

РАССМОТРЕНО И ПРИНЯТО
на заседании Педагогического совета
МБУ ДО ЦДЮТТ с.Прибельский
Протокол № 2 от 02.09.2019г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБУ ДО ЦДЮТТ с.Прибельский
Е.К. Сагадиева
Приказ № 12 от 02.09.2019г.



ПОЛОЖЕНИЕ

об общем собрании родителей

Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Центр детского (юношеского) технического творчества» с.Прибельский муниципального района Кармаскалинский район Республики Башкортостан

Общие положения.

- 1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012г. (ред. от 26.07.2019), семейным кодексом РФ (статья 12) Уставом Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Центр детского (юношеского) технического творчества» с.Прибельский муниципального района Кармаскалинский район Республики Башкортостан (далее Организация). Положение разработано с учетом мнения Совета родителей (Протокол № 1 от 02.09.2019г.).
- 1.2. Родительское собрание – коллегиальный орган самоуправления Организации, действующий в целях развития и совершенствования образовательного и воспитательного процесса, взаимодействия родительской общественности и Организации, оказания помощи родителям (законным представителям) несовершеннолетних обучающихся в воспитании детей, охране и укреплении их физического и психического здоровья, развитии индивидуальных способностей и необходимой коррекции нарушений их развития.
- 1.3. Общее родительское собрание создается в целях содействия Организации и осуществления конституционного права семьи на поддержку государства, оказания помощи родителям в воспитании детей, укрепления взаимодействия семьи и Организации.
- 1.4. В состав родительского собрания входят все родители (законные представители) обучающихся, посещающих Организации.
- 1.5. Решения родительского собрания рассматриваются при необходимости на общем собрании Организации.
- 1.6. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся родительским собранием Организации и принимаются на его заседании.
- 1.7. Срок данного положения не ограничен. Данное положение действует до принятия нового.

2. Основные задачи Родительского собрания.

- 2.1. Основными задачами Родительского собрания являются:
- совместная работа родительской общественности и Организации по реализации государственной политики в области дополнительного образования;
 - рассмотрение и обсуждение основных направлений развития Организации;
 - координация действий родительской общественности и педагогического коллектива Организации по вопросам образования, воспитания, оздоровления и развития обучающихся;
 - оказание содействия повышению авторитета Организации, педагога дополнительного образования;
 - привлечение родительской общественности к активному участию в жизни;
 - содействие в реализации следующих прав родителей, предусмотренных Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012г. (ред. от 26.07.2019):
 - знакомиться с уставом Организации, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими работу учреждения и осуществление образовательной деятельности;
 - знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания,

- образовательными технологиями;
 - защищать права и законные интересы обучающихся;
 - принимать участие в управлении Организации, в форме, определяемой уставом.
- содействие в соблюдении следующих обязанностей родителей, предусмотренных Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012г. (ред. от 26.07.2019):
- соблюдать Правила для обучающихся, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий обучающихся, порядок регламентации образовательных отношений между Организацией и обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;
 - уважать честь и достоинство обучающихся и работников.

3. Функции.

3.1. Родительское собрание Организации:

- выбирает Совет родителей Организации;
- знакомится с Уставом и другими локальными актами Организации, касающимися взаимодействия с родительской общественностью, поручает Совету родителей решение вопросов о внесении в них необходимых изменений и дополнений;
- изучает основные направления образовательной и воспитательной деятельности в Организации, вносит предложения по их совершенствованию;
- заслушивает вопросы, касающиеся содержания, форм и методов образовательного процесса, планирования педагогической деятельности Организации;
- обсуждает проблемы организации дополнительных образовательных услуг обучающихся;
- принимает информацию, отчеты педагогических работников о ходе реализации дополнительных общеобразовательных программ, итогах учебного года;
- решает вопросы оказания помощи педагогам дополнительного образования в работе с неблагополучными семьями;
- вносит предложения по совершенствованию педагогического процесса в Организации;
- участвует в планировании совместных с родителями мероприятий в Организации;
- принимает решение об оказании посильной помощи Организации в укреплении материально-технической базы Организации, благоустройству и ремонту его помещений, территории силами родительской общественности;
- планирует организацию развлекательных мероприятий с детьми сверх годового плана;

4. Права.

4.1. Родительское собрание имеет право:

- выбирать Совет родителей Организации;
- требовать у Совета родителей выполнения и (или) контроля выполнения его решений.

4.2. Каждый член Родительского собрания имеет право:

- потребовать обсуждения Родительским собранием любого вопроса, входящего в его компетенцию, если это предложение поддержит не менее одной трети членов собрания;
- при несогласии с решением Родительского собрания высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

5. Ответственность.

5.1. Родительское собрание несет ответственность:

- за выполнение закрепленных за ним задач и функций;
- за соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно правовым актам.

6. Организация управления Родительским собранием.

6.1. В состав Родительского собрания входят все родители обучающихся Организации.

6.2. Родительское собрание избирает из своего состава Совет родителей Организации.

6.3. Для ведения заседаний Родительское собрание из своего состава выбирает председателя и секретаря сроком на 1 учебный год. Председателем, как правило, выбирают председателя Совета родителей Организации.

6.4. В необходимых случаях на заседание Родительского собрания приглашаются педагогические и другие работники Организации, представители Учредителя. Необходимость их приглашения определяется председателем Родительского комитета Организации.

6.5. Общее Родительское собрание Организации ведет председатель Совета родителей Организации.

6.6. Председатель Родительского собрания:

- обеспечивает посещаемость родительского собрания;
- совместно с директором Организации организует подготовку и проведение Родительского собрания;
- совместно с директором Организации определяет повестку дня Родительского собрания;
- взаимодействует с директором Организации по вопросам ведения собрания, выполнения его решений.

Общее Родительское собрание собирается не реже 2 раз в год.

6.10. Заседания Родительского собрания правомочны, если на них присутствует не менее 1/4 родителей.

6.11. Решение Родительского собрания принимается открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовало не менее двух третей присутствующих.

6.12. Организацию выполнения решений Родительского собрания осуществляет Совет родителей Учреждения совместно с директором Организации.

6.13. Непосредственным выполнением решений занимаются ответственные лица, указанные в протоколе заседания Родительского собрания. Результаты докладываются Родительскому собранию на следующем заседании.

7. Взаимосвязи Родительского собрания с органами самоуправления Организации.

7.1. Родительское собрание взаимодействует с Управляющим советом и педагогическим советом Организации.

8. Делопроизводство.

8.1. Заседания Родительского собрания оформляются протоколом.

8.2. В протоколе фиксируется:

- дата проведения заседания;
- количество присутствующих (отсутствующих) членов Совета родителей;
- приглашенные (Ф.И.О., должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов, выносимых на Родительское собрание;
- предложение, рекомендации и замечания членов Родительского собрания и приглашенных лиц;
- решение Совета родителей.

8.3. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

8.4. Протоколы подписываются председателем или секретарем Родительского собрания.

8.5. Протоколы Родительских собраний хранятся в делах Организации и передаются по акту (при смене руководителя, при передаче в архив).