



ГБПОУ «ТОРЕЗСКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ
ИМЕНИ А.Г.СТАХАНОВА»

П Р И К А З

30.03.2022 г.

Торез

№ 71

«О завершении 2021-2022
учебного года и организации
приемной компании в 2022 году»

На основании приказа Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики от 28.03.2022 г. № 221 «О завершении 2021-2022 учебного года в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального образования и профессионального обучения, а так же о мероприятиях по организации приемной компании в 2022 году», с целью выполнения рабочих планов и учебных программ,

П Р И К А З Ы В А Ю :

1. Завершить 2021-2022 учебный год до 01.07.2022.

2. Заместителю директора по УПР КОТЛЯРОВОЙ Е.Ю., заместителю директора по УВР ПАНФИЛОВОЙ О.К., методисту ЛАВРИНЕНКО В.Н., внести изменения в локальные нормативные акты колледжа, касающиеся организации промежуточных аттестаций (далее - ПА) и государственных итоговых аттестаций (далее - ГИА) по образовательным программам (далее - ОП) среднего профессионального образования (далее - СПО), среднего общего образования (далее - СОО) с учетом их проведения с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий (далее - ЭО и ДОТ) посредством сайта колледжа, платформы CLASS RUM и других интернет – ресурсов, мессенджеров доступных обучающимся, в случае опасности жизни и безопасности участников образовательного процесса.

3. Предусмотреть возможность организации образовательного процесса по индивидуальным учебным планам для обучающихся, при их желании и наличии заявлений, в том числе для обучающихся выпускных курсов.

4. Обеспечить в срок по 30.06.2022:

4.1 выполнение обучающимися всех компонентов рабочих программ: лабораторных и практических работ, всех видов практик, модулей, междисциплинарных курсов и т.д.;

4.2 создание и проведение заседаний экзаменационных комиссий для ПА по ОП СПО обучающихся выпускных курсов;

4.3 создание и проведение заседаний государственных экзаменационных комиссий для ГИА по ОП СПО.

5. Рассмотреть на заседаниях экзаменационных комиссий ПА и государственных экзаменационных комиссий ГИА, для студентов которые не имели возможности пройти ПА, ГИА:

5.1 промежуточных аттестаций и семестрового оценивания достижений, обучающихся по профессиональным модулям ОП СПО;

5.2 участие обучающихся в период обучения в Республиканских и международных

5.3 достижения обучающихся в иных мероприятиях касающихся проявления способностей в освоении профессии (специальности), подтвержденных соответствующими документами;

5.4 рекомендации по присвоению квалификации обучающимся предприятий, учреждений, организации, на базе которых обучающиеся проходили производственную практику.

6. В работе использовать «Рекомендации по оцениваю учебных достижений студентов выпускных курсов 2021-2022 учебного года».

7. Создать апелляционную комиссию и обеспечить ее работу для рассмотрений заявлений о несогласии с результатами ГИА по ОП СПО поданных в электронном виде по электронной почте.

8. Провести промежуточное оценивание обучающихся переходных курсов по учебным дисциплинам, входящим в раздел учебных планов «Общеобразовательный цикл» на основании семестрового оценивания или текущего оценивания учебных достижений для обучающихся, у которых отсутствовала возможность пройти такое оценивание.

9. Провести итоговое оценивание по учебным дисциплинам, входящим в раздел учебных планов «Общеобразовательный цикл», для обучающихся, завершающих освоение рабочих программ указанных дисциплин с выставлением отметок к приложению к диплому о среднем профессиональном образовании на основании семестрового оценивания или текущего оценивания учебных достижений.

10. Осуществить перевод обучающихся учебных групп невыпускных курсов на следующий курс обучения на основании промежуточных аттестаций, в том числе обучающихся, имеющих академические задолженности по результатам освоения образовательных программ во втором семестре 2021-2022 учебного года.

11. Заместителю директора по УПР, КОТЛЯРОВОЙ Е.Ю., организовать заявку документов об образовании, их заполнения и выдачу выпускникам успешно прошедшим ГИА по ОП СПО, а так же ГИА с ОО не позднее 01.07.2022.

12. Обеспечить информирование обучающихся и их родителей (законных представителей) о результатах ПА, ГИА, перевода на следующий курс, выпуска до 30.06.2022.

13. Обеспечить оплату труда работникам, осуществляющим педагогическую деятельность с почасовой оплатой труда за проведенные учебные занятия с учетом тарификационных списков на 2021-2022 учебный год.

14. Заместителю директора по УПР КОТЛЯРОВОЙ Е.Ю., заместителю директора по УВР ПАНФИЛОВОЙ О.К., методисту ЛАВРИНЕНКО В.Н., осуществить контроль выполнения учебных планов и рабочих программ по подготовке квалифицированных рабочих, служащих и специалистов среднего звена.

15. Обеспечить выполнение комплекса мероприятий по трудоустройству выпускников 2022 года до 01.09.2022.

16. Провести заседание педагогического совета по итогам учебного года 29.06.2022.

17. Заместителю директора по УВР ПАНФИЛОВОЙ О.К., принять меры по организации приемной компании в 2022 году в соответствии с нормами действующего законодательства, с предоставлением возможности приема сканированных копий заявлений и документов от абитуриентов в электронном виде на адрес электронной почты колледжа.

18. Инженеру по охране труда МИХАЛЕВОЙ Л.А. усилить контроль по недопущению коррупционных проявлений и иных противоправных действий среди работников колледжа.

19. Ответственность за исполнение настоящего Приказа возложить на заместителя директора по УПР КОТЛЯРОВУ Е.Ю.

20. Контроль за исполнением данного Приказа оставляю за собой.

Директор



И.М. Подлесная