

РАССМОТРЕНО И ПРИНЯТО

на заседании Управляющего совета
МБУ ДО ЦДЮОТТ с.Прибельский
Протокол № 1 от 02.09.2019г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБУ ДО ЦДЮОТТ с.Прибельский
Е.К. Сагадиева
Приказ № 12 от 02.09.2019г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке организации и проведения самообследования в Муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования «Центр детского (юношеского) технического творчества» с.Прибельский муниципального района Кармаскалинский район Республики Башкортостан

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1.1. Порядок организации и проведения самообследования в Муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования «Центр детского (юношеского) технического творчества» с.Прибельский муниципального района Кармаскалинский район Республики Башкортостан (далее Организация), в дальнейшем «Порядок», разработан в соответствии с законодательством Российской Федерации и определяет статус, основные понятия, принципы организации и ведения самообследования Организации.

1.2. Деятельность по самообследованию в Организации осуществляется на основании следующих нормативных документов:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Постановлением Правительства РФ от 10.07.2013 № 582 «Об утверждении правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновлении информации об образовательной организации»;
- приказом Минобрнауки России от 14.06.2013 № 462 «Об утверждении порядка проведения самообследования образовательной организацией»;
- приказом Минобрнауки России от 10.12.2013 № 1324 «Об утверждении показателей деятельности организации, подлежащей самообследованию»;
- приказом Минобрнауки России от 14.12.2017 № 1218 «О внесении изменений в порядок проведения самообследования образовательной организации, утвержденный приказом Минобрнауки России от 14.06.2013 № 462»;
- письмом Минобрнауки России от 03.04.2015 № АП-512/02 «О направлении методических рекомендаций по НОКО»;
- Уставом Организации;
- Положением о внутренней системе оценки качества образования (далее - ВСОКО) в Организации.

1.3. Самообследование является инструментальной подсистемой ВСОКО, согласуется с ней в части привлекаемых к процедурам самообследования должностных лиц, оценочных методик, способов сбора и обработки информации.

1.4. Результаты самообследования подлежат размещению на официальном сайте Организации в виде отчета о самообследовании. Посредством отчета о самообследовании учредитель Организации, участники образовательных отношений, представители заинтересованных структур и др. получают достоверную информацию о содержании, условиях и результатах образовательной деятельности Организации

1.5. Изменения и (или) дополнения в настоящее Положение подлежат открытому обсуждению на заседании рабочей группы по проведению самообследования, вносятся и утверждаются приказом директора учреждения.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРОВЕДЕНИЯ САМООБСЛЕДОВАНИЯ

2.1. Самообследование проводится с целью обеспечения доступности и открытости информации о деятельности Организации.

2.2. Задачами самообследования являются:

–оценка образовательной деятельности Организации, в том числе системы управления, содержания и качества подготовки обучающихся, организации образовательной деятельности, качества кадрового, учебно-методического, материально-технической базы, функционирования внутренней системы оценки качества образования;

–анализ показателей деятельности Организации, установленных федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

2.3.При проведении самообследования могут быть использованы результаты мониторинга внутренней системы оценки качества образования.

2.4.По итогам самообследования Организации:

–выявляет уровень соответствия образовательной деятельности требованиям законодательства, в том числе позитивные и (или) негативные тенденции в объектах исследования;

–определяет резервы развития Организации и (или) причины возникновения отклонений объектов самообследования, в том числе составляет прогнозы изменений в объектах самообследования;

–корректирует систему внутренней оценки качества образования с учетом использованных в процессе самообследования методик, способов оценки и (или) выявленных недостатков объектов самооценки;

–принимает меры по коррекции выявленных негативных тенденций образовательной деятельности и при необходимости вносит изменения во внутреннюю систему оценки качества образования.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ САМООБСЛЕДОВАНИЯ

3.1. Организация проводит самообследование ежегодно.

3.2.Проведение самообследования включает в себя:

–планирование и подготовку работ по самообследованию Организации;

–организацию и проведение самообследования в Организации;

–обобщение полученных результатов и на их основе формирование отчета;

–рассмотрение отчета органом управления учреждения, к компетенции которого относится решение данного вопроса (Управляющий совет).

3.3.Для проведения самообследования используются следующие формы и методы:

–мониторинг качества подготовки обучающихся;

–анализ качественных и количественных показателей деятельности Организации;

– оценка деятельности;

–анкетирование, опросы;

–иные формы и методы, позволяющие оценить качество оказываемых Организацией услуг.

3.4.Работа над самообследованием организуется путем издания приказа директора, в котором обозначены сроки проведения самообследования, состав рабочей группы, ответственной за проведение самообследования.

3.5.В рабочую группу по проведению самообследования включаются: директор, педагоги дополнительного образования.

3.6.Директор Организации:

–обеспечивает локальную нормативную базу проведения самообследования, подготовки отчета о самообследовании;

–обеспечивает предоставление общественности отчета о самообследовании;

–содействует оптимизации процедур подготовки отчета о самообследовании;

–контролирует выполнение графика подготовки отчета о самообследовании;

–консультирует, по необходимости, лиц, предоставляющих информацию;

–содействуют осуществлению обратной связи с участниками образовательных отношений в вопросах доступности информации, содержащейся в отчете о самообследовании.

3.7.Члены рабочей группы:

–участвуют в разработке структуры отчета о самообследовании;

–разрабатывают шаблоны документирования информации, включаемой в отчет о самообследовании;

- обеспечивают сбор информации, подлежащей включению в отчет о самообследовании, согласно выполняемому функционалу и в соответствии с приказом директора Организации;
- осуществляют итоговое написание отчета о самообследовании согласно выполняемому функционалу и в соответствии с приказом директора Организации;
- разрабатывают и реализуют систему мер по информированию педагогических работников о целях и содержании отчета о самообследовании.

3.8. Ответственный за работу с сайтом Организации в официальной сети «Интернет»:

- вносит предложения по автоматизации процедур подготовки отчета о самообследовании;
- обеспечивает размещение отчета о самообследовании на официальном сайте учреждения;
- осуществляет техническое сопровождение подготовки, размещения и последующего обновления электронной версии отчета о самообследовании.

4. ОФОРМЛЕНИЕ РЕЗУЛЬТАТОВ САМООБСЛЕДОВАНИЯ

Результаты самообследования предоставляются в форме отчета, включающего аналитическую и статистическую часть.

4.1. Аналитическая часть представлена разделами:

- Общая информация: полное наименование Организации, адрес, контактные данные.
- Информация об учредителе, реквизиты лицензии на ведение образовательной деятельности.
- Режим работы. Краткая характеристика взаимодействия с органами исполнительной власти, организациями-партнерами. Сведения об образовательной организации.
- Особенности управления: структура, порядок подчиненности структур.
- Образовательная деятельность: нормативно-правовая база, информация об организации учебного процесса.
- Информация о воспитательной работе.
- Информация об инновационной деятельности.
- Качество предоставления образовательных услуг.
- Данные о достижениях участников и призеров конкурсов.
- Внутреннее оценивание качества образования.
- Кадровая укомплектованность.
- Методическое обеспечение учебного процесса.
- Материально-техническая база.

4.3. Статистическая часть оформляется в виде сводной таблицы показателей деятельности, представленной в приложении 2 к приказу Минобрнауки от 10.12.2013 № 1324.

4.4. Отчет о самообследовании завершается выводами, содержащими информацию о том, соответствует ли деятельность организации актуальным нормативным требованиям, о качественных изменениях показателей (по сравнению с предыдущим отчетным периодом), о достижениях и успехах коллектива, проблемах в работе и намеченные пути по их преодолению.

5. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

5.1. Отчетным периодом является предшествующий самообследованию календарный год.

5.2. Отчет о самообследовании подписывается руководителем и заверяется печатью Организации.

5.3. Результаты отчета о самообследовании представляются на Собрании трудового коллектива Организации, Управляющем совете.

5.4. Отчет о самообследовании Организации направляется учредителю и размещается в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Организации в сети Интернет не позднее 20 апреля следующего за отчетным календарного года. Данное положение действует до внесения изменений в соответствии с действующим законодательством.

Рассмотрено и принято на заседании педагогического совета
(Протокол № 2 от 02.09. 2019 года)