



УТВЕРЖДАЮ
Директор МБУ ДО ЦДЮТТ с.Прибельский
Е.К. Сагадиева
Приказ № 51 от 13.05.2020г.

**План
мероприятий по улучшению качества оказания услуг, по результатам независимой оценки качества образования
МБУ ДО ЦДЮТТ с.Прибельский**

| № п/п | Наименование мероприятия | Основание реализации (результат независимой оценки качества) | Срок реализации | Ответственный | Результат | Показатели, характеризующие результат выполнения мероприятия |
|--|--|--|-----------------|--------------------------------|--|--|
| 1. Открытость и доступность информации об организации | | | | | | |
| 1. | Создание нового качественного и функционального сайта | Изменение интерфейса сайта, добавление новых разделов, отражающих деятельность учреждения. Доступность получения социальных услуг в онлайн-режиме. Размещение анкет для онлайн заполнения. | регулярно | Ответственный за ведение сайта | Модернизированный сайт. Удобство пользования официальным сайтом учреждения. Увеличение числа посещений сайта учреждения. | Наличие актуальной и достоверной информации на сайте учреждения. Доступность способов обратной связи с получателями социальных услуг. Количество посещений сайта учреждения. |
| 2. | Повышение качества и содержательности информации, ее актуализация, в т.ч. размещаемой на стендах, в СМИ и других открытых источниках информации. | Доступность и достаточность информации об организации. | В течение года | Директор | Обновление информационных стендов. Распространение буклетов о деятельности учреждения. Информационное освещение деятельности учреждения в СМИ. | Увеличение доли лиц, считающих информирование о работе организации и порядке предоставления услуг доступным и достаточным. |

| | | | | | | |
|----|--|--|-----------------------|--------------------------------|--|---|
| 3. | Размещение информации на официальном сайте | Контроль за размещением информации об учреждении | По мере необходимости | Ответственный за ведение сайта | Своевременная подготовка информации об учреждении на сайте | Открытость и доступность информации об учреждении |
|----|--|--|-----------------------|--------------------------------|--|---|

2. Комфортность условий и доступность получения услуг в сфере образования, в том числе для граждан с ограниченными возможностями здоровья

| | | | | | | |
|----|---|--|----------------|----------|---|---|
| 1. | Мероприятия, направленные на повышение уровня бытовой комфортности пребывания в учреждении и развитие материально-технической базы. | Составление писем и взаимодействие со спонсорскими организациями, размещение объявлений в СМИ | В течение года | Директор | Ремонтные работы в учреждении, соответствие помещений требованиям САНПиН. | Увеличение доли лиц, считающих условия оказания услуг комфортными. |
| | | Наличие доступных условий получения услуг, в том числе для граждан с ограниченными возможностями здоровья. | Постоянно | Директор | Оборудование специальными указателями мест для парковки специальных транспортных средств инвалидов в местах парковки транспортных средств | Повышение комфортности и доступности получения услуг, гражданами с ограниченными возможностями здоровья |
| | | | Постоянно | | Создание на сайте версии для слабовидящих | Повышение доступности и комфортности получения социальных услуг у слабовидящих граждан. |
| | Техническое оснащение учреждения необходимым оборудованием (приборами, аппаратурой) | Приобретение компьютеров, интерактивной доски, проектора (по факту финансирования) | В течение года | Директор | | Повышение комфортности получения социальных услуг |

3. Доброжелательность, вежливость и компетентность работников образовательной организации

| | | | | | | |
|----|--|---|----------------|----------|---|---|
| 1. | Мероприятия по обеспечению и созданию условий для психологической безопасности и комфортности в учреждении получателей образовательных услуг | Профессионализм персонала | В течение года | Директор | Профессиональное самообразование специалистов | Увеличение доли лиц, считающих персонал, оказывающий услуги, высококомпетентным |
| | | Вежливое и доброжелательное взаимодействие с получателями образовательных услуг | В течение года | Директор | Контроль за соблюдением педагогами этических основ работы. | Отсутствие конфликтных ситуаций и обоснованных жалоб. Увеличение доли лиц, считающих, что услуги оказываются персоналом в доброжелательной и вежливой форме. |
| 2. | Мероприятия, направленные на улучшение качества предоставления услуг в соответствии со стандартами оказания услуг | Качественное оказание услуг и проведение мероприятий | В течение года | Директор | Проведение исследования (анкетирования) степени удовлетворенности качеством предоставления услуг. | Повышение удовлетворенности получателей образовательных услуг, качеством проводимых мероприятий и оказанных услуг. |

4. Коммуникативная эффективность образовательной организации

| | | | | | | |
|----|----------------------------------|---|-------------------------|----------|--|--|
| 1. | Повышение квалификации педагогов | Формирование списка педагогов, которым требуется повышение квалификации | В соответствии с планом | Директор | Составление перспективного плана повышения квалификации педагогов Составление графика повышения квалификации. Обучение на курсах повышения квалификации. | Повышение коммуникативной эффективности учреждения. Увеличение доли специалистов, своевременно прошедших обучение и повышение курсов квалификации Расширение возможности реагирования на меняющиеся требования клиентов в соответствии со стандар- |
|----|----------------------------------|---|-------------------------|----------|--|--|

| | | | | | | |
|----|---|---|-----------------|----------|--|---|
| | | | | | ции. | тами социальных услуг |
| 2. | Обучение педагогов с целью предотвращения профессионального «выгорания» | Психологическая поддержка педагогов, оказывающих образовательные услуги | 1 раз в квартал | Директор | Проведение тренингов, деловых игр и занятий с педагогами | Положительное изменение качественных показателей труда |
| 3. | Повышение профессионального мастерства педагогов | Повышение профессиональной, личностной и коммуникативной компетентности педагогов | В течение года | Директор | Участие в обучающих семинарах. Организация методической помощи. Разработка и распространение информационных методических материалов по различным направлениям деятельности учреждения. Обмен опытом с педагогами других образовательных учреждений Участие в конкурсах проф. мастерства. | Улучшение кадрового обеспечения. Повышения качества предоставления социальных услуг в условиях оптимизации системы социального обслуживания. Расширение возможности реагирования на меняющиеся требования клиентов в соответствии со стандартами социальных услуг. |

| | | | | | | |
|----|---|--|----------------|----------|---|---|
| 4. | Развитие наставничества в образовательной сфере | Оказание помощи молодым специалистам в их профессиональном становлении | В течение года | Директор | Подготовка по- ложения о наставничестве. Подбор методи- ческой литера- туры для моло- дых педагогов. Работа под ру- ководством пе- дагога- наставника | Улучшение качества оказания образова- тельных услуг. Профессиональное становление молодых специалистов |
|----|---|--|----------------|----------|---|---|