

ПОЛОЖЕНИЕ О ФОРМАХ, ПЕРИОДИЧНОСТИ И ПОРЯДКЕ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ, ПРОМЕЖУТОЧНОЙ И ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ СЛУШАТЕЛЕЙ ООО «УЦ АВТОШКОЛА»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями, дополнениями), Приказом Минобрнауки России от 18.04.2013 № 292 (ред. от 21.08.2013) «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения» (Зарегистрировано в Минюсте России 15.05.2013 № 28395), Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 01.07.2013 № 499 (ред. от 15.11.2013) «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам» (Зарегистрировано в Минюсте России 20.08.2013 № 29444), Уставом УЦ Автошкола (далее – Учреждение), действующей лицензией на право ведения образовательной деятельности и другими локальными актами.

2. Настоящее Положение распространяется на слушателей Учреждения, осваивающих основные программы профессионального обучения и дополнительные программы профессионального образования, реализуемые в Учреждении.

3. Контроль и учет знаний, умений и навыков слушателей при обучении является необходимым компонентом учебного процесса. Контроль определять уровень сформированных у слушателей профессиональных навыков и умений, эффективность приемов обучения. Контроль знаний дает возможность преподавателю и организаторам учебного процесса внести изменения в учебный процесс, если возникает такая потребность.

4. Контроль качества освоения программ включает в себя текущий контроль успеваемости, промежуточную и итоговую аттестацию слушателей.

5. Итоговая аттестация слушателей обеспечивает оценивание окончательных результатов обучения.

6. Для контроля знаний могут быть использованы технические средства, в частности, компьютерная техника и программное обеспечение.

7. Лицам, успешно прошедшим итоговую аттестацию, выдается документ установленного образца, в зависимости от реализуемой программы: свидетельство о профессии или удостоверение о повышении квалификации.

8. Лицам не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из Учреждения, выдается справка об обучении или о периоде обучения установленного образца.

2. ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ УСПЕВАЕМОСТИ СЛУШАТЕЛЕЙ

1. Текущий контроль успеваемости слушателей – одна из составляющих оценки качества освоения образовательных программ проводится с целью определения качества освоения и закрепления слушателями учебного материала.

2. В зависимости от образовательной программы текущий контроль знаний может как использоваться, так и не использоваться в образовательном процессе.

3. Выбор порядка, форм и периодичности текущей аттестации определяется образовательной программой с учетом контингента слушателей, содержания учебного материала и используемых образовательных технологий.

4. Текущий контроль может проводиться в письменной форме (в форме промежуточного тестирования) и в устной форме (в виде собеседования по темам лекции, опроса на практических занятиях и т.д.).

3. ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ СЛУШАТЕЛЕЙ

1. Промежуточная аттестация осуществляется для контроля освоения слушателями образовательной программы в ходе обучения. Целями проведения промежуточной аттестации являются:

- объективное установление фактического уровня освоения образовательной программы и достижения результатов освоения образовательной программы;
- оценка достижений конкретного слушателя, позволяющая выявить пробелы в освоении им образовательной программы и учитывать индивидуальные потребности слушателя в осуществлении образовательной деятельности;
- оценка динамики индивидуальных образовательных достижений, продвижения в достижении планируемых результатов освоения образовательной программы.

2. В зависимости от образовательной программы промежуточная аттестация может как проводиться, так и не использоваться в образовательном процессе.

3. Выбор порядка, форм и периодичности промежуточной аттестации определяется образовательной программой с учетом контингента слушателей, содержания учебного материала и используемых образовательных технологий.

4. Промежуточная аттестация может проводиться как на отдельных занятиях, так и в результате использования накопительной системы оценивания по результатам текущего контроля освоения программы.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ И ПРОВЕДЕНИЕ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

1. Итоговая аттестация представляет собой форму оценки степени и уровня освоения слушателями образовательной программы.

2. Итоговая аттестация проводится на основе принципов объективности и независимости оценки качества подготовки слушателей.

3. Итоговая аттестация, завершающая освоение основных программ профессионального обучения и дополнительных профессиональных программ, является обязательной.

4. Итоговая аттестация слушателей осуществляется по завершению обучения экзаменационной комиссией, утвержденной Приказом. Дата, время и место проведения итоговой аттестации, список слушателей определяется методистом Учреждения.

5. Формы и виды итоговой аттестации устанавливаются Учреждением самостоятельно и закрепляются в содержании образовательных программ.

4. К итоговой аттестации должны быть подготовлены экзаменационные билеты/тесты, материально-техническое оснащение, экзаменационный протокол и другие документы, необходимые для проведения аттестации.

5. Материалы для проведения итоговой аттестации определяются образовательной программой и хранятся в Учреждении.

6. Слушатель имеет право на ознакомление с видом и содержанием итоговой аттестации в течение всего периода обучения.

7. Итоговая аттестация может проводиться в Учреждении или на базе предприятия (организации).

8. Итоговая аттестация может проводиться с использованием электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

9. Профессиональное обучение завершается итоговой аттестацией в форме квалификационного экзамена.

10. Квалификационный экзамен проводится Учреждением для определения соответствия полученных знаний, умений и навыков программе профессионального обучения и установления на этой основе лицам, прошедшим профессиональное обучение, квалификационных разрядов, классов, категорий по соответствующим профессиям рабочих, должностям служащих.

11. Квалификационный экзамен независимо от вида профессионального обучения включает в себя практическую квалификационную работу и проверку теоретических знаний в пределах квалификационных требований, указанных в квалификационных справочниках, и (или) профессиональных стандартов по соответствующим профессиям рабочих, должностям служащих.

12. Слушателям, успешно сдавшим квалификационный экзамен, присваивается разряд или класс, категория по результатам профессионального обучения и выдается свидетельство о профессии рабочего, должности служащего.

13. Освоение дополнительных профессиональных образовательных программ завершается итоговой аттестацией обучающихся в форме зачета или экзамена, в соответствии с программой.

14. Лицам, успешно освоившим соответствующую дополнительную профессиональную программу и прошедшим итоговую аттестацию, выдаются удостоверение о повышении квалификации и (или) диплом о профессиональной переподготовке.

15. Итоговая аттестация проводится в форме экзамена или зачета по билетам или тестам, в соответствии с программой обучения.

16. Результаты итоговой аттестации определяются:

- зачет: «зачтено», «не зачтено», «сдал/ не сдал»;
- экзамен: 5 – «отлично», 4 – «хорошо», 3 – «удовлетворительно», 2 – «неудовлетворительно», «зачет», «незачет», «сдал», «не сдал», процентная система: от 1% до 70% – «не сдал», от 70% до 100% – «сдал».

17. Итоговая аттестация слушателей не может быть заменена оценкой уровня знаний на основе промежуточного контроля.

18. Результаты итоговой аттестации фиксируются в экзаменационных протоколах и объявляются слушателям в этот же день.

19. Слушатель, не прошедший итоговую аттестацию по уважительной причине, имеет возможность пройти итоговую аттестацию с другой группой или индивидуально.

4. ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЕ КОМИССИИ

1. Итоговая аттестация слушателей осуществляется экзаменационными комиссиями.

2. Основными функциями экзаменационных комиссий являются: оценки степени и уровня освоения слушателями образовательной программы.

3. Состав экзаменационных комиссий по направлениям подготовки утверждаются приказом директора Учреждения.

4. Численность экзаменационной комиссии от 2 человек по направлениям подготовки.

5. В состав экзаменационных комиссий входят: председатель, организующий и контролирующий деятельность комиссии, обеспечивающий единство требований, предъявляемых к слушателям и члены комиссии.

6. Экзаменационные комиссии руководствуются в своей деятельности настоящим Положением, нормативно-правовыми актами, учебно-методической документацией, утвержденной учебной программой.

7. Решения экзаменационных комиссий принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов комиссий, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя. При равном числе голосов председатель комиссии обладает правом решающего голоса.

8. Все решения экзаменационных комиссий оформляются протоколами.

5. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Внесение изменений в настоящее Положение осуществляется в установленном в Учреждении.

