

Утверждаю  
Директор МБУДО «РЦВР» с. Вильгорт»  
Шестакова Н.В.



## ПЛАН

### мероприятий по предупреждению и противодействию коррупции в МБУДО «РЦВР» с. Вильгорт» на 2017-2018 гг.

#### 1. Общие положения:

1.1. План работы по противодействию коррупции МБУДО «РЦВР» с. Вильгорт на 2017 - 2018 год разработан на основании:

- Федерального закона от 25 декабря 2008 года №273-ФЗ "О противодействии коррупции";
- Указа Президента РФ от 2 апреля 2013 года №309 "О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона "О противодействии коррупции".

1.2. План определяет основные направления реализации антикоррупционной политики в программных мероприятиях, направленных на противодействие коррупции в МБУДО «РЦВР» с. Вильгорт

#### 2. Цели и задачи:

##### 2.1. Цели:

- недопущение предпосылок, исключение возможности фактов коррупции в МБУДО «РЦВР» с. Вильгорт;
- обеспечение защиты прав и законных интересов граждан от негативных процессов и явлений, связанных с коррупцией, укрепление доверия граждан к деятельности МБУДО «РЦВР» с. Вильгорт;
- разработка мер, направленных на обеспечение прозрачности действий ответственных лиц в условиях коррупционной ситуации.

##### 2.2. Задачи:

- предупреждение коррупционных правонарушений;
- оптимизация и конкретизация полномочий должностных лиц;
- формирование антикоррупционного сознания работников МБУДО «РЦВР» с. Вильгорт;
- обеспечение неотвратимости ответственности директора, работников МБУДО «РЦВР» с. Вильгорт за совершение коррупционных правонарушений;
- повышение эффективности управления, качества и допустимости предоставляемых МБУДО «РЦВР» с. Вильгорт услуг.

#### 3. Ожидаемые результаты реализации Плана:

- повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых услуг;
- укрепление доверия граждан к деятельности работников МБУДО «РЦВР» с. Вильгорт.

№ п/п	Наименование мероприятий	Ответственный исполнитель	Срок выполнения
<b>1. Нормативное обеспечение противодействия коррупции</b>			
1.1	Назначение ответственного за профилактику и проведение информационно-просветительских мероприятий, направленных на противодействие коррупции	Шестакова Н.В.	Сентябрь 2017 г.
1.2	Разработка и утверждение плана	Борисова С.Н.	сентябрь 2017 г.

	мероприятий по противодействию коррупции		
<b>2. Правовое просвещение и повышение антикоррупционной компетентности работников</b>			
2.1	Ведение на официальном сайте учреждения раздела «Противодействие коррупции» и размещение информации в актуальном состоянии	Коюшева Е.Н.	постоянно
2.2.	Информирование работников учреждения об изменениях антикоррупционного законодательства.	Шестакова Н.В.	по мере изменения законодательства
2.3	Формировать в коллективе обстановку нетерпимости к фактам взяточничества, проявления корыстных интересов в ущерб интересам работы	Шестакова Н.В.	2017-2018 гг.
2.4	Формирование пакета документов по действующему законодательству, необходимого для организации работы по предупреждению коррупционных проявлений	Шестакова Н.В.	по мере необходимости
<b>3. Мероприятия по организации антикоррупционного образования и воспитания</b>			
3.1	Ознакомление работников Школы с нормативными правовыми актами, регламентирующими вопросы противодействия коррупции, с одновременным разъяснением положений указанных нормативных правовых актов, в том числе ограничений, касающихся получения подарков, становления наказания за получение и дачу взятки, посредничество во взяточничестве в виде штрафов, кратных сумме взятки	Шестакова Н.В.	постоянно
3.2	Представление директором сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах об имуществе и обязательствах имущественного характера своего супруга и несовершеннолетних детей	Шестакова Н.В.	До 30.04.2018 года
3.3	Организация приёма, перевода и отчисления учащихся Центра согласно нормативно- правовым документам	Шестакова Н.В.	постоянно
3.4.	Организация и проведение инвентаризации имущества с целью обеспечения его сохранности, целевого и эффективного использования.	Шестакова Н.В.	постоянно
<b>4. Меры по совершенствованию управления в целях предупреждения коррупции</b>			
4.1	Информационное взаимодействие директора учреждения с подразделениями правоохранительных органов, занимающихся вопросами противодействия коррупции	Шестакова Н.В.	по мере необходимости
4.2	Совершенствование организации деятельности по размещению	Шестакова Н.В.	по мере необходимости

	<p>муниципальных заказов:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- обеспечение систематического контроля за выполнением условий договоров (контрактов);</li> <li>- контроль за целевым использованием бюджетных средств в соответствии с договорами (контрактами)</li> </ul>		
4.3	<p>Регламентация использования имущества и ресурсов:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- организация контроля за оформлением актов выполненных работ по проведению ремонта;</li> <li>- организация контроля, за использованием средств бюджета, финансово-хозяйственной деятельностью, законностью формирования и расходования внебюджетных средств, распределением стимулирующей части фонда оплаты труда;</li> <li>- обеспечение неукоснительного исполнения требований законодательства РФ в сфере оказания платных услуг</li> </ul>	Шестакова Н.В.	постоянно
4.4.	Проведение анализа плана по противодействию коррупции в Центре	Шестакова Н.В.	ежегодно
4.5.	Предоставление Учредителю информации о реализации плана по противодействию коррупции	Шестакова Н.В.	постоянно
5. Обеспечение прав граждан на доступность к информации о деятельности			
5.1	Организация личного приема граждан	Шестакова Н.В.	по мере необходимости
5.2	Усиление контроля за обоснованностью предоставления и расходования безвозмездной (спонсорской, благотворительной) помощи	Шестакова Н.В.	по мере необходимости