МИНИСТЕРСТВО ОБЩЕГО И ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ «ШАХТИНСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

Согласовано:
на заседании
Совета ГБПОУ РО «ШПТК»
протокол № 1
от «18» 01 2018 г.

«Утверждаю»
Директор ГБПОУ РО «ШПТК»
_____ И.Н. Головин
от «18» 01 2018 г.

ПРАВИЛА ПРИЕМА В ГБПОУ РО «ШПТК»
на 2018-2019 учебный год

г. Шахты

ПРАВИЛА ПРИЕМА
на 2018-2019 учебный год

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила разработаны в соответствии с:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23 января 2014 г. № 36 «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- Приказом Минобрнауки России от 11.12.2015 N 1456 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23 января 2014 г. N 36» (Зарегистрировано в Минюсте России 13.01.2016 N 40560);

- Уставом государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Ростовской области «Шахтинский политехнический колледж» (далее - Колледж).

1.2. Настоящие Правила приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования (далее - Правила) регламентируют прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом (далее - граждане, лица, поступающие), на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по специальностям среднего профессионального образования (далее - образовательные программы) в Колледж, осуществляющий образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального образования по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц (далее - договор об оказании платных образовательных услуг).

1.3. Прием в Колледж лиц для обучения по образовательным программам осуществляется по заявлениям лиц, имеющих основное общее или среднее общее образование.

1.4. Прием в Колледж на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования является общедоступным.

1.5. Колледж осуществляет передачу, обработку и предоставление полученных в связи с приемом в Колледж персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

1.6. Условия приема на обучение по образовательным программам гарантируют соблюдение права на образование и зачисление из числа

поступающих, имеющих соответствующий уровень образования, наиболее способных и подготовленных к освоению образовательной программы соответствующего уровня и соответствующей направленности лиц.

2. Организация приема в Колледж

2.1. Организация приема на обучение по образовательным программам осуществляется Приемной комиссией Колледжа (далее - Приемная комиссия).

Председателем Приемной комиссии является директор Колледжа.

2.2. Состав, полномочия и порядок деятельности Приемной комиссии регламентируются положением о ней, утверждаемым директором Колледжа.

2.3. Работу Приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием поступающих и их родителей (законных представителей), организует ответственный секретарь Приемной комиссии, который назначается директором Колледжа.

2.4. При приеме в Колледж обеспечиваются соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы Приемной комиссии.

2.5. С целью подтверждения достоверности документов, представляемых поступающими, Приемная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.

2.6. Все вопросы, связанные с приемом в Колледж и не урегулированные настоящими Правилами приема, решаются Приемной комиссией в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3. Организация информирования поступающих

3.1. Колледж объявляет прием на обучение в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности по следующим образовательным программам:

3.2. Колледж знакомит поступающего и (или) его родителей (законных представителей) с Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

3.3. В целях информирования о приеме на обучение Колледж размещает информацию на официальном сайте Колледжа (www.shptk.ru) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - официальный сайт), а также обеспечивает свободный доступ в здание Колледжа к информации, размещенной на информационном стенде Приемной комиссии.

3.4. Приемная комиссия на официальном сайте Колледжа (www.shptk.ru) и информационном стенде до начала приема документов размещает следующую информацию:

3.4.1. Не позднее 1 марта:

- правила приема в Колледж;

- перечень профессий и специальностей, по которым Колледж объявляет прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности (с выделением форм получения образования (очная, заочная);

- требования к уровню образования, которые необходимы для поступления;

- информацию о возможности приема заявлений и необходимых документов, предусмотренных настоящими Правилами, в электронной форме;

- особенности проведения вступительных испытаний для лиц с ограниченными возможностями здоровья;

- информацию об отсутствии необходимости прохождения поступающими обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования).

3.4.2. Не позднее 1 июня:

- общее количество мест для приема по каждой профессии и специальности, в том числе по различным формам получения образования;

- информацию о наличии общежития;

3.5. В период приема документов Приемная комиссия ежедневно размещает на официальном сайте Колледжа в разделе «Поступающим» (www.shptk.ru) и информационном стенде Приемной комиссии сведения о количестве поданных заявлений по каждой специальности с выделением форм получения образования (очная, заочная).

Приемная комиссия Колледжа обеспечивает функционирование специальной телефонной линии и раздела «Абитуриенту» на официальном сайте Колледжа (www.shptk.ru) для ответов на обращения, связанные с приемом в Колледж.

4. Прием документов от поступающих

4.1. Прием в Колледж по образовательным программам проводится по личному заявлению граждан (Приложение 1). Поступающий также заполняет анкету (Приложение 2) и согласие на обработку персональных данных (Приложения 3, 4).

Прием документов на первый курс начинается 15 июня.

Прием заявлений в Колледж на очную форму получения образования осуществляется до 15 августа, а при наличии свободных мест, оставшихся после зачисления, в том числе по результатам вступительных испытаний, зачисление в Колледж осуществляется до 1 декабря текущего года.

Прием заявлений в Колледж на заочную форму получения образования осуществляется до 1 декабря, а при наличии свободных мест в Колледже прием документов продлевается до 25 декабря текущего года.

4.2. При подаче заявления (на русском языке) о приеме в Колледж поступающий предъявляет следующие документы:

4.2.1. Граждане Российской Федерации:

- оригинал либо ксерокопию документов, удостоверяющих его личность, гражданство (разворот с фотографией и место регистрации);

- оригинал и ксерокопию документа об образовании и (или) квалификации;

- 4 фотографии 3х4.

4.2.2. Иностранные граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом:

- копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации, в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. №115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;

- оригинал документа иностранного государства об образовании и (или) о квалификации (или его заверенную в установленном порядке копию), если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования в соответствии со статьей 107 Федерального закона (в случае, установленном Федеральным законом, - также свидетельство о признании иностранного образования);

- заверенный в установленном порядке перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании и (или) о квалификации и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ);

- копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным статьей 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. №99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом»;

- 4 фотографии 3х4.

Фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии) поступающего, указанные в переводах поданных документов, должны соответствовать фамилии, имени и отчеству (последнее - при наличии), указанным в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации.

4.3. В заявлении поступающим указываются следующие обязательные сведения:

- фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии);

- дата рождения;

- реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан;

- сведения о предыдущем уровне образования и документе об образовании и (или) квалификации, его подтверждающем;

- профессия или специальность, для обучения по которой он планирует поступать в Колледж, с указанием условий обучения и формы получения образования;

- нуждаемость в предоставлении общежития.

В заявлении также фиксируется факт ознакомления с копиями лицензии на право осуществления образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации образовательной деятельности по образовательным программам и приложения к ним. Факт ознакомления заверяется личной подписью поступающего.

Подписью поступающего заверяется также следующее:

- получение среднего профессионального образования впервые;

- ознакомление с датой предоставления оригинала документа об образовании и (или) квалификации;

Подписью поступающего заверяются также следующие документы:

- анкета (Приложение 2);
- согласие на обработку персональных данных (Приложение 3, 4);
- расписка о приеме документов (Приложение 5).

В случае представления поступающим заявления и других необходимых документов, содержащих не все сведения, предусмотренные настоящим пунктом, и (или) сведения, не соответствующие действительности, Колледж возвращает документы поступающему.

4.4. Поступающие вправе направить заявление о приеме, а также необходимые документы через операторов почтовой связи общего пользования (далее - по почте) по адресу: 346513, Ростовская область, г. Шахты, пер. Якутский, 2.

При направлении документов по почте поступающий к заявлению о приеме, анкете, согласию на обработку персональных данных прилагает ксерокопии документов, удостоверяющих его личность и гражданство, документа об образовании и (или) квалификации, а также иных документов, предусмотренных настоящими Правилами.

Документы, направленные по почте, принимаются при их поступлении в Колледж не позднее сроков, установленных пунктом 4.1 настоящих Правил.

При личном представлении оригиналов документов поступающим допускается заверение их ксерокопии Колледжем.

4.5. Плата с поступающих при подаче документов, указанных в пункте 4.2 настоящих Правил, не взимается.

4.6. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

4.7. Поступающему при личном представлении документов выдается расписка о приеме документов.

4.8. По письменному заявлению поступающие имеют право забрать оригинал документа об образовании и (или) квалификации и другие документы, представленные поступающим. Документы возвращаются в течение следующего рабочего дня после подачи заявления.

5. Зачисление в Колледж

5.1. Поступающий на очную форму обучения представляет оригинал документа об образовании и (или) квалификации в сроки до 15 августа 2018 года (до 17.00).

Поступающий на заочную форму обучения представляет оригинал документа об образовании и (или) квалификации в сроки до 30 ноября 2018 года (до 17.00).

5.2. 16 августа 2018 года директором Колледжа издается приказ о зачислении лиц, рекомендованных Приемной комиссией к зачислению на очную форму обучения и представивших оригиналы соответствующих документов и подписавших договор об оказании платных образовательных услуг. Приложением к приказу о зачислении является по фамильный перечень указанных лиц с указанием среднего балла документа об образовании и (или)

квалификации. Приказ с приложением размещается на следующий рабочий день после издания (17 августа 2018 года) на информационном стенде приемной комиссии и на официальном сайте Колледжа (www.shptk.ru).

При наличии свободных мест, оставшихся после зачисления, в том числе по результатам вступительных испытаний, зачисление в Колледж осуществляется до 1 декабря текущего года.

1 декабря 2018 года директором Колледжа издается приказ о зачислении лиц, рекомендованных Приемной комиссией к зачислению на заочную форму обучения и представивших оригиналы соответствующих документов. Приложением к приказу о зачислении является по фамильный перечень указанных лиц с указанием среднего балла документа об образовании и (или) квалификации. Приказ с приложением размещается на следующий рабочий день после издания (3 декабря 2018 года) на информационном стенде приемной комиссии и на официальном сайте Колледжа (www.shptk.ru).

5.3. В случае продления сроков приема документов, в соответствии с пунктом 4.1 настоящих Правил, сроки предоставления оригиналов документов об образовании (или) о квалификации и издания приказов о зачислении утверждаются дополнительно приказом директора Колледжа.

5.4. В случае если численность поступающих превышает количество мест Плана набора на 2018-2019 учебный год, Колледж осуществляет прием на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по профессиям и специальностям на основе результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании, по среднему баллу.

При равенстве среднего балла по результатам освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных документах об образовании, у нескольких поступающих, преимущественное право к зачислению получают поступающие, имеющие более высокий балл.

5.5. Колледж оставляет за собой право вносить дополнения и изменения в настоящие Правила приема при внесении изменений в нормативные правовые акты Российской Федерации, регламентирующие порядок приема в образовательные организации среднего профессионального образования.