

«УТВЕРЖДЕН»
постановлением Администрации
муниципального района Безенчукский
Самарской области
от 31.12.2015 2016 г. № 1748

УСТАВ

МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ КУЛЬТУРЫ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА БЕЗЕНЧУКСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ «МНОГОФУНКЦИОНАЛЬНЫЙ КУЛЬТУРНЫЙ ЦЕНТР»

поселок городского типа Безенчук
2016 г.

I. Общие положения

1.1. Муниципальное бюджетное учреждение культуры муниципального района Безенчукский Самарской области «Многофункциональный культурный центр», в дальнейшем именуемое Учреждение, создано в соответствии:

- с Постановлением администрации Безенчукского района Самарской области № 1424 от 03.12.2003» О реорганизации управления культуры и создания муниципального учреждения «Районный дом культуры» Безенчукского района Самарской области;

- распоряжением Главы администрации муниципального района Безенчукский от 02.02.2009г. № 45 «О создании муниципального учреждения культуры «Безенчукская межпоселенческая центральная библиотека» муниципального района Безенчукский Самарской области;

- Постановлением Администрации муниципального района Безенчукский Самарской области от 28.10.2015г. № 1380 «О реорганизации муниципального бюджетного учреждения культуры муниципального района Безенчукский Самарской области «Безенчукский межпоселенческий культурно-досуговый центр» в форме присоединения к нему муниципального бюджетного учреждения культуры муниципального района Безенчукский Самарской области «Безенчукская межпоселенческая центральная библиотека».

Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», указами Президента Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Самарской области, Уставом муниципального района Безенчукский Самарской области, иными нормативными актами и настоящим Уставом.

1.2. Официальное наименование Учреждения:

- полное наименование: муниципальное бюджетное учреждение культуры муниципального района Безенчукский Самарской области «Многофункциональный культурный центр»,

- сокращенное наименование: МБУК муниципального района Безенчукский Самарской области «МКЦ»

1.3. Учреждение является некоммерческим учреждением культуры.

Организационно-правовая форма Учреждения: муниципальное бюджетное учреждение.

1.4. Учреждение создано муниципальным образованием - муниципальный район Безенчукский Самарской области.

Функции и полномочия учредителя от имени муниципального района Безенчукский Самарской области осуществляет Администрация муниципального района Безенчукский Самарской области (далее - Учредитель).

Место нахождения и почтовый адрес Учредителя: 446250 Самарская обл., п.Безенчук, ул. Советская, 54.

1.5. Учреждение является юридическим лицом с момента государственной регистрации, имеет печать установленного образца, штамп, бланки, обособленное имущество, самостоятельный баланс, осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открываемые в финансовом органе муниципального района Безенчукский, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.6. Учреждение вправе от своего имени приобретать имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, выступать в качестве истца и ответчика в судах в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.7. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением Учредителем, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также недвижимого имущества.

1.8. Учредитель не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

1.9. Место нахождения Учреждения: 446250 Самарская обл., Безенчукский р-н, п. Безенчук, ул. Советская, д.180.

1.10. В состав Учреждения входят его обособленные подразделения, расположенные вне места нахождения Учреждения и осуществляющие часть его функций:

- «Автоклуб», 446250, Самарская область, Безенчукский район, п. Безенчук, ул. Советская, дом 180;

- «Александровский сельский дом культуры», 446221, Самарская область, Безенчукский район, п. Безенчук, с. Александровка, ул. Центральная, дом 44;

- «Безенчукский культурно-досуговый отдел», 446250, Самарская область, Безенчукский район, п. Безенчук, ул. Кольцова, дом 6А;

- «Васильевский сельский дом культуры», 446235, Самарская область, Безенчукский район, с. Васильевка, ул. Центральная, дом 52;

- «Екатериновский сельский дом культуры», 446232, Самарская область, Безенчукский район, с. Екатериновка, ул. Ленина, дом 1;

- «Детский дом творчества», 446232, Самарская область, Безенчукский район, с. Екатериновка, ул. Ленина, дом 1;

- «Заволжский сельский клуб», 446235, Самарская обл., Безенчукский район, п. Заволжский, ул. Центральная, дом 1;

- «Звездинский сельский дом культуры», 446245, Самарская область, Безенчукский район, станция Звезда, ул. Кооперативная, дом 7;

- «Киноконцертный зал «Юбилейный», 446250, Самарская область, Безенчукский район, п. Безенчук, ул. Советская, дом 21;

- «Красносельский сельский клуб», 446226, Самарская область, Безенчукский район, с. Красноселки, ул. Центральная, дом 91;

- «Купинский сельский дом культуры», 446247, Самарская область, Безенчукский район, с. Купино, ул. Купинская, 8;

- «Макарьевский сельский клуб», 446227, Самарская область, Безенчукский район, село Макарьевка, ул. Мира, дом 79;

- «Осинский сельский дом культуры», 446237, Самарская область, п. Осинки, ул. Маяковского, дом 17;

- «Музейно-выставочный центр», 446250, Самарская область, Безенчукский район, п. Безенчук, ул. Луговцева, дом 51;

- «Натальинский сельский дом культуры», 446223, Самарская область, Безенчукский район, село Натальяино, ул. Центральная дом 31;

- «Никольский сельский дом культуры», 446239, Самарская область, Безенчукский район, с. Никольское, ул. Пролетарская, дом 2;

- «Новомихайловский сельский клуб», 446238, Самарская область, Безенчукский район, с. Новомихайловка, ул. Центральная, дом 14;

- «Сельский клуб НПС «Красноселки», 46250, Самарская область, Безенчукский район, п. Дружба, ул. Центральная, дом 1;

- «Ольгинский сельский дом культуры», 446224, Самарская область, Безенчукский район, п. Ольгино, ул. Мира, дом 6;

- «Переволокский сельский дом культуры», 44625, Самарская область, Безенчукский район, с. Переволоки, ул. Центральная, дом 47;

- «Преполовенский сельский дом культуры», 446222, Самарская область, Безенчукский район, с. Преполовенка, ул. Школьная, дом 17;
- «Песоченский сельский дом культуры», 446246, Самарская область, Безенчукский район, с. Песочное, ул. Центральная, дом 48;
- «Потуловский сельский клуб», 446223, Самарская область, Безенчукский район, с. Потуловка, ул. Центральная, дом 22;
- «Преображенский сельский дом культуры», 446237, Самарская область, Безенчукский район, с. Преображенка, ул. Тополиная, дом 15;
- «Прибойский сельский дом культуры», 446242, Самарская область, Безенчукский район, п. Прибой, ул. Центральная, дом 5;
- «Привольненский сельский клуб», 446236, Самарская область, Безенчукский район, п. Привольное, ул. Центральная, дом 1;
- «Сосновский сельский дом культуры», 446231, Самарская область, Безенчукский район, п. Сосновка, дом 16;
- «Покровский сельский клуб», 446244, Самарская область, Безенчукский район, с. Покровка, ул. Центральная, дом 1;
- «Межпоселенческая центральная районная библиотека», 446250, Самарская область, Безенчукский район, п. Безенчук, ул. Луговцева, дом 22;
- «Библиотека №1», 446250, Самарская область, Безенчукский район, п. Безенчук, ул. Центральная, дом 107;
- «Детская районная библиотека», 446250, Самарская область, Безенчукский район, п. Безенчук, ул. Пушкина, дом 21;
- «Васильевская сельская библиотека», 446235, Самарская область, Безенчукский район с.Васильевка, ул.Центральная, 52;
- «Екатериновская сельская библиотека», 446232, Самарская область, Безенчукский район с.Екатериновка, ул.Фрунзе, дом 51;
- «Ольгинская сельская библиотека», 446224, Самарская область, Безенчукский район, с.Ольгино, ул.Мира, дом 6;
- «Осинская сельская библиотека», 446237, Самарская область, Безенчукский район, п.Осинки, ул. Маяковского, дом 17;
- «Звездинская сельская библиотека», 446245, Самарская область, Безенчукский район, ст.Звезда, ул.Кооперативная, дом 7;
- «Песоченская сельская библиотека», 446246, Самарская область, Безенчукский район, с.Песочное, ул.Центральная, дом 48;
- «Купинская сельская библиотека», 446247, Самарская область, Безенчукский район, с.Купино, ул.Купинская, дом 8;
- «Натальинская сельская библиотека», 446223, Самарская область, Безенчукский район, с.Натальино, ул.Центральная, дом 31;
- «Преполовенская сельская библиотека», 446222, Самарская область, Безенчукский район с.Преполовенка, ул.Школьная, дом 17;
- «Прибойская сельская библиотека», 446242, Самарская область, Безенчукский район с.Прибой, ул.Центральная, дом 5;
- «Александровская сельская библиотека», 446221, Самарская область, Безенчукский район, с.Александровка, ул.Центральная, дом 44.;
- «Никольская сельская библиотека», 446221 Самарская область, Безенчукский район, с. Никольское, ул. Пролетарская, дом 2;
- «Переволоцкая сельская библиотека», 446225, Самарская область, Безенчукский район, с.Переволоки, ул.Центральная, дом 47;
- «Кануевская сельская библиотека», 446234, Самарская область, Безенчукский район, с.Кануевка, ул.Центральная, дом 112;
- «Сосновская сельская библиотека», 446231, Самарская область, Безенчукский район, п.Сосновка, 16;

- «Покровская сельская библиотека», 446244, Самарская область, Безенчукский район, с.Покровка, ул.Центральная, дом 1;
- «Потуловская сельская библиотека», 446223, Самарская область, Безенчукский район, с.Потуловка, ул.Центральная, дом 22, квартира 1;
- «Новомихайловская сельская библиотека», 446238, Самарская область, Безенчукский район, с.Новомихайловка, ул.Центральная, дом 12;
- «Красносельская сельская библиотека», 446226, Самарская область, Безенчукский район, с.Красносёлки, ул.Центральная, дом 1;
- «Макарьевская сельская библиотека», 446227, Самарская область, Безенчукский район, с.Макарьевка, ул.Мира, дом 48;
- «Привольненская сельская библиотека», 446236, Самарская область, Безенчукский район, с.Привольное, ул.Центральная, дом 1.

1.11. Обособленные подразделения Учреждения не являются юридическими лицами и действуют на основании утвержденного Учреждением Положения. Руководители обособленных подразделений назначаются директором Учреждения и действуют на основании доверенности, выданной Учреждением.

II. Цели и виды деятельности Учреждения

2.1. Предметом деятельности Учреждения является:

- реализация мероприятий государственной политики в области культуры на территории муниципального района Безенчукский Самарской области;
- организация деятельности многоцелевого центра с преобладанием культурного обслуживания;
- организация досуга и приобщение жителей муниципального района Безенчукский Самарской области к творчеству, культурному наследию, любительскому искусству, создание условий для развития местного традиционного народного творчества, участие в сохранении, возрождении и развитии народных художественных промыслов и ремесел на территории муниципального района Безенчукский Самарской области;
- организация межбиблиотечного взаимодействия, комплектование и обработка библиотечных фондов, стратегическое планирование, методическое, кадровое, информационное обеспечение, стратегическая отчетность сельских библиотек поселений на территории муниципального района Безенчукский Самарской области.

2.2. Основными целями деятельности Учреждения является:

1. В сфере обеспечения жителей района услугами организаций культуры и создание условий для организации досуга

- сохранение культурного наследия, развитие народного творчества, любительского искусства, сохранение и развитие народных художественных промыслов и ремёсел, организация досуга населения (в координационно-информационном взаимодействии с учреждениями культурно-досугового типа, организациями других организационно-правовых форм, общественными объединениями и творческими коллективами);
- создание благоприятных условий для организации культурного досуга и отдыха жителей муниципального района;
- предоставление услуг социально-культурного, просветительского, развлекательного характера, доступных для широких слоев населения;
- осуществление культурных проектов и мероприятий в сфере традиционной народной культуры, кинематографии, любительского искусства, патриотического воспитания;
- развитие современных форм организации культурного досуга с учетом потребностей различных социально-возрастных групп населения;
- информационное обеспечение органов местного самоуправления, учреждений, общественных организаций, средств массовой информации по вопросам сохранения

культурного наследия, развития народного творчества, народных художественных промыслов и ремёсел, любительского искусства, патриотического воспитания;

- сбор, изучение и фиксация на различных носителях образцов народного творчества, в т.ч. нематериального наследия;

- осуществление методической работы и работы по повышению квалификации кадров в области культурно-досуговой деятельности;

2. В сфере организации библиотечного обслуживания населения:

- осуществление государственной политики в области библиотечного обслуживания населения, обеспечение доступности библиотечных услуг и библиотечных фондов для жителей муниципального района Безенчукский Самарской области;

- комплектование библиотечного фонда с учётом образовательных потребностей и культурных запросов населения, обеспечение его сохранности;

- обеспечение оперативного доступа к информационным ресурсам других библиотек и информационных систем;

- расширение контингента пользователей библиотек, совершенствование методов работы с различными категориями читателей;

- содействие образованию и воспитанию населения, повышение его культурного уровня;

- привитие читателям навыков информационной культуры;

- участие в местных, региональных, федеральных программах информационного обслуживания различных социальных групп населения: детей, юношества, инвалидов, пенсионеров и др.

- участие в развитии территории своего района в сотрудничестве с органами местного самоуправления и местными организациями на основе изучения потребностей реальных и потенциальных пользователей библиотек, создания баз данных по проблемам развития различных сфер жизнедеятельности местного сообщества, взаимодействия с другими библиотеками, информационными и другими организациями.

2.3. Для достижения поставленных целей Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

- осуществление создания и показа концертов и концертных программ;

- осуществление экскурсионного обслуживания;

- осуществление показа цирковых программ;

- осуществление публичного показа музейных предметов, музейных коллекций;

- мониторинг деятельности, сбор и обобщение государственных статистических данных о деятельности культурно-досуговых учреждений городских и сельских поселений, входящих в состав муниципального района Безенчукский Самарской области, а также учреждений, осуществляющих киноvideопоказ в муниципальном районе Безенчукский Самарской области, подготовка аналитико-прогностических, концептуальных документов, методических рекомендаций, предложений по совершенствованию работы муниципальных учреждений культуры, участие в разработке районных муниципальных целевых программ и проектов в сфере традиционной народной культуры, любительского искусства, сохранения и развития народных художественных промыслов и ремёсел, патриотического воспитания;

- внедрение в практику работы муниципальных учреждений культуры городских и сельских поселений, входящих в состав муниципального района, актуальных форм и методов работы, разработка методик, типовых документов (положений, уставов), сценарных материалов в сфере народного творчества, культурно-досуговой деятельности, сохранения и развития народных художественных промыслов и ремёсел, патриотического воспитания;

- организация деятельности клубных формирований и формирований самодеятельного народного творчества;

-организация и проведение культурных мероприятий (фестивалей, кинофестивалей, форумов, творческих встреч, концертов, спектаклей, представлений, праздников и иных мероприятий);

- краеведческая и просветительская деятельность;

- создание, организация и проведение выставок, экспозиций, выездных выставок;

- организация и проведение фольклорных экспедиций;

- организация участия творческих коллективов и исполнителей, творческой и научной интеллигенции, носителей народных традиций, сотрудников культурно-досуговых учреждений городских и сельских поселений, входящих в состав муниципального района, в международных, российских, межрегиональных, областных, районных мероприятиях (фестивалях, кинофестивалях, выставках, конкурсах, концертах, конференциях, семинарах, совещаниях, культурных акциях);

- осуществление киноvideопоказа, демонстрации аудиозаписей на любых видах носителей информации;

- создание, хранение, использование в работе электронных баз данных, киноvideофонда, фондов аудиозаписей, фондов документов на различных носителях;

- организация культурно-досуговых мероприятий для туристских групп;

- участие в подготовке и повышении квалификации специалистов учреждений культуры городских и сельских поселений, входящих в состав муниципального района, проведение семинаров, совещаний, мастер-классов, научно-практических конференций, заседаний методических советов, организация работы студий по направлениям работы Учреждения;

- прокат звуко-видеотехники, культурного инвентаря;

- производство в установленном порядке киноvideозаписи, аудиозаписи;

- издание брошюр, организация выпуска периодических, продолжающихся и электронных изданий, создание и актуализация сайтов, размещение в сети Интернет информации по вопросам народной культуры, любительского искусства, сохранения и развития народных художественных промыслов и ремёсел, патриотического воспитания;

- планирование, разработка и реализация рекламного обеспечения культурно-досуговых мероприятий.

- формирование, учёт, обеспечение безопасности и сохранности библиотечных фондов;

- информационное и библиотечно-библиографическое обслуживание пользователей по их запросам;

- поиск, сбор, комплектование, учет, сохранность, хранение, предоставление в пользование, контроль за использованием библиотечных фондов и иных информационных материалов, банков и баз данных на бумажных и иных носителях информации;

- предоставление пользователям информации о составе библиотечных фондов через систему каталогов и другие формы библиотечного информирования;

- разработка и внедрение целевых комплексных программ по основным направлениям библиотечного обслуживания населения;

- применение новых информационных технологий в организации сервисного обслуживания пользователей и в формировании информационных ресурсов;

- участие на конкурсной или иной основе в реализации федеральных, региональных и муниципальных программ развития библиотечного дела;

- оказание консультативной помощи в поиске и выборе источников информации;

- выдача во временное пользование документов библиотечного фонда;

- сотрудничество с другими библиотеками, развитие системы межбиблиотечного абонементов;

- осуществление компьютеризации и информатизации библиотечных процессов;

- предоставление пользователям доступа в корпоративные и глобальные информационные сети, обслуживание пользователей в режиме локального и удалённого доступа;

- мониторинг потребностей пользователей;

- внедрение современных форм обслуживания читателей (организация центров правовой, экологической и иной информации, центров чтения, медиатек и т.д.);

- проведение культурно-просветительских и образовательных мероприятий: организация литературных вечеров, встреч, конференций, лекций, фестивалей, конкурсов и иных культурных акций, организация читательских любительских клубов и объединений по интересам;

- осуществление методической работы и работы по повышению квалификации кадров в области библиотечного дела;

- сотрудничество с библиотеками и иными учреждениями и организациями, участие в реализации федеральных, региональных и районных программ;

- учет библиотечного фонда в соответствии с нормативными актами Министерства культуры Российской Федерации и Учредителя, обеспечение сохранности и эффективности его использования;

- по требованию пользователей предоставление им информации о своей деятельности по формированию и использованию фондов;

- маркетинговые и социологические исследования;

- библиографическая обработка документов и создание каталогов;

- библиотечное, библиографическое информационное обслуживание пользователей библиотек;

- предоставление дополнительных библиотечных услуг;

2.4. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным настоящим Уставом, в сферах, указанных в пункте 2.2. настоящего Устава, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

2.5. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующие указанным целям, при условии, что такая деятельность указана в Уставе.

2.6. Иные виды деятельности:

- прокат звукоусилительной и светотехнической аппаратуры, музыкальных инструментов, реквизита, сценических костюмов и обуви;

- оказание услуг по звукозаписи;

- составление библиографических списков, справок и каталогов по запросам читателей;

- выдача документов из фондов читального зала;

- предоставление услуг по копированию, сканированию документов, музыкальных и видеозаписей, иных материалов, распечатка материалов, полученных по глобальным информационным сетям;

- поиск и предоставление информации в правовых Базах данных, записи на носитель электронных копий документов

- набор и копирование текста на различные носители;

- набор и распечатка текстов;

- доставка читателям книг на дом, к месту работы;

- формирование тематических подборок материалов по запросу читателей;

- организация и проведение платных форм культурно-просветительской и информационной деятельности;

- сдача помещений в аренду с письменного согласия собственника;
- предоставление компьютерной техники во временное пользование;
- осуществление пошива сценических костюмов.

2.7. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим Уставом.

2.8. Право Учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством требуется специальное разрешение - лицензия, возникает у Учреждения с момента ее получения или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законодательством.

2.9. Муниципальное задание для Учреждения в соответствии с предусмотренными его Уставом основными видами деятельности формирует и утверждает Администрация муниципального района Безенчукский.

Учреждение осуществляет в соответствии с муниципальным заданием деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности, в сфере, указанной в пункте 2.2. настоящего Устава.

2.10. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

2.11. Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

2.12. Учреждение осуществляет в порядке, определенном Учредителем, полномочия Учредителя по исполнению публичных обязательств перед физическим лицом, подлежащих исполнению в денежной форме.

III. Имущество и финансы

3.1. Имущество Учреждения, находящееся в муниципальной собственности муниципального района Безенчукский Самарской области, закрепляется за ним на праве оперативного управления в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.2. Собственником имущества Учреждения является муниципальный район Безенчукский Самарской области.

Полномочия собственника по поручению Учредителя осуществляет Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации муниципального района Безенчукский Самарской области.

3.3. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

3.4. Учреждение в отношении закрепленного за ним имущества осуществляет в пределах, установленных действующим законодательством и договором о закреплении имущества, права владения, пользования и распоряжения.

3.5. Учреждение без согласия Учредителя не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Учредителем или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено Федеральным законом от 12.01.1996г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях».

3.6. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- имущество, закрепленное Учредителем за ним на праве оперативного управления;
- имущество, приобретенное за счет средств Учредителя;
- имущество, приобретенное Учреждением;

-бюджетные поступления в виде субсидий, получаемые от Учредителя для выполнения муниципального задания и на иные цели;

- доходы от выполнения работ, оказания платных услуг, реализации продукции при осуществлении деятельности, разрешенной настоящим Уставом;

- добровольные пожертвования и целевые взносы физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц;

- иные источники, не запрещенные действующим законодательством.

3.7. Учреждение использует закрепленное за ним Учредителем имущество и имущество, приобретенное на средства, выделенные ему Учредителем, исключительно для осуществления целей и видов деятельности, закрепленных в настоящем Уставе.

3.8. Имущество и средства Учреждения отражаются на его балансе и используются для достижения целей, определенных его Уставом.

Особо ценное движимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также находящееся у Учреждения недвижимое имущество подлежат обособленному учету в установленном порядке.

3.9. Доходы Учреждения поступают в его самостоятельное распоряжение и используются им в соответствии с утвержденным планом финансово-хозяйственной деятельности для достижения целей, ради которых оно создано. Собственник имущества Учреждения не имеет права на получение доходов от осуществления Учреждением деятельности и использования закрепленного за Учреждением имущества.

3.10. Средства от деятельности, приносящей доход, а также средства, полученные в результате целевых взносов или пожертвований российских и иностранных юридических и физических лиц, и приобретенное за счет этих средств имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и учитываются на отдельном балансе.

3.11. Учреждение вправе с согласия своего Учредителя передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

В случаях и порядке, предусмотренных федеральными законами, Учреждение вправе вносить имущество, указанное в абзаце первом настоящего пункта, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или иным образом передавать им это имущество в качестве их учредителя или участника.

3.12. Учреждение ведет бухгалтерский учет, в том числе учет доходов и расходов по предпринимательской и иной приносящей доходы деятельности и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, а также предоставляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, Учредителю и иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и Уставом.

3.13. Учредитель вправе изъять излишнее, неиспользуемое либо используемое не по назначению имущество, закрепленное им за Учреждением на праве оперативного управления или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, и распорядиться им по своему усмотрению.

3.14. Права Учреждения на объекты интеллектуальной собственности регулируются законодательством Российской Федерации.

3.15. Учреждение обеспечивает открытость и доступность документов в соответствии с законодательством.

3.16. Учреждение обеспечивает открытость и доступность документов с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.

3.17. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением осуществляется в виде субсидий из местного бюджета.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

3.18. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

3.19. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

IV. Управление Учреждением

4.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

4.2. Управление Учреждением в пределах полномочий, определенных настоящим уставом осуществляет Учредитель и руководитель.

4.3. Формой самоуправления Учреждения являются: Общественный совет по культуре и общее собрание членов трудового коллектива (работников).

4.3.1. Общественный Совет по культуре осуществляет консультативные, совещательные функции в отношении деятельности Учреждения и действует на основании Положения об Общественном совете по культуре.

4.3.2. К функциям Общего собрания трудового коллектива относится обеспечение взаимодействия администрации учреждения с трудовым коллективом, отдельными работниками, развитие самоуправления и творческой инициативы работников, мобилизация сил коллектива на решение задач по предоставлению услуг культурной деятельности, усиление ответственности коллектива за конечные результаты работы. Принципы, порядок, сроки, полномочия и другие вопросы формирования и работы Общего собрания трудового коллектива определены в Положении об общем собрании трудового коллектива Учреждения.

V. Компетенция Учредителя

5.1. Учредитель в рамках своей компетенции осуществляет следующие полномочия:

5.1.1. Утверждает Устав Учреждения, а также вносимые в него изменения;

5.1.2. Формирует и утверждает муниципальное задание для Учреждения в соответствии с предусмотренными его Уставом основными видами деятельности;

5.1.3. Определяет приоритетные направления деятельности Учреждения, принципы формирования и использования его имущества;

5.1.4. Назначает руководителя Учреждения, прекращает его полномочия, а также заключает и прекращает трудовой договор с ним;

5.1.5. Принимает решение о закреплении имущества за Учреждением на праве оперативного управления, о выделении Учреждению средств на приобретение имущества;

5.1.6. Принимает решение об отнесении имущества Учреждения к особо ценному движимому имуществу и об исключении из состава особо ценного движимого имущества объектов, закрепленных за Учреждением, которые перестают относиться к особо ценному движимому имуществу;

5.1.7. Принимает решения по вопросу изъятия имущества, закрепленного им за Учреждением или приобретенного за счет средств, выделенных им Учреждению на приобретение этого имущества, и распоряжается таким имуществом по своему усмотрению;

5.1.8. Рассматривает предложения руководителя Учреждения о согласовании совершения сделок по распоряжению особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением Учредителем или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также недвижимым имуществом и принимает решение по данному вопросу;

5.1.9. Рассматривает предложения руководителя Учреждения о предварительном согласовании совершения Учреждением крупных сделок и принимает решение по данному вопросу;

5.1.10. Обращается в суд с исковым заявлением в целях признания совершенной крупной сделки недействительной;

5.1.11. Рассматривает вопрос о заинтересованности лица в сделке и принимает решение об одобрении сделки с участием Учреждения, в совершении которой имеется заинтересованность;

5.1.12. Рассматривает предложения руководителя Учреждения о согласовании передачи Учреждением некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества и принимает решение по данному вопросу;

5.1.13. Рассматривает предложение руководителя Учреждения о согласовании внесения Учреждением в случаях и порядке, предусмотренных федеральными законами, денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления), иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника и принимает решение по данному вопросу;

5.1.14. Осуществляет финансовое обеспечение выполнения муниципального задания с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки;

5.1.15. Осуществляет финансовое обеспечение осуществления Учреждением полномочий Учредителя по исполнению публичных обязательств, предусмотренных пунктом 2.13 Устава, в порядке, установленном Учредителем;

5.1.16. Утверждает годовой отчет и годовой бухгалтерский баланс;

5.1.17. Осуществляет контроль за деятельностью Учреждения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, включая текущий финансовый контроль выполнения муниципального задания, осуществления полномочий Администрации муниципального района Безенчукский Самарской области по исполнению публичных обязательств перед физическим лицом, подлежащих исполнению

в денежной форме, а также контроль за использованием имущества, в том числе по просроченной кредиторской задолженности;

5.1.18. Определяет предельно допустимое значение просроченной кредиторской задолженности Учреждения, превышение которого влечет расторжение трудового договора с руководителем Учреждения по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;

5.1.19. Рассматривает предложения руководителя Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и закрытии его представительств и принимает решение об одобрении предложения руководителя Учреждения либо об отказе в одобрении указанного предложения;

5.1.20. Принимает решение о реорганизации и ликвидации Учреждения, а также об изменении его типа;

5.1.21. Утверждает передаточный акт или разделительный баланс;

5.1.22. Назначает ликвидационную комиссию и утверждает промежуточный и окончательный ликвидационный балансы;

5.1.23. Определяет порядок составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

5.1.24. Утверждает форму плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

5.1.25. Определяет порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества;

5.1.26. Утверждает форму отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества;

5.1.27. Рассматривает отчет о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества в течение 10 рабочих дней, следующих за днем поступления указанного отчета, и согласовывает его либо возвращает на доработку с указанием причин, послуживших основанием для возврата;

5.1.28. Решает иные вопросы, отнесенные к его компетенции действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

5.2. Учредитель доводит свои решения до Учреждения в письменной форме в течение семи календарных дней с даты их принятия.

VI. Руководитель Учреждения

6.1. Учреждение возглавляет директор.

6.2. Назначение директора Учреждения, а также заключение и прекращение трудового договора, осуществление трудовых отношений с ним производятся в соответствии с трудовым законодательством с учетом квалификационных требований, предъявляемых к данной должности.

6.3. К компетенции директора Учреждения относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных федеральными законами и (или) Уставом Учреждения к компетенции Учредителя и иных органов Учреждения.

6.4. Директор Учреждения в рамках своей компетенции осуществляет следующие полномочия:

6.4.1. Организует деятельность Учреждения;

6.4.2. Действует без доверенности от имени Учреждения, в том числе представляет его интересы и совершает сделки от его имени,

6.4.3. Утверждает штатное расписание Учреждения, регламентирующие деятельность Учреждения внутренние документы, издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения;

6.4.4. Назначает на должность руководителя филиала или представительства, утверждает положения о филиалах или представительствах;

6.4.5. Осуществляет трудовые отношения с работниками Учреждения, принимает на работу и увольняет с работы работников Учреждения, заключает и расторгает с ними трудовые договоры; применяет к ним меры поощрения и дисциплинарного взыскания;

6.4.6. Устанавливает компетенцию заместителей директора Учреждения, делегирует им свои полномочия, распределяет обязанности между работниками Учреждения, утверждает их должностные инструкции;

6.4.7. Выдает доверенности, совершает иные юридические действия;

6.4.8. Представляет на рассмотрение Учредителю предложение:

- о совершении сделок по распоряжению особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением Учредителем или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также недвижимым имуществом;

- о предварительном согласовании Учредителем совершения Учреждением крупных сделок;

- о согласовании передачи Учреждением некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества;

- о согласовании внесения Учреждением в случаях и порядке, предусмотренных федеральными законами, денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления), иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника;

- о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и закрытии его представительств;

6.4.9. Сообщает Учредителю о заинтересованности в сделке, представляет Учредителю предложение об одобрении сделки с участием Учреждения, в совершении которой имеется заинтересованность;

6.4.10. Обращается в суд с исковым заявлением в целях признания совершенной крупной сделки недействительной;

6.4.11. Представляет Учредителю для рассмотрения и утверждения:

- годовую бухгалтерскую отчетность Учреждения;

- передаточный акт или разделительный баланс;

6.4.12. Представляет Учредителю на рассмотрение план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения и вносимые в него изменения, а также отчет о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества и утверждает указанные план и отчет, после согласования их Учредителем;

6.4.13. Представляет Учредителю требуемую информацию для осуществления контроля за деятельностью Учреждения, включая текущий финансовый контроль выполнения муниципального задания, осуществления полномочий Администрации муниципального района Безенчукский по исполнению публичных обязательств перед физическим лицом, подлежащих исполнению в денежной форме, а также контроль за использованием имущества, в том числе по просроченной кредиторской задолженности;

6.4.14. Пользуется социальными гарантиями, предусмотренными действующим законодательством, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления, регулирующими вопросы оплаты труда, а также трудовым договором с Учредителем;

6.4.15. Определяет состав и объем сведений, составляющих служебную и коммерческую тайну, а также порядок их защиты в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

6.4.16. Несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за убытки, причиненные Учреждению его виновными действиями (бездействием), в том числе в случае утраты имущества Учреждения;

6.4.17. Решает иные вопросы, отнесенные к компетенции руководителя Учреждения действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

VII. Крупные сделки, конфликт интересов

7.1. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Учредителя Учреждения.

7.2. Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

7.3. Крупная сделка, совершенная с нарушением требований Федерального закона "О некоммерческих организациях" и настоящего Устава, может быть признана недействительной по иску Учреждения или его Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия Учредителя Учреждения.

7.4. Руководитель Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований, указанных в Федеральном законе "О некоммерческих организациях" и настоящем Уставе, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

7.5. Лицами, заинтересованными в совершении Учреждением сделок с другими юридическими лицами и гражданами, признаются при наличии условий, указанных в пункте 7.6. настоящего Устава, директор Учреждения и его заместитель, а также лицо, входящее в состав органов управления Учреждения.

7.6. Лицо признается заинтересованным в совершении сделки, если оно состоит с этими организациями или гражданами в трудовых отношениях, является участником, кредитором этих организаций либо состоит с этими гражданами в близких родственных отношениях или является кредитором этих граждан. При этом указанные организации или граждане являются поставщиками товаров (услуг) для Учреждения, крупными потребителями товаров (услуг), производимых Учреждением, владеют имуществом, которое полностью или частично образовано Учреждением, или могут извлекать выгоду из пользования, распоряжения имуществом Учреждения.

7.7. Заинтересованность в совершении Учреждением тех или иных действий, в том числе в совершении сделок, влечет за собой конфликт интересов заинтересованных лиц и Учреждения.

7.8. Заинтересованные лица обязаны соблюдать интересы Учреждения, прежде всего в отношении целей его деятельности, и не должны использовать возможности

Учреждения или допускать их использование в иных целях, помимо предусмотренных уставом Учреждения.

7.9. В случае если заинтересованное лицо имеет заинтересованность в сделке, стороной которой является или намеревается быть Учреждение, а также в случае иного противоречия интересов указанного лица и Учреждения в отношении существующей или предполагаемой сделки оно обязано сообщить о своей заинтересованности Учредителю Учреждения до момента принятия решения о заключении сделки.

7.10. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность, может быть совершена с одобрения Учредителя.

7.11. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность и которая совершена с нарушением требований Федерального закона "О некоммерческих организациях" и настоящего Устава, может быть признана судом недействительной.

7.12. Заинтересованное лицо несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных им этому Учреждению. Если убытки причинены Учреждению несколькими заинтересованными лицами, их ответственность перед Учреждением является солидарной.

VIII. Филиалы и представительства Учреждения

8.1. Учреждение может создавать филиалы и открывать представительства на территории Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.2. Филиал и представительство осуществляют деятельность от имени создавшего их Учреждения. Ответственность за деятельность своих филиала и представительства несет создавшее их Учреждение.

IX. Реорганизация, изменение типа и ликвидация Учреждения

9.1. Учреждение может быть реорганизовано в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом "О некоммерческих организациях" и другими федеральными законами.

9.2. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования. Преобразование Учреждения в некоммерческие организации иных форм или хозяйственное общество допускается в случаях и в порядке, которые установлены законом.

9.3. Учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникшей организации (организаций).

При реорганизации Учреждения в форме присоединения к нему другого Учреждения первое из них считается реорганизованным с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенного учреждения.

9.4. Реорганизация влечет за собой переход прав и обязанностей Учреждения к его правопреемнику в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

При реорганизации Учреждения вносятся изменения в Устав Учреждения и Единый государственный реестр юридических лиц, а все документы (регламентирующие деятельность Учреждения, финансово-хозяйственные, документы по основной деятельности, по личному составу и другие) передаются организации - правопреемнику.

9.5. Изменение типа Учреждения не является его реорганизацией. При изменении типа Учреждения в Устав вносятся соответствующие изменения.

9.6. Учреждение может быть ликвидировано по основаниям и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом "О некоммерческих организациях" и другими федеральными законами.

Ликвидация Учреждения осуществляется ликвидационной комиссией, назначаемой Учредителем, в соответствии с действующим законодательством.

Порядок образования и состав ликвидационной комиссии определяется Учредителем при принятии им решения о ликвидации Учреждения. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Учреждения. Ликвидационная комиссия от имени ликвидируемого Учреждения выступает в суде.

9.7. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией по акту приема-передачи Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации муниципального района Безенчукский Самарской области.

Распоряжение оставшимся после удовлетворения требований кредиторов имуществом ликвидируемого Учреждения осуществляется Учредителем.

9.8. Исключительные права (интеллектуальная собственность), принадлежащие Учреждению на момент ликвидации, переходят для дальнейшего распоряжения ими в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9.9. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение - прекратившим свою деятельность после внесения записи об этом в Единый государственный реестр юридических лиц.

9.10. Ликвидация Учреждения влечет за собой прекращение его деятельности без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам. При ликвидации Учреждения все документы (регламентирующие деятельность Учреждения, финансово-хозяйственные, документы по основной деятельности, по личному составу и другие) передаются в архивный отдел Администрации муниципального района Безенчукский Самарской области.

9.11. При реорганизации и ликвидации Учреждения работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9.12. Учреждение несет ответственность за обеспечение сохранности документов по личному составу присоединенного муниципального бюджетного учреждения муниципального района Безенчукский Самарской области «Безенчукская межпоселенческая центральная библиотека», а также выдает архивные справки и копии документов для целей пенсионного обеспечения.

Х. Порядок внесения изменений в Устав

10.1. Изменения в устав Учреждения вносятся в порядке, установленном Учредителем.

10.2. Изменения, вносимые в Устав, подлежат государственной регистрации, осуществляемой в установленном законом порядке.

10.3. Изменения, вносимые в Устав, вступают в силу с момента их государственной регистрации.