

### Требования к оформлению обращений граждан.

Требования к оформлению установлены в ст. 7 Закона от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О Порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» в виде справочного материала размещаются на информационных стендах и на официальном сайте учреждения здравоохранения. В письменном обращении граждан в обязательном порядке указывает либо наименование учреждения здравоохранения, в которое направляет письменное обращение, либо фамилию, имя, отчество соответствующего должностного лица, либо должность соответствующего лица. Кроме того, в обращении должны содержаться следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (при его наличии),
- почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ/уведомление о переадресации обращения;
- изложение сути предложения, заявления или жалобы;
- личная подпись и дата.

В случае необходимости в подтверждение своих доводов гражданин прилагает к письменному обращению документы и материалы либо их копии.

В обращении, поступившем в учреждение здравоохранения в форме электронного документа, в обязательном порядке указываются:

- фамилия, имя, отчество (при его наличии);
- адрес электронной почты, если ответ должен быть направлен в форме электронного документа;
- почтовый адрес, если ответ должен быть направлен в письменной форме.

Гражданин вправе приложить к такому обращению необходимые документы и материалы в электронной форме либо направить указанные документы и материалы или их копии в письменной форме.

Случаи, в которых ответ на обращение не дается:

