилищно-эксплуатационным органам, а документации в районный архив.	Ч+4	Заведующий хозяйством
2.	Организация эвакуации учащихся и персонала в безопасную зону.		По графику работы СЭП №____	КЧС
2. При внезапном нападении противника				
А) Организация и проведение мероприятий по сигналу о воздушной опасности				
1.	Оповещение обучающихся и персонала о воздушной опасности.		Немедленно после получения сигнала	Руководитель ОУ, председатель КЧС, педагоги дополнительного образования, посыльные

2.	Отключение электроснабжения на вводном силовом щите, водоснабжения перекрытием задвижек на вводе в здании образовательного учреждения	Ч+10 мин.	Заведующий хозяйством
3.	Укрытие обучающихся и работающих учащихся и персонала в подвальном помещении ИЛИ наиболее защищенные помещения образовательного учреждения.	Ч+15 мин.	Председатель КЧС,
Б) Организация и проведение мероприятий по сигналу об отбое воздушной опасности			
1.	Ввод в действие плана гражданской обороны образовательного учреждения	Ч+1	Руководитель ОУ, председатель КЧС
2.	Ввод режимов радиационной защиты (исходя из обстановки)	Ч+1	Руководитель ОУ,
3.	Организация оказания первой медицинской помощи пострадавшим.	Ч+0,5	Педагоги дополнительного образования, мед. работники ПУБ
4.	Приведение в готовность общественных формирований ГОЧС	Ч+2	Председатель КЧС, руководители формирований

Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования
«Центр детского (юношеского) технического творчества» с.Прибельский
муниципального района Кармаскалинский район
Республики Башкортостан

**СПИСОК
эвакуируемых сотрудников и членов их семей**

№ п/п	ФИО	Должность (степень родства)
1	Сагадиева Е.К.	Директор
2	Сагадиев К.З.	отец
3	Сагадиева Т.Н.	мать
4	Абдульманов Х.Ш.	Сторож
5	Абдульманова Ф.М.	жена
6	Хуснутдинова А.А.	Педагог дополнительного образования
7	Сосин А.С.	сын
8	Рахимова А.Ф.	Педагог дополнительного образования
9	Рахимов Р.А.	Муж
10	Рахимов А.Р.	Сын
11	Рахимов Р.Р.	Сын
12	Рахимов А.Р.	Дочь
13	Гимаева Р.Х.	Педагог дополнительного образования
14	Гимаев З.Г.	муж
15	Давляева О.А.	Педагог дополнительного образования
16	Давляев С.Н.	муж
17	Каранаева Р.Б	Уборщик служебных помещений
18	Хасанов Р.Б.	Электрик

Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования
«Центр детского (юношеского) технического творчества» с.Прибельский
муниципального района Кармаскалинский район
Республики Башкортостан

ПЕРЕЧЕНЬ
ВЫВОЗИМЫХ ДОКУМЕНТОВ

1. Приказы директора по личному составу работников;
2. Личные дела сотрудников;
3. Трудовые книжки работников;
4. Трудовые договора (контракты);
5. Табель учёта рабочего времени;
6. Печать учреждения.

Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования
«Центр детского (юношеского) технического творчества» с.Прибельский
муниципального района Кармаскалинский район
Республики Башкортостан

**ПЕРЕЧЕНЬ
вывозимого имущества**

№ п/п	Наименование объекта	Количество
1	Швейная машина Brother	3
2	Деревообрабатывающая настольная машина	1
3	Станок токарный	1
4	Точило электрическое	1
5	Тиски слесарные	1
6	Рубанок электрический	1
7	Компьютерное оборудование	1
8	Принтер Samsung	1
9	Комплект компьютерной мебели (стол-стул)	10
10	Доска интерактивная 78" ScreenMedia the 78a 1634*1173мм	1
11	Персональный компьютер в комплекте (системный блок ПК-13-2120 +монитор 21,5 +клавиатура +мышь оптическая)	10
12	Сетевой фильтр Power Cube SPG-B-6Ext 1/9m	
13	Принтер HP Laser jet Color cp 1525n с комплектом картриджей 4 цвета	1
14	Многофункциональное лазерное устройство CANON j-SENSYS MF4410	2
15	Проектор ViewSonic PGD5233	1
16	Проектор BENQ m s 513p	1
17	Экран для проектора ScreenMedia Apollo t180*180mw 1/1на штативе	
18	Акустическая система SVEN Royal 2*50w black	
19	Устройство бесперебойного питания Rowercom BNT-3000AP USB	2
20	Манекен	6
21	Швейная машина Janome	3
22	Видеокамера Soni hdr-cx250	1
23	Оверлок	1
24	Фотокамера Canon eos 1100d	1

Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования
«Центр детского (юношеского) технического творчества» с.Прибельский
муниципального района Кармаскалинский район
Республики Башкортостан

КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН
основных мероприятий, проводимых в образовательном учреждении,
при угрозе и возникновении чрезвычайной ситуации

№ п/п	Наименование мероприятий	Сроки проведе- ния	Ответственный за выполнение
1	2	3	4
1. УГРОЗА ХИМИЧЕСКОГО ЗАРАЖЕНИЯ ПРИ АВАРИЯХ НА ХИМИЧЕСКИ ОПАСНЫХ ОБЪЕКТАХ При угрозе химического заражения действовать согласно инструкций, передаваемыми органами местного самоуправления, а при отсутствии инструкций – в соответствии с календарным планом.			
1.	Подтвердить получение сигнала об угрозе возникновения ЧС и инструкцию по действиям в органе специально уполномоченным решать задачи гражданской обороны и задачи по предупреждению чрезвычайных ситуаций на территории муниципального образования или в муниципальном органе управления образованием	Немедленно после получения сигнала	Руководитель ОУ, председатель КЧС
2.	Произвести оповещение и сбор комиссии по чрезвычайным ситуациям и обеспечению пожарной безопасности, руководящего состава, довести обстановку и поставить задачу.	Ч+0,5	Председатель КЧС
3.	Запретить выход из помещений без крайней необходимости обучающихся и работающих до получения указаний по режиму защиты	Ч+0,5	Председатель КЧС
4.	Привести в готовность общественные формирования ГОЧС	Ч+0,5-1	Руководители формирований
5.	Организовать оповещение обучающихся и работающих об угрозе возникновения чрезвычайной ситуации.	Ч+0,5	Руководитель звена оповещения
6.	Провести мероприятия по герметизации помещений образовательного учреждения;	Ч+2	Заведующий хозяйством, технические работники
7.	Организовать изготовление простейших средств индивидуальной защиты органов дыхания (ватно-марлевых повязок с соответствующей пропиткой)	Ч+2	Заведующий хозяйством, педагоги дополнительного образования
8.	По указанию органа специально уполномоченного решать задачи гражданской обороны и задачи по предупреждению чрезвычайных ситуаций на территории муниципального образования организовать вывод обучающихся и работающих в безопасный район		Педагоги дополнительного образования

**2. УГРОЗА РАДИОАКТИВНОГО ЗАРАЖЕНИЯ МЕСТНОСТИ ПРИ
АВАРИЯХ НА РАДИАЦИОННО ОПАСНОМ ОБЪЕКТЕ**

При угрозе радиоактивного заражения местности действовать согласно инструкции, передаваемыми органами местного самоуправления, а при отсутствии инструкции – в соответствии с календарным планом.

1	2	3	4
1.	Уточнить в органе специально уполномоченном решать задачи гражданской обороны и задачи по предупреждению чрезвычайных ситуаций на территории муниципального образования предполагаемые к введению на территории города, района режимы радиационной защиты.	Ч+0,5	Председатель КЧС
2.	Произвести оповещение и сбор комиссии по чрезвычайным ситуациям и обеспечению пожарной безопасности, руководящего состава, довести обстановку и поставить задачу.	Ч+0,5	Председатель КЧС
3.	Запретить выход из помещений без крайней необходимости обучающихся и работающих до получения указаний по режиму защиты	Ч+0,5	Председатель КЧС
4.	Привести в готовность общественные формирования ГОЧС	Ч+0,5-1	Руководители формирований
5.	Организовать оповещение обучающихся и работающих об угрозе возникновения чрезвычайной ситуации.	Ч+0,5	Руководители звена оповещения
6.	Провести мероприятия по герметизации помещений образовательного учреждения,	Ч+2	Завхоз, технические работники
7.	Организовать изготовление простейших средств индивидуальной защиты органов дыхания (ватно-марлевых повязок)	Ч+2	Завхоз, педагоги дополнительного образования
8.	Разместить обучающихся и работающих в подготовленных загерметизированных помещениях образовательного учреждения	По готовности ПРУ	Председатель КЧС
9.	Организовать выдачу радиозащитных средств учащимся и персоналу по плану медицинской службы района.	По плану	Педагоги дополнительного образования
10.	Выполнить мероприятия по режиму радиационной защиты, который будет объявлен органом специально уполномоченным решать задачи гражданской обороны и задачи по предупреждению чрезвычайных ситуаций на территории муниципального образования	Сразу после сообщения	Педагоги дополнительного образования, технические работники

Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования
«Центр детского (юношеского) технического творчества» с.Прибельский
муниципального района Кармаскалинский район
Республики Башкортостан

СХЕМА
маршрута экстренной эвакуации при угрозе и возникновении крупных производственных аварий, катастроф и стихийных бедствий и других чрезвычайных ситуаций.



Условные обозначения:

Ул. Ленина – наименование улиц;

☐ - Социальный объект;

Адрес:

МБУ ДО ЦДЮТТ с.Прибельский ул. Ленина 17;

Подвальное помещение ул. Ленина 23 (вместимость 500 чел.)