

фото театрального коллектива. Следить за внешним видом и работоспособностью техники.

**Ответственные за посещаемость обязаны** отмечать посещаемость участников коллектива, звонить актеру, если он не пришел на репетицию и не сообщил причину, заполнять анкеты новых участников коллектива, своевременно обновлять список посещаемости.

**Ответственные за сдачу денег обязаны** сообщать участникам коллектива об их задолженности, вести архив учета сдачи денег участников коллектива. Не допускать до репетиции участников, не уложившихся в срок оплаты денег, без уважительной причины.

**Ответственные за декорации обязаны** перед началом репетиции установить выгородку сцены и декорации. Назначать ответственных за перестановки декораций на мероприятиях. Решать проблемы, связанные с оформлением спектакля. Следить за внешним видом декораций.

**Ответственные за уборку кабинетов обязаны** вести график дежурств, распределять задания во время уборки кабинета. Следить за чистотой 51 и 53 кабинетов.

## Глава 7 Художественный совет.

### Права:

Членам Худсовета разрешается:

Вносить минусы в ЧС, с пометкой кто и за что его поставил

Назначать на роли вместе с режиссером

Совместно с режиссером исключать участников из коллектива

Переводить участников из средней группы в старшую

Вносить изменения в список правил коллектива

Полный доступ к 51 и 53 кабинетам

Назначать дополнительные репетиции

### Обязанности:

Члены Худ совета обязаны:

Помогать участникам коллектива в освоении чего-то нового в актерском плане

Предотвращать нарушение дисциплины

Назначать на роли вместе с режиссером

Составлять план репетиций

Информировать участников о наступающих

мероприятиях

Помогать режиссеру в подготовке к мероприятию

Устраивать собрание по поводу кандидатов на исключение

### Запреты:

Членам Худсовета запрещается:

Не соблюдать обязанности и правила коллектива

Отказывать участнику коллектива в помощи по неуважительной причине

Злоупотреблять своими правами

Делать поблажки своим любимчикам

Членов Худсовета назначает режиссер и текущие члены Худсовета.

За невыполнение обязанностей Член Худсовета будет исключён из него.

С уставом ознакомлен:

Дата: \_\_\_\_\_ Подпись \_\_\_\_\_

**Утверждено**

Режиссёр Н.М.Т «Арт-Магия»  
Милявская Г.Л.

17.03.2018

Народный Молодёжный Театр  
«Арт-Магия»  
Режиссёр: Галина Милявская.



# Устав театра

## Глава 1

### Опоздание и отсутствие на репетиции.

**1.1.** Если участник коллектива опаздывает на репетицию более чем на 15 минут или не приходит совсем, то он **обязан заранее** позвонить одному из членов Худсовета или режиссеру и объяснить причину опоздания или отсутствия на репетиции.

**1.2.** Запрещается опаздывать более чем на 15 минут или не приходить на репетицию по неуважительной причине\*. В этом случае, причина узнается у родителей.

*\*Примечание:* Причина является уважительной, если: у участника плохое самочувствие, если участник уезжает куда-то далеко своевременно, сообщив режиссеру или членам Худсовета, если участник решает школьные проблемы повышенной важности, которые нельзя перенести или сделать на репетиции.

**1.3.** При отсутствии более двух репетиций по причине болезни, участник коллектива обязан предъявить справку от врача режиссеру, или члену Худсовета.

**1.4.** Опоздавший должен, не привлекая внимания, быстро подготовиться и включиться в работу.

## Глава 2

### Функционирование театра.

**2.1.** Сдача денег. Участник коллектива обязан принести деньги на нужды театра, до 15 числа текущего месяца. Если деньги не сданы спустя неделю после указанного срока, то участник не допускается до репетиции, и получает минус в **ЧС**.

**2.2.** Участники обязаны поддерживать порядок в 51 и 53 кабинетах.

**2.3.** Запрещается портить имущество театра. Если же это произошло, то нужно сообщить об этом Худсовету и справить поломку.

**2.4.** Запрещается трогать чужие вещи и реквизит, с которыми ты не работаешь, за нарушение участник получает минус в **ЧС**.

## Глава 3

### Испытательный срок.

**3.1.** Испытательный срок назначается новым участникам коллектива длительностью 3 месяца

**3.2.** Испытательный срок назначается участникам коллектива в случае если они набрали 10 минус в **ЧС**.

**3.3.** Испытательный срок назначается участникам коллектива по решению режиссёра и членов Худсовета.

## Глава 4

### Ход репетиции.

**4.1.** Репетиция начинается строго в то время в которое назначил режиссер или член Худсовета, допускается задержка начала репетиции на 15 минут, но не более, вне зависимости от количества пришедших участников.

**4.2.** Во время репетиции разрешается делать домашнее задание, не мешая репетиционному процессу.

**4.3.** Во время репетиции каждый должен выкладываться по максимуму, так как от этого зависит его развитие как актера.

**4.4.** Выйти из репетиционного помещения можно только с разрешения режиссера или одного из членов Худсовета, если режиссер в данный момент отсутствует.

**4.5.** Во время репетиции запрещается разговаривать на посторонние темы. После первого замечания, участник выходит из кабинета, с занесением минуса в **ЧС**.

**4.6.** Во время репетиции запрещается пользоваться такими устройствами как: телефоном, планшетом, приставками и т.д., без разрешения режиссера или члена Худсовета. В случае нарушения, данное устройство конфискуется до конца репетиции или перерыва в репетиции. Участник получает пометку в **ЧС**.

**4.7.** Уйти с репетиции пораньше, разрешается только при наличии уважительной причины и с разрешением режиссера, или при отсутствии его, с разрешением члена Худсовета.

**4.8.** Перед началом репетиции нужно подготовить помещение к работе, а потом начать готовиться самому.

**4.9.** Самостоятельный доступ в 51 и 53 кабинеты имеют только члены Худсовета или участники на управляющих должностях. Если в кабинет надо кому-то другому, то тот, кто имеет доступ в кабинет, должен пойти с ним в качестве сопровождающего. Нахождения в 53 кабинете без сопровождения Худсовета или участника на управляющей должности строго запрещено, и сразу вносится минус в **ЧС**

**4.10.** Участники обязаны помогать друг другу в процессе репетиции.

**4.11.** Все участники обязаны принимать участие в написании сценария к спектаклю, или какой-либо другой театрализованной программе.

## Глава 5

### Черный список (ЧС).

**5.1.** В случае нарушения одного из правил, участник получает предупреждение, а потом минус в **ЧС**.

**5.2.** Так же если участник:  
Не работает на репетиции

Не выполняет поручения

Был инициатором конфликта

Использует в речи нецензурные выражения

Применяет физическую силу

Ругается или спорит с режиссером или одним из членов Худсовета

Нарушает дисциплину во время проведения мероприятия

То он получает минус в **ЧС** без предупреждения.

**5.3.** Если у участника коллектива 10 минусов, то он автоматически становится на испытательный срок, или исключается из коллектива по решению Худсовета.

**5.4.** Если во время испытательного срока участник получает 3 минуса, то он исключается из коллектива либо испытательный срок продлевается

**5.5.** По окончании испытательного срока, собирается совет, который решает оставлять этого человека в коллективе или нет.

**5.6.** Участнику получившему минус в **ЧС** прибавляется в месяце получения минуса к основной ежемесячной оплате 15 рублей.

## Глава 6

### Список ответственности, и управляющие должности.

Участники, на которых возложена ответственность в какой-либо отрасли театра, обязаны выполнять свои обязанности:

**Ответственные за костюмы обязаны:** поддерживать порядок в 53 кабинете, составлять список костюмов к каждому мероприятию, делать замечание актерам, плохо обращающихся с костюмами, назначать время примерки костюмов в костюмерной (и следить за тем, чтобы костюмы брались и сдавались только в их присутствии). Следить за внешним видом костюмов.

**Ответственные за реквизит обязаны** поддерживать порядок в 53 кабинете, составлять список реквизита к каждому мероприятию, делать замечание актерам, плохо обращающихся с реквизитом, и следить за его внешним видом.

**Ответственные за технику обязаны** перед началом репетиции установить и включить всю нужную технику, найти музыку. Решать проблемы, связанные с звуковым оформлением спектакля. Проводить фото и видео съемку мероприятий или назначать ответственных за это. Производить работу с фото или видео материалами, ведение архивов выступлений, музыки и