МИНИСТЕРСТВО ОБЩЕГО И ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

ростовской области

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

***«Шахтинский политехнический колледж»***

 Утверждаю:

Директор ГБПОУ РО «ШПТК»

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ И.Н.Головин

 «\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_201 г

**Программа государственной итоговой аттестации**

профессии

15.01.23 «Наладчик станков и оборудования в механообработке»

Шахты

# Программа государственной итоговой аттестации

по ППКРС профессии **15.01.23 « Наладчик станков и оборудования в механообработке»**

**вид государственной итоговой аттестации** (в соответствии с ФГОС СПО):

государственная итоговая аттестация включает защиту выпускной квалификационной работы (выпускная практическая квалификационная работа и письменная экзаменационная работа).

# объем времени на подготовку и проведение государственной итоговой аттестации – 2 недели.

* **сроки проведения государственной итоговой аттестации**: с 15 по 30 июня 2016 г.

# условия подготовки и процедура проведения государственной итоговой аттестации:

## Общие положения

Программа государственной итоговой аттестации, требования к выпускным квалификационным работам, критерии оценок знаний доводится до сведения обучающихся не позднее, чем за полгода до начала государственной итоговой аттестации по данной образовательной программе. К государственной итоговой аттестации на основании решения педагогического совета приказом директора ГБПОУ РО «ШПТК» допускаются обучающиеся, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие учебный план по ППКРС по

профессии 15.01.23 «Наладчик станков и оборудования в механообработке».

Обязательные требования к государственной итоговой аттестации - соответствие тематики выпускной квалификационной работы содержанию одного или нескольких профессиональных модулей; выпускная практическая квалификационная работа должна предусматривать сложность работы не ниже разряда по профессии рабочего, предусмотренного ФГОС СПО.

Необходимым условием допуска к государственной итоговой аттестации является предоставление документов, подтверждающих освоение обучающимся компетенций при изучении ими теоретического материала и прохождении учебной и производственной практик по каждому из основных видов профессиональной деятельности. В том числе выпускником могут быть предоставлены отчеты о ранее достигнутых результатах, дополнительные сертификаты, свидетельства (дипломы) олимпиад, конкурсов, творческие работы по профессии, характеристики с мест прохождения производственной практики.

Формой государственной итоговой аттестации по образовательным

программам среднего профессионального образования является защита выпускной квалификационной работы;

Обучающимся предоставляется право выбора темы выпускной квалификационной работы, в том числе предложения своей тематики с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки для практического применения. При этом тематика выпускной квалификационной работы должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в образовательную программу среднего профессионального образования.

Для подготовки выпускной квалификационной работы обучающимся назначается консультант.

Сдача и защита выпускных квалификационных работ проводятся на открытых заседаниях государственной экзаменационной комиссии с участием не менее двух третей ее состава.

Результаты выпускной квалификационной работы, государственного экзамена определяются оценками «отлично», «хорошо»,

«удовлетворительно», «неудовлетворительно» и объявляются в день защиты после оформления в установленном порядке протокола заседания государственной экзаменационной комиссии.

Лицам, не проходившим государственной итоговой аттестации по уважительной причине, предоставляется возможность пройти государственную итоговую аттестацию без отчисления из образовательной организации.

Дополнительные заседания государственных экзаменационных комиссий организуются в установленные образовательной организацией сроки, но не позднее четырех месяцев после подачи заявления лицом, не проходившим государственной итоговой аттестации по уважительной причине.

Обучающиеся, не прошедшие государственной итоговой аттестации или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, проходят государственную итоговую аттестацию не ранее чем через шесть месяцев после прохождения государственной итоговой аттестации впервые.

Для прохождения государственной итоговой аттестации лицо, не прошедшее государственную итоговую аттестацию по неуважительной причине или получившее на государственной итоговой аттестации неудовлетворительную оценку, восстанавливается в образовательной организации на период времени, установленный образовательной организацией самостоятельно, но не менее предусмотренного календарным учебным графиком для прохождения государственной итоговой аттестации

соответствующей образовательной программы среднего профессионального образования.

Повторное прохождение государственной итоговой аттестации для одного лица назначается образовательной организацией не более двух раз.

Решение государственной экзаменационной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем государственной экзаменационной комиссии (в случае отсутствия председателя - его заместителем) и секретарем государственной экзаменационной комиссии и хранится в архиве образовательной организации.

Государственная экзаменационная комиссия формируется из преподавателей образовательной организации, имеющих высшую или первую квалификационную категорию; лиц, приглашенных из сторонних организаций: преподавателей, имеющих высшую или первую квалификационную категорию, представителей работодателей или их объединений по профилю подготовки выпускников.

Состав государственной экзаменационной комиссии утверждается распорядительным актом образовательной организации.

## Подготовка и проведение выпускной практической квалификационной работы

Выпускная практическая квалификационная работа (ВПКР) проводится с целью определения уровня освоения технологического процесса, приемов и методов труда по соответствующей профессии, достижения требуемой производительности труда, выполнения норм времени и т.п., содержит наиболее характерные виды работ для данной профессии и выполняется выпускником самостоятельно.

Выпускная практическая квалификационная работа по профессии должна соответствовать требованиям к уровню профессиональной подготовки выпускника, предусмотренному квалификационной характеристикой.

Выпускная практическая квалификационная работа может быть выполнена:

* на предприятии, где выпускник проходил производственную практику;
* в учебно-производственных мастерских или лабораториях ГБПОУ РО «ШПТК».

Перечень тем выпускных практических квалификационных работ разрабатывается колледжем, рассматривается на цикловой комиссии, согласовывается с заместителем директора по учебно-производственной работе (УПР) и оформляется приказом руководителя образовательного учреждения.

Количество работ в перечне должно быть больше количества выпускников в группе.

Перечень тем доводится до сведения выпускников не позднее, чем за полгода до начала государственной итоговой аттестации по ППКРС.

Руководителем выпускных практических квалификационных работ (он же руководитель производственной практики) в каждой группе назначается мастер производственного обучения.

В последнюю неделю производственной практики выпускники в соответствие с графиком и нарядом-заданием (Приложение1) выполняют ВПКР, руководитель выпускных практических квалификационных работ оформляет акт о выпускной практической квалификационной работе, производственную характеристику и аттестационный лист (Приложение 2). Акт и производственная характеристика подписываются руководителем ВПКР и представителями предприятия.

Акт о ВПКР, производственная характеристика предоставляется Государственной аттестационной комиссии при защите выпускной квалификационной работы.

## Организация выполнения письменной экзаменационной работы

Письменная экзаменационная работа выполняется выпускником в соответствии с выбранной темой и требованиями, установленными Программой государственной итоговой аттестации по профессии.

Письменная экзаменационная работа должна соответствовать содержанию производственной практики по профессии, а также объему знаний, умений и навыков, предусмотренных ФГОС СПО по данной профессии.

* Письменная экзаменационная работа должна иметь актуальность, новизну и практическую значимость и выполняться по возможности по предложениям (заказам) предприятий, организаций или ГБПОУ РО «ШПТК».
* Темы письменных экзаменационных работ разрабатываются преподавателями ГБПОУ РО «ШПТК» совместно со специалистами предприятий или организаций, заинтересованных в разработке данных тем, рассматриваются на цикловой комиссии, согласовываются заместителем директора по учебно-производственной работе (УПР).

Тема письменной экзаменационной работы может быть предложена выпускником при условии обоснования им целесообразности ее разработки. Тема письменной экзаменационной работы может быть определена выполнением реального макета, модели, действующего стенда и т.д.

Закрепление тем письменных экзаменационных работ за выпускниками (с указанием руководителей) обсуждается на цикловой комиссии и оформляется приказом руководителя образовательного учреждения. Руководитель письменной экзаменационной работы может быть назначен из числа преподавателей, мастеров производственного обучения, ведущих специалистов организаций.

По утвержденным темам руководители письменных экзаменационных работ разрабатывают и оформляют задания для каждого выпускника (Приложение 3).

Задания на письменную экзаменационную работу подписываются руководителем письменной экзаменационной работы, рассматриваются цикловой комиссией и утверждаются заместителем директора по учебно- производственной работе (УПР).

Допускается выполнение письменной экзаменационной работы группой выпускников, при этом задания выдаются каждому выпускнику.

Задание на письменную экзаменационную работу выдаётся выпускнику не позднее, чем за две недели до начала производственной практики.

Задание на письменную экзаменационную работу сопровождаются консультацией руководителя письменной экзаменационной работы, в ходе которой разъясняются назначение и задачи, структура и объем работы, принципы разработки и оформления, примерное распределение времени на выполнение отдельных частей письменной экзаменационной работы.

Общее руководство и контроль за ходом выполнения письменных экзаменационных работ осуществляет заместитель директора по учебно- производственной работе (УПР).

Основными функциями руководителя письменной экзаменационной работы являются:

* разработка заданий;
* консультирование по вопросам содержания и последовательности выполнения письменной экзаменационной работы;
* оказание помощи обучающемуся в подборе необходимой литературы;
* контроль за ходом выполнения письменной экзаменационной работы;
* подготовка отзыва на письменную экзаменационную работу (Приложение 4).

Структура письменной экзаменационной работы должна состоять из пояснительной записки и графической части.

При выполнении реального макета, модели, действующего стенда графическая часть не представляется.

Пояснительная записка выполняется в объеме до 20 листов печатного текста, включая технологические части по каждой рабочей профессии ОК- 016-94.

Графическая часть письменной экзаменационной работы выполняется в объеме 1 – 2 листа формата А3.

При выполнении реального макета, модели, действующего стенда выпускник освобождается от графической части письменной экзаменационной работы.

Пояснительная записка должна содержать:

* титульный лист;
* задание на письменную экзаменационную работу;
* содержание;
* введение;
* технологическая часть по 1 разделу в соответствии с рабочими профессиями ОК-0196-94;
* раздел по охране труда и технике безопасности;
* заключение;
* список используемой литературы;
* приложения.

 *Титульный лист*.

Титульный лист оформляется согласно установленным требованиям (Приложение 5).

 *Задание на письменную экзаменационную ра боту.*

Задание на письменную экзаменационную работу оформляется в соответствии с установленными требованиями.

 *Введение.*

Раскрывается роль профессии и перспективы ее развития в современных условиях с учетом особенностей региона.

 *Технологическая часть.*

Описывается назначение и устройство оборудования, его техническая характеристика или технологический процесс выполняемых работ. Дается краткая характеристика изделия, изготавливаемого при выполнении письменной экзаменационной работы.

Технологическая часть должна содержать не менее 50% общего объема пояснительной записки, описание технологического процесса, материалов, инструментов и приспособлений, используемых при изготовлении изделия.

 *Охрана труда и техника безопасности.*

Раскрывает основные положения охраны труда и техники безопасности по выполняемой работе.

 *Вывод.*

Вывод содержит оценку представленной работы.

 *Используемая литература.*

Перечень используемой литературы составляется в соответствии со стандартом, регламентирующим правила составления списков литературы и документов.

 *Приложения.*

В ПЭР могут быть необходимые приложения, содержащие фотографии, технологические карты, рисунки, объёмные таблицы.

После выполнения письменной экзаменационной работы выпускник подписывает ее у руководителя, который оформляет отзыв на письменную экзаменационную работу, знакомит с ним выпускника и подписывает письменную экзаменационную работу у заместителя директора по учебно-производственной работе.

Отзыв на письменную экзаменационную работу должен включать:

* заключение о соответствии письменной экзаменационной работы заданию и требованиям федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования;
* оценку новизны и практической значимости письменной экзаменационной работы;
* вывод о качестве выполнения письменной экзаменационной работы.

Письменная экзаменационная работа предоставляется на заседание государственной экзаменационной комиссии.

## Организация и проведение, защиты выпускной квалификационной работы

защита выпускной квалификационной работы проводится на открытых заседаниях государственной экзаменационной комиссии.

На защиту выпускной квалификационной работы отводится до 20 минут. Защита выпускной квалификационной работы включает:

* представление выпускника мастером ПО/преподавателем;
* выступление выпускника с кратким содержанием ВКР;
* ответы выпускника на вопросы членов ГЭК.

## Функции и состав государственной экзаменационной комиссии

* Государственная итоговая аттестация выпускников осуществляется государственной экзаменационной комиссией, состав которой формируется ГБПОУ РО «ШПТК» по каждой ППКРС.

Численный состав государственной экзаменационной комиссии должен быть не менее 5 человек.

* Государственная экзаменационная комиссия формируется из представителей общественных организаций, педагогических работников ГБПОУ РО «ШПТК», специалистов организаций – заказчиков кадров. Допускается включение в состав государственной экзаменационной комиссии работников профильных учреждений среднего профессионального и высшего образования.
* Государственную экзаменационную комиссию возглавляет председатель, который организует и контролирует деятельность комиссии, обеспечивает единство требований, предъявляемых к выпускникам. Председатель государственной экзаменационной комиссии определяется из числа ведущих специалистов организаций (по согласованию). Председатель государственной экзаменационной комиссии утверждается учредителем образовательного учреждения по представлению ГБПОУ РО «ШПТК».
* Заместителем председателя государственной экзаменационной комиссии назначается директор ГБПОУ РО «ШПТК»

или его заместитель по учебно-производственной работе (УПР).

* Ответственным секретарём государственной экзаменационной комиссии назначается работник ГБПОУ РО «ШПТК»

из числа преподавателей, мастеров производственного обучения.

Состав государственной экзаменационной комиссии утверждается приказом директора профессионального образовательного учреждения не позднее, чем за месяц до начала государственной итоговой аттестации.

Основными функциями государственной экзаменационной комиссии являются:

* комплексная оценка уровня подготовки выпускника и его соответствие требованиям ФГОС СПО по программе подготовки квалифицированных рабочих, служащих;
* принятие решения о присвоении уровня квалификации по результатам государственной итоговой аттестации и выдаче выпускнику документа установленного образца о среднем профессиональном образовании по ППКРС;
* подготовка рекомендаций по совершенствованию качества профессионального обучения рабочих на основе анализа результатов итоговой государственной итоговой аттестации выпускников образовательного учреждения среднего профессионального образования по ППКРС.

Государственной экзаменационной комиссии образовательным учреждением среднего профессионального образования представляются следующие документы:

* государственные требования к минимуму содержания и уровню подготовки выпускников (ФГОС СПО), квалификационные требования по профессии ЕТКС и региональный компонент ППКРС учреждения;
* программа государственной итоговой аттестации выпускников;
* приказ руководителя образовательного учреждения о допуске обучающихся к государственной итоговой аттестации;
* сведения об успеваемости обучающихся (сводная ведомость успеваемости обучающихся и др. документы);
* письменные экзаменационные работы;
* отзывы на письменные экзаменационные работы;
* акты выпускных практических квалификационных работ;
* производственные характеристики;
* аттестационные листы по производственной практике;
* дневники производственной практики.

По результатам государственной итоговой аттестации выпускников принимается решение государственной экзаменационной комиссией о присвоении уровня квалификации и выдаче выпускнику документа установленного образца о среднем профессиональном образовании по ППКРС. Решение о выдаче выпускнику документа установленного образца о среднем профессиональном образовании по ППКРС оформляется приказом руководителя образовательного учреждения.

Решение государственной экзаменационной комиссии принимается на закрытом заседании большинством голосов членов государственной экзаменационной комиссии. В случае равенства голосов решающим является голос председателя государственной экзаменационной комиссии.

Решение государственной экзаменационной аттестационной комиссии оформляется протоколом заседания комиссии. Протокол заседания государственной экзаменационной комиссии подписывается председателем и всеми членами в день проведения государственной итоговой аттестации.

* Протоколы государственной итоговой аттестации выпускников и сводные ведомости успеваемости обучающихся хранятся постоянно в архиве ГБПОУ РО «ШПТК». Выполненные письменные экзаменационные работы хранятся после их защиты в профессиональном образовательном учреждении 3 года. По истечении указанного срока письменные экзаменационные работы по решению комиссии списываются актом.

После окончания государственной итоговой аттестации государственная экзаменационной комиссия составляет отчет о работе. В отчете государственной экзаменационной комиссии отражается следующая информация:

* перечень видов государственной итоговой аттестации;
* характеристика общего уровня подготовки выпускников по данной профессии;
* качество подготовки выпускников;
* количество дипломов с отличием;
* недостатки подготовки обучающихся по данной профессии;
* выводы и рекомендации.

По результатам аттестационных испытаний выпускникам присваивается квалификация по профессии (профессиям) ОК 016-94 и выдается диплом о среднем профессиональном образовании установленного образца.

# Критерии оценки уровня и качества подготовки выпускника:

Защита письменной экзаменационной работы (ПЭР), государственный экзамен оценивается государственной аттестационной комиссией в баллах: отлично (5), хорошо (4), удовлетворительно (3), неудовлетворительно (2).

К критериям оценки уровня подготовки выпускника относятся:

* полнота выполнения письменной экзаменационной работы в соответствии с заданием;
* выполнение пояснительной записки с учётом требований стандартов, предъявляемых к текстовым документам, наличие в ней необходимых разделов, полнота содержания и последовательность изложения материала;
* наличие и содержание комплекта документов на технологический процесс изготовления изделия (оказание услуги), соответствие его требованиям стандартов ЕСТД;
* обоснованность, логическая последовательность, техническая грамотность, четкость, краткость доклада выпускника при защите письменной экзаменационной работы;
* обоснованность, логичность, четкость, краткость изложения ответов на дополнительные вопросы государственной экзаменационной комиссии;
* отзыв руководителя на письменную экзаменационную работу.

**Оценка 5 «отлично»** выставляется в случаях, когда при выполнении работы соблюдались следующие условия:

* письменная экзаменационная работа выполнена в полном объеме в соответствии с заданием;
* пояснительная записка выполнена с учётом требований стандартов, предъявляемых к текстовым документам, при наличии в ней необходимых разделов, полноты содержания и последовательности изложения материала;
* доклад выпускника при защите письменной экзаменационной работы был обоснованным, логически последовательным, технически грамотным, четким, кратким;
* ответы на дополнительные вопросы государственной экзаменационной комиссии были обоснованными, логически последовательными, четкими, краткими;
* руководитель оценил письменную экзаменационную работу на оценку

«отлично»;

* выполнение выпускной практической квалификационной работы на оценку «отлично».

**Оценка 4 «хорошо»** выставляется в следующих случаях:

* письменная экзаменационная работа выполнена в полном объеме в соответствии с заданием;
* пояснительная записка выполнена с учётом требований стандартов, предъявляемых к текстовым документам, при наличии в ней необходимых разделов, полноты содержания и последовательности изложения материала;
* доклад выпускника при защите письменной экзаменационной работы был обоснованным, логически последовательным, технически грамотным, четким, кратким;
* ответы на дополнительные вопросы государственной аттестационной комиссии были обоснованными, при наличии отдельных незначительных замечаний;
* руководитель оценил письменную экзаменационную работу на оценку

«хорошо» или «отлично»;

* выполнение выпускной практической квалификационной работы на оценку «хорошо».

**Оценка 3 «удовлетворительно»** выставляется, когда:

* письменная экзаменационная работа выполнена в полном объеме в соответствии с заданием;
* пояснительная записка выполнена с частичным соответствием требованиям стандартов, предъявляемых к текстовым документам;
* имеются достаточные замечания по основным разделам работы;
* доклад выпускника при защите письменной экзаменационной работы был последовательным, технически грамотным, четким, кратким;
* ответы на дополнительные вопросы государственной аттестационной комиссии были технически грамотными, но не обоснованными, без четкого и краткого пояснения;
* руководитель оценил письменную экзаменационную работу на оценку

«хорошо» или «удовлетворительно»;

* выпускная практическая квалификационная работа выполнена на оценку «удовлетворительно».

**Оценка 2 «неудовлетворительно»** выставляется в следующих случаях:

* письменная экзаменационная работа выполнена в полном объеме в соответствии с заданием;
* пояснительная записка частично или полностью не соответствует требованиям стандартов при выполнении всех разделов работы, материал работы освещен очень кратко;
* доклад выпускника при защите письменной экзаменационной работы был не последовательным, технически не грамотным, кратким;
* ответы на дополнительные вопросы государственной аттестационной комиссии были не верные;
* выполнена некачественно выпускная практическая квалификационная работа, на оценку «неудовлетворительно».

Выполненная **выпускная практическая квалификационная работа (ВПКР)** оценивается государственной экзаменационной комиссией в баллах: отлично (5), хорошо (4), удовлетворительно (3), неудовлетворительно (2).

К критериям оценки уровня подготовки выпускника относятся:

* качество выполненных работ в соответствии с нормативно- технической документацией;
* применение рациональных приемов труда при выполнении производственных операций;
* соответствующая организация труда и рабочего места;
* умение выпускника использовать теоретические знания при выполнении практических задач;
* уровень знаний и умений, позволяющий решать ситуационные и профессиональные задачи.

**Оценка 5 «отлично»** выставляется в случаях, когда при выполнении работы соблюдались следующие условия:

* выпускная практическая квалификационная работа выполнена в полном объеме в соответствии с заданием;
* качество выполненных работ в полном объеме соответствует нормативно-технической документации;
* выпускник применяет при выполнении производственных операций рациональные приемы труда;
* организация труда и рабочего места в полном объеме соответствует требованиям охраны труда и ТБ;
* выпускник демонстрирует умения использования теоретических знания при выполнении практических задач;
* уровень знаний и умений, позволяющий решать ситуационные и профессиональные задачи.

**Оценка 4 «хорошо»** выставляется в следующих случаях:

* выпускная практическая квалификационная работа выполнена в полном объеме в соответствии с заданием;
* качество выполненных работ соответствует нормативно-технической документации;
* выпускник применяет при выполнении производственных операций рациональные приемы труда;
* организация труда и рабочего места соответствует требованиям охраны труда и ТБ;
* выпускник демонстрирует умения использования теоретических знания при выполнении практических задач;
* уровень знаний и умений, позволяющий в основном решать ситуационные и профессиональные задачи.

**Оценка 3 «удовлетворительно»** выставляется, когда:

* выпускная практическая квалификационная работа выполнена в соответствии с заданием;
* качество выполненных работ в основном соответствует нормативно- технической документации;
* выпускник пытается применять при выполнении производственных операций рациональные приемы труда;
* организация труда и рабочего места в основном соответствует требованиям охраны труда и ТБ;
* выпускник демонстрирует отдельные умения использования теоретических знания при выполнении практических задач;
* уровень знаний и умений, позволяющий в частности решать ситуационные и профессиональные задачи.

**Оценка 2 «неудовлетворительно»** выставляется в следующих случаях:

* выпускная практическая квалификационная работа выполнена

не качественно, не в полном соответствии нормативно-технической документации;

* выпускник не владеет рациональными приемами труда;
* допущены нарушения требований охраны труда и ТБ;
* выпускник не владеет умениями использования теоретических знаний при выполнении практических задач;
* уровень знаний и умений, не позволяющий решать ситуационные и профессиональные задачи.

Сводный перечень тем выпускных квалификационных работ (прилагается).

Приложение 1

УТВЕРЖДАЮ:

Директор ГБПОУ РО «ШПТК»
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_И.Н. Головин.

«\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г.

ГРАФИК ПРОВЕДЕНИЯ

выпускных практических квалификационных работ

в 20\_\_\_ - 20\_\_\_\_ учебном году.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | № группы | Профессия СПО | Сроки проведения | Наименованиепредприятия |
| ПланируемыеСрокивыполнения | ФактическиеСрокивыполнения |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

Зам. директора по УПР \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ В.Ф. Борисова

 **Приложение 2**

ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА

На учащегося

(Ф. И. О)

ГБПОУ РО «ШПТК» Группа № \_\_\_\_\_\_\_\_\_

Профессия ОК

Учащийся

в период производственной практики на (в)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование предприятия, учреждения, организации)

фактически проработал с «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_ г.

 по «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_ г.

И выполнял следующие виды работ:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (перечень работ и рабочих мест)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

которые соответствуют \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указать разряд)

Качество выполнения работ

Выполнение норм выработки за период с «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_ г.

по «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_ г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(производственные показатели)

Знание технологического процесса, обращение с инструментом и оборудованием:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подробный отзыв)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Трудовая дисциплина

Выпускник \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф. И. О)

Заслуживает присвоения тарифного разряда по профессиям \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование профессии, рекомендуемый разряд)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Начальник цеха (участка)

Мастер (бригадир)

Мастер п/о \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

«\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_ г.

 Приложение 3

УТВЕРЖДАЮ:

Зам. директора по УПР

ГБПОУ РО «ШПТК»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_В.Ф. Борисова

«\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_г.

**ЗАДАНИЕ**

**для письменной экзаменационной работы**

Учащемуся\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Фамилия, Имя, Отчество)

ГБПОУ РО «ШПТК» Группа № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Профессия СПО \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Тема задания \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата выдачи работы «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г.

Срок сдачи работы «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_г.

**Перечень вопросов, подлежащих разработке**

1. Описать технологическую последовательность операций с учетом передовых приемов труда.

2. Виды применяемых материалов при данных работах.

3. Правила техники безопасности при выполнении данных работ.

**Б. Организация и производство работ.**

1. Организация рабочего места при выполнении заданного процесса.

2. Виды применяемого инструмента и механизмов при выполнении данных работ.

3. Подсчет объемов работ и потребности материалов по заданию.

**Перечень графической части или заменяющее её отдельное задание**

( макет, модель)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Работа должна состоять из:**

1. Пояснительной записки.
2. Технологической карты (с эскизами инструмента)
3. Схемы, таблицы по заданию
4. Макета (наглядного пособия)

**Литература**

1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
4. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Задание выдал преподаватель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

(подпись, Ф.И.О.)

Приложение 5

 **Министерство общего и профессионального образования**

**Ростовской области**

**государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение**

**Ростовской области «Шахтинский политехнический колледж»**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(шифр, наименование профессии)

К защите допущена

Зам. директора по УПР \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_В.Ф. Борисова

**ПИСЬМЕННАЯ ЭКЗАМЕНАЦИОННАЯ РАБОТА**

Тема:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Выпускник \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Группа №\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Ф.И.О.)

Работа выполнена \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 подпись выпускника

Руководитель работы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г.

 Подпись, Ф.И.О.

г. Шахты 20\_\_\_г.

Приложение 4

**ОТЗЫВ**

**о выполнении письменной экзаменационной работы.**

Учащийся \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (фамилия, имя, отчество)

 ГБПОУ РО «ШПТК» Группа № \_\_\_\_\_\_\_\_

Профессия СПО \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Профессия ОК \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Тема задания \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1.Общая характеристика письменной экзаменационной работы\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. Соответствие заданию по объему и степени разработки основных разделов письменной экзаменационной работы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. Положительные стороны работы\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4. Недостатки в пояснительной записке и её оформлении\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

5. Характеристика графической (творческой) части работы\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

6. Степень самостоятельности учащегося при разработке вопросов темы\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Оценка работы руководителем\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Руководитель работы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись, Ф.И.О.)

«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г.

Зам. директора по УПР\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись, Ф.И.О.)

«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г.