

Приложение 5  
к положению по организации  
и проведению работ  
по благоустройству  
дворовых территорий  
многоквартирных домов

Порядок  
отбора исполнителя работ по благоустройству дворовой территории

1. Термины и определения, применяемые в настоящем порядке:

- отбор исполнителя работ по благоустройству дворовой территории – способ определения подрядной организации для выполнения работ по благоустройству дворовых территорий, который осуществляется по итогам конкурса, обеспечивающий привлечение наиболее квалифицированной организации;

- заказчик – управляющая организация;

- договор на выполнение работ – договор на выполнение работ по благоустройству дворовых территорий, заключаемый между заказчиком и подрядной организацией, определенной по итогам отбора исполнителя работ по благоустройству дворовой территории;

- организатор отбора – управляющая организация;

- конкурсная комиссия – временный орган, формируемый организатором отбора для рассмотрения, сопоставления и оценки предложений претендентов, пожелавших принять участие в отборе исполнителя работ по благоустройству дворовых территорий;

- участник отбора – юридическое лицо или индивидуальный предприниматель, имеющие право в соответствии с действующим законодательством осуществлять деятельность, составляющую предмет отбора, и соответствующие требованиям, указанным в конкурсной документации, претендующие на заключение договора на выполнение работ;

- предмет отбора подрядной организации – право на заключение договора на выполнение работ по благоустройству дворовых территорий;

- конкурсная документация по отбору подрядной организации – документы, содержащие требования и критерии оценки участников отбора подрядной организации по их финансовому положению и квалификации, исходную информацию о технических, коммерческих и иных характеристиках объекта, условиях и процедурах отбора подрядной организации, основных условиях договора на выполнение работ;

- заявка на участие – заявка юридического лица или индивидуального предпринимателя на участие в отборе исполнителя работ по благоустройству дворовой территории, соответствующая требованиям документации по отбору подрядной организации и содержащая предложения по выполнению работ по благоустройству дворовых территорий;

- протокол отбора исполнителя работ по благоустройству дворовой территории – протокол заседания конкурсной комиссии по отбору исполнителя работ по благоустройству дворовой территории.

1.1. Начальная (максимальная) цена определяется на основании подготовленной и проверенной проектной документации:

- выбор исполнителя работ по изготовлению проектной документации осуществляется на основании запроса предложений от трех исполнителей работ. Выполнение работ проводится в организации, предоставившей предложение, содержащее наименьшую цену;

- проверка смет на достоверность обоснования цены осуществляется на основании запроса предложений от трех исполнителей работ. Выполнение работ проводится в организации, предоставившей предложение, содержащее наименьшую цену.

1.2. Привлечение организатором отбора юридических лиц для выполнения работ по благоустройству дворовых территорий осуществляется путем проведения открытого конкурса.

1.3. Членам конкурсной комиссии запрещается осуществлять действия, которые могут привести к ограничению конкуренции между участниками открытого конкурса. Одному или нескольким участникам открытого конкурса не могут быть созданы преимущественные условия, в том числе путем доступа к информации, в отношении которой установлено требование об обеспечении ее конфиденциальности.

1.4. В конкурсной документации устанавливается требование о внесении участником открытого конкурса денежных средств в качестве обеспечения конкурсной заявки на счет заказчика. При этом размер обеспечения конкурсной заявки не может превышать пяти процентов начальной (максимальной) цены договора подряда. Указанное требование в равной мере распространяется на всех участников соответствующего открытого конкурса.

После заключения договора подряда денежные средства, внесенные в качестве обеспечения конкурсной заявки на счет заказчика участниками открытого конкурса, возвращаются им организатором конкурса в течение пяти рабочих дней со дня подписания протокола конкурсной комиссии.

1.5. В зависимости от вида работ и (или) услуг в конкурсной документации могут быть определены специальные квалификационные требования для допуска участников открытого конкурса к открытому конкурсу.

## 2. Функции организатора открытого конкурса.

Организатором отбора по проведению отбора подрядных организаций для выполнения работ по благоустройству дворовых территорий многоквартирных домов определить обслуживающую управляющую организацию, которая:

2.1. Принимает решение о проведении открытого конкурса.

2.2. Определяет;

- предмет открытого конкурса;

- срок проведения открытого конкурса;

- место, дату, время начала и окончания приема конкурсных заявок.

2.3. Формирует и участвует в работе конкурсных комиссий по проведению открытого конкурса.

2.4. Разрабатывает конкурсную документацию.

2.5. Оформляет извещение о проведении открытого конкурса и публикует ее в соответствии с разделом 3 настоящего порядка.

2.6. Обеспечивает опубликование информации об открытом конкурсе в порядке, установленном разделом 3 настоящего порядка.

2.7. Вносит изменения в конкурсную документацию.

2.8. Осуществляет прием, регистрацию и хранение конкурсных заявок.

2.9. Проводит открытый конкурс, ведет протоколы заседаний конкурсной комиссии, обеспечивает их подписание и опубликование в соответствии с настоящим порядком.

2.10. Оповещает в письменном виде победителя открытого конкурса.

2.11. Заключает договор на выполнение работ с победителем открытого конкурса.

2.12. Направляет информацию о результатах конкурса в орган местного самоуправления.

2.13. Организует получение, возврат и удержание обеспечений конкурсных заявок.

2.14. Осуществляет контроль за выполнением работ по благоустройству дворовых территорий в соответствии с заключенным договором подряда и законодательством Российской Федерации.

2.15. Участвует в приемке выполненных работ и (или) оказанных услуг.

3. Порядок опубликования информации об открытом конкурсе.

Организатор отбора публикует сообщение о проведении отбора подрядной организации на сайте управляющей организации, официальном сайте управляющей организации не менее чем за 30 календарных дней до даты окончания срока подачи заявки на участие в отборе.

Сообщение о проведении отбора подрядной организации должно содержать следующие сведения:

- время, место проведения отбора подрядной организации, начальная цена;

- наименование заказчика организатора отбора подрядной организации;

- характеристику объекта с указанием вида работ;

- сроки выполнения работ;

- требования к участникам отбора;

- порядок получения документации по отбору;

- порядок, место и срок подачи заявок на участие;

- условия договора, заключаемого по результатам торгов;

- иную информацию, необходимость представления которой определил организатор отбора.

4. Конкурсная комиссия.

4.1. Конкурсная комиссия формируется организатором открытого конкурса за 10 календарных дней, предшествующих публикации извещения о проведении открытого конкурса.

4.2. В состав конкурсной комиссии включаются представители организатора открытого конкурса соответствующего органа местного самоуправления.

В состав конкурсной комиссии могут быть включены представитель собственников помещений в соответствующем многоквартирном доме, определенном решением общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме, представитель общественной организации, иные лица по решению организатора открытого конкурса.

4.3. Конкурсная комиссия осуществляет следующие функции:

- вскрытие конвертов с конкурсными заявками;
- рассмотрение, оценка и сопоставление конкурсных заявок;
- определение победителя открытого конкурса или принятие иного решения об итогах открытого конкурса в соответствии с настоящим порядком.

4.4. Конкурсная комиссия проводит свои заседания в порядке и в сроки, определенные соответствующей конкурсной документацией, а также настоящим порядком.

4.5. Заседание конкурсной комиссии проводит председатель конкурсной комиссии, определяемый организатором открытого конкурса. В случае отсутствия председателя конкурсной комиссии ее заседание проводит заместитель председателя конкурсной комиссии, определяемый организатором открытого конкурса из числа членов конкурсной комиссии.

4.6. Решения конкурсной комиссии принимаются путем открытого голосования и считаются правомочными, если на ее заседании присутствует не менее чем  $2/3$  ее состава.

4.7. Решение конкурсной комиссии считается принятым, если за его принятие проголосовало более половины присутствующих на заседании членов конкурсной комиссии. При равенстве голосов членов конкурсной комиссии голос председателя конкурсной комиссии (а при его отсутствии – заместителя председателя конкурсной комиссии) является решающим.

4.8. Решения конкурсной комиссии отражаются в протоколе заседания конкурсной комиссии, который подписывается всеми присутствующими на заседании членами конкурсной комиссии. В протоколе заседания конкурсной комиссии обязательно должны быть указаны особые мнения членов комиссии (при наличии). Протокол заседания конкурсной комиссии оформляется секретарем конкурсной комиссии в течение пяти календарных дней с даты заседания конкурсной комиссии.

4.9. Председатель конкурсной комиссии (заместитель председателя в случае отсутствия председателя конкурсной комиссии):

- возглавляет конкурсную комиссию;
- руководит деятельностью конкурсной комиссии;

- несет ответственность за соблюдение требований конкурсной документации и выполнение возложенных на конкурсную комиссию функций;

- осуществляет иные действия в соответствии с конкурсной документацией и настоящим порядком.

#### 4.10. Члены конкурсной комиссии:

- участвуют в решении всех вопросов, входящих в функции конкурсной комиссии;

- участвуют в заседаниях конкурсной комиссии;

- выполняют в установленные сроки поручения председателя конкурсной комиссии (заместителя председателя – в случае отсутствия председателя конкурсной комиссии), решения конкурсной комиссии.

#### 4.11. Секретарь конкурсной комиссии:

- осуществляет прием, регистрацию и хранение конкурсных заявок;

- ведет протоколы заседаний конкурсной комиссии, обеспечивает их подписание и опубликование в порядке, установленном разделом 3 настоящего порядка;

- извещает членов конкурсной комиссии о дате ее заседания путем направления уведомлений не позднее чем за пять календарных дней до указанной даты;

- уведомляет в письменном виде участников открытого конкурса о принятом решении конкурсной комиссии в течение пяти календарных дней с момента принятия такого решения путем подготовки и направления уведомлений.

4.12. Члены конкурсной комиссии обязаны обеспечивать конфиденциальность данных об участниках открытого конкурса и сведений, содержащихся в конкурсных заявках, до опубликования результатов открытого конкурса. Члены конкурсной комиссии не вправе проводить переговоры с участниками открытого конкурса во время процедур проведения открытого конкурса за исключением случаев, предусмотренных конкурсной документацией и законодательством Российской Федерации.

5. Порядок подачи и рассмотрения конкурсных заявок, определения итогов открытого конкурса.

5.1. Требования к порядку подачи конкурсных заявок, адрес, по которому происходит прием конкурсных заявок, а также даты начала и окончания приема конкурсных заявок (далее – срок подачи конкурсных заявок) указываются в конкурсной документации.

5.2. К конкурсной заявке прилагаются следующие документы:

5.2.1. Копии учредительных документов участника открытого конкурса (для юридических лиц).

5.2.2. Документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника открытого конкурса – юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника открытого конкурса без

доверенности. В случае если от имени участника открытого конкурса действует иное лицо, конкурсная заявка должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени участника открытого конкурса, заверенную печатью участника открытого конкурса (для юридических лиц). В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем участника открытого конкурса, заявка на участие в конкурсе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица).

5.2.3. Документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника открытого конкурса – индивидуального предпринимателя (доверенность, заверенная в установленном законодательством порядке).

5.2.4. Полученные не ранее чем за один месяц до дня публикации извещения о проведении открытого конкурса в соответствии с разделом 3 настоящего порядка:

- выписка из Единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенная копия такой выписки (для юридических лиц);

- выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенная копия такой выписки (для индивидуальных предпринимателей);

- надлежащим образом, заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц).

5.2.5. Справка из налогового органа об отсутствии просроченной задолженности перед бюджетами всех уровней или государственными внебюджетными фондами.

5.2.6. Документы, копии документов или сведения, подтверждающие соответствие участника открытого конкурса установленным в конкурсной документации требованиям и условиям:

- документы, подтверждающие внесение денежных средств в качестве обеспечения конкурсной заявки (платежное поручение, подтверждающее перечисление денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, или копия такого поручения, заверенная участником открытого конкурса);

- заверенные копии документов о наличии специальных квалификационных требований для допуска участников открытого конкурса к участию в открытом конкурсе в случае определения в конкурсной заявке таких требований;

- нотариально заверенная копия свидетельства о допуске к работам, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства, выданного саморегулируемой организацией, в случае если предметом открытого конкурса является выполнение таких работ;

- заверенные копии документов, подтверждающие опыт работы персонала по строительным специальностям (копии трудовых книжек);

- копии документов, подтверждающих опыт работы организации по успешно завершенным объектам за последний год по видам работ, в том числе не подтвержденных документально, подтвержденных представленными договорами подряда и другими документами.

5.3. Конкурсные заявки, поданные участниками открытого конкурса, а также конверты с изменениями к ним регистрируются секретарем конкурсной комиссии с указанием даты и времени поступления.

5.4. Участник открытого конкурса вправе отозвать конкурсную заявку не позднее чем за три рабочих дня до дня заседания конкурсной комиссии.

5.5. Конкурсные заявки, а также конверты с изменениями к ним хранятся в сейфе или в помещении организатора открытого конкурса с ограниченным доступом. Ответственность за сохранность представленной документации несет организатор открытого конкурса.

5.6. Вскрытие конвертов с конкурсными заявками, рассмотрение, оценка и сопоставление поступивших конкурсных заявок, определение итогов открытого конкурса производятся на заседании конкурсной комиссии. Заседание конкурсной комиссии должно состояться не ранее чем через 15 и не позднее чем через 30 календарных дней после опубликования в средствах массовой информации извещения о проведении открытого конкурса и конкурсной документации. Дата, время и место заседания конкурсной комиссии указываются в извещении о проведении открытого конкурса. Датой заседания конкурсной комиссии не может быть выходной или праздничный день. Заседание конкурсной комиссии проходит в пределах рабочего времени организатора открытого конкурса.

5.7. В случае внесения изменений в конкурсную документацию организатор открытого конкурса переносит дату заседания конкурсной комиссии, но не более чем на 10 календарных дней. В этом случае организатор открытого конкурса публикует объявление о переносе даты заседания конкурсной комиссии в том же источнике, в котором была размещена конкурсная документация, с указанием причин такого переноса и новой даты заседания конкурсной комиссии. Изменения в конкурсную документацию могут быть внесены не более одного раза, не позднее трех дней, предшествующих дате, с которой начинается прием конкурсных заявок, указанной в конкурсной документации.

5.8. Заседание конкурсной комиссии проходит непрерывно за исключением времени, назначенного для отдыха, которое не может составлять более 60 минут. В случае если конкурсная комиссия в течение рабочего времени не рассмотрела назначенные вопросы, заседание конкурсной комиссии переносится на другой рабочий день.

5.9. Процедура вскрытия конвертов при проведении открытого конкурса является публичной, на ней могут присутствовать представители всех участников открытого конкурса.

5.10. Конкурсные заявки, поступившие с пропуском установленного в конкурсной документации срока подачи конкурсных заявок, не принимаются к рассмотрению.

5.11. Конверты с конкурсными заявками и конверты с изменениями к ним вскрываются в порядке их регистрации. Председатель конкурсной комиссии или секретарь конкурсной комиссии объявляет присутствующим на заседании конкурсной комиссии следующую информацию по каждой вскрытой конкурсной заявке

- наименование участника открытого конкурса;
- должность лица, подписавшего конкурсную заявку, и наличие документа, подтверждающего его полномочия;
- наличие документа (или заверенной в установленном порядке его копии), подтверждающего обеспечение заявки;
- предлагаемые участником открытого конкурса условия (цена договора подряда, срок выполнения работ, квалификация участника открытого конкурса).

5.12. Конкурсные заявки рассматриваются конкурсной комиссией на предмет определения полномочий лиц, подавших конкурсные заявки, а также соответствия конкурсных заявок требованиям конкурсной документации. Конкурсной комиссией принимается решение о допуске участника открытого конкурса к участию в открытом конкурсе или об отказе в таком допуске, которое оформляется протоколом заседания конкурсной комиссии.

5.13. Для участия в открытом конкурсе не допускаются участники открытого конкурса:

- деятельность которых приостановлена в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;
- имеющие просроченную задолженность перед каким-либо бюджетом бюджетной системы Российской Федерации или государственным внебюджетным фондом;
- находящиеся в процессе ликвидации или в процедуре банкротства;
- находящиеся в реестре недобросовестных поставщиков, который ведется в порядке, установленном Правительством Российской Федерации;
- не представившие документы, предусмотренные подпунктом 5.2 пункта 5 настоящего порядка, в установленный конкурсной документацией срок подачи конкурсных заявок;
- не соответствующие требованиям, указанным в конкурсной документации, а в случае если предметом открытого конкурса является выполнение работ, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства, – не имеющие свидетельства о допуске к таким работам, выданное саморегулируемой организацией;
- имеющие в представленных с конкурсной заявкой документах сведения, которые не соответствуют конкурсной документации;
- не перечислившие денежные средства в качестве обеспечения конкурсной заявки на счет организатора отбора открытого конкурса.

5.14. В случае отказа в допуске к участию в открытом конкурсе секретарь конкурсной комиссии в течение пяти дней со дня принятия такого решения



направляет участнику открытого конкурса письменное уведомление с указанием причин отказа.

5.15. Конкурсные заявки участников открытого конкурса, допущенных к участию в открытом конкурсе, подлежат оценке и сопоставлению конкурсной комиссией на основе балльной системы с целью сравнения условий, предложенных участниками открытого конкурса, и определения победителя открытого конкурса.

5.16. Для определения лучших условий для выполнения договора подряда, предложенных в конкурсных заявках, конкурсная комиссия осуществляет оценку конкурсных заявок по следующим критериям:

- цена договора подряда (максимальное количество баллов – 40), при этом цена договора подряда, предложенная в конкурсной заявке, может быть ниже не более чем на 10 процентов от цены договора подряда, установленной в конкурсной документации;

- срок выполнения работ (максимальное количество баллов – 30);

- квалификация участника открытого конкурса (максимальное количество баллов – 20);

- наличие производственной базы (максимальное количество баллов – 10);

- максимальное количество баллов по каждому критерию присваивается конкурсной заявке, содержащей лучшие условия по соответствующему критерию.

5.17. Оценка по критерию «квалификация участника открытого конкурса» осуществляется по четырем подкритериям:

- финансовая устойчивость участника конкурса – финансовая отчетность на последнюю отчетную дату (на 01 января предшествующего календарного года и на 01 апреля, на 01 июля, на 01 октября текущего календарного года) (форма 1, форма 2), расшифровка дебиторской и кредиторской задолженности к форме 1; расшифровка основных средств к форме 1) (максимальное количество баллов – 10);

- опыт работы (количество успешно завершенных объектов за последний год по видам работ, в том числе не подтвержденных документально, подтвержденных представленными договорами подряда и другими документами) (максимальное количество баллов – 5);

- квалификация персонала (количество в штате квалифицированного персонала по строительным специальностям) (максимальное количество баллов – 5).

5.18. Общее максимальное количество баллов по трем критериям – 100.

Чем меньше указанные в конкурсной заявке участника открытого конкурса значения показателей по критериям «Цена договора подряда», «Срок выполнения работ» относительно значений показателей по тем же критериям, указанных в конкурсных заявках других участников открытого конкурса, тем выше балл получает данный участник открытого конкурса. Чем больше указанные в конкурсной заявке участника открытого конкурса значения показателей и по подкритериям «Финансовая устойчивость», «Опыт работы» и «Квалификация персонала» относительно значений показателей по тем же

подкритериям, указанных в конкурсных заявках других участников открытого конкурса, тем выше балл получает данный участник открытого конкурса.

5.19. Ранжирование конкурсных заявок производится по количеству полученных баллов. Первый номер присваивается конкурсной заявке, набравшей наибольшее количество баллов; далее порядковые номера присваиваются по мере уменьшения количества баллов. При равном количестве баллов приоритет получает конкурсная заявка, получившая наибольшее количество баллов по критерию «Квалификация участника открытого конкурса», затем по критерию «Цена договора подряда», затем – «Срок выполнения работ». При равном количестве баллов по всем критериям приоритет получает конкурсная заявка, поданная раньше.

5.20. Конкурсная комиссия по результатам рассмотрения, оценки и сопоставления поступивших конкурсных заявок в день заседания определяет победителя и принимает решение об итогах открытого конкурса.

5.21. Конкурсная комиссия принимает решение о признании открытого конкурса несостоявшимся в следующих случаях:

- если к объявленному сроку вскрытия конвертов с конкурсными заявками не поступило ни одной конкурсной заявки;
- если всем участникам открытого конкурса отказано в допуске к участию в открытом конкурсе по результатам рассмотрения конкурсных заявок;
- если к открытому конкурсу допущена только одна конкурсная заявка на участие в открытом конкурсе.

5.22. Протокол заседания конкурсной комиссии с решением конкурсной комиссии об итогах открытого конкурса, а также с решением конкурсной комиссии о признании открытого конкурса несостоявшимся должен быть составлен в течение пяти календарных дней со дня заседания конкурсной комиссии и размещен на официальном сайте организатора открытого конкурса и на официальном портале Администрации города в 5-дневный срок со дня подписания протокола заседания конкурсной комиссии.

5.23. Уведомление о принятом конкурсной комиссией решении об итогах открытого конкурса, а также о признании открытого конкурса несостоявшимся оформляется и направляется секретарем конкурсной комиссии участникам открытого конкурса в течение пяти дней со дня принятия такого решения.

5.24. Договор подряда заключается организатором открытого конкурса с победителем открытого конкурса.

Организатор открытого конкурса не ранее чем через 10 дней и не позднее чем через 20 дней со дня опубликования в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в соответствии с протоколом заседания конкурсной комиссии с решением конкурсной комиссии об итогах открытого конкурса обязан передать победителю открытого конкурса проект договора подряда, который составляется путем включения условий, предложенных участником открытого конкурса в конкурсной заявке.

5.25. Если победитель открытого конкурса уклонился от заключения договора подряда, – не заключил такой договор в течение 10-и рабочих дней

со дня направления ему проекта договора, в этом случае заключается договор подряда с участником открытого конкурса, конкурсной заявке которого присвоен второй номер.

5.26. Если участник открытого конкурса, конкурсной заявке которого присвоен второй номер, уклонился от заключения договора подряда, – не заключил такой договор в течение 10-и рабочих дней со дня направления ему проекта договора, то проводится повторный открытый конкурс.

5.27. В случае если к открытому конкурсу допущена только одна конкурсная заявка, открытый конкурс признается несостоявшимся и договор подряда заключается с участником открытого конкурса, подавшим эту конкурсную заявку. Организатор открытого конкурса не ранее чем через 10 дней и не позднее чем через 20 дней со дня опубликования в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в соответствии с протоколом заседания конкурсной комиссии обязан передать такому участнику открытого конкурса проект договора подряда, который составляется путем включения условий, предложенных участником открытого конкурса в конкурсной заявке. В случае уклонения такого участника открытого конкурса от заключения договора подряда проводится повторный открытый конкурс.

5.28. Результаты конкурса, а также действия организатора конкурса могут быть обжалованы в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6. Подаваемая участником отбора заявка (приложение 1 к настоящему порядку) на участие должна содержать следующую информацию:

- фирменное наименование (наименование) претендента на участие в конкурсе, сведения об организационно-правовой форме;
- юридический и почтовый адрес, номер контактного телефона (факс), адрес электронной почты;
- предложение о сроках о выполнения работ;
- предложение о цене договора подряда;
- об опыте работы и квалификации сотрудников организации, состоящих в штате;
- информацию о финансовой устойчивости претендента на участие в конкурсе,
- сведения подтверждающие, что в отношении претендента не проводится процедура ликвидации, отсутствует решение арбитражного суда о признании банкротом, а также сведения о том, что его деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

7. К заявке на участие прилагаются документы, содержащие информацию:

- о государственной регистрации участника в качестве юридического лица или индивидуального предпринимателя;
- о структуре участника отбора, наличии филиалов и дочерних предприятий;
- об основных направлениях деятельности участника отбора;

- о наличии квалифицированных работников;
- об опыте работы по аналогичным объектам, отзывы заказчиков по ранее выполненным работам;
- о наличии предусмотренной действующим законодательством разрешительной документации на выполнение работ;
- о наличии производственной базы (уровень технической оснащенности);
- о текущей загрузке участника отбора (наличие заключенных договоров на выполнение соответствующих видов работ);
- об основных фондах (балансовый отчет участника отбора за последний отчетный период);
- о наличии задолженности по обязательным платежам и просроченной задолженности перед третьими лицами за последние три года;
- о субподрядчиках, которых участник отбора намерен привлечь для выполнения работ, а также о наличии у них лицензий на выполнение соответствующих видов работ;
- об участии в судебных разбирательствах по вопросам профессиональной деятельности участника отбора.

8. По мере подачи заявок на участие конкурсная комиссия рассматривает их соответствие требованиям, установленным документацией по отбору подрядной организации.

#### 9. Конкурсная комиссия.

9.1. Конкурсная комиссия формируется организатором отбора за 10 календарных дней, предшествующих публикации извещения о проведении открытого конкурса.

9.2. В состав конкурсной комиссии могут быть включены представители Администрации города, собственников помещений в соответствующем многоквартирном доме, общественной организации, иные лица по решению организатора отбора.

9.3 Заседание конкурсной комиссии проводит председатель конкурсной комиссии, определяемый организатором отбора. В случае отсутствия председателя конкурсной комиссии ее заседание проводит заместитель председателя конкурсной комиссии, определяемый организатором отбора из числа членов конкурсной комиссии.

9.4. Решения конкурсной комиссии принимаются путем открытого голосования и считаются правомочными, если на ее заседании присутствует не менее чем 2/3 ее состава.

9.5. Решение конкурсной комиссии считается принятым, если за его принятие проголосовало более половины присутствующих на заседании членов конкурсной комиссии. При равенстве голосов членов конкурсной комиссии голос председателя конкурсной комиссии (а при его отсутствии – заместителя председателя конкурсной комиссии) является решающим.

9.6. Решения конкурсной комиссии отражаются в протоколе заседания конкурсной комиссии, который подписывается всеми присутствующими

на заседании членами конкурсной комиссии. В протоколе заседания конкурсной комиссии обязательно должны быть указаны особые мнения членов конкурсной комиссии (при наличии).

9.7. Члены конкурсной комиссии обязаны обеспечивать конфиденциальность данных об участниках отбора и сведений, содержащихся в конкурсных заявках, до опубликования результатов отбора. Члены конкурсной комиссии не вправе проводить переговоры с участниками отбора во время процедур проведения отбора за исключением случаев, предусмотренных конкурсной документацией и законодательством Российской Федерации.

10. После окончания приема заявок на участие конкурсная комиссия осуществляет рассмотрение и оценку заявок на участие в целях определения победителя отбора подрядной организации в течение трех дней.

Конкурсная комиссия проводит оценку заявок на участие на основе системы показателей, указанных в документации по отбору подрядной организации (приложение 2 к настоящему порядку).

Общее максимальное количество баллов по четырем критериям определяется в соответствии с таблицами 1, 2, 3, 4 приложения 2 к настоящему порядку.

11. Победителем в отборе подрядной организации признается участник отбора, заявка на участие, которого по оценке конкурсной комиссии наиболее соответствует документации по отбору подрядной организации. Победителю отбора подрядной организации присваивается порядковый номер. Остальным участникам отбора по мере соответствия их заявок на участие требованиям документации по отбору подрядной организации присваиваются номера в порядке возрастания.

12. Отбор подрядной организации признается несостоявшимся, если не подано ни одной заявки на участие либо все поданные заявки на участие не подлежат рассмотрению. После этого заказчик имеет право самостоятельно заключить договор с подрядной организацией, соответствующей требованиям документации по отбору подрядной организации и на определенных в ней условиях.

13. Отбор подрядной организации признается несостоявшимся, если на момент рассмотрения и оценки поданных заявок на участие конкурсной комиссии будет представлена только одна заявка на участие, соответствующая требованиям документации по отбору подрядной организации. После этого заказчик вправе заключить с единственным участником отбора договор на выполнение работ по благоустройству дворовой территории многоквартирного дома на условиях поданной им заявки на участие.

14. Заказчик и подрядная организация, выигравшая конкурс, подписывают протокол заседания конкурсной комиссии об отборе подрядной организации в день проведения заседания конкурсной комиссии, который имеет силу договора.

15. В протоколе заседания конкурсной комиссии об отборе подрядной организации указываются:

- выполняемые работы по благоустройству дворовой территории многоквартирного дома (краткое описание);

- наименования и адреса всех участников отбора подрядной организации, подавших заявки на участие;

- перечень участников отбора, заявки которых конкурсной комиссией не рассматривались, и причины не рассмотрения таких заявок;

- определение соответствия требованиям документации по отбору подрядной организации поданных заявок на участие и обоснование данного решения;

- наименование победителя отбора подрядной организации.

16. После утверждения протокола заседания конкурсной комиссии об отборе подрядной организации его копии предоставляются участникам отбора по их требованию.

17. Организатор отбора в трехдневный срок после утверждения протокола заседания конкурсной комиссии об отборе подрядной организации направляет победителю отбора уведомление с предложением о заключении договора на выполнение работ.

18. Договор на выполнение (приложение 3 к настоящему порядку) заключается в срок, установленный документацией по отбору.

19. Если победитель отбора в установленный документацией по отбору срок не заключает с заказчиком договор на выполнение работ, заказчик вправе предложить заключить договор на выполнение работ с другим участником отбора подрядной организации, заявка на участие которого по своему соответствию требованиям документации по отбору подрядной организации признана следующей за заявкой на участие победителя отбора.